



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-907/08-02

Název školy/školského zařízení: Základní škola Hradištko, okres Nymburk

Adresa: Hradištko 86, 289 12 Sadská

Identifikátor: 600 050 726

IČ: 70 991 201

Místo inspekce: Hradištko 86, 289 12 Sadská

Termín inspekce: 6., 7. a 12. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Hradištko, okres Nymburk podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Hradištko (dále jen škola), byla zřízena Obcí Hradištko jako příspěvková organizace od 1. září 1992. Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. až 5. ročníkem (dále jen ZŠ), která má kapacitu 24 žáků a školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 30 žáků. ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, a v 1. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola radostného učení“. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 17 žáků, v jednom oddělení školní družiny bylo zařazeno také 17 žáků.

V posledních třech letech mají personální podmínky zlepšující se tendenci i přes kolísavý počet pedagogických pracovníků. Počet žáků ve sledovaném období tří let pomalu vzrůstá.

Škola je umístěna ve vyhovující budově. Pro svou činnost využívá dvě kmenové učebny a obecní hřiště. Materiální vybavení je průběžně obměňováno a doplňováno, ve sledovaném období došlo také v této oblasti k výraznému zlepšení.

II. Ekonomické údaje

Ve sledovaném období roku 2005, 2006 a 2007 lze v přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání konstatovat stoupající trend. Meziroční nárůst státní dotace v roce 2006 činil 0,3 % a v roce 2007 cca 2,2 %.

S navýšením celkového přídelu finančních prostředků ze státního rozpočtu byl patrný i nárůst vyplacených prostředků na platy zaměstnanců školy.

Úměrně s výší přidělených prostředků na platy vzrůstal i objem přijatých prostředků na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, přídel na odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání.

Součástí rozpočtů neinvestičních výdajů jsou prostředky na přímé ostatní neinvestiční výdaje. Tyto prostředky škola použila zejména na nákup učebnic, učebních textů, učebních pomůcek a na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Kromě výše uvedených prostředků přidělených na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola v roce 2005 a 2007 finanční prostředky na financování projektu Počítačová gramotnost v rámci státní informační politiky ve vzdělávání. Tato dotace byla v roce 2005 vrácena a v roce 2007 plně vyčerpána.

Zřizovatel se na celkových finančních nákladech školy podílí stabilně cca 20 %.

Kromě dotace na SIPVZ v roce 2005 škola veškeré finanční prostředky ze státního rozpočtu ve sledovaném období plně vyčerpala a využila k účelům, na které byly poskytnuty.

III. Hodnocení školy

1. Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP), který byl vydán a zveřejněn v souladu se školským zákonem, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Ve školním roce 2007/2008 se podle něj vzdělávají žáci v 1. ročníku. Zpracování ŠVP však neodpovídá zcela principům a struktuře Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, protože neuvádí vzdělávací obsahy povinných předmětů pro všechny ročníky, chybí pravidla pro hodnocení žáků a dále oblasti, cíle, kritéria, nástroje a časové rozvržení vlastního hodnocení. Učební plán není úplný, uvádí hodinové dotace předmětů pouze pro 1. ročník. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že vyučující využívají metody a postupy, které většinou podporují rozvoj dovedností a klíčových kompetencí.

Větší množství závažnějších chyb v obsahu ŠVP představuje významné riziko. Tato oblast vyžaduje změnu.

2. Strategie a plánování

Předložená koncepce rozvoje školy je plánovaná na dva roky, obsahuje krátkodobé i dlouhodobé cíle, které jsou pravidelně vyhodnocovány a směřují k naplňování ŠVP, zlepšení prostředí pro výuku a zkvalitnění materiálního zázemí. Jednotlivé kroky jsou podrobně rozpracovány v ročním plánu školy. Vedení školy rozvíjí stanovené priority

s ohledem na současné potřeby vzdělávání. Z předložených konkrétních dokumentů vyplývá, že vytyčené cíle jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Škola průběžně informuje partnery o svých koncepčních záměrech a konzultuje s nimi další postupy. Přípomínky a podněty zákonných zástupců žáků i zřizovatele zapracovává ředitelka školy do ročního plánu. Hodnocení plánu probíhá čtvrtletně při provozních poradách a jednáních pedagogické rady.

