



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-169/08-05

Název školy: Základní škola Rovná, okres Sokolov
Adresa: 357 65 Rovná 36
Identifikátor: 600 072 908
IČ: 606 11 952
Místo inspekce: Základní škola Rovná, okres Sokolov
Termín inspekce: 6. – 7. května 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem, podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní školu Rovná, okres Sokolov (dále „škola“) zřizuje Obec Rovná se sídlem Rovná 40 jako svou příspěvkovou organizaci. Škola je zřízena na dobu neurčitou. Organizace vykonává činnost základní školy s kapacitou 100 žáků a školní družiny s kapacitou 25 žáků. V současné době škola vzdělává 27 žáků, z toho šest cizinců. Počet žáků se v posledních třech letech udržuje na stejné úrovni (ve školním roce 2005/2006 - 27 žáků, ve školním roce 2006/2007 29 žáků).

V neúplné dvoutřídní základní škole se vzdělávají žáci 1. – 5. ročníku, v každé třídě je sloučeno více ročníků (1. - 3. a 4. a 5. ročník).

V 1. ročníku se vyučuje podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Škola hrou“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Po ukončení 5. ročníku žáci přecházejí do úplné základní školy v Březové u Sokolova, nebo do základních škol v Sokolově.

Pro činnost školní družiny je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona zpracován vlastní školní vzdělávací program.

Škola je umístěna v rozlehlém pavilónovém komplexu původně úplné základní školy, z kterého dnes využívá přízemí jednoho pavilonu, tělocvičnu a školní pozemek.

Od školního roku 2007/2008, po odchodu ředitele do starobního důchodu, řídí školu jeho zástupkyně.

Informace pro rodiče jsou podávány převážně ústně nebo prostřednictvím žákovských knížek. Škola nemá webové stránky, zástupkyně ředitele školy připravuje dokumenty pro umístění aktuálních zpráv a informací na webové stránky obce.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z obecního rozpočtu. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – další vzdělávání pedagogických pracovníků, učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby), které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 63 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování školy jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů (např. teplo, vodné-stočné, elektrická energie, opravy kancelářské techniky, plyn, telefonické a internetové poplatky). Tyto finanční zdroje tvoří zhruba 37 % z celkového objemu poskytnutých finančních prostředků.

Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu v letech 2005 až 2007 rostly, a to o Kč 331 156. Příspěvek od zřizovatele se snížil v roce 2007 oproti roku 2005 o Kč 128 519,70 (viz tabulka).

| rok | Dotace ze státního rozpočtu | % | Dotace zřizovatele | % | Celkem | % |
|------|-----------------------------|----|--------------------|----|--------------|-----|
| 2005 | 1 154 422 | 34 | 2 289 497,70 | 66 | 3 443 919,70 | 100 |
| 2006 | 1 270 427 | 36 | 2 247 816 | 64 | 3 518 243 | 100 |
| 2007 | 1 485 578 | 41 | 2 160 978 | 59 | 3 646 556 | 100 |

V roce 2007 škola dosáhla záporného hospodářského výsledku ve výši Kč 13 485,23. Ztráta byla uhrazena z provozních prostředků zřizovatele.

V letech 2005 až 2007 škola hospodařila s neustále se snižujícím příspěvkem na provoz od svého zřizovatele. Výrazně ušetřila prostředky za energie (elektrická energie, vodné-stočné, plyn). V roce 2005 za energie škola vydala Kč 1 081 319, ale v roce 2007 už jen Kč 607 710, a to i přesto, že se ceny energií každým rokem zvyšují. Ušetřené finanční prostředky však zřizovatel do rozpočtu školy neposkytnul, škola je tak nemohla použít např. na vybavení učeben, výměnu lavic, výměnu linolea ve třídách, vymalování celé školy a na ostatní nutné opravy školy. Ušetřená částka za energie za roky 2005 až 2007 činila Kč 473 609.

