

Základní škola a Mateřská škola Jívová,
okres Olomouc, příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti školy

za školní rok 2024/2025

Č.j.: ZSJI 15/2025



Vypracovala: Mgr. Lenka Všetulová, ředitelka školy

Obsah:

1) Základní údaje o škole	3
2) Charakteristika školy	4
3) Organizace školního roku	7
4) Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy k 31. 7. 2025	10
5) Počty žáků, přehled zameškaných hodin a kázeňská opatření	13
6) Údaje k zápisu k povinné školní docházce k 31. 7. 2025	13
7) Údaje o výsledcích inspekční a kontrolní činnosti ve školním roce 2024/2025	14
8) Závěrečná zpráva výchovného poradce	15
9) Hodnocení EVVO	16
10) Vyhodnocení činnosti metodika prevence	17
11) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	18
12) Aktivity a prezentace školy na veřejnosti	20
13) Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu	22
14) Výroční zpráva činnosti mateřské školy	29
15) Zpráva o činnosti školní jídelny	35
16) Údaje o poskytování informací	36
17) Základní údaje o hospodaření školy	37

1) ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Jívová, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo školy: Jívová 20, 783 16 Dolany u Olomouce
Sídlo mateřské školy: Jívová 230, 783 16 Dolany u Olomouce
Sídlo školní družiny: Jívová 20, 783 16 Dolany u Olomouce
Sídlo školní jídelny: Jívová 20, 783 16 Dolany u Olomouce
Právní forma: příspěvková organizace (10. 8. 2016)
Zřizovatel: Obec Jívová
Adresa pro vzdálený přístup: www.skolajivova.cz

IČO: 70 985 286
IZO: 600139000
REDIZO: 600139000
Zřizovatel: Obec Jívová

Ředitelka školy: Mgr. Lenka Všetulová
Zástupkyně ředitele školy pro MŠ: Monika Podivínská (do 31. 10. 2024)
Bc. Alžběta Černínová (od 1. 4. 2025)
Vedoucí školní jídelny: Ludmila Kalhousová

Přehled oborů vzdělávání:

Mateřská škola (IZO 107626560)
Základní škola (IZO 102308349)
Školní družina (IZO 119901374)
Školní jídelna (IZO 102892369)
Školní jídelna - výdejna při MŠ (IZO 172000327)

Údaje o školské radě:

Školská rada zřízená dne 21. 9. 2005.

Členové školské rady – Rodiče: Bc. Iva Navrátilová, Mgr. Lenka Chytilová, Ph.D. - předsedkyně
Obec: Ing. Tomáš Ťažký, Ph.D., Štěpánka Chrastinová
Škola: Lada Keňová, DiS., Mgr. Petra Houdková

2) CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní a Mateřská škola Jílová, okres Olomouc, příspěvková organizace, která vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, zařízení školního a závodního stravování.

Základní škola je neúplně organizovaná základní škola poskytující vzdělání žákům 1. až 5. ročníku. Ve školním roce 2024/2025 výuka probíhala ve třech třídách:

I. třída (1. ročník), II. třída (2. a 3. ročník), III. třída (4. a 5. ročník). Kapacita pro školní rok 2024/2025 byla 60 žáků. Navštěvovalo ji 33 žáků.

Budova základní školy je umístěna ve středu obce. Ke škole patří venkovní hřiště s umělým povrchem. Hřiště také slouží k využití volného času žáků během dopolední přestávky a v odpoledních hodinách. V přízemí budovy se rovněž nachází školní družina, kterou navštěvovalo 25 žáků.

Dále se zde nachází školní vývařovna s kapacitou 150 strážníků a jídelna.

Mateřská škola, stojící nedaleko základní školy, poskytuje vzdělání dětem zpravidla od 3 do 6 let. V případě dostačující kapacity školy jsou přijímány i děti dvouleté. MŠ je jednotřídní, heterogenní. Ve školním roce ji navštěvovalo 27 dětí, z toho jedno s podpůrným opatřením a přiřazeným asistentem pedagoga.



Základní škola Jílová



Mateřská škola Jílová

Materiálně – technické vybavení školy

Učebny, herny	Učebny v ZŠ jsou dostatečně prostorné. Všechny se nachází v 1. patře budovy. 2 ze tří tříd mají prostor pro relaxaci a komunitní kruhy. Objekt MŠ je bezbariérový a vyhovující pro pobyt dětí od 2 do 6 let. Nachází se zde 2 třídy pro práci s dětmi.
Odborné pracovny, knihovna, multimediální učebna	ZŠ - počítačová učebna v 1. patře budovy s 15 žákovskými notebooky s možností připojení na internet, které se dají využít i v učebnách + jedním pevným učitelským PC. Každá třída je vybavena interaktivní tabulí. Nově byla pořízena 3D tiskárna. Ve III. třídě se nachází žákovská knihovna, a v kabinetu se nachází učitelská knihovna. ŠD je vybavena dataprojektorem. MŠ je vybavena interaktivní tabulí a připojením na internet. MŠ taktéž disponuje učitelskou knihovnou, která se pravidelně aktualizuje. Učebny jsou dle možností rozděleny na centra aktivit.
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	ZŠ – školní hřiště s umělým povrchem, pískoviště, tabule na kreslení, prostor pro volnou hru. MŠ – zahrada je doplněna průlezkami, s prvky pro 2leté děti, novou zastřešenou odpočinkovou zónou s lavičkami a stoly, pískovištěm.
Sportovní zařízení	Kulturní dům, venkovní školní hřiště s umělým povrchem, hřiště s umělým povrchem u KD, zahrada MŠ.
Dílny a pozemky	Dílnami ani pozemky škola nedisponuje. K pracovním činnostem jsou využívány třídy, škol. hřiště, zahrada MŠ.
Žákovský nábytek	ZŠ - výškově nastavitelné lavice a židle, nábytek uzpůsoben dětem v ZŠ. MŠ - nábytek je přizpůsoben pobytu i 2-letých dětí. Je rozmístěn tak, aby poskytoval co možná nejvíce pohybu po třídách, a přitom byl pro děti přístupný.
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním náradím apod.	Vybavení pomůckami v MŠ i ZŠ je dostatečné, pravidelně doplňované a obnovované, dle potřeb pedagogů i dětí. ZŠ využívá PC výukové programy od firmy DIDAKTA, které jsou dálkově přístupné rodičům. Každá třída je vybavena interaktivní tabulí. V ZŠ je nadstandartní vybavení pomůckami pro děti se speciálně vzdělávacími potřebami – hry, did. pomůcky, relaxační pomůcky, výukové programy,...

	MŠ je pomůckami a hračkami vybavena nadstandardně. Převážně se jedná o pomůcky s prvky Montessori. Dostatečná je i vybavenost hračkami a pomůckami pro 2leté děti. Pedagogům i dětem je k dispozici pojízdný interaktivní box.
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	Plně vyhovuje. Učitelé pravidelně sledují aktuální trend učebních a výukových materiálů.
Vybavení učeben pomůckami	Plně vyhovuje. Žáci mají k dispozici manipulační karty, anglické a české přehledy, výukové koberce, modely, zvukové nahrávky, digitální mikroskop, žákovské notebooky, nová nástěnná mapa České republiky.
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	ZŠ • 3 interaktivní tabule • 4 učitelské notebooky • 1 pevný učitelský PC • 1 notebook vedoucí ŠJ • 3 tablety • 15 žákovských notebooků s možností připojení na internet, audioozvučení, mikrofony • 2 tiskárny • 1 tiskárna ŠJ • 1 3D tiskárna ŠD • 1 notebook • 1 dataprojektor • 1 tiskárna MŠ • 1 interaktivní tabule • 1 interaktivní box • 2 učitelské notebooky • 2 notebooky pro práci s dětmi, audioozvučení • 1 tiskárna
Investiční rozvoj	ZŠ • přístavba školy – jazyková učebna, učebna IT, šatna, sborovna a archiv • rekonstrukce PC učebny na Chill zónu • oprava oplocení školy • zateplení podlahy půdních prostor • revitalizace školního hřiště a okolí MŠ • oprava plotu • přístavba školky – šatny, předsíně, úprava sociálního zázemí pro potřeby 2letých dětí – sprcha, přebalovací pult

3) ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU

Vyučování ve školním roce 2024/2025 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v pondělí 2. září 2024.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na úterý 29. října a středu 30. října 2024.

