



**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Halenkov, okres Vsetín**

**Adresa: Halenkov 603, 756 03**

**Identifikátor školy: 600 148 971**

**Termín konání inspekce: 23. a 24. září 2004**

<b>Čj.:</b>	o3-1157/04-11129
<b>Signatura:</b>	oo4ay105

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ *Personální, materiálně-technické podmínky a průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy ve školním roce 2004/2005 v době inspekce*

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Mateřská škola je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Halenkov od 1. ledna 2002. Sídlí v typizované jednopatrové budově z roku 1976. V současné době je dvoutřídním předškolním zařízením, s počtem 50 zapsaných předškolních dětí. Stanovená kapacita zařízení není překročena. Do mateřské školy jsou přijímány děti od 2 do 7 let. Provoz zařízení je stanoven od 6:30 do 15:30 hodin. Součástí předškolního zařízení je školní jídelna.

Filozofii školy je rozvinout samostatné a zdravé sebevědomí dětí cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání podle jejich potřeb a možností.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují celkem čtyři pedagogické pracovnice. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, mají dlouholetou pedagogickou praxi, zkušenosti, vnitřní zaujetí pro práci s dětmi a vysokou míru angažovanosti v rámci předškolního zařízení a obce. Všechny tři učitelky jsou zaměstnány na zkrácený pracovní úvazek (0,95). Rozpis přímé výchovné práce všech pedagogických pracovníků vcelku zohledňuje efektivitu jejich souběžného působení v dopolední době výchovně vzdělávacích činností.

Organizační struktura je dlouhodobě funkčně zavedena, definována je ve školním vzdělávacím programu. Povinnosti a kompetence jednotlivých zaměstnanců jsou delegovány především v pracovních náplních a povinnostech, ročním plánu, školním vzdělávacím programu a dalších vnitřních směrnících a dokumentech. Plynulý chod a provoz školy, podmínky pro přijímání dětí, práva a povinnosti rodičů srozumitelně specifikuje „Školní řád“. Ředitelka stanovila svou zástupkyni, která ji zastupuje v době nepřítomnosti na pracovišti a vymezila jí některé kompetence.

Informační systém uvnitř školy je účinný, probíhá jednak bezprostředním denním kontaktem ředitelky se zaměstnanci jednak v rámci provozních a pedagogických porad. Pořizované písemné záznamy z jejich jednání jsou vypovídající, v některých případech převládá v pedagogických poradách spíše náplň organizačního rázu a menší prostor je věnován otázkám odborným. Metodické vedení učitelek není z průběhu a programu pedagogických porad dostatečně průkazné.

V oblasti vedení zaměstnanců a řízení právního subjektu uplatňuje ředitelka demokratický styl. Každá pracovnice zná své pracovní povinnosti a plní je. Průběžné kontroly provozu, které ředitelka vykonává, nejsou písemně dokladovány. Zpracovány jsou především záznamy z hospitační činnosti, ve kterých se ředitelka snaží postihnout kvalitu pedagogického procesu. Přesto závěry z provedených hospitací vyznívají většinou pozitivně a pochvalně, jsou u jednotlivých učitelek často velmi podobné. Postrádají konkrétní pojmenování případných negativ i výraznější metodické doporučení a tím jim chybí větší stimulační a hodnotící charakter.

Dle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání se začíná mateřská škola postupně zabývat oblastí autoevaluace. K dispozici má analýzu výchovně vzdělávacího procesu ve výroční zprávě za školní rok 2003/2004. Stručně jsou hodnoceny jednotlivé oblasti (organizační, výchovně-vzdělávací, materiálně technická a nadstandardní aktivity ve spolupráci s rodiči a ostatními subjekty v obci), ve kterých opět převažují spíše pozitivní zjištění.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dlouhodobě systematicky a intenzivně. V této oblasti je vedení ředitelky důsledné, její snahou je v rámci finančních možností předškolního zařízení umožnit co největší účast všech pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích, což se daří. Témata seminářů směřují k obohacení a zvyšování kvality pedagogické činnosti a předškolního vzdělávání. Uplatňování inovačních prvků v praxi bylo v době inspekce v některých oblastech celkem výrazně patrné. Pro potřeby samostudia je velmi dobře vybavena a odbornou literaturou průběžně doplňována učitelská knihovna.

Pro hodnocení zaměstnanců ředitelka stanovila diferencovaná kritéria, kterých využívá k motivaci a oceňování kvality jejich práce. Pracovnice s nimi byly prokazatelně seznámeny.

***Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

Mateřská škola sídlí v účelovém objektu pavilónového typu. Vzhledem k úbytku předškolních dětí v obci jsou dvě třídy již pouze v jedné budově v prvním patře. Ve druhé budově slouží prostor jedné třídy mateřské škole jako tělocvična, ve druhé třídě obec zřídila místní knihovnu pro své občany.