Oblast přírodovědného i společenskovedního vzdělávání a podpora jazykové výchovy jsou zřetelně začleněny do koncepčních záměrů školy, škola plánuje organizaci projektů a účast v projektech s přírodovědným i společenskovedním zaměřením. Environmentální výchova je jednou z významných priorit školy. V ročním plánu školy jsou také uvedeny činnosti, které podporují rozvoj čtenářské gramotnosti. Strategie a plánování školy plní standardně svou funkci.

3. Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Vzhledem k velikosti školy jsou jasně vymezeny povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků. Obě učitelky se podílejí na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP.

Informační systém je plně funkční a je realizován v souladu s potřebami školy, žáků a jejich zákonných zástupců. Tvoří jej webové stránky, vývěska v obci, informační nástěnky v budově školy a obecního úřadu, místní rozhlas, žákovské knížky, notýsky, informace o akcích jsou zveřejňovány v regionálním tisku. Uvnitř školy jsou bez problémů předávány informace na provozních poradách i jednáních pedagogické rady a zveřejněny na nástěnce v ředitelně. Pro vnitřní informační systém školy jsou běžně využívány prostředky ICT. Oblast řízení je standardní.

4. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno za uplynulé dva školní roky 2005/2006, 2006/2007 a je v souladu s ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Bylo projednáno s pedagogickou radou a uvedené informace sloužily jako podklad pro vytvoření výroční zprávy. Hodnocení jednotlivých oblastí je shrnuto do komplexně zpracované kapitoly.

Ředitelka využívá standardní systém vnitřní kontroly, který je účinný a plně vyhovuje potřebám školy. Hlavním cílem je zlepšování kvality vzdělávání ve škole v návaznosti na naplňování dlouhodobých cílů a bezproblémový přechod žáků na 2. stupeň ZŠ. Opatření vycházející z úrovně plnění vytyčených cílů jsou průběžně projednávána. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou nezbytným podkladem pro stanovená opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

Oblast řízení je standardní a směřuje ke zlepšování kvality pedagogického procesu.

5. Personální podmínky

Ve školním roce 2007/2008 vzdělávají žáky dvě učitelky, jedna splňuje požadovanou kvalifikaci, druhá dokončuje pedagogickou fakultu. Složení pedagogického sboru umožňuje běžným způsobem naplňovat všechny cíle vzdělávacích programů školy. Z rozhovorů s ředitelkou školy, učitelkou a z analýzy dokumentace vyplývá, že jsou ve škole vytvořeny vhodné podmínky pro profesní růst zaměstnanců (školení, nákup odborné literatury). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je organizováno podle plánu, který zohledňuje priority a reálné možnosti školy v této oblasti. Učitelky se intenzivně vzdělávají v oblasti čtení s porozuměním a v práci s žáky se speciálními

vzdělávacími potřebami (dále SVP). Personální podmínky školy jsou dobré, umožňují bezproblémové zajištění výuky v uskutečňovaných vzdělávacích programech.

6. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu je zakotveno ve školním řádu. Dozor nad žáky, který je zabezpečen po celou dobu vyučování a při akcích mimo školu, je důsledně dodržován a kontrolován. Žáci jsou včas poučováni o bezpečném chování při výuce a akcích školy i při mimoškolní činnosti. Školní preventivní strategii umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikany. Škola trvale podporuje zdravý vývoj žáků a vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá okamžitá opatření k jejich minimalizaci. V knize úrazů je zaznamenán pouze jediný úraz od roku 1989. Míra počtu úrazů je velmi nízká.

7. Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání prostřednictvím webových stránek, informačních vývěsek v obci, na nástěnkách ve škole i v MŠ a vyhlášením místním rozhlasem i v okolních obcích. Žákům je při změně vzdělávacího programu poskytována účelná pomoc formou individuálního přístupu vyučujících. Při přijímání žáků k povinné školní docházce bylo postupováno standardně a byla dodržena všechna zákonná ustanovení.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání z hlediska personálních podmínek výuky, bezpečného prostředí pro vzdělávání a přijímání ke studiu mají standardní úroveň.

8. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Dle vyjádření ředitelky školy se daří rozvíjet partnerství se školskou radou i se zřizovatelem. Rodiče i partneři pravidelně poskytují škole věcné i peněžní dary. Vedení školy využívá podnětů partnerů pro rozšíření nabídky obsahu vzdělávání a opatření k jeho zkvalitnění. Zákonným zástupcům jsou pravidelně poskytovány informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Nadstandardní je spolupráce s místním klubem důchodců. Pro žáky připravují členky klubu pravidelná setkání (pravidelně jedenkrát týdně), na kterých formou kroužku zručnosti tvoří se žáky různé výrobky a připravují jim občerstvení. Žáci zvou členky klubu důchodců na pravidelná setkání do školy např. v rámci projektů a další akce.

9. Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání. Žáci cítí se školou sounáležitost a jsou v ní spokojeni. Vztahy mezi pedagogickými pracovníky jsou přátelské. Žáci jsou vedeni k všestranné, účinné a otevřené komunikaci, spolupracují na společných úkolech, respektují práci a úspěchy druhých, mají důvěru k učitelům a při řešení problémů se na ně obracejí. Škole se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální i pracovní klima založené na účinné motivaci, spolupráci a aktivizujících metodách výuky. Komunikace mezi školou a rodiči je dobrá. Kvalitní pracovní podmínky přispívají k tvůrčímu a příjemnému prostředí jak pro žáky, tak i pro zaměstnance školy.

10. Podmínky výuky a jejich využití

Pro výuku jsou účelně využívány dvě učebny a obecní hřiště. Učebny jsou vhodně vybaveny a esteticky upraveny. Učitelky mají k dispozici učebnice, názorné a demonstrační pomůcky, informační zdroje i didaktickou techniku. Materiální zabezpečení je průběžně podle finančních možností školy obnovováno. Škola má pro výuku dostatek pomůcek, které jsou ve výuce efektivně využívány.

Personální podmínky jsou dobré, umožňují v plném rozsahu vzdělávat žáky ve všech oblastech stanovených ŠVP i dobíhajícím vzdělávacím programem Základní škola.

Škola poskytuje vzdělávání v oblasti společenskovedního i přírodovědného vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákonu. Obě oblasti jsou zahrnuty ve vzdělávacích předmětech „Prvouka“, „Přírodověda“ a „Vlastivěda“. Hodinové dotace výše uvedených předmětů jsou v souladu s platnými učebními plány. Škola standardně naplňuje vzdělávací program Základní škola a v 1. ročníku ŠVP ve sledovaných oblastech.

Z hospitací, rozhovorů s učitelkami i analýzy dokumentace vyplývá, že škola běžným způsobem rozvíjí u žáků aktivní poznávání a objevování světa a vede je k uplatnění ve společnosti i ohleduplnému vztahu k přírodě. Projektové vyučování je v průběhu roku zařazováno do výuky. Přírodovědná i společenskovední témata vhodně prolínají i do ostatních předmětů. Do výuky jsou postupně zařazovány činnosti, které vybavují žáka znalostmi a dovednostmi potřebnými pro jeho aktivní zapojení do života. Funkční je způsob zařazení průřezových témat do ŠVP a účelná je i spolupráce učitelek přírodovědných a společenskovedních předmětů. Učitelky vhodně motivují žáky, využívají příležitostí pro rozvoj klimatu školy. Rozvoji klíčových kompetencí je při výuce ve sledovaných oblastech věnována patřičná pozornost.

Škola standardním způsobem rozvíjí čtenářské dovednosti žáků. Zvolené didaktické postupy ve sledovaných hodinách významně přispívaly ke zkvalitňování techniky čtení, obecnému porozumění textu a získávání informací. Žáci většinou aktivně pracovali s textem, využívali svých znalostí i zkušeností, vzájemně komunikovali a spolupracovali s ostatními. Do výuky byly často zařazovány činnostní aktivity, které jejich utváření podporují. Velká pozornost je věnována obecnému porozumění textu a vyhledávání informací. Organizace výuky podporující rozvoj čtenářských dovedností a klíčových kompetencí byla na standardní úrovni.

11. Hodnocení žáků

Škola má podrobně a přehledně stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni všichni žáci, zaměstnanci školy i rodiče. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že hodnocení žáků je odůvodněné a převážně je motivuje k učení. Škola má zaveden funkční hodnotící systém formou motivačních samolepek a razítek. Stanovená pravidla jsou při vzdělávání žáků standardně dodržována ve všech předmětech. Žáci si sami sestavují pravidla chování ve třídě a podílejí se na stanovení povinností žáků. Oblast hodnocení je na standardní úrovni.

12. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se vzdělávacími programy standardně zajišťuje individualizovanou péči žákům se SVP a spolupracuje s Pedagogicko psychologickou

poradnou v Nymburku a v Praze. V současné době jsou ve škole tři žáci se SVP a jeden žák nadaný. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách a provozních poradách a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu. Ve sledovaných hodinách učitelky přistupovaly k žákům individuálně a často využívaly vhodné vzdělávací postupy a prostředky.