Vánoční prázdniny začínají v pondělí 23. prosince 2024 a končí v neděli 5. ledna 2025. Vyučování začne v pondělí 6. ledna 2025.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve čtvrtek 30. ledna 2025.

Jednodenní **pololetní prázdniny** připadnou na pátek 31. ledna 2025.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okres nebo obvod hl. města Prahy
3.2. – 9.2.2025	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
10.2. – 16.2.2025	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
17.2. – 23.2.2025	2024 Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
24.2. – 2.3.2025	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
3.2. – 9.3.2025	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
10.3. – 16.3.2025	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 17. dubna 2025.

Vyučování ve druhém pololetí bude **ukončeno** v pátek 27. června 2025.

Hlavní prázdniny trvají od 30. června 2025 do 31. srpna 2025.

Vyučování ve školním roce 2025/2026 začne v pondělí 1. září 2025.

Termíny ředitelského volna

Termín ředitelského volna	Důvod ředitelského volna
11. 4. 2025	zápis do 1. ročníku
2. 5. 2025	stavební práce v ZŠ
9. 5. 2025	stavební práce v ZŠ

Termíny pedagogických porad

Datum	Porada
26.8.2024	Úvodní ZŠ
27.8.2024	Provozní porada
28.8.2024	Úvodní MŠ
14.11.2024	1. čtvrtletí ZŠ a MŠ
22.1.2025	Pololetní ZŠ
12.2.2025	Pololetní MŠ
16.4.2025	3.čtvrtletí ZŠ
7.5.2025	3.čtvrtletí MŠ
18.6.2025	Závěrečná ZŠ a MŠ

Třídní schůzky a konzultace s rodiči

18. 9. 2024	Úvodní třídní schůzky 16.00 – 17:00
15. 1. 2025	Konzultace 13:00 – 17:00
28. 5. 2025	Společné třídní schůzky a konzultace 16:00 – 17:00
18. 6. 2025	Třídní schůzky s rodiči budoucích žáků 1. ročníku

ZÁPIS DO PRVNÍCH TŘÍD školní rok 2024/2025

pátek 11. 4. 2025

DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ

čtvrtek 27. 3. 2025

DALŠÍ UJEDNÁNÍ:

Třídnické hodiny: doporučení 1x za 14 dní a další dle potřeby třídy

Metodická sdružení:

Mimořádné porady: řešení organizačních záležitostí školy a provozu školy

Provozní doba školy: 6:30 – 16:00

Časový plán vyučovacích hodin

1. hodina	7:30 - 8:15
2. hodina	8:25 - 9:10
3. hodina	9:30 - 10:15
4. hodina	10:25 - 11:10
5. hodina	11:20 - 12:05
6. hodina	12:15 - 13:00

Časový plán školní družiny

Provoz ŠD pondělí – pátek 6:30 – 7:30, 11:00 – 16:00

Výdej obědů ve ŠJ

Obědy pro žáky se vydávají od 11:45 do 13:30

4) RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY K 31. 7. 2024

Počet učitelů ZŠ	4
Počet vychovatelek ŠD	2
Počet učitelek MŠ	2
Počet správních zaměstnanců MŠ	1
Počet správních zaměstnanců ZŠ	4
Počet asistentů pedagoga	3
Počet školních psychologů	1
Celkem	16

Personální změny	
Odchod do starobního důchodu	0
Ukončení pracovního poměru ve zkušební době	1
Ukončení pracovního poměru dohodou	1
Noví zaměstnanci	3

Personální zabezpečení školy k 31. 7. 2025:

Ředitelka školy: Mgr. Lenka Všetulová

Zástupkyně ředitelky školy pro MŠ: Monika Podivínská (do 31. 10. 2024)

Bc. Alžběta Černínová (od 1. 4. 2025)

Výchovný poradce: Lenka Všetulová

Metodik prevence: Mgr. Alena Mezerová

Školní psycholog: Mgr. et Mgr. Jitka Škarohlídová

Hospodářka: Ludmila Kalhousová

Učitelé ZŠ: Lada Keňová, DiS.

Mgr. Petra Houdková

Mgr. Alena Mezerová

Asistenti pedagoga: Ivana Chudárková

Lucie Morbitzerová

Školní družina: Ivana Chudárková – ranní družina

Bc. Simona Rotterová – odpolední družina

Školnice: Hana Frycová

Pedagogičtí pracovníci	Funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání	Aprobace
1	Ředitelka školy	1,0	VŠ	1. stupeň ZŠ a spec. pedagogika Výchovné poradenství
1	Učitelka ZŠ	1,0	VOŠ + CV	vychovatelství
1	Učitelka ZŠ	1,0	VŠ	2. stupeň ZŠ
1	Učitelka ZŠ	0,5909	VŠ	1. stupeň ZŠ
1	Asistent pedagoga	0,6389	VOB	Asistent pedagoga
1	Asistent pedagoga	0,6389	ÚSO	Asistent pedagoga
1	Vychovatelka – ranní ŠD	0,1667	VOB	Vychovatelství
1	Vychovatelka – odpolední ŠD	0,8333	VŠ	Asistent pedagoga
1	Školní psycholog	0,2	VŠ	Psychologie

Správní zaměstnanci	Funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání
1	Hospodárka	0,3	ÚSO
1	školnice	1,0	základní

Personální zabezpečení školní jídelny

Vedoucí školní jídelny: Ludmila Kalhousová

Kuchařky: Vladimíra Csóková
Jana Dočkalová

Správní zaměstnanci	Funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání
1	Vedoucí ŠJ	0,3	ÚSO
1	kuchařka	1,0	VOB
1	Kuchařka	1,0	VOB

Personální zabezpečení mateřské školy:

Zástupkyně ředitelky MŠ: Monika Podivínská (do 31. 10. 2024)
Bc. Alžběta Černínová (od 1. 4. 2025)

Učitelky: Bc. Marcela Brunclíková (do 11. 10. 2024)
Monika Podivínská (do 31. 7. 2025)
Lada Keňová, DiS. (od 10. 10. 2024 do 20. 12. 2024)
Ludmila Kalhousová (od 10. 10. 2024 do 20. 12. 2024)
Nikola Klovská (od 26. 5. 2025 – zástup za DPN)

Asistent pedagoga: Lucie Macková

Školní asistent: Ivana Chudárková (do 30. 4. 2025)

Úklid a výdej stravy: Hana Chudárková

Pedagogičtí pracovníci	Funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání	Aprobace
1	Zástupkyně ředitele školy pro MŠ	1,0	VŠ	-
1	Učitelka MŠ	1,0	ÚSO	Učitelství MŠ
1	Asistent pedagoga	0,6389	VOB	Asistent pedagoga

