



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2484/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Tismice, okres Kolín, příspěvková organizace
Sídlo:	Tismice 112, 282 01 Český Brod
IČ:	71000313
Identifikátor:	600045021
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Zdeňkou Lundákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Tismice, Tismice 136, 282 01 Český Brod
Místo inspekční činnosti:	Tismice 112, 282 01 Český Brod
Termín inspekční činnosti:	1. a 2. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Tismice, okres Kolín, příspěvková organizace (dále MŠ, škola) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Inspekční zaměření se vztahuje na činnost MŠ v období od školního roku 2009/2010 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Změny, které nastaly v činnosti organizace od poslední inspekce, souvisejí především s navýšením nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ o dvacet dva. Vzdělávání poskytuje ve dvou třídách pět pedagogických pracovníků. Ze dvou učitelek s polovičními pracovními úvazky nesplňuje jedna požadovanou kvalifikaci. Organizace vykonává činnost MŠ a školní jídelny. V údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení došlo také ke změně názvu organizace a byl proveden výmaz činnosti školní družiny. Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze vydala souhlas k mimořádnému umístění jednoho dítěte v MŠ nad cílovou kapacitu ve školním roce 2011/2012. Z dvaceti šesti zapsaných 5-6letých dětí byl pěti odložen začátek povinné školní docházky,

integrovanému dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) o dva školní roky. Druhou třídu navštěvuje dvacet pět 3-5letých dětí.

Zřizovatel Obec Tismice vytvořil v součinnosti s ředitelkou věcné podmínky pro zprovoznění druhé třídy a realizoval rekonstrukci budovy školy, včetně výměny oken a úprav školní zahrady. Předškolní vzdělávání je poskytováno od 7:00 do 16:30 hodin. Kritéria přijímacího řízení, která stanovil zřizovatel, upřednostňují děti poslední rok před zahájením povinné školní docházky a s trvalým místem bydliště v obci.

Koncepční záměry ŠVP PV směřují k prohlubování pozitivního vztahu dětí k přírodě a vytváření návyků zdravého životního stylu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola využívá k propagaci činnosti školy mechanismy dostupné i širší veřejnosti. Převís poptávky po předškolním vzdělávání vedl k otevření druhé třídy. Pedagogické pracovnice získávají prostřednictvím komunikativních vazeb se zákonnými zástupci a dalšími partnery informace žádoucí pro respektování individuálních potřeb a možností jedinců, zejména dítěte se SVP. Rozvoj osobnosti dětí podporuje rovnoměrné a systematické naplňování cílů ŠVP PV. Razantní organizační a s nimi související personální změny zapříčinily částečnou stagnaci ve vzdělávání z hlediska jeho efektivity. Míra účinnosti uplatňovaných forem a metod se odvíjí od rozdílné profesní zdatnosti pedagogických pracovníků. Učitelka s vysokoškolským vzděláním v oboru speciální pedagogiky zajišťuje náležitou podporu individualizaci vzdělávání a rozvoji osobnosti dítěte se SVP v rámci celé školy. Účelně dokumentuje informace z průběžného sledování a vyhodnocování individuálního rozvoje jednotlivců. Uplatňovaná funkční pedagogická diagnostika podchycuje silné i slabé prvky ve vývoji dětí. Včasné vyvozování závěrů pro další rozvoj dětí, zejména z třetího ročníku, umožňuje včas vyvozovat závěry pro jejich další rozvoj. Zpracování individuálních vzdělávacích plánů pro děti s odkladem povinné školní docházky a se SVP předcházela analýza zpráv školského poradenského zařízení. Přístup ke vzdělávání těchto dětí tak dostatečně zohledňuje jejich možnosti a potřeby. Individuálně byl upraven režim dne pro dítě se zdravotními komplikacemi. Rozvoj funkčních gramotností probíhá převážně v přirozených situacích, v návaznosti na prožitky dětí. Krátkodobá odborná praxe tří nových učitelek spolu s nekvalifikovaností jedné z nich jsou hlavní důvody zjištěných dílčích didaktických pochybení. Například nepřiměřené kladení nároků na soustředěnost dětí, která postupně klesala. Sporadické příležitosti dětí k sebehodnocení a vlastní volbě řízené činnosti tlumily jejich aktivní spoluúčast ve vzdělávání. Denně zařazované pohybové aktivity, včetně zdravotně preventivních, stimulují psychickou i fyzickou pohodu a zvyšují tělesnou zdatnost dětí. Empatický přístup učitelek pomáhá jednotlivcům osvojovat si základní hygienické a společenské návyky. Z analýzy dokumentace školy, ani z prohlídky školního areálu nevyplývá rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Nebezpečná je však chůze obcí po