



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-126/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Martiněves, okres Litoměřice
Sídlo:	Martiněves 45, 411 19 Mšené-lázně
IČO:	70 982 627
Identifikátor:	600 081 095
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Danou Vranou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Martiněves, Martiněves 24, 411 19 Mšené-lázně
Místo inspekční činnosti:	Martiněves 45, 411 19 Mšené-lázně
Termín inspekční činnosti:	13. až 15. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla zaměřena na účinnou podporu rozvoje osobnosti dětí a řízení školy. Hodnocené období – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 do termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Martiněves, okres Litoměřice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě. Kapacita školy stanovená ve školském rejstříku je dlouhodobě naplněna na 100 %. Aktuálně je zapsáno celkem 22 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 7 dětí, z nichž 2 mají odloženou školní docházku. Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Chod školy zajišťují 4 pracovníce, z toho 3 pedagogické s celkovým úvazkem 2,28. Škola

poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Z pohádky do pohádky“ (dále „ŠVP PV“), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavním vzdělávacím záměrem školy je podporovat rozvoj osobnosti dětí a vytvářet základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Škola nabízí výuku anglického jazyka.

V hodnoceném období 2010 – 2012 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“) na činnost školy a na provoz od zřizovatele. V roce 2011 využila také možnost čerpání finančních prostředků v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Celkový rozpočet finančních prostředků ze SR byl navýšen v souvislosti se zvýšením kapacity školy z 18 na 22 dětí od září školního roku 2011/2012. Finanční prostředky přidělené ze SR použila škola v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvořil v hodnoceném období cca 74 %. I přes snižující se rozpočet SR na ostatní neinvestiční výdaje jsou dle možností a potřeb školy průběžně nakupovány nové didaktické pomůcky a hračky. Výdaje na jejich pořízení i na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou hrazeny nejen z finančních prostředků SR, ale i z provozních prostředků od zřizovatele. K úhradě zhoršeného hospodářského výsledku byl použit se souhlasem zřizovatele rezervní fond školy. Do financování neinvestičních výdajů byly zapojeny i prostředky získané formou úplaty za vzdělávání. Její výše je v současné době stanovena na 200,- Kč měsíčně. V souvislosti se zvýšením kapacity školy došlo k rozsáhlé rekonstrukci vnitřních i venkovních prostor školy. Byla probourána zeď mezi třídou a ložnicí, vybudovány nové stropy s osvětlením v ložnici a v herně dětí, vymalována kuchyně a přilehlé místnosti, zakoupeny nové stoly a židle s ohledem na výšku dětí a nové šatní bloky. Výměna oken a vstupních dveří, vybudování parkoviště a přístupové cesty ke škole a chodníků bylo financováno v roce 2012 Obcí Martiněves z programu Obnova venkova Ústeckého kraje. V uvedeném roce proběhla i kompletní rekonstrukce obvodového pláště budovy. Všechny změny výrazně přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí. Finanční zdroje i materiální podmínky umožňují realizaci záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platným školským zákonem a nabídka odpovídá údajům uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání škola podle příslušných právních předpisů dodržuje. Dostatečně informuje zájemce o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání dětí prostřednictvím webových stránek obce, místního rozhlasu, vývěsek v obci a prezentací školy na veřejnosti. Pro školní rok 2012/2013 počet žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, i přes navýšení kapacity, mírně převýšil možnosti školy.

Promyšlenou vzdělávací strategií škola naplňuje cíle vzdělávání, které si stanovila ve svém ŠVP PV. Vzdělávací nabídka zpracovaná do integrovaných bloků je vhodně obohacována doplňkovými aktivitami (kulturní představení, výlety, akce školy, předplavecký výcvik, pohybové aktivity v místní sokolovně), poskytuje dětem širokou škálu různých činností, které přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí a k podpoře funkčních gramotností dětí. Pozitivně lze hodnotit účinnou podporu přirozeného rozvoje komunikačních schopností a dovedností dětí. Vzdělávací nabídka v průběhu inspekce byla

pestrá, tematicky provázaná a cíleně navazovala na předchozí zkušenosti dětí. Souběžné působení učitelek bylo velmi efektivní, přispívalo k větší diferenciaci nabídky i k účinnějšímu individuálnímu přístupu. Uplatňované aktivizující metody a formy vzdělávání vedly děti k aktivnímu učení a k rozvoji jejich tvořivosti, odpovídaly jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Děti měly prostor pro vlastní aktivity, spontánní hry, relaxaci a kooperaci s vrstevníky. Učitelky poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu, přiměřeně je vedly k sebehodnocení. Při všech činnostech byla patrná příjemná pozitivní atmosféra a radost dětí ze zvládnutého. Děti prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, uměly si samostatně rozehrát hru, dohodnout se, respektovat názor druhého a dodržovat společně vytvořená pravidla. Byly přiměřeně samostatné v sebeobsluze, uplatňovaly základní společenské a zdravotně preventivní návyky, zvládaly základní pohybové dovednosti a jednoduché úklidové činnosti. Děti dokázaly reprodukovat krátké básně, písně, pohádku a vyjadřovat svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech. Nejstarší děti měly představu o číslech, projevovaly zájem o knihy, dokázaly se soustředit na činnost a udržet pozornost, rozlišit některá písmena, měly dobrou slovní zásobu a elementární poznatky o rozmanitostech přírody.

Stanovené záměry pro podporu zdravého životního stylu dětí škola úspěšně naplňuje, zejména respektováním psychosociálních zásad, pravidelným zařazováním zdravotně-preventivních pohybových aktivit, péčí o chrup, zdravým stravováním, předplaveckým výcvikem, umožněním screeningového vyšetření zraku. Preventivní opatření k předcházení úrazům a sociálně patologickým jevům jsou účinná. Děti jsou pravidelně poučovány o možných rizicích k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. V hodnoceném období byla úrazovost minimální. Vnitřní prostředí školy je bezpečné. V průběhu inspekce přijala ředitelka školy opatření k odstranění nedostatků zjištěných na školní zahradě (oplocení, zasahující keř tisu červeného z vedlejšího pozemku). Do odstranění nedostatků nebude školní zahrada používána a k pobytu venku bude využíváno přírodní okolí mateřské školy a místní hřiště, které je v její blízkosti.

Příkladné klima třídy s pozitivní tvůrčí atmosférou a partnerským přístupem k dětem příznivě ovlivňuje jejich osobnost. K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá průběžné sledování a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí. Cíleně je věnována zvýšená pozornost dětem v posledním roce před vstupem do základní školy včetně dětí s odkladem školní docházky. Škola na běžné úrovni spolupracuje se zákonnými zástupci, informuje je o výsledcích vzdělávání jejich dětí, v případě potřeby jim poskytuje kontakty na školská poradenská zařízení. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřuje prostřednictvím rodičů a učitelek základní školy.

Škola se svými aktivitami významně podílí na životě obce. Vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy přispěl k výraznému zkvalitnění materiálně-technických podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, vede požadovanou dokumentaci a školní matriku. Při řízení školy využívá manažerských dovedností získaných dlouholetými zkušenostmi a aktivním sebevzděláváním. Plánování školy je systematické. Naplňování ŠVP PV je dobře nastaveno. Ředitelka každoročně vyhodnocuje činnost školy a průběžně realizuje stanovená opatření směřující ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Efektivně využívá finančních prostředků k nákupu účelných učebních pomůcek, které podporují rozvoj osobnosti dětí. Úroveň řízení a organizační struktura odpovídá velikosti školy a počtu pracovníků. Informační systém, založený převážně na ústním předávání informací, je funkční.

Personální podmínky nejsou z hlediska odborné kvalifikace optimální (odborně kvalifikovaná je pouze ředitelka školy), ale nesnižují kvalitu vzdělávání a plně umožňují realizaci ŠVP PV. Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu dalšího vzdělávání, který zohledňuje provozní podmínky školy, převažuje forma samostudia. Škola disponuje značným množstvím odborné literatury a pedagogické pracovníce mají volný přístup k internetovým zdrojům. Ředitelka si uvědomuje možná personální rizika, má vytvořený účinný systém podpory nekvalifikovaných učitelek, vhodně stanovila rozvrh služeb přímé pedagogické činnosti a motivuje pedagogickou pracovníci k zahájení studia, kterým odbornou kvalifikaci získá.

