



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-844/21-U

Název	Základní škola Velký Šenov, okres Děčín
Sídlo	Mírové náměstí 440, 407 78 Velký Šenov
E-mail	info@zsvelkysenov.cz
IČ	47 274 638
Identifikátor	600 076 008
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Helena Čápková
Zřizovatel	Město Velký Šenov
Místa inspekční činnosti	Mírové náměstí 440 a Vilémovská 387, 407 78 Velký Šenov
Termín inspekční činnosti	12. 10. 2021 – 14. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Velký Šenov, okres Děčín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Ve škole se aktuálně vzdělává 285 žáků v 15 třídách. Do dvou oddělení školní družiny bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 60 účastníků zájmového vzdělávání, do školního klubu 12 účastníků. K 30. 9. 2021 škola vzdělává 31 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zsvelkysenov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Společně s ředitelkou se na řízení školy podílí její zástupce a výchovný poradce. Ten úzce spolupracuje s metodičkou prevence a tvoří spolu jádro školního poradenského pracoviště. Organizační systém je funkční. Jeho významným nástrojem je otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu, což zajišťuje bezproblémový přenos informací. K významným partnerům, podílejícím se na realizaci doučování žáků a volnočasových aktivit, patří dlouhodobě Schrödingerův institut. Škola se dále zapojuje do kulturního života obce například pořádáním pravidelných akcí pro veřejnost.

Ředitelka školy si v koncepci rozvoje školy na období 2019 – 2023 stanovila záměry, které jsou naplňovány zejména v oblasti sociální vytvářením přátelské atmosféry, nedaří se realizace cílů v oblasti vzdělávání a v materiální oblasti.

V pedagogickém sboru chybí učitelé s odborností pro výuku některých předmětů, např. matematiky, fyziky nebo českého jazyka na druhém stupni. Začínajícím pedagogům poskytují metodickou podporu uvádějící učitelé po dobu jednoho roku. Pedagogické vedení ze strany vedoucích pracovníků školy není dostatečně efektivní. Chybí také další vzdělávání cíleně zaměřené na aktivizující metody a formy pedagogické práce, což se negativně projevuje v kvalitě vzdělávání. Pedagogové sdílejí svoje pedagogické zkušenosti a provádějí během školního roku vzájemné hospitace, ale bez výrazného dopadu na zkvalitnění výuky.

Materiální podmínky sice umožňují naplňování školních vzdělávacích programů, ale mezi budovami prvního stupně a druhého stupně jsou v zázemí pro vzdělávání rozdíly. V opravené budově druhého stupně jsou kromě stálých učeben umístěny funkčně vybavené odborné učebny. Budova prvního stupně dosud neprošla kompletní rekonstrukcí. Nachází se zde pouze kmenové učebny a zázemí pro dvě oddělení školní družiny. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zrušení počítačové učebny a tělocvičny v budově prvního stupně. Na hodiny tělesné výchovy a informatiky musí žáci prvního stupně docházet do budovy druhého stupně, což časově ovlivňuje organizaci výuky z důvodu vzdálenosti obou budov.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem všech hospitovaných hodin bylo dodržování pravidel komunikace a chování ze strany žáků. Vyučující se snažili o respektování pracovního tempa žáků. Cíl hodiny byl převážně zaměřený na získávání vědomostí, jeho plnění však nebylo vždy ověřováno. Závěrečné shrnutí a zhodnocení hodin se objevovalo pouze u části zhlédnutých hodin. Diferenciace a individualizace výuky byly v hospitovaných hodinách uplatňovány minimálně a především ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ostatní žáci plnili až na výjimky stejné typy úloh bez odlišné míry obtížnosti.