V letech 2005 až 2007 škola získala účelovou dotaci z prostředků státního rozpočtu na projekt Státní informační politiky ve vzdělávání ve výši Kč 14 000. Na účet poskytovatele účelové dotace škola vrátila Kč 0,80. Takto získané finanční prostředky škola využila na zajištění ICT standardu pro malé základní školy.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce a vnitřním platovým předpisem, který obsahuje kritéria pro přiznání nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny). Průměrná výše platu zaměstnanců školy měla v letech 2005 až 2007 vzrůstající tendenci; v roce 2007 oproti roku 2005 stoupla o Kč 5 450 (u pedagogických pracovníků o Kč 4 851). Průměrná výše osobních příplatků na jednoho pedagogického pracovníka klesla o Kč 125 v roce 2007 ve srovnání s rokem 2005 (u nepedagogického pracovníka o Kč 3). V roce 2007 vzrostla průměrná výše vyplacených odměn oproti roku 2005 o Kč 2 382 u pedagogických pracovníků a o Kč 2 556 u nepedagogických pracovníků.

V letech 2005 až 2007 škola na DVPP vyčerpala celkem Kč 500. Finanční prostředky byly použity na profesní rozvoj pedagogických pracovníků.

III. Hodnocení školy

Hodnocení podmínek vzdělávání v základní škole

Školní vzdělávací program (ŠVP) s motivačním názvem „Škola hrou“ je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Důraz je kladen na rozvoj klíčových kompetencí žáků a zohledňuje odpovídajícím způsobem reálné podmínky a možnosti neúplné základní školy. Je v platnosti od 28. srpna 2007. Cíle vzdělávání jsou v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami.

Řízením školy byla pověřena do vyhlášení konkurzu na místo ředitele školy zástupkyně ředitele. Tuto činnost vykonává od 16. července 2007. V plánování v letošním školním roce navázala na koncepční dokumenty školy zpracované ředitelem školy, vychází hlavně z analýzy místních podmínek, personálních, materiálních a finančních zdrojů malé venkovské školy. Průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány, projednává je s pedagogickými pracovníky a o dalších záměrech informuje zřizovatele, školskou radu, rodiče.

Kritickým rizikem v personálních podmínkách je chybějící odborná kvalifikace učitelek. V současné době působí ve škole tři pedagogické pracovnice – zástupkyně ředitele školy, učitelka a vychovatelka. Podmínky odborné kvalifikace nespĺňují, jedna z nich vyučuje ve škole tohoto typu prvním rokem. Jedním z dlouhodobých cílů rozvoje školy je profesní rozvoj pedagogů. V posledních třech letech se ale učitelky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zúčastňovaly minimálně. Ve škole není vytvořen systém metodického vedení a pomoci začínajícím učitelům. Vychovatelka je odborně kvalifikovaná pro činnost ve školní družině.

Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení školy odpovídá podmínkám malého pracovního kolektivu. Poradním orgánem je pedagogická rada, jejích podnětů využívá zástupkyně zejména v oblasti hodnocení žáků a při řešení výchovných problémů.

Systém vlastního hodnocení začala zástupkyně ředitele vytvářet hned po převzetí řízení školy, stanovila oblasti, ve kterých v tomto školním roce shromažďuje za pomoci učitelek podklady pro první souhrnné hodnocení školy.

Vnitřní i vnější informační systém je založen na operativní a neformální komunikaci, je funkční a umožňuje přenos informací oběma směry.

Kontrolní činnost není založena na systematickém plánování, má spíše operativní charakter. Zjištěné nedostatky v kvalitě pedagogické práce učitelů jsou řešeny ihned, nejsou

systematicky vyhodnocovány s jednoznačným zaměřením na přijetí opatření ke zlepšení kvality vzdělávání.

Z hlediska dlouhodobého rozvoje patří mezi priority školy zdravý životní styl, rozvoj spolupráce s rodiči, mateřskou školou a spádovou školou (ZŠ Březová), prevence sociálně patologických jevů. Ze ŠVP je zřejmé, jaké strategické postupy škola využívá při jejich naplňování a při vytváření klíčových kompetencí. Tyto priority také pozitivně ovlivňují podnětnost vnitřního prostředí. V zastaralém materiálním vybavení jsou zřejmá rizika, která se učitelky snaží kompenzovat obrazovou výzdobou. Celkové vnitřní prostředí se snaží zlepšovat také vstřícným přístupem k žákům.

