



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-484/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	MŠ Číměř, okres Jindřichův Hradec
Sídlo	Číměř 13, 378 32 Číměř
E-mail právnické osoby	ms.cimer@seznam.cz
IČO	71002197
Identifikátor	600059685
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Magdalenou Zelenkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Číměř, 378 32 Číměř 12
Místo inspekční činnosti	Číměř 13, 378 32 Číměř
Termín inspekční činnosti	7. 10. – 9. 10. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění platném v kontrolovaném období.



Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále škola) s celodenním provozem vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V současné době je zapsáno k předškolnímu vzdělávání 21 dětí z celkové kapacity 30 dětí. Škola poskytuje vzdělávání i dětem mladším tří let. Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a její nabídka odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Svět jsou lidé, voda, země, vzduch – v zdravém těle zdravý duch“ vychází z koncepce školy, jejíž hlavní vizí je respektovat potřeby dětí a vést je ke zdravému životnímu stylu. Škola nad rámec běžného vzdělávacího programu nabízí plavecký výcvik a dle zájmu rodičů také kroužek anglického jazyka, který v odpoledních hodinách vede externí lektorka. Na ŠVP PV navazuje přehledně zpracovaný minimální preventivní program a plán s konkrétní nabídkou aktivit v oblasti environmentální výchovy. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků směřujících k podpoře klíčových kompetencí. Nedílnou součástí podrobně zpracovaného třídního vzdělávacího programu jsou konkretizované očekávané výstupy.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy, která splňuje odbornou kvalifikaci, a další dvě pedagogické pracovnice, které odpovídající vzdělání nemají. Tato skutečnost byla již zmíněna v inspekční zprávě ze dne 29. 5. 2005. I když chybějící odborná kvalifikace není momentálně překážkou pro odpovídající průběh vzdělání, je tato skutečnost vzhledem k požadavkům zákona o pedagogických pracovnicích rizikem.

Organizační struktura odpovídá podmínkám malé venkovské školy. Pracovní povinnosti a některé dílčí odpovědnosti zaměstnanců školy jsou vymezeny v souboru vnitřních dokumentů. Povinná dokumentace školy je vedena pečlivě a v souladu se školským zákonem. Organizace vzdělávání také odpovídá ustanovením školského zákona a návazných předpisů. Provozní doba je stanovena s ohledem na potřeby zákonných zástupců. Rozvržení pracovní doby je efektivní s ohledem na zajištění pedagogické péče a bezpečnosti dětí.

Prioritou je spolupráce s rodiči dětí. Ta začíná adaptačním obdobím, kdy rodiče dochází s dítětem do mateřské školy a pokračuje v průběhu celého školního roku. Pravidelně se konají akce pro rodiče a děti, které se osvědčily, mají úspěch a oboustranný přínos (společné bobování, besídky). Rodiče jsou o dění ve škole informováni při osobním kontaktu i z nástěnek v šatnách. Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem při zajišťování materiálně technického zázemí školy. Společná je také účast dětí na vítání občánků, a rozloučení s předškoláky. Školní vzdělávací program obohacuje návštěva v domě seniorů s připraveným kulturním programem i účast na výtvarných soutěžích.

Materiálně-technické vybavení školy je na dobré úrovni. Byla realizována rekonstrukce budovy a zahrady školy. Vnitřní prostory jsou světlé, prostorné. Nechybí zázemí pro provozní zaměstnance. Přesto, že je nábytek starší (postupně se obnovuje), prostředí je upravené, estetické, nechybí ani výběr herních koutků pro děti. Většina vybavení ve třídě je uložena tak, aby bylo volně přístupné a umožňovalo dětem samostatný výběr, audiovizuální technika odpovídá potřebám. V dostatečném množství jsou k dispozici hračky a didaktické pomůcky pro různorodé aktivity. Prostorná, upravená zahrada



s pergolou a herními prvky umožňuje dětem relaxaci, zlepšování jejich tělesné zdatnosti a rozvoj pohybové kultury.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny za dva uzavřené kalendářní roky 2012 a 2013. Škola hospodařila především s dotací na přímé výdaje na vzdělávání poskytované ze státního rozpočtu. Významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na financování provozních nákladů. Finančním zdrojem školy byly také příjmy z vlastní činnosti, např. úplata za vzdělávání v MŠ a úroky z bankovních účtů. Škola průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky pro děti a vybavení do školní jídelny. Ve sledovaných letech provozovala škola pouze hlavní činnost. Hospodaření školy v tomto kontrolovaném období končilo kladnými hospodářskými výsledky. Finanční prostředky poskytnuté škole v letech 2012 a 2013 ze státního rozpočtu pokryly její základní potřeby a byly využívány k realizaci školního vzdělávacího programu.

Podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělání. Pravdivě informuje o vzdělávací nabídce. Při správním řízení postupuje v souladu s platnými předpisy. Ze studia třídní dokumentace a z následné hospitační činnosti je zřejmé, že ŠVP PV je naplňován. Konkrétní témata jsou volena tak, aby byla pro děti přirozená a vycházela z jejich potřeb a zájmů. Nabídka plánovaných integrovaných bloků je doplňována průběžně podle aktuální situace a vzniklých okolností. Bloky učitelky průběžně evaluují a vyhodnocují jejich úspěšnost z hlediska naplnění vzdělávacích cílů.