Zdařilejší byla výuka na prvním stupni, vyučovací hodiny byly zpravidla metodicky dobře vedené, podpořené vhodnou organizační strukturou i zařazováním relaxačních chviliek, což přispívalo k udržení pozornosti žáků i jejich ochotě se vzdělávat. Převažovala funkční frontální výuka s dostatečnou názorností, doplněná samostatným řešením zadaných úkolů, kterým vyučující ověřovali míru osvojení nových poznatků. V jedné z hospitovaných hodin byly příkladně rozvíjeny čtenářská gramotnost i klíčové kompetence žáků formou čtenářské dílny, které vycházely z aktivizace informací a poznatků a směřovaly k naformulování a dosažení vlastního edukačního cíle. Žáci většinou získávali okamžitou zpětnou vazbu, učitelky podporovaly jejich sebereflexi. Digitální technika byla využita jenom některými vyučujícími. Asistentky pedagoga poskytovaly podporu převážně žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, okrajově potom i dalším žákům, kteří potřebovali individuální pomoc.

V hospitovaných hodinách na druhém stupni převažovaly tradiční postupy, nejčastěji frontální výuka vedená řízeným rozhovorem, kombinovaná se samostatnou prací žáků. Aktuálně byla zaměřena především na opakování, procvičování a upevňování stěžejního učiva. Nepravidelně se objevovala reflexe vzdělávacích cílů v závěru výuky, minimálně byly využity prvky formativního hodnocení, pedagogové ani žáci neměli účinnou zpětnou vazbu o míře zvládnutého učiva. Pro žáky byla přínosná vyučovací hodina zeměpisu, kde žáci skupinově řešili problémovou úlohu, vyžadující kooperaci a cílenou komunikaci mezi členy jednotlivých skupin žáků i samostatnost při získávání poznatků z různých informačních zdrojů. Řešení byla na závěr prezentována a vhodně vyhodnocena i s ohledem na plnění vzdělávacího cíle.

Při hospitovaných činnostech ve školní družině plnili účastníci v jednom oddělení kreativní úkoly s podzimní tematikou, v druhém probíhaly pouze spontánní činnosti bez připraveného plánu. V tomto oddělení působil vychovatel bez odborné kvalifikace spíše jako dohled nad účastníky zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosažených znalostí žáků je ověřována a hodnocena interními evaluačními nástroji (písemné testy, ústní zkoušení, aktivita v hodinách, hodnocení práce v průběhu školního roku, práce na projektech). Pedagogové žáky průběžně klasifikují a o míře osvojení učiva pravidelně informují zákonné zástupce pomocí elektronického informačního systému a pravidelných třídních schůzek. Třídnické hodiny, projektové dny a včasná informovanost zákonných zástupců snižují projevy rizikového jednání a chování žáků. Bezprostředně jsou řešeny i neomluvené hodiny žáků.

Individuální i celkové výsledky vzdělávání jsou sledovány jednotlivými vyučujícími i vedením školy a pravidelně řešeny na jednáních pedagogické rady. Chybí však projednávání systémových opatření ke zjištěným nedostatkům v dosažené úrovni vědomostí a znalostí jednotlivých žáků i konkrétní formy podpory žáků se slabšími výsledky. Škola tak efektivně nepracuje s potřebami žáků ohrožených školním neúspěchem, ani nedokáže zapojit tyto žáky do doučovacích aktivit. Jako důvod uvádí vedení školy i pedagogové nízkou motivaci ke vzdělávání u některých žáků, ale účinné řešení, jak namotivovat tyto žáky k účasti na doučování, se škole zatím nedaří najít. Zvýšený zájem o možnost přípravy na střední školy z českého jazyka a matematiky je patrný v devátém ročníku.

Školní strategie prevence reflektuje potřeby i specifika školy a sociálního zázemí žáků. Pedagogové spolu s výchovným poradcem, metodikem prevence a vedením školy v týdenní periodě vyhodnocují rizikové chování žáků či vztahové problémy mezi nimi. V případě

výskytu rizikového jednání následuje okamžitá intervence. Důležitou úlohu v předcházení negativním jevům představuje nespecifická primární prevence v podobě pestré nabídky mimoškolních aktivit, kroužků a výletů, které posilují prosociální chování žáků. Ve škole probíhají soutěže, do kterých jsou zapojeni převážně žáci druhého stupně z různých tříd. Vzájemným poznáváním žáků se daří posilovat pozitivní vztahy mezi žáky a eliminovat výskyt nežádoucího chování. Dalším nástrojem pro předcházení a řešení problémů je žákovská rada. Metodik prevence využívá pravidelně dotazníkové šetření, sociometrii, práci s třídními kolektivy a preventivní programy. Mezi řešenými problémy v poslední době byla šikana mimo školu a kyberšikana. Předcházení rizikovému chování žáků je ve škole nastaveno systematicky. Na realizaci specifické primární prevence spolupracuje se školou především středisko výchovné péče, školská poradenská zařízení, externí odborníci, neziskové organizace a další subjekty. Žáci mají k dispozici schránku důvěry, která je využívána. V rámci kariérního poradenství škola poskytuje informace žákům a rodičům, nabízí zprostředkování testů profesní orientace a zajišťuje propagační materiály. Kázeňská opatření škola využívá v přiměřené míře, pochvaly jako kladný motivační nástroj výrazně převažují.

Závěry

Vývoj školy

Ve škole došlo k navýšení počtu tříd i žáků.

Zrušením tělocvičny a učebny informatiky se zhoršily podmínky pro vzdělávání v budově prvního stupně.

Silné stránky

Škola rozšiřuje vzdělávací nabídku vhodně zvolenými a různorodými aktivitami, které podporují rozvoj osobnosti žáka a posilují pozitivní sebepojetí a sociální citění žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Málo účinné pedagogické vedení a nízká míra podpory dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se negativně projevují v poskytování vzdělávání.

Diferenciace a individualizace jsou realizovány ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ostatní žáci plní většinou stejné typy a rozsah úloh, což nezohledňuje jejich individuální možnosti.

Nepravidelně využívaná reflexe vzdělávacích cílů v závěru výuky a nedostatečné využívání formativního hodnocení omezuje účinnou zpětnou vazbu pedagogů a žáků v míře zvládnutého učiva.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Diferencovat a individualizovat výuku podle předpokladů a vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků.

Zaměřit se na pravidelné využívání formativního hodnocení žáků v průběhu výuky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků celkově zkvalitnit a rozšířit o nabídku školení orientovaných na metody a formy výuky, formativní hodnocení a sdílení zkušeností s jinými školami v okolí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 3. 2019 včetně Přílohy (ze dne 14. 2. 2019)
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2014 (č. j.: 571/2019, ze dne 9. 7. 2014)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 11. 10. 2021)
4. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2020 a k 30. 9. 2021
5. Výkaz o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti (R 44-99) – září 2021
6. Koncepce rozvoje školy na roky 2019 – 2023
7. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2020/2021
8. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2020/2021, 2021/2022, plán hospitační činnosti na školní rok 2021/2022
9. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2020/2021, 2021/2022
10. Školní vzdělávací program základního vzdělávání „Moderní školou k poznávání svého regionu“, verze platná od 1. 9. 2021
11. Školní vzdělávací program školní družiny, verze platná od 1. 9. 2021
12. Školní řád, platný od 1. 10. 2020
13. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 5. 2018
14. Vnitřní řád školního klubu, platný od 1. 5. 2018
15. Školní matrika, školní roky 2020/2021, 2021/2022 - vzorek
16. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 - vzorek
17. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2021/2022
18. Dokumentace výchovného poradce - školní roky 2020/2021, 2021/2022
19. Dokumentace metodika prevence
20. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-690/13-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Linhartová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Linhartová v. r.

Mgr. Kamila Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Kamila Havlíčková v. r.

Mgr. Dita Henzlová, školní inspektorka

Mgr. Dita Henzlová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 5. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Helena Čápková,
ředitelka školy

Mgr. Helena Čápková v. r.

Ve Velkém Šenově 22. 11. 2021