Správní zaměstnanci	Funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání
1	školnice, výdej stravy	1,0	ÚSO

Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků organizace

Odborná kvalifikace	Celkový počet	Počet plně aprobovaných	%
Učitelé 1. stupně	4	2	50
Učitelé MŠ	2	1	50
Vychovatelky ŠD	2	1	50
Asistenti pedagoga	3	3	100

Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

do 35 let	35 – 45 let	45 – 55 let	nad 55 let	v důchod. věku	celkem
1	6	2	0	1	10

Změny v organizaci školního roku 2024/2025:

K 11. 10. 2025 – ukončení pracovního poměru ve zkušební době – Bc. Marcela Brunclíková, učitelka MŠ
 10. 10. 2024 – 31. 12. 2024 – druhý pracovní poměr – Lada Keňová, DiS. – pozice učitelka MŠ (úvazek 0,2903)
 - další pracovní poměr – Ludmila Kalhousová – pozice učitelka MŠ (0,3226)
 K 1. 1. 2025 – nástup do pracovního poměru – Bc. Alžběta Černínová, učitelka MŠ
 K 3. 3. 2025 – nástup do pracovního poměru – Lucie Morbitzerová, asistent pedagoga
 K 30. 4. 2025 – ukončení třetího pracovního poměru na dobu určitou – Ivana Chudárková – pozice školní asistent
 z důvodu dočerpání personální šablony OP JAK
 k 15. 5. 2025 – nástup do pracovního poměru – Mgr. et Mgr. Jitka Škarohlíková, školní psycholožka
 K 26. 5. 2025 – nástup do pracovního poměru - Nikola Klovská, učitelka MŠ (zástup za dlouhodobou PN
 M. Podivínské)
 K 13. 6. 2025 – ukončení pracovního poměru ve zkušební době – Lucie Morbitzerová, asistent pedagoga
 K 11. 7. 2025 – ukončení pracovního poměru ve zkušební době – Nikola Klovská, učitelka MŠ
 K 31. 7. 2025 – ukončení pracovního poměru výpovědí ze strany zaměstnance – Monika Podivínská, učitelka MŠ

Mimoškolní aktivity

Kroužek	Vedoucí
Tvoření	Ludmila Kalhousová
Sportovní hry s prvky fotbalu	Mgr. Petra Houdková
Hra na hudební nástroj a zpěv	ZUŠ Moravský Beroun – Mgr. Daniel Sobota - Mgr. Jana Vysoudilová
Výtvarný kroužek	ZUŠ Moravský Beroun – Eva Kopřivová
Keramika	DDM Šternberk – Mgr. Pavla Opavská

5) POČTY ŽÁKŮ, PŘEHLED ZAMEŠKANÝCH HODIN A KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

První pololetí

	Celkem dětí	Počet zameškaných hodin – průměr na žáka	Počet oml. Hod.	Počet neoml. Hod.	Pochvala TU	Důtka TU	Důtka ŘŠ	Pochvala ŘŠ	Průměrný prospěch	Počet vyznamenání	prospělo
1	7	52,28	366	0	0	0	0	0	1,0	7	0
2	8	23,5	188	0	0	0	0	0	1,11	7	1
3	2	14	28	0	0	0	0	0	1,0	2	0
4	6	39	234	0	0	0	0	0	1,12	5	1
5	8	62,75	502	0	0	0	0	0	1,14	7	1

Druhé pololetí

	Celkem dětí	Počet zameškaných hodin – průměr na žáka	Počet oml. Hod.	Počet neoml. Hod.	Pochvala TU	Důtka TU	Důtka ŘŠ	Pochvala ŘŠ	Průměrný prospěch	Počet vyznamenání	prospělo
1	7	62,28	436	0	0	0	0	0	1,20	7	0
2	8	48,8	390	0	0	0	0	0	1,13	7	1
3	2	82	164	0	0	0	0	0	1,07	2	0
4	6	35	210	0	0	0	0	0	1,15	5	1
5	8	46,3	371	0	0	0	0	0	1,25	7	1

6) ÚDAJE K ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE K 31. 5. 2025

Výsledky zápisu do 1. třídy

Počet dětí u zápisu: 20

- Z toho po odkladu: 6

Žádosti o odklad: 4

Stažení žádosti o přijetí: 1

Přijato: 15

7) ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025

Ve školním roce 2024/2025 se uskutečnily níže uvedené kontroly:

a) Okresní hygienická stanice Olomouckého kraje

Jméno: Ing. Martina Bezoušková, Mgr. Monika Mikešová

Kontrolované období: 23. 4. 2025

Předmět kontroly: Školní jídelna – vývařovna.

Předmětem komplexní kontroly byly hygienické podmínky, provoz školní jídelny, dokumentace i dodržování příslušných předpisů.

Výsledek: V rámci kontroly KHS byly zjištěny dílčí nedostatky ve skladování potravin. Škola okamžitě přijala opatření k jejich odstranění a nastaven byl přísnější systém kontroly.

b) Obec Jívová – veřejnosprávní finanční kontrola

Jméno: Miloslav Pauer, Julie Rotterová, Miluše Domanská

Kontrolované období: 28. 7. 2025

Předmět kontroly: nakládání s finančními prostředky obce od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2025, účelovost a efektivnost jejich čerpání, pokladní doklady, vedení účetnictví, dotace, dary

Výsledek: V rámci kontroly nebyly zjištěny nedostatky.

8) ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA VÝCHOVNÉHO PORADCE

Činnost výchovného poradce byla v průběhu školního roku 2024/2025 zaměřena na poradenskou a metodickou podporu, prevenci rizikového chování a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

Hlavními oblastmi byly spolupráce s pedagogy, rodiči a odborníky, zajištění plynulých přechodů mezi stupni vzdělávání a podpora zdravého klimatu školy.

V oblasti metodické podpory pedagogů probíhala tvorba a úpravy individuálních vzdělávacích plánů (IVP) a konzultace zaměřené na práci se žáky se SVP i žáky nadanými. Na činnosti se významně podílela i školní psycholožka, která poskytovala podporu při řešení problémů v třídních kolektivech a v individuální práci s dětmi. Přestože účast na školeních nebyla vysoká, spolupráce s učiteli byla hodnocena pozitivně.

Velká pozornost byla věnována podpoře přechodu dětí z MŠ do 1. ročníku a žáků 5. tříd na druhý stupeň. Adaptační programy, konzultace při zápisech a spolupráce s rodiči pomohly dětem při začlenění do nového prostředí. Individuální poradenství i konzultace s učiteli umožnily identifikovat žáky, kteří potřebovali zvýšenou podporu.

Péče o žáky se SVP zahrnovala pravidelnou aktualizaci IVP, spolupráci s rodiči, speciálním pedagogem a poradenskými zařízeními (PPP, SPC). V některých případech byla doporučena odborná vyšetření, na jejichž základě byla nastavena podpůrná opatření vyšších stupňů.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů byly realizovány programy zaměřené na prevenci šikany, kyberšikany a závislostí, a to ve spolupráci s odbornými institucemi. Významná byla spolupráce se školní psycholožkou, která přispívala k posilování pozitivního klimatu třídních kolektivů.

Spolupráce s rodiči a odborníky byla intenzivní a přínosná. Rodiče využívali konzultací při řešení vzdělávacích nebo adaptačních problémů, poradenská zařízení poskytovala doporučení pro efektivní nastavení podpůrných opatření. Absence a případné projevy záškoláctví byly pravidelně sledovány; závažnější problémy nebyly zaznamenány.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve školním roce 2024/2025 bylo v ZŠ vzděláváno celkem **7 žáků se SVP**, z toho:

- PO 1. stupně – 2 žáci
- PO 2. stupně – 3 žáci
- PO 3. stupně – 2 žáci

Počet IVP: 0

Počet asistentů pedagoga: 2

Ve školním roce 2024/2025 bylo v MŠ vzděláváno **1 dítě se SVP** s PO 3 stupně.

Počet IVP: 1

Počet asistentů pedagoga: 1

Všem žákům i dětem byla poskytována odpovídající podpora v souladu s doporučeními poradenských zařízení. Byly zpracovány IVP, zajištěna spolupráce s rodiči a průběžná komunikace s odborníky.

Závěr

Činnost výchovného poradce byla v tomto školním roce hodnocena pozitivně. Podařilo se naplnit stanovené cíle, posílit spolupráci mezi školou, rodinou a odbornými institucemi a vytvořit systém podpory, který přispěl k rozvoji žáků a ke zlepšení celkového klimatu školy.

9) HODNOCENÍ EVVO

Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO) bylo v uplynulém školním roce systematicky začleňováno do výuky i mimoškolních aktivit. Žáci se během celého roku setkávali s environmentálními tématy nejen v přírodovědných předmětech, ale i v projektových dnech, školní družině a volnočasových aktivitách.

Škola se zapojila do celostátního programu **Recyklohraní** a pokračovala v pravidelném **třídění odpadu** (papír, plast), sběru baterií, plastových víček, mobilů či náplní do tiskáren. Součástí aktivit byla také **péče o školní a okolní zeleň**, údržba školního prostředí a vedení žáků k šetrnému využívání energií a vody.

K významným akcím patřily **projektové dny Den Země, Den vody a Den stromů**, které byly doplněny tematickými vycházkami do přírody, exkurzemi do ekologických zařízení a besedami s odborníky. Velký ohlas měla i účast školy na celostátní akci **Uklid'me Česko**, do níž se zapojili žáci i pedagogové a aktivně tak přispěli ke zlepšení prostředí v obci. Spolupráce s institucemi (ekocentra Sluňákov, Lesy ČR – Lesní pedagogika, Tonda Obal, Recyklohraní aj.) přinesla žákům nové zkušenosti a doplnila výuku o zajímavé formy práce.

Cíle EVVO:

- Vést žáky k úctě k životu jako nejvyšší hodnotě ve všech jeho formách.
- Podporovat pozitivní vztah k přírodě a péči o životní prostředí.
- Rozvíjet znalosti a dovednosti vedoucí k aktivnímu postoji v ochraně přírody.
- Podněcovat zodpovědnost, samostatnost a ohleduplnost v jednání s přírodou i lidmi.
- Vést žáky ke zdravému životnímu stylu (pohyb, výživa, mezilidské vztahy).
- Připravovat žáky na praktické využití ekologických znalostí v běžném životě.

Celkově lze konstatovat, že **cíle environmentální výchovy byly ve školním roce 2024/2025 naplněny**. Žáci si prohloubili znalosti o životním prostředí, osvojili si praktické návyky spojené s jeho ochranou a rozvíjeli pozitivní postoje k udržitelnému životnímu stylu.

V Jívové dne 24. 6. 2025

Bc. Simona Rotterová

10) VYHODNOCENÍ ČINNOSTI METODIKA PREVENCE

Minimální preventivní program byl ve školním roce 2024/2025 určen žákům školy, jejich rodičům, pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům a částečně také širší veřejnosti. Cílem bylo působit preventivně proti sociálně patologickým jevům, podporovat zdravý životní styl, vytvářet bezpečné prostředí a rozvíjet sociální kompetence žáků.

Charakter školy jako malotřídní instituce se ukázal jako výhoda – všichni žáci se navzájem dobře znají a vztahy ve školním kolektivu jsou přehledné. Přesto byla prevence zaměřena na posilování pozitivního klimatu, podporu vzájemné tolerance, respektu a spolupráce.

Prevence rizikového chování byla systematicky začleňována do výuky jednotlivých předmětů, činnosti školní družiny i do projektových dnů. Významnou roli hrály besedy, programy a intervence vedené odborníky z P-centra Olomouc, PPP Olomouc a Šternberk, a od května také nově působící školní psycholožkou. Tyto programy byly zaměřeny zejména na prevenci šikany, kyberšikany, rozvoj empatie, posilování zdravých vztahů mezi spolužáky a podporu duševní pohody.

V průběhu roku proběhly tematické projektové dny a akce s preventivním přesahem – např. Den Země, Den vody, programy k finanční a mediální gramotnosti, programy na podporu zdravého životního stylu či bezpečného chování na internetu. Součástí preventivních aktivit byly také akce pro žáky s přímým dopadem na obec a veřejnost, např. účast na celostátní akci **Uklid'me Česko**. Tyto aktivity posilovaly u žáků nejen ekologické povědomí, ale i pocit sounáležitosti a zodpovědnosti.

Velká pozornost byla věnována žákům se specifickými vzdělávacími potřebami a žákům, kteří vykazovali známky rizikového chování. V těchto případech byla uplatňována individuální práce, konzultace s rodiči a úzká spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Škola se zapojila do celostátních projektů **Recyklohraní**, **Ovoce a mléko do škol** a do charitativních akcí (**Vánoční hvězda**, **Fond Sidus**), které žákům zprostředkovaly zkušenost solidarity a dobrovolnictví. Nabídka volnočasových aktivit – sportovní, výtvarný a hudební kroužek – pomohla smysluplně vyplňovat volný čas dětí a přispívala tak k prevenci sociálně patologických jevů.

Rodiče byli o problematice prevence pravidelně informováni na třídních schůzkách, kde byly projednávány otázky rizikového chování, kyberšikany i zdravého životního stylu. Byli rovněž seznámeni s Minimálním preventivním programem, školním řádem a možnostmi podpory ze strany školy. Spolupráce s rodiči byla aktivní a přispívala k efektivnímu řešení konkrétních problémů.

Celkově lze konstatovat, že činnost metodika prevence ve školním roce 2024/2025 byla úspěšná a cíle Minimálního preventivního programu byly naplněny. Škola se dlouhodobě snaží vytvářet bezpečné a podnětné prostředí, které podporuje zdravý vývoj dětí, rozvíjí jejich sociální kompetence a minimalizuje riziko výskytu nežádoucích jevů. Preventivní program byl realizován systematicky a s aktivním zapojením všech pedagogických pracovníků, žáků, rodičů i odborníků zvenčí.