13. Úspěšnost žáků

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků ve vzdělávacím cyklu 1. stupně. Hlavní příčiny selhávání žáků jsou pečlivě monitorovány, výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně analyzovány a hodnoceny při jednání pedagogické rady a na provozních poradách. Škola má stanovenou funkční strategii na podporu úspěšnosti žáků.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Oblast řízení je standardní. Vedení školy podporuje spolupráci pedagogických pracovníků a partnerství rozvíjí se zainteresovanými stranami. Plánování zohledňuje reálné podmínky školy vytyčené cíle jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Ředitelka školy využívá standardní systém vnitřní kontroly, který je účinný a plně vyhovuje potřebám školy. Personální podmínky jsou dobré, umožňují bezproblémové zajištění výuky v uskutečňovaných vzdělávacích programech. V posledních třech letech došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek. Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí ke vzdělávání. Hodnocení žáků probíhá v souladu se školským zákonem dle jasně definovaných pravidel. Významné riziko představuje větší množství závažnějších chyb v ŠVP. Tato oblast vyžaduje změnu.

Ve sledovaných oblastech (tj. přírodovědném, společenskovědním a jazykovém vzdělávání – čtenářská gramotnost) škola naplňuje školní vzdělávací program pro 1. ročník a ve vzdělávacích oblastech „Jazyk a jazyková komunikace“ a „Člověk a příroda“ poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v § 2 a vzdělávacími programy uvedenými v § 3 školského zákona. Učitelky využíváním vhodných didaktických postupů a organizací výuky významně podporovaly rozvoj vybraných klíčových kompetencí.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu se schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Hradištko ze dne 25. října 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 29 784/2006-21 ze dne 11. ledna 2007
3. Rozhodnutí školského úřadu Nymburk o změně v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 40/2000 ze dne 30. srpna 2000
4. Jmenovací dekret ředitelky Základní školy Hradištko ze dne 26. června 2006
5. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2005, 2006 a 2007
6. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2005 ze dne 5. prosince 2005 čj. 23105/2005/ŠKO-odd rozp.
7. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2006 ze dne 1. listopadu 2006 čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu
8. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2007 ze dne 15. prosince 2007 čj. 179237/2007/KUSK OROZ
9. Finanční vypořádání dotací z MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005, 2006 a 2007
10. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005, 2006 a 2007
11. Účtová osnova 2005, 2006 a 2007
12. Hlavní kniha 2006, 2006, 2007 výběr účtů
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006 a 2007
14. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
15. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006 a 2007
16. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005, 2006 a 2007
17. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků ze dne 3. září 2007
18. Školní vzdělávací program „Škola radostného učení“ platný od 1. září 2007
19. Školní vzdělávací program školní družiny – příloha k ŠVP „Škola radostného učení“

20. Školní řád ze dne 28. srpna 2007 s účinností od 3. září 2007
21. Řád školní družiny ze dne 30. srpna 2008 s účinností od 1. září 2007
22. Provozní řád ZŠ Hradištko ze dne 1. září 2007
23. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 036 79/2003-5185 ze dne 14. dubna 2003
24. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
25. Školní preventivní strategie pro školní rok 2007/2008
26. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 30. srpna 2007
27. Personální dokumentace ZŠ Hradištko
28. Nástěnky na chodbě a ve sborovně aktuální ke dni inspekce
29. Koncepce organizace výuky a rozvoje málotřídní školy bez data
30. Vlastní hodnocení školy bez data
31. Rámcový plán školy pro školní rok 2007/2008
32. Plán práce základní školy na školní rok 2007/2008
33. Návrhy na projekty školy ze dne 18. března 2008
34. Katalogové listy žáků školy aktuální ke dni inspekce
35. Třídní výkazy všech tříd aktuální ke dni inspekce
36. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2007/2008
37. Žákovské knížky žáků základní školy – náhodný výběr
38. Zápisy z jednání pedagogické rady 2007/2008 ke dni inspekce
39. Zápisy z jednání školské rady od 1. ledna 2006
40. Aktuální třídní knihy ZŠ ke dni inspekce
41. Plán metodiky prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2007/2008 ze dne 30. srpna 2007
42. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2007/2008
43. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2007/2008
44. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2007/2008
45. Kniha úrazů platná od 1. ledna 1998

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Sirůčková

.....

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.

.....

Marcela Jüstelová

.....

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hradištko

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marcela Šteffková

.....