Třídy jsou rozděleny na část herní a pohybovou (s kobercem) a pracovní (stolky a židle). Přiléhají k nim hygienická zařízení a přípravná jídla. Skladovací prostory třídy nemají. Šatny dětí jsou umístěny v přízemí spolu se školní kuchyní. Samostatné zázemí má také personál (ředitelna, toalety, šatny, tzv. sborovna apod.) Prostorové podmínky jsou velmi dobré. Nábytek, kterým jsou třídy vybaveny je většinou starší, ale dosud funkční. Nověji jsou vybaveny některé hrací kouty pro námětové hry dětí. Ne všechny hračky, stavebnice, výtvarný materiál a další potřebné pomůcky jsou umístěny tak, aby byly dětem dostupné, protože jsou uloženy ve vysokých nábytkových stěnách. Jejich množství je dostačující, hračky a pomůcky jsou v mezích finančního rozpočtu průběžně doplňovány a inovovány. Nabídka didaktických materiálů včetně audiovizuální techniky je přiměřená a dostatečná. Ve výzdobě interiéru zvláště v jedné třídě převažovaly nápadité a tvořivě zpracované práce dětí, což příznivě přispívá k estetice a útulnosti prostředí.

Příjemný vzhled a podmínky má i školní zahrada, která je velmi rozlehlá. I když její vybavení vyžaduje postupnou rozsáhlejší obnovu, prostředí zahrady se vzrostlými dřevinami umožňuje dětem trávit zde příjemný rekreační a relaxační pobyt.

***Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou vcelku velmi dobré a umožňují plnit zvolený vzdělávací program.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

### **Vzdělávací program**

Mateřská škola si v souladu s doporučeným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání zpracovala školní vzdělávací program. Je modifikován do třídních programů

zahrnujících témata, záměry i obsah činností předškolního vzdělávání. Při jejich zpracování učitelky vycházely z místních podmínek, potřeb a zájmů dětí. Program klade důraz na rozvoj přiměřené fyzické a sociální samostatnosti dětí a osvojování základů mravních hodnot.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

V mateřské škole je vedena povinná dokumentace (Evidenční listy, Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, Přehledy docházky) včetně dokumentace prokazující naplňování programu (Přehledy výchovné práce).

***Sledovaná povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem a zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Kontrola naplňování výchovně-vzdělávacího programu je prováděna převážně při hospitační činnosti, případně je obsahem jednání pedagogických porad. Ředitelka zpracovává analýzu činnosti školy, která se touto oblastí zabývá.

V třídních vzdělávacích programech je součástí plánování i hodnocení, při kterém se učitelky snaží vystihnout klady a nedostatky a využívat je pro další práci.

***Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacího programu je vcelku účinný.***

Organizování výchovně-vzdělávacích činností se řídí pravidly stanovenými v provozním řádu a režimem dne. Rozvržení činností v průběhu dne odpovídá místním podmínkám a psychohygienickým požadavkům. Pestrá nabídka činností odpovídala emocionálním potřebám dětí. V rozvolněném režimu se dařilo učitelkám respektovat pracovní tempo dětí, zohledňovat jejich individuální potřeby. Prostor pro volnou hru dětí nebyl učitelkami omezen. Pravidelně se střídaly činnosti spontánní s činnostmi řízenými. Každodenně jsou zařazovány tělovýchovné aktivity a dostatečný pobyt dětí venku. Ve sledované organizaci vzdělávací činnosti převažovala žádoucí variabilita, přirozená kázeň, přátelská atmosféra i tvořivá kooperace mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem. Pitný režim je realizován odpovídajícím způsobem. Individuální potřeba odpoledního odpočinku dětí je zohledňována. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Výměna informací o dětech mezi učitelkami a rodiči je zajištěna. Rodiče mají umožněn volný přístup do třídy. Potřebné informace si vzájemně s učitelkami sdělují při každodenním předávání dětí. V šatně a na chodbě jsou vystaveny práce dětí, na nástěnkách jsou další potřebné informace týkající se výchovně-vzdělávacího programu a nabídek školy. Dalším zdrojem informací jsou třídní schůzky. Výrazným pozitivem mateřské školy je, že nabízí dětem a jejich rodičům pestrou a širokou nabídku společných sportovních a kulturních akcí, což je průkazným způsobem zachyceno ve fotodokumentaci.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Při inspekční činnosti byla sledována výchovně-vzdělávací práce s dětmi v obou třídách, celkem u dvou pedagogických pracovníků.

### **Spontánní činnosti**

Podnětnost prostředí zvláště jedné třídy více motivovala děti k pestrým herním aktivitám. Námětové hry v obou třídách byly tvořivé a kooperativní. Patrná byla možnost seberealizace a sociálního rozvoje dětí. Část činností se vhodně orientovala na rozvoj pohybových dovedností, jemné i hrubé motoriky. Přístup obou učitelek se vyznačoval důsledností a celkem přiměřenou náročností vzhledem k individuálním zvláštnostem a potřebám dětí. Promyšlené metodické vedení ovlivňovalo přátelskou atmosféru ve třídách, úroveň

vzájemných vztahů a komunikace. Bezprostřední nenásilné ukončení spontánních činností a aktivita a zájem dětí svědčily o naplnění a uspokojení jejich potřeby hry.

***Sledované spontánní činnosti v obou třídách jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Řízené činnosti**

Řízené činnosti obě učitelky navozovaly v příhodný čas i v prostoru vhodném pro prožitkové učení. Braly v úvahu dosavadní zkušenosti dětí, individuální předpoklady i aktuální situaci ve třídě. Pro řízenou činnost připravily takové pomůcky a podněty, aby děti získávaly vstupní informace kontaktem se skutečnými věcmi a jevy, pokud možno v přirozených podmínkách, teprve až potom se zástupnými, zprostředkovanými předměty (hračky, obrázky, knížky). Ke vstupní motivaci využily učitelky jak zkušeností dětí z přímého pozorování, tak i motivačních podnětů slovesných včetně různých forem didaktických her a smyslových her. Vhodným zařazením prvků dramatické výchovy a výrazným mluvním i nonverbálním projevem dokázala učitelka v jedné třídě motivovat děti k hlubším citovým prožitkům i přirozenému přijetí různých rolí. Pozitivní hodnocení dětí plnilo především významnou funkci motivační. Pečlivě propracované třídní plány přímo navazují na školní vzdělávací program, učitelky je průběžně doplňují a následně vyhodnocují jejich účelnost. Ve struktuře sledovaných činností se střídal frontální způsob práce s činností skupinovou i individuální. Významnou úlohu v řízených činnostech hrál kromě rozličných manipulačních, pracovních, výtvarných a hrových činností také rozhovor s dětmi, na nějž se obě učitelky připravily. Více promyšlené otázky použila učitelka v jedné třídě, kdy byly děti přirozeně vedeny k poznatkům a hledání příčinných vztahů a souvislostí a současně měly velký prostor pro sebevyjádření a uplatnění v rámci svých schopností a možností. Učitelka v druhé třídě o něco méně dbala na přiměřenost a míru požadavků i citových podnětů vzhledem k rozdílnému věku dětí a jejich individuálním schopnostem. Blízkost a aktuálnost zvolených témat, radostná atmosféra i vzájemné pozitivní vztahy mezi dětmi a dětmi a učitelkami po celou dobu řízených činností v obou třídách přirozeně posilovaly v dětech prožitek úspěchu a pohody.

***Řízené činnosti jsou v jednom případě hodnoceny jako vynikající, ve druhém jako velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybové a sebeobslužné dovednosti dětí byly na úrovni odpovídající jejich věku. Jemná motorika je cíleně rozvíjena, pracovní listy učitelky zakládají a využívají k další diagnostice. Komunikační dovednosti dětí jsou na velmi dobré úrovni. Zdvořilostní návyky a zásady společenského chování děti dodržovaly, jednání učitelek bylo vzorové. Zásady týmové spolupráce se děti snažily uplatňovat při pracovních, manipulačních, konstruktivních i výtvarných činnostech.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Výkaz o mateřské škole Škol(MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003
2. Školní řád ze dne 1. září 2002
3. Vnější řád pro rodiče pro školní rok 2004/2005
4. Záznamy z hospitační činnosti realizované v druhém pololetí školního roku 2003/2004
5. Zápisy z pedagogických a provozních porad realizovaných ve školním roce 2004/2005

6. Školní vzdělávací program Mateřské školy Halenkov, okres Vsetín
7. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2004/2005 obou tříd Mateřské školy Halenkov, okres Vsetín
8. Roční plán práce pro školní rok 2004/2005
9. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2004/2005
10. Časový rozpis přímé výchovné práce pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005
11. Přehledy výchovné práce obou tříd Mateřské školy Halenkov, okres Vsetín ve školním roce 2004/2005, období do doby inspekce
12. Přehled docházky zapsaných dětí v obou třídách Mateřské školy Halenkov, okres Vsetín ve školním roce 2004/2005 v době inspekce
13. Evidenční listy všech zapsaných dětí v Mateřské škole Halenkov, okres Vsetín ve školním roce 2004/2005
14. Fotodokumentace společenských akcí rodičů a dětí

## ZÁVĚR

*V mateřské škole jsou vytvořeny pro realizaci vzdělávacího programu velmi dobré podmínky personální i materiálně-technické. Vhodně upravené a vybavené prostory mateřské školy přispívají k účelné realizaci výchovně-vzdělávací činnosti. Ve všech sledovaných činnostech v průběhu dne bylo zřejmé, že se snaží hledat optimální způsob vycházet vstříc potřebám a zájmům dětí v souladu se specifiky předškolní výchovy. Demokratický styl řízení ředitelky umožňuje učitelkám i provozním pracovníkům aktivně se spolupodílet na plánování i realizaci pedagogických záměrů mateřské školy.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
Členky týmu	Marie Janáčková Monika Brziaková	

V Uherském Hradišti dne 5. října 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. října 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miroslava Galetková, ředitelka mateřské školy

Mir.Galetková v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Zlínského kraje, tř. T.Bati 3792, 760 01 Zlín	2004-10-27	1157/04
Zřizovatel OÚ Halenkov	2004-10-27	1157/04

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.