V Jívové dne 20. 6. 2025

Mgr. Alena Mezerová
Metodik prevence

11) ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Jméno	Datum	Název semináře
Mgr. Lenka Všetulová	1.9.-31.12.2024	Ředitel manažer 1.část
Lucie Macková	23.10.2024	Získávejte klíčové dovednosti pro úspěšné vzdělávání dětí s NKS
Mgr. Petra Houdková	10.9.2024-17.6.2025	Anglický jazyk – B1
Mgr. Alena Mezerová	8.11.2025	Hudební výchova tvořivě na 1. stupni ZŠ
Lada Keňová, DiS.	12.11.2024	Rozvíjíme čtenářskou a matematickou gramotnost/Zábavné vyučování na 1.stupni ZŠ
Ludmila Kalhousová	11.11-6.12.2024	Online kurz Začínáme s Canvou pro učitelky ZŠ
Mgr. Lenka Všetulová	1.1.-30.6.2025	Ředitel manažer 2.část
Mgr. Lenka Všetulová	13.1.2025	Rozpočet školy
Ludmila Kalhousová	20.1.2025	Tisk vysvědčení
Mgr. L. Všetulová Mgr. P. Houdková Mgr. A. Mezerová L. Keňová, DiS. I. Chudárková Bc. S. Rotterová L. Macková Bc. A. Černínová	22.1.2025	Kurz první pomoci pro život ohrožující stavy
Monika Podivínská	5.3.2025	Implementace nového RVP PV do ŠVP PV
Bc. Alžběta Černínová	24.3.2025	Implementace nového RVP PV do ŠVP PV
Mgr. Lenka Všetulová	1.1.-6.5.2025	Ředitel manažer 2.část
Mgr. Lenka Všetulová	20.-21.3.2025	Management řízení mateřské školy
Mgr. Lenka Všetulová	25.3.2025	Nejčastější právní omyly ředitele MŠ a Správní řízení v MŠ
Ludmila Kalhousová	16.-17.4.2025	Participativní techniky v kontextu sociální práce
Lada Keňová, DiS.	28.4.2025	Jak na počáteční vzdělávání v 1. třídě
Bc. Rotterová Simona	19.5.2025	Rozvoj osobnosti a schopností kreativního učitele
Keňová Lada, DiS.	26.5.2025	Rozvoj grafomotorických a vizuomotorických dovedností, odstranění grafomotorických obtíží
Bc. Alžběta Černínová	30.6.2025	Podnětné prostředí v MŠ – Jak připravit třídu a podpořit samostatnost dětí
Kalhousová Ludmila Csóková Vladimíra Dočkalová Jana Frycová Hana Chudárková Hana	3.7.2025	Hygienické minimum
Bc. Alžběta Černínová	6.7.2025	Začít spolu
Bc. Alžběta Černínová	20.7.2025	Polytechnika v mateřské škole
Bc. Alžběta Černínová	21.7.2025	Jak na funkční knihovničku ve vaší školce
Bc. Alžběta Černínová	22.7.2025	Grafomotorika v MŠ

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024-2025

Bc. Alžběta Černínová	25.7.2025	Odklad školní docházky
Bc. Alžběta Černínová	29.7.2025	Než otevřeme dveře aneb Jak dobře připravit dítě i rodiče na vstup do MŠ

12) AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

ZÁŘÍ	2. 9.	Slavnostní zahájení školního roku
	3. 9.	Návštěva knihovny
	4. 9.	Pěší výlet na Střelnici – BESIP, okolí vesnice
	5. 9.	Zahájení celoročního projektu – Piráti z Karibiku
	6. 9.	Sportovní dopoledne na hřišti
	12. 9.	Celodenní výlet do Brna (Planetárium, hrad Špilberk)
	16. 9.	Výukový program – Ptáci (1. ročník + MŠ)
	18. 9.	Třídní schůzky ZŠ - společné
	28. 9.	Retro párty pro dospělé
ŘÍJEN	4.10.	Oslavy lesa – Flora Olomouc
	4. 10.	Drakiáda v ŠD
	8. 10.	Dopravní výchova – teorie (4. ročník)
	18. 10.	Fotografování tříd
	21. – 25. 10	Barevný týden
LISTOPAD	1. 11.	Halloweenský den ve škole
	11. 11.	Finanční gramotnost (4. + 5. ročník)
	11. 11.	Projekt sv. Martin (1. – 3. ročník)
	19. 11.	E-Bezpečí (Sdružení D Olomouc) – 3. – 5. ročník
	23. 11.	Vítání občánků
	28. 11.	Intervenční program pro žáky (PPP Olomouc – 4. – 5. ročník)
	28. 11.	Pečení vánočního cukroví v ŠD
	28. 11.	Vánoční focení
	29. 11.	Rozsvěcování vánočního stromu
PROSINEC	4. 12.	Vánoční tvoření pro veřejnost
	5. 12.	Mikulášování
	13. 12.	Vánoční besídka v KD
	18. – 20. 12	Vánoční zvyky a tradice
	20. 12.	Vánoční příběh - divadlo
LEDEN	13. 1.	P- centrum Olomouc
	15. 1.	Třídní schůzky - konzultační
	23. 1.	Mediální gramotnost – 3. – 5. ročník
ÚNOR	14. 2.	Školní ples
	18. 2.	Návštěva předškoláků MŠ Domašov n/B
	19. 2.	Návštěva předškoláků MŠ Jívová

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024-2025

	20. 2.	Vaření ve škole - ŠD
	24. 2.	Školní kolo recitační soutěže
	24. 2.	E – bezpečí – 3. – 5. ročník
BŘEZEN	21. 3.	Matematický klokan (2. – 5. ročník)
	21. 3.	Vynášení Morany
	24. 3.	P-centrum Olomouc
	27. 3.	Den otevřených dveří
DUBEN	8. 4.	Velikonoční tvoření pro veřejnost
	11. 4.	Zápis do 1. třídy
	16. 4.	Velikonoce – projektové dopoledne
	22. 4.	Den Země – projektové dopoledne
	23. 4.	Matematická soutěž ve Šternberku (vybraní žáci 4. ročníku)
	30. 4.	Pálení čarodějnic – projektový den
KVĚTEN	16. 5.	Besídka ke Dni matek
	21. 5.	Popová hudba – hudební program
	28. 5.	Třídní schůzky - společné
	29. 5.	Výlet do Javoříčských jeskyní, spaní ve škole (ZŠ+MŠ předškoláci)
	30. 5.	Sportovní den
ČERVEN	6. 6.	Dopravní výchova – praxe (4. ročník)
	10. 6.	Pohádkový les
	12. 6.	Školní focení
	22. – 26. 6.	Škola v přírodě – Horní Bečva
	27. 6.	Slavnostní ukončení školního roku

13) STRUČNÉ VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Cíle školního vzdělávacího programu se ve školním roce 2024/2025 dařilo naplňovat. Obsah vzdělávání byl zajištěn v plném rozsahu. Výuka probíhala v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání a stanovené cíle byly přiměřeně nastaveny s ohledem na aktuální stav jednotlivých tříd. Vyučující respektovali individuální vzdělávací potřeby žáků, stanovovali konkrétní cíle výuky a zajišťovali návaznost probíraného učiva.

Škole se dařilo systematicky rozvíjet klíčové kompetence žáků a dosahovat očekávaných výstupů vzdělávání. Přínosem pro výuku byla možnost využívat finančních prostředků z projektu OP JAK na konání projektových dní ve škole i mimo ni.

Pedagogický sbor se průběžně seznamoval s návrhem nového rámcového vzdělávacího programu, aby byl připraven na jeho včasnou implementaci do kurikula školy.

Celkově lze konstatovat, že školní vzdělávací program je funkční a osvědčuje se i v podmínkách malotřídní školy.

V Jívové dne 17. 7. 2025

Mgr. Lenka Všetulová



Oslavy lesa Olomouc

Halloweenský den



Pečení cukroví v družině



Cesta za exotikou



Velikonoční tvoření



Recitační soutěž



Sushi bar v družině



Vítání jara



P-centrum Olomouc

Zápis do 1. třídy



McDonald's cup



Uklid'me Česko



Javoříčské jeskyně





Dopravní hřiště



Pohádkový les



Piknikový den





Škola v přírodě



14) VÝROČNÍ ZPRÁVA ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Časová organizace mateřské školy 2024/2025

6:15 – 8:00	Příchod dětí do MŠ – osobní předávání dětí paní učitelce, činnosti dle volby dětí – tematické koutky, spontánní hry, individuální práce s dětmi
8:00 – 8:30	Úklid tematických koutků, hygienické úkony, prostor pro třídní rituály, motivační diskuse o aktuálním tématu, cílené rozvíjení dětí zejména v pohybové oblasti
8:30 – 9:00	Hygienické úkony, dopolední svačina, individuální přístup – nabídka grafomotorických cviků a omalovánek pro děti, které již dojedly
9:00 – 9:45	Připravené skupinové činnosti podle aktuálního tématu v úpravách pro heterogenní skupinu, cílený rozvoj samostatnosti, komunikace, spolupráce ve skupině
9:45 – 11:15	Hygienické úkony, příprava na pobyt venku – převlékání, venkovní aktivity – zejména spontánní pohybové a konstruktivní, pozorování přírody, převlékání a příprava na oběd
11:15 – 12:15	Hygienické úkony, oběd, příprava na odpolední odpočinek – převlékání do pyžama, předávání dětí, které odchází po obědě domů nebo do zájmového kroužku
12:15 – 13:45	Zklidňující četba pohádky nebo poslech relaxační hudby, spánek nebo odpočinek dětí. Klidové tiché aktivity pro děti s nižší potřebou spánku
13:45 -14:15	Postupné probouzení a převlékání dětí, hygienické úkony, úklid ložního prádla – klidné stolní hry dle vlastní volby
14:15 – 16:00	Hygienické úkony, odpolední svačina, individuální práce s dětmi, které již dojedly, dle potřeb podpory jejich rozvoje, činnosti dle volby dětí, spontánní hry, předávání dětí, které odcházejí domů

Organizace vzdělávání – počet tříd, bližší charakteristika

Ve školním roce 2024/2025 probíhala výchovně-vzdělávací činnost v jedné třídě s heterogenním složením dětí ve věku 3–6 let.

Třída je smíšená, zahrnuje děti mladší i starší, včetně dětí s povinnou předškolní docházkou. Tento model přináší přirozené podmínky pro rozvoj vzájemné spolupráce, nápodoby a učení mezi dětmi různého věku.

- Mladší děti (3–4 roky) si postupně osvojují základní sociální a sebeobslužné dovednosti, adaptují se na prostředí mateřské školy a učí se spolupracovat v kolektivu.
- Středně starší děti (4–5 let) rozvíjejí své poznávací schopnosti, tvořivost a komunikaci, přičemž se přirozeně učí od starších kamarádů a zároveň mohou pomáhat mladším.
- Nejstarší děti (5–6 let) se zaměřují na přípravu k povinné školní docházce. Díky diferencované vzdělávací nabídce mají možnost zdokonalovat se ve všech vzdělávacích oblastech a rozvíjet dovednosti potřebné pro hladký přechod do základní školy.

Smíšená třída podporuje individuální přístup, respektování potřeb a možností každého dítěte a vytváří prostředí, ve kterém se děti učí ohleduplnosti, spolupráci i vzájemné pomoci.

Zápis k předškolnímu vzdělávání

Přijímací řízení probíhalo ve formě zápisu 6. 5. 2025. Informace a kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání byly poskytnuty pomocí zveřejnění, a to na webových stránkách, v prostorech základní a mateřské školy. Pro zápis k předškolnímu vzdělávání bylo nutné doložit žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání včetně potvrzení o řádném očkování. K řádnému zápisu byla podána jedna žádost ve smyslu dle § 2 odst. 5 zákona č. 67/2022Sb., cizinci s vízem za účelem strpění pobytu na území ČR.

Počet dětí v přijímacím řízení: 12

Celkový počet přijatých dětí: 10 (z toho 10 spádových, 3 děti s povinnou předškolní docházkou).

Po ukončení přijímacího řízení bylo do mateřské školy dodatečně přijato jedno dítě s povinnou předškolní docházkou.

Aktuální údaje o počtech dětí

Kapacita mateřské školy je stanovena na 28 dětí. Vzhledem k tomu, že se jedná o jednotřídní mateřskou školu, jsou děti vzdělávány ve třídě s heterogenním složením ve věku od 3 do 6 let.

Pro školní rok 2024/2025 byl aktuální počet zapsaných dětí:

- celkem: 27
- z toho děti mladší (3–4leté): 10
- děti starší (4–5leté): 3
- děti v posledním roce předškolního vzdělávání (5–6leté): 14

Smíšené složení třídy umožňuje přirozenou spolupráci mezi dětmi různého věku. Mladší děti se učí nápodobou od starších, starší děti získávají pocit zodpovědnosti a mohou mladším kamarádům pomáhat. Diferencovaná vzdělávací nabídka zajišťuje individuální přístup a podporu všem dětem, včetně těch, které plní povinné předškolní vzdělávání.

Výsledky výchovně vzdělávací činnosti, autoevaluace

Výchovně vzdělávací činnost probíhala v průběhu celého školního roku podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je průběžně aktualizován.

Plnění cílů jsme pravidelně sledovali a vždy na konci každého tématu jsme provedli jeho vyhodnocení. Díky tomu jsme mohli pružně reagovat na aktuální potřeby a zájmy dětí a přizpůsobovat jim vzdělávací nabídku.

Učitelky se průběžně zamýšlely nad použitými metodami a formami práce. Tyto zkušenosti jsme zaznamenávaly do evaluace a následně využívaly při plánování dalších činností. Diferenciace vzdělávací nabídky probíhala přirozeně podle individuálních možností dětí.

Kvalita vzdělávacích podmínek byla sledována v průběhu celého roku. Do hodnocení se zapojily všechny učitelky i vedení školy, a to prostřednictvím hospitací, porad, vzájemného pozorování a rozhovorů.

Pokroky dětí jsme zaznamenávali průběžně v rámci pedagogické dokumentace. Tyto záznamy sloužily také jako podklad pro konzultace s rodiči a podle potřeby i pro spolupráci s odborníky (PPP, SPC, psycholog).

AKTIVITY A PREZENTACE MATEŘSKÉ ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

ZÁŘÍ	16.09.	Výukový program – Ptáci (1. ročník + MŠ)
ŘÍJEN	14.10.	Pohádka Růženka
	31.10.	Strašidelný den pro děti v MŠ
LISTOPAD	5.11.	Divadlo Metropol – O loupežníku Rumcajsovi
	7.11.	Uspávání broučků – akce pro rodiče s dětmi
		Logopedická depistáž v MŠ
	27.11.	Adventní pečení štrůdlu
PROSINEC	5.12.	Mikulášská nadílka
	12.12.	Vánoční besídka a dílničky pro rodiče
	21.12.	Vánoční nadílka
LEDEN	16.1.	Krmení lesních zvířátek
	28.1.	Projektové dopoledne – První pomoc
ÚNOR	11.2.	Zimní sporty v MŠ
	19.2.	Návštěva předškoláků v ZŠ
BŘEZEN	28.3.	Maškarní bál
	25.3.	Vynášení Morany
	3.3.	Zahájení plaveckého výcviku
DUBEN	11.4.	Jarní tvoření – akce pro rodiče s dětmi
	29.5.	Den otevřených dveří
KVĚTEN	5.5.	Čarodějnický rej
	6.5.	Zápis dětí do MŠ
	14.5.	Výprava do Sluňákova - Paloučkem za broučkem
	20.5.	Školní focení
	21.5.	"Znamé, neznámé lidovky" - hudební program
	27.5.	Besídka ke dni matek
	29.5.	Výlet do Javoříčských jeskyní, spaní ve škole (ZŠ+MŠ předškoláci)
ČERVEN	10.6.	Pohádkový les
	12.6.	Informativní schůzka s rodiči nově přijatých dětí do MŠ
	19.6.	Africké bubnování – hudební program
	19.6.	Loučení s předškoláky



Zimní sporty v MŠ

Besídka ke dni matek



Jarní tvoření – akce pro rodiče s dětmi



Čarodějnický rej



Pohádkový les



Výprava do Sluňákova

Africké bubnování – hudební program



Pasování předškoláků



V Jívové dne 24. 7. 2025

Bc. Alžběta Černínová
Zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání

15) ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLNÍ JÍDELNY

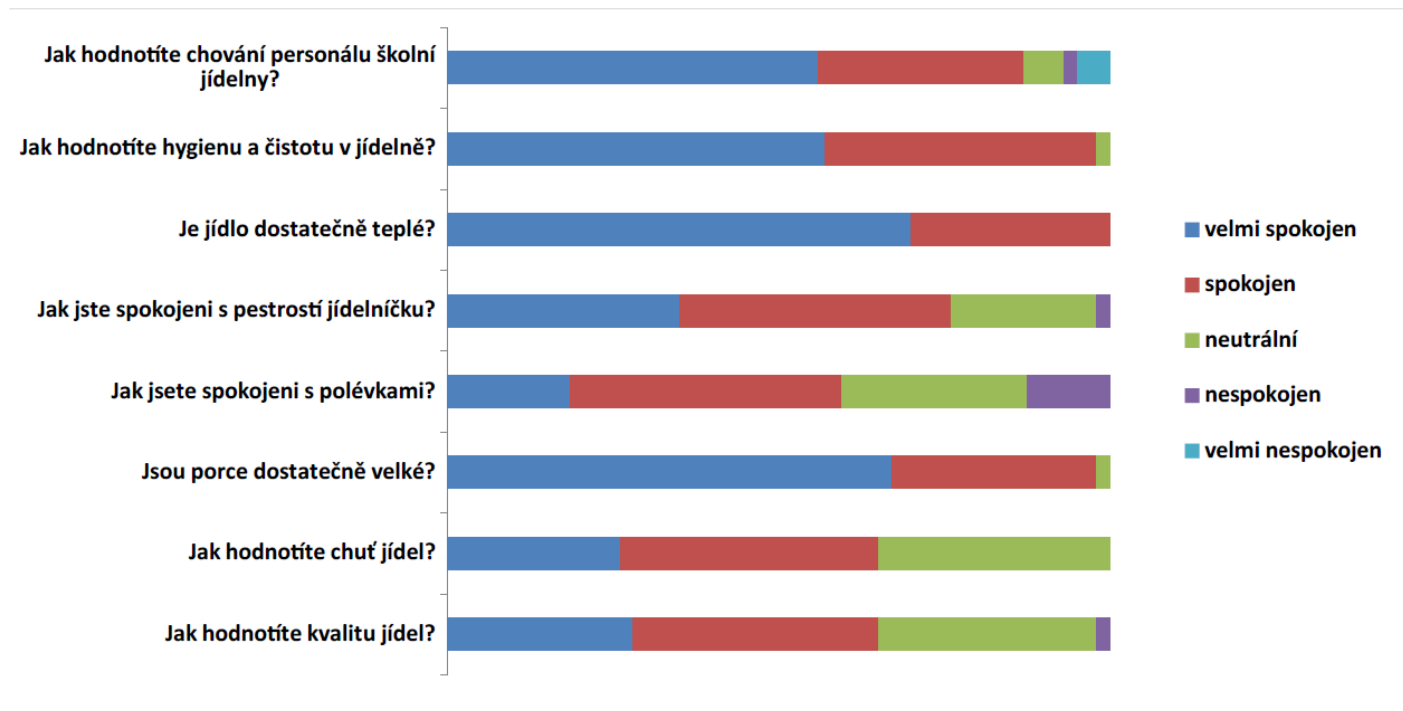
Školní jídelna při ZŠ zajišťuje stravování pro děti základní školy, mateřské školy, zaměstnance školy a také pro cizí strážníky. V uplynulém školním roce bylo pravidelně stravováno 31 žáků základní školy, 27 dětí z mateřské školy, 11 zaměstnanců a 35 cizích strážníků. Provoz je zajištěn v kuchyni a výdejně ZŠ, kde pracují dvě kuchařky a vedoucí školní jídelny. Ve výdejně mateřské školy působí jedna pracovnice na částečný úvazek.

V jídelně je kladen důraz na pestrou a vyváženou stravu, dodržování spotřebního koše a moderní způsoby přípravy pokrmů. Jídelníček pravidelně zahrnuje ovoce, zeleninu a mléčné výrobky, omezuje nadměrné používání smažených jídel. V průběhu roku se podařilo udržet dobrý standard poskytovaných služeb, i přes rostoucí ceny potravin a surovin.

Na konci školního roku proběhlo dotazníkové šetření mezi žáky a zaměstnanci školy, jehož cílem bylo zjistit spokojenost se stravováním. Z odpovědí vyplynulo, že většina respondentů hodnotí nabídku jídel pozitivně. Výsledky šetření budou využity při plánování jídelníčků v dalším školním roce.

Celkově lze činnost školní jídelny hodnotit jako úspěšnou a stabilní, s dobrou spoluprací celého kolektivu a spokojenosti většiny strážníků.

Výsledky dotazníkového šetření



V Jívové dne 22. 8. 2025

Ludmila Kalhousová
Vedoucí školní jídelny

16) ÚDAJE O POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

O poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím, v platném znění za období 1. 9. 2024 – 31. 7. 2025.

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím v platném znění. Veškeré písemné dotazy včetně kopií vyřízení za uvedené období jsou k dispozici v archívu školy.

1. Podané písemné žádosti o informace Počet: 0

2. Podaná odvolání proti rozhodnutí Počet: 0

3. Opis podstatné části rozsudku, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace (neuvádějí se osobní údaje)

4. Výsledky řízení o sankcích za nedodržování zákona č. 106/1999 Sb. (neuvádějí se osobní údaje)

5. Další informace vztahující se k uplatnění zákona č. 106/1999 Sb.

17) ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

ROZBORY HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2024

ROZVAHA (zkrácená rozvaha v Kč)	stav k 1. 1. 2024	stav k 31. 12. 2024
AKTIVA	7 248 800,55	7 262 890,87
Stálá aktiva	3 819 104,81	3 930 178,81
Dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00
Dlouhodobý hmotný majetek	3 819 104,81	3 930 178,81
Dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00
Dlouhodobé pohledávky	0,00	0,00
Oběžná aktiva	3 429 695,74	3 332 712,06
Zásoby	60 844,41	53 139,84
Krátkodobé pohledávky	1 083 624,57	888 626,40
Krátkodobý finanční majetek	2 285 226,76	2 390 945,82
PASIVA	7 248 800,55	7 262 890,87
Vlastní kapitál	5 300 556,24	5 517 722,97
Jmění účetní jednotky a upravující položky	3 843 938,70	3 955 012,70
Fondy účetní jednotky	1 218 836,04	1 331 337,11
Výsledek hospodaření	237 781,50	231 373,16
Cizí zdroje	1 948 244,31	1 745 167,90
Rezervy	0,00	0,00
Dlouhodobé závazky	855 792,50	843 664,00
Krátkodobé závazky	1 092 451,81	901 503,90