Prostředí třídy je podnětné, bezpečné a estetické. Nadprůměrné množství didaktických pomůcek, hraček, materiálů a jejich účelné prostorové uspořádání umožňuje dětem svobodný výběr aktivit dle jejich zájmu a individuálních schopností, podněcuje rozvoj jejich tvořivosti, fantazie a myšlení. Patrná je snaha školu modernizovat a vytvářet co nejlepší podmínky pro vzdělávání dětí. Dalším záměrem vedení školy a zřizovatele je v nejbližší době zmodernizovat školní zahradu.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Bezpečnost dětí je zajištěna. Podmínky k přijímání dětí škola dodržuje. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je v souladu s principy a záměry RVP PV. Při vzdělávání jsou respektovány zásady rovného přístupu a zohledněny individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Všeestranná vzdělávací nabídka podporuje rozvoj osobnosti dětí a vytváří velmi dobré předpoklady pro pokračování v následném vzdělávání. Výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům RVP PV a individuálním možnostem dětí.

Finanční zdroje i materiální podmínky umožňují realizaci záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Ředitelce školy se daří zvyšovat kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšovat materiálně-technické podmínky školy. Pozitivem školy je účinná podpora rozvoje osobnosti dětí, příjemné sociální klima, podnětné vzdělávací prostředí a prezentace činnosti školy na veřejnosti.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem Mateřská škola Martiněves, okres Litoměřice, vydaná obcí Martiněves s účinností od 1. 1. 2006 (ze dne 20. 12. 2005) včetně Dodatku č. 1 (ze dne 30. 7. 2009)
2. Smlouva o výpůjčce movitého a nemovitého majetku obce (ze dne 20. 12. 2005)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1411/SMT/2010/5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2010 (ze dne 26. 5. 2010)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 17. 1. 2003)
5. Potvrzení ředitelkou mateřské školy s účinností od 1. srpna 2012, v pracovním poměru na dobu určitou 6 let, vydané Obcí Martiněves (ze dne 27. 6. 2012)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách <http://www.msmt.cz> dne 29. 1. 2013)
7. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) – roky 2010, 2011, 2012
8. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) – roky 2010, 2011, 2012
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Z pohádky do pohádky“ pro školní roky 2011-2012, 2012-2013
10. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí (vnitřní směrnice 2012)
11. Kniha školních úrazů vedená od 1. 9. 2008
12. Záznamy z třídních schůzek – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
13. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
14. Hodnocení dětí včetně záznamových archů pro děti v posledním roce před školou
15. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2010/2011
16. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2011/2012 (ze dne 3. 9. 2012)
17. Školní řád mateřské školy Martiněves (účinný od 1. 9. 2009)
18. Plán DVPP pro školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
19. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole účinná od 2. 1. 2012 (ze dne 2. 1. 2012)
20. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2012/2013
21. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
22. Školní matrika dětí školních roků 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
23. Přehledy docházky – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
24. Třídní kniha školních roků 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
25. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků – školní rok 2012/2013
26. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání

27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV (MŠMT) – roky 2010, 2011, 2012
28. Rozvojové programy vyhlášené MŠMT pro rok 2011: Podpora řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustotě sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů (ÚZ 33015), Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním (ÚZ 33027)
29. Rozpočet na provoz od zřizovatele Obce Martiněves – roky 2010, 2011, 2012
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2010, 2011, 2012
31. Účetní závěrky k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012
32. Hlavní účetní knihy 12.2010, 12.2011, 12. 2012
33. Čtvrtletní výkaz (P1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roků 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 28. února 2013

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Zoudunová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Martiněvsi dne 11. 3. 2013

(razítko)

Dana Vraná, ředitelka školy

Vraná v. r.

Připomínky ředitelky školy

25. 3. 2013

Připomínky nebyly podány.