Spontánní hry probíhají celý den, prolínají s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí. Didakticky cílené činnosti formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek vycházejí z potřeb a zájmů dětí. Středem zájmu učitelek je individualizace výchovy, která postihuje celou osobnost dítěte. K tomu využívaly nejen didakticky zaměřené činnosti, ale všechny situace, které se vyskytovaly během celého dne. Činnosti probíhaly volně v prostoru třídy i v herních koutcích. Při hrách byly dětem nabídnuty různorodé činnosti (např. výtvarné, pracovní, stolní, námětové a konstruktivní hry), které podporovaly jemnou motoriku, orientaci na ploše i zrakové rozlišování. Učitelky citlivě rozvíjely fantazii a tvořivost dětí ve všech oblastech působení, vedly je ke spolupráci a vzájemné pomoci. Při ranním kruhu vytvářely přirozený prostor pro rozvoj komunikativních dovedností a vstřícné sociální interakce. Věkově smíšená třída umožňuje přirozené zařazení sourozenců, plynulou a rychlou adaptaci nových dětí a podporuje jejich sociální rozvoj.

Do řízených činností vyučující efektivně zařazovaly metody slovní, názorné a praktické činnosti. Uplatňovaly prvky tvořivé dramatiky, prožitkové učení, rozvíjely tvořivé sebevyjádření, posilovaly zvědavost a zájem dětí. Režimové momenty probíhaly přirozeně v průběhu dne a respektovaly biologické potřeby, zejména potřebu bezpečí pro nejmladší děti. Učitelky pomáhaly dětem osvojit si potřebné dovednosti při sebeobsluze a hygieně. Pravidelně zařazované pohybové hry, hudebně pohybové činnosti i soutěživé hry s využitím rytmických nástrojů a tělovýchovného náčiní přispívaly také k posilování kamarádských vztahů mezi dětmi. Jejich prostřednictvím se tak úspěšně přispívá k naplňování řady očekávaných výstupů.



V oblasti zdravého životního stylu je preferován pohyb ve zdravém prostředí a podpora zdraví (naučné vycházky, otužování v sauně, dentální hygiena, předplavecký výcvik). Děti se orientují ve zdravých a zdraví prospěšných potravinách, je jim nabízena pestrá strava, dodržují pitný režim. Výchova ke zdraví tak vytváří základ pro správné návyky v oblasti péče o zdraví a spolu s příznivým prosociálním klimatem působí preventivně vůči rizikovému chování. V oblasti přípravy dětí na povinnou školní docházku se věnují učitelky zejména oblasti jemné motoriky, grafomotoriky, vizuální paměti, zrakového vnímání, matematicko-logických představ (pracovní listy a úkoly z časopisů).

Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola provádí hodnotící a diagnostické činnosti, sleduje individuální rozvoj dětí. Učitelky sledují jejich vzdělávací pokroky. Hodnocení jim poskytuje zpětnou vazbu o tom, zda nabídka činností i vybrané metody a formy jsou pro dítě vhodné a dostatečně účinné. Pro hodnocení vzdělávacích pokroků dítěte využívají učitelky záznamové archy. Prostřednictvím záznamů si učitelky uvědomují vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Každé dítě má své portfolio výkresů, pracovních listů, prací, které si v MŠ vytvoří. Při hodnocení mají učitelky možnost se opřít o osnovu komplexního hodnocení. Závěry hodnocení jsou podkladem pro aktivní práci v novém školním roce.

Hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *Pozitivní klima a rodinná atmosféra*
- *Výrazná spolupráce všech pracovníků školy*
- *Estetické prostředí*

Slabé stránky:

- *Chybějící odborná kvalifikace pedagogických pracovníků*

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- *Průběžně obnovovat nábytek ve třídách*
- *Ve spolupráci se zřizovatelem prezentovat školu na webových stránkách*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Číměř dne 25. 9. 2002 pro Mateřskou školu Číměř
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly



3. Jmenování na pracovní místo ředitelky MŠ Číměř vystavené starostou Obce Číměř na základě výsledků konkursního řízení ze dne 19. 7. 2012 s účinností od 18. srpna 2012 na dobu určitou 6 let, č j: 219/2012
4. Účetní závěrka za roky 2012 a 2013
5. Rozpočty přímých výdajů na vzdělávání od OŠMT KÚ Jihočeského kraje za roky 2012 a 2013
6. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za roky 2012 a 2013
7. Školní matrika vedená v listinné podobě
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2012
9. Třídní kniha ve školním roce 2014/2015
10. Školní řád platný od 1. 9. 2014
11. Kniha úrazů vedená od roku 2012
12. Plán DVPP pro školní roky 2013/ 2014, 2014/2015
13. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
14. Záznamy z pedagogických rad
15. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
16. Inspekční zpráva čj.: g7-1013/05-1301 ze dne 29. 4. 2005

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Dufková v. r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovníce

Bc. Libuše Komarovová v. r.

V Českých Budějovicích dne 30. 10. 2014

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Magdalena Zelenková

Magdalena Zelenková, v. r.

V Číměři dne 10. 11. 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.