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁTY (zkrácený v Kč)	stav k 31. 12. 2024 Hlavní činnost	stav k 31. 12. 2024 Doplňková činnost
Spotřeba materiálu	824 785,71	290 713,00
Spotřeba energie	397 139,94	37 401,00
Opravy a udržování	147 307,75	8 346,00
Cestovné	9 456,00	0,00
Náklady na reprezentaci	0,00	0,00
Ostatní služby	633 221,83	14 234,00
Mzdové náklady	5 452 776,00	123 074,00
Zákonné sociální pojištění	1 763 318,00	41 456,00
Jiné sociální pojištění	20 570,00	407,00
Zákonné sociální náklady	126 192,64	1 231,00
Daň silniční	0,00	0,00
Odpisy dlouhodobého majetku	111 074,00	0,00
Náklady z drobného dl.majetku	84 355,31	0,00
Ostatní náklady z činnosti	22 818,56	0,00

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024-2025

Ostatní finanční náklady	0,00	0,00
Náklady celkem	9 593 015,74	516 862,00
Výnosy z prodeje služeb	705 073,94	628 511,00
Výnosy z pronájmu	0,00	4 000,00
Čerpání fondů	229 398,49	0,00
Ostatní výnosy z činnosti	84 643,41	0,00
Úroky	199,16	0,00
Výnosy vybraných místních vl.institucí	8 695 833,24	0,00
Výnosy celkem	9 715 148,24	632 511,00
Výsledek hospodaření před zdaněním	122 132,50	115 649,00
Daň z příjmů	0	0
Výsledek hospodaření po zdanění	122 132,50	115 649,00

SOUHRNNÝ PŘEHLED EKONOMICKÝCH UKAZATELŮ (v Kč)				
Ukazatel	2022	2023	2024	24/23 v %
Výnosy	10 190 666,05	10 023 261,51	10 347 659,24	103,24
Náklady	10 045 487,08	9 791 888,35	10 109 877,74	103,25
Hospodářský výsledek	145 178,97	231 373,16	237 781,50	102,77
Zásoby	60 216,01	53 139,84	53 139,84	100,00
Krátkodobé pohledávky	680 805,11	888 626,40	888 626,40	100,00
Krátkodobé závazky	0,00	1 092 451,81	901 503,90	82,52
Fond odměn	28 700,00	28 700,00	28 700,00	100,00
Fond FKSP	78 567,73	49 222,73	40 285,73	81,84
Rezervní fond	418 292,22	1 101 695,90	969 598,64	88,01
Fond investic	102 324,38	151 718,48	180 251,98	118,81

Přehled nákladů 2024 ZŠ a MŠ Jívová, okres Olomouc, příspěv. org.

Náklad	částka	%
Učební pomůcky, hračky	110 392,85	1,09
DDHM 1 000 - 2 999 Kč	16 937,91	0,17
Čistící, desinfekční a úklidové prostředky	38 057,75	0,38
Spotřeba potravin	861 790,76	8,52
Ostatní materiál	88 319,44	0,87
Spotřeba vody	36 688,00	0,36
Spotřeba plynu	122 283,58	1,21
Spotřeba elektrické energie	275 569,36	2,73
Opravy a udržování	155 653,75	1,54
Cestovné	9 456,00	0,09
Náklady na reprezentaci	0,00	0,00
Telefon, internet	33 444,58	0,33
Zpracování ekonomických agend	157 894,00	1,56
Ostatní služby	456 117,25	4,51

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024-2025

Osobní náklady	7 529 024,64	74,47
Odpisy dl. hm. majetku	111 074,00	1,10
Náklady z drobného dl. majetku	84 355,31	0,83
Ostatní náklady	22 818,56	0,23
Náklady celkem	10 109 877,74	

Přehled výnosů 2024 ZŠ a MŠ Jívová, okres Olomouc, přísp. org.

Výnos	částka	%
Tržby ze stravného	1 016 174,00	10,14
Tržby ze školného	95 000,00	0,95
Čerpání fondů	178 665,29	1,78
Ostatní výnosy z činnosti	87 043,10	0,87
Úroky	137,22	0,00
Dotace ze SR	7 157 570,00	71,41
Dotace z EU	288 671,90	2,88
Příspěvek od zřizovatele na provoz	1 200 000,00	11,97
Výnosy celkem	10 023 261,51	

I. ZÁVAZKY

účet	částka (v Kč)
321 Dodavatelé	51 314,75
324 Krátkodobé přijaté zálohy	142 970,00
331 Zaměstnanci	441 511,00
336 Sociální pojištění	177 201,00
337 Zdravotní pojištění	75 544,00
342 Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	54 020,00
374 Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	0,00
378 Ostatní krátkodobé závazky	0,00
383 Výdaje příštích období	0,00
384 Výnosy příštích období	6 011,06
389 Dohadné účty pasivní	143 880,00

II. POHLEDÁVKY

účet	částka (v Kč)
314 Krátkodobé poskytnuté zálohy	194 919,00
335 Pohledávky za zaměstnanci	0,00
381 Náklady příštích období	32 913,07
377 Ostatní krátkodobé pohledávky	0,00
388 Dohadné účty aktivní	855 792,50

III. ZÁSoby

účet	částka (v Kč)
112 Materiál na skladě	60 844,41

IV. STAV ÚČTŮ**Účet - zůstatek k 31. 12. 2024**

Běžný účet 2 193 752,03 Kč

Účet FKSP 42 971,73 Kč

V. SROVNÁNÍ NÁKLADŮ A VÝNOSŮ POSLEDNÍCH TŘÍ ÚČETNÍCH OBDOBÍ**Náklady na el. energii, vodu, plyn – budova ZŠ**

položka	rok 2022 (v Kč)	rok 2023 (v Kč)	rok 2024 (v Kč)
voda	18 441,00	13 336,67	26 690,00
plyn	152 161,25	144 897,73	122 283,58
elektrina	113 496,73	53 516,93	122 677,40

Náklady na el. energii, vodu - BUDOVA MŠ

položka	rok 2022 (v Kč)	rok 2023 (v Kč)	rok 2024 (v Kč)
voda	4 937,00	14 045,00	9 998,00
elektrina	141 282,87	91 491,68	152 891,96

Ostatní ukazatele

položka	rok 2022 (v Kč)	rok 2023 (v Kč)	rok 2024 (v Kč)
spotřeba materiálu	885 493,32	1 101 658,19	1 115 498,71
opravy a udržování	209 802,63	109 600,69	155 653,75
ostatní služby	516 149,67	445 773,19	647 455,83

Mzdové náklady

položka	rok 2022 (v Kč)	rok 2023 (v Kč)	rok 2024 (v Kč)
mzdové náklady	5 595 642,00	5 283 787,00	5 439 575,00
OON	80 140,00	110 505,00	136 275,00
odvody z mezd	1 999 743,00	1 910 020,00	1 880 147,00
celkem	7 675 525,00	7 304 312,00	7 455 997,00

Zpracovala: Mgr. Lenka Všetulová

Výroční zprávu projednala a schválila pedagogická rada na svém jednání dne **26. 8. 2025**.

Za pedagogickou radu: **Mgr. Petra Houdková**

Výroční zprávu projednala a schválila školská rada na svém jednání dne **8. 10. 2025**

Za školskou radu: **Bc. Iva Navrátilová**

Předloženo zřizovateli dne **16. 10. 2025**