



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Staré Hodějovice, okr. České Budějovice

Obecní 5, 370 08 Staré Hodějovice

Identifikátor školy: 600 056 996

Termín konání komplexní inspekce: 21. , 25 - 26. listopad 2002

Čj.:	07-1707/02
Signatura:	kg1aw102

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je jednotřídní. Zřizovatelem mateřské školy je Obecní úřad Staré Hodějovice. Na základě zřizovací listiny vydané obcí Staré Hodějovice dne 20. 6. 2001 je mateřská škola dnem 21. 6. 2001 zřízena jako organizační složka na dobu neurčitou. V současné době se škola připravuje na přechod do právní subjektivity.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice s úplným středním odborným vzděláním a jedna provozní pracovnice. Kolektiv zaměstnanců je stabilizovaný. Vztahy mezi zaměstnanci jsou založeny na úzké spolupráci a vzájemné zastupitelnosti. Tím je dán základ i pro celkovou atmosféru mateřské školy, klidnou, vřídou, tvořivou. Při organizaci činnosti a provozu mateřské školy vychází ředitelka z ustanovení vyhlášky o mateřské škole (která stanovuje úkoly a cíle mateřské školy), ze zpracovaného Školního vzdělávacího programu a z potřeb rodičů.

Pedagogické pracovnice spolupracují, společně připravují plány a podílejí se na výchově a vzdělání dětí. Soustavně se vzdělávají formou samostudia odborné literatury a účastí na vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogů. Vzdělávací akce a semináře jsou předem vybírány z nabídek Pedagogického centra v Českých Budějovicích a Služby školy v Českých Budějovicích. Úroveň práce zaměstnanců ředitelka průběžně kontroluje, vychází přitom z plánu a stanovených kritérií pro hodnocení práce pedagogických pracovníků.

Přenos informací v rámci pracovního kolektivu je zcela přirozený. Rodiče jsou o činnosti mateřské školy informováni průběžně formou denních pohovorů, písemných informačních sdělení a výstavek prací dětí.

V mateřské škole je zapsáno celkem 24 dětí. Prostory, které slouží realizaci výchovně-vzdělávací činnosti školy jsou velmi dobré. Pro činnosti dětí je využívána herna, spojená s třídou a zvláště umístěná ložnice. Sociální zařízení pro děti a dospělé je oddělené. Obědy jsou do mateřské školy dováženy z blízké základní školy, přesnídávky a svačiny připravuje provozní pracovnice ve výdejně jídelna.

Nábytek v herně je starší, ale z hlediska funkčnosti, estetiky a bezpečnosti odpovídá potřebám dětí. Nábytek ve třídě (stolky a židle) je značně opotřebovaný, výhledově je plánována jeho výměna.

Učebních pomůcek a hraček má škola dostatečné množství, všechny jsou průběžně využívány. Dětská i učitelská knihovna je bohatě zásobena staršími i novými publikacemi. Knižní fond je neustále obnovován a doplňován. Z audiovizuální techniky má škola k dispozici televizi, video a gramofon. Z hudebních nástrojů je nejvíce využíván klavír a minivarhany, méně kytara.

Výtvarný materiál zahrnuje velice pestrou nabídku různých druhů a typů barev a ostatního materiálu k výtvarné a pracovní výchově a umožňuje zařazení nekonvenčních a méně obvyklých výtvarných technik.

Využívání všech stávajících pomůcek a materiálního vybavení ředitelka sleduje. Dokladem je zápis v knize kontrolní činnosti. Záměr a cíl kontroly je zahrnut v plánu.

Personální podmínky jsou vynikající, materiálně-technické jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy obsahuje obecné cíle předškolního vzdělávání. Zpracovaný školní vzdělávací program pod názvem „Hrajeme si celý rok“ respektuje cíle stanovené v Rámcovém programu pro předškolní vzdělávání a dále je rozvíjí. Zohledňuje specifické podmínky jednotřídní venkovské mateřské školy a charakter složení třídy. Je doplněn o individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky. Realizované činnosti jsou průběžně vyhodnocovány a zpětně se odráží v dalším plánování. Flexibilní způsob plánování umožňuje aktuální zařazování a kombinaci různých forem činností a různých doplňujících aktivit. Celkový průběh výchovně-vzdělávací práce mateřské školy je zdokumentován v Přehledu výchovné práce.

Školní vzdělávací program je realizován v souladu se zařazením do sítě škol a se schváleným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Kontrola plnění vzdělávacích plánů je efektivní.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Řízené a spontánní činnosti

Cíle všech činností vycházely ze školního programu a byly rozpracovány v týdenních tematických plánech. Klima školy založené na kvalitních mezilidských vztazích, vzájemné spolupráci, důvěře a pozitivním komunikačním prostředí se výrazně podílelo na úrovni výchovně-vzdělávací práce školy.

V průběhu dne byly řízené a spontánní činnosti zcela vyvážené. Pravidelně se střídaly a vzájemně prolínaly. Podnětné prostředí třídy, vhodné pomůcky a nápaditá motivace učitelky vzbuzovaly u dětí zájem o činnost a následnou aktivitu. Při plnění stanovených úkolů učitelka respektovala věkové a individuální zvláštnosti dětí (ostych, míru temperamentu a pod.). V rozumových činnostech navazovala na předchozí znalosti dětí a jejich vlastní nebo společné zážitky. Projev učitelky a dětí byl vyrovnaný. Děti měly dostatek prostoru k vyjádření se k danému tématu, starší děti dokázaly sdělit vlastní názor. V pracovní výchově se učitelka zaměřila na procvičování drobných svalů prstů a zdokonalení motoriky rukou při manipulaci s papírem a nalepování drobných tvarů. Motivačně vycházela z aktuálnosti blížících se vánočních svátků. Individuálně pracovala s mladšími dětmi, které měly úkol zjednodušený a s dětmi s dílčím oslabením výkonu. Pohybové aktivity byly motivačně zakomponovány do denního programu. Při skladbě ranního cvičení učitelka vycházela z metodiky tělesné výchovy pro předškolní věk.