Zástupkyně ředitele zlepšuje podmínky výuky doplňováním učebnic, pracovních sešitů, knižního fondu apod. Zařízení tříd je zastaralé, opotřebované, rizikový stav je zejména ve II. třídě. Riziko v naplňování ŠVP vzniká tím, že žáci nepracují pravidelně s počítači, které mají ve škole k dispozici.

Zřizovatel koncepční záměry rozvoje školy podporuje, rizika v materiálním vybavení si uvědomuje.

O dodržování zásad bezpečnosti ve škole i při školních akcích jsou žáci pravidelně poučováni a zástupkyně v této oblasti vyhodnocuje rizika a přijímá účinná opatření ke zlepšení. Ustanovení, týkající se zajištění bezpečnosti žáků, jsou zakotvena ve školním řádu. Nad žáky je řádně zajištěn dohled pedagogických pracovníků. Ke školním úrazům žáků docházelo v letech 2005 – 2008 ojediněle, v tomto školním roce byl zaznamenán jeden úraz.

Prostředky pro zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány v ŠVP, patří mezi ně například tvorba inspirativního prostředí, vedení žáků k aktivnímu trávení volného času (nabídka kroužků), prohlubování spolupráce s rodiči.

Ve vnitřních dokumentech škola počítá i se žáky mimořádně nadanými, má zpracovaná pravidla, jak jim zajistit nadstandardní péči.

Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole

Výuka probíhala v souladu s učebními plány ŠVP a vzdělávacího programu Základní škola. Základní strategie učení, stanovené v ŠVP, byly využívány pouze částečně.

Kvalita vybavení školy se vlivem opotřebení postupně zhoršuje. Ve druhé třídě ohrožuje bezpečnost žáků potřhané linoleum. Třída není vymalovaná, omšelé stěny i zařízení působí nepříznivým dojmem. Pro rozvoj pohybových dovedností žáků jsou využívány hřiště a tělocvična.

Vybavení učebními pomůckami umožňuje plnit vzdělávací program. K účelnému využívání pomůcek a učebního materiálu byli žáci vedeni pouze v některých hodinách. Výuka v počítačové učebně neprobíhala.

Organizace výuky byla vhodně zvolena vzhledem k práci se spojenými ročníky pouze u mladších žáků. V této třídě byly metody a formy práce efektivní a směřovaly ke stanoveným výukovým cílům. Žáci uměli pracovat samostatně, učivo bylo probíráno různými způsoby s ohledem na individuální možnosti žáků. Diferenciace nároků posilovala motivaci žáků k učení a vedla k tomu, že dokázali získané poznatky uplatnit. Byli vedeni k vlastnímu hodnocení. Trpělivý a vstřícný přístup učitelky působil jako účinný motivační prvek. Metody a formy práce ve třídě starších žáků často nevedly ke stanoveným výukovým cílům. Chyběly přiměřené aktivity, které by kultivovaly vzájemné vztahy a vedly k aktivnímu učení. Pracovní atmosféra sváděla některé žáky k pasivitě a nekázní.

Pravidla pro hodnocení a chování žáků jsou zpracována v souladu s právními předpisy. Ne vždy jsou ustanovení žákům vysvětlována přiměřeným způsobem. Sociální klima uvnitř školy

není vždy zcela příznivé. Nabídka dalších aktivit, jako jsou zájmové kroužky, výlety, návštěvy kulturních akcí apod. působí jako účinná prevence sociálně patologických jevů.

Výsledky vzdělávání škola zjišťuje běžnými evaluačními nástroji - zadává žákům testy, které se vztahují k probíranému učivu.

Škola je v pravidelném kontaktu se Základní školou Březová u Sokolova, do které většina žáků přechází na druhý stupeň základní školy. Výsledky žáků v období po odchodu ze školy zástupkyně ředitele sleduje, poznatky využívá pro přijímání opatření ke zkvalitnění výuky.

Vztah k místu bydliště, k ochraně životního prostředí a svého zdraví škola podporuje prostřednictvím různých projektů, jejichž aktivity jsou žákům blízké (BESIP, Zdravé zuby apod.).

Závěrečné hodnocení:

Při poskytování vzdělávání postupuje škola v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Ve stávajících podmínkách vzdělávání se vyskytují kritická rizika zejména v personální oblasti. Škola nemá odborně kvalifikované učitele, se souhlasem zřizovatele je v tomto školním roce řízena pověřenou učitelkou (konkurz na ředitele nebyl dosud vypsán). Pedagogičtí pracovníci se minimálně vzdělávají.

Ve škole chybí celková účinná strategie řízení pedagogického procesu, oblast hodnocení a kontroly není systematická a nesměruje ke zlepšení vzdělávání žáků a naplňování cílů školních vzdělávacích programů.

Okrajová rizika jsou v zastaralém materiálním vybavení, která jsou postupně řešena se zřizovatelem.

Současný nepříznivý stav v oblasti podmínek vzdělávání se však nepromítá do vzdělávání žáků zcela negativně, jeho průběh je celkově standardní.

Hodnotící stupnice

| Podprůměrný stav (nefunkční) | Průměrný stav (funkční, standardní) | Nadprůměrný stav (nadstandardní) |
|---|--|--|
| Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná | Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová | Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe |

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina včetně příloh ze dne 1. ledna 2003;
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5370/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 25. 4. 2007;
3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 10 458/03-21, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 24. 2. 2003;

4. Dohoda o změně pracovní smlouvy (zástupkyně ředitele školy) s účinností od 16. 7. 2007, ze dne 12. 7. 2007;
5. Třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2007/2008;
6. Katalogové listy žáků základní školy pro školní rok 2007/2008;
7. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. září 2005;
8. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006;
9. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007;
10. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007;
11. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 4. 1. 2006;
12. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 4. 1. 2007;
13. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 6. 1. 2008;
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2005, ze dne 14. 1. 2006;
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, ze dne 15. 1. 2007;
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, ze dne 13. 1. 2008;
17. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 31. 1. 2006;
18. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007;
19. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 28. 1. 2008;
20. Rozvaha (bilance) organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 28. 1. 2008;
21. Rozvaha (bilance) organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007;
22. Rozvaha (bilance) organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k 31. 12. 2005 ze dne 31. 1. 2006;
23. Hlavní účetní kniha 12/2005 ze dne 1. 2. 2006;
24. Hlavní účetní kniha 12/2006 ze dne 6. 2. 2007;
25. Hlavní účetní kniha 12/2007 ze dne 28. 1. 2008;
26. Výpis kont období od 1 do 12/2007 ze dne 30. 4. 2008;
27. Výpis kont období od 1 do 12/2006 ze dne 17. 4. 2008;
28. Výpis kont období od 1 do 12/2005 ze dne 17. 4. 2008;

29. Účtový rozvrh na rok 2007 z října 2007;
30. Účtový rozvrh na rok 2006 z února 2007;
31. Účtový rozvrh na rok 2005 z ledna 2005;
32. Organizační řád ze dne 18. 12. 2002;
33. Vnitřní platový předpis ze dne 1. 1. 2003;
34. Vnitřní platový předpis ze dne 17. 7. 2007;
35. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006;
36. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007.
37. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 a 2006/2007;
38. Koncepce rozvoje základní školy Rovná, okres Sokolov, bez data;
39. Plán práce na školní rok 2007/2008, bez data;
40. Organizace školního roku 2007/2008, bez data;
41. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce;
42. Školní vzdělávací program Škola hrou, platný od 28. 8. 2007;
43. Učební plán základní školy (2. – 5. ročník) pro školní rok 2007/2008, bez data;
44. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008;
45. Kniha úrazů, vedená od školního roku 1993/1994 k datu inspekce;
46. Školní řád platný od 15. 11. 2005;
47. Pravidla pro hodnocení žáků pro školní rok 2007/2008;
48. Plán práce pedagogické rady na školní rok 2007/2008;
49. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008;
50. Osvědčení o DVPP za období let 2005 – 2008;
51. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
52. Písemnosti žáků ve školním roce 2007/2008.

Složení inspekčního týmu:

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|--------|
| Mgr. Alena Rájová | |
| Mgr. Marie Vrátníková | |
| Bc. Věra Weberová | |

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis statutárního zástupce školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Polívková

.....

Rovná 16. května 2008