V průběhu dne byly děti systematicky vedeny k samostatnosti, vzájemné ohleduplnosti a základním pravidlům společenského chování. Ze strany pedagogů bylo důsledně dbáno na

dodržování psychohygienických podmínek během celého pedagogického procesu (častým zařazováním pohybu, vyvážením jednotlivých činností, dodržováním pitného režimu, respektováním individuálních potřeb dětí apod.).

Hry byly organizovány v celém prostoru třídy a herny. Děti si vybíraly hračky podle svého záměru, vytvářely malé skupinky nebo si hrály samostatně. Učitelka se věnovala všem dětem, hovořila s nimi a pomáhala jim rozvíjet hru. Děti se k ní s důvěrou obracely se svými požadavky, přáními nebo si chtěly jen tak povídat. V odpoledních hodinách citelně narušovalo atmosféru třídy dítě, které svou nepřizpůsobivostí, agresivitou a odmítáním respektovat pokyny a domluvy učitelky vážně ohrožovalo zdraví své i ostatních dětí. Učitelka vyvinula značné úsilí, aby zajistila bezpečnost dětí. Péče o ostatní děti byla v té době výrazně omezena.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Učitelky soustavně sledují výsledky vzdělávání a vedou si o dětech záznamy.

Pohybový rozvoj dětí odpovídá jejich věku. Poněkud horší vývoj je v oblasti jemné motoriky, důvodem je dílčí oslabení výkonu u několika dětí.

Samostatnost v sebeobsluze u starších dětí je samozřejmostí ve všech činnostech. Mladší děti v některých případech potřebují pomoc učitelky při oblékání a stolování.

Ke zdvořilosti a vzájemné pozitivní komunikaci a nekonfliktnímu řešení sporů jsou děti soustavně vedeny, úroveň těchto dovedností a návyků je v současné době velmi dobrá.

Jazyková a artikulační cvičení jsou nedílnou součástí denního režimu. Tato činnost je zahrnuta v plánu. Přesto se zatím nepodařilo u dětí dosáhnout požadované úrovně. Problémy jsou i s vadami výslovnosti. Na logopedická cvičení docházejí v současné době 3 děti.

Vzájemná spolupráce mezi dětmi probíhá bez větších problémů. Rozdíly jsou pouze mezi jednotlivými věkovými skupinami dětí.

V úrovni poznatků a myšlenkových operací jsou celkově mezi dětmi velké rozdíly, které souvisí jednak s věkem dětí a sociálně-kulturním klimatem rodiny.

Rozvoj dětské fantazie a představivosti je součástí především estetických činností a her. Rezervy mají děti v oblasti výtvarného vyjádření.

Úroveň poznatků a dovedností, které se vztahují k životnímu prostředí je dobrá odvíjí se především od znalostí získaných v mateřské škole.

Působení učitelek na děti je plánovité a systematické. Úroveň dosažených výsledků ve výchovně vzdělávacích činnostech jsou hodnoceny jako velmi dobré. Vnitřní klima školy je vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu.

Od poslední inspekce v r. 1999 došlo v mateřské škole k výrazným posunům v oblasti stavebních úprav (nová fasáda, výměna oken a dveří, úprava vnitřních prostor).

V oblasti právního postavení se mateřská škola v současné době připravuje na zřízení samostatné příspěvkové organizace.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná obcí Staré Hodějovice dne 20. 6. 2001, kterou je mateřská škola dnem 21. 6. 2001 zřízena jako organizační složka obce na dobu neurčitou
2. Rozhodnutí čj. 1120 ze dne 29. 6. 2001, kterým Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2001
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2000 a podle stavu k 30. 9. 2001
4. Přehled docházky za školní rok 2000/2001 a 2001/2002
5. Operativní evidence přírůstků a úbytků knih v žákovské a učitelské knihovně v roce 2001
6. Evidenční listy
7. Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy
8. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ze dne 13. 5. 2002
9. Podklady pro odklad školní docházky z pedagogicko-psychologické poradny
10. Školní plán práce, týdenní tematické plány, individuální plány pro děti s odklady docházky
11. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
12. Kniha úrazů
13. Přehled výchovné práce
14. Doklady o absolvování vzdělávacích akcí
15. Hodnocení školního roku 2001/02

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje dětem všestrannou výchovu a vzdělání v úzké spolupráci s rodiči. Základem je kvalitní pracovní tým a efektivní řízení ředitelky mateřské školy. Podporou je vybudování optimálních materiálně-technických podmínek za výrazného přispění a péče zřizovatele mateřské školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká

Další zaměstnanci ČŠI

Milena Švarcová

V Českých Budějovicích dne 15. 1. 03

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. ledna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Lenka Kardová

Lenka Kardová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy		
Zřizovatel OÚ Obecní 5, 370 08 Staré Hodějovice	2003-02-05	07-1245/03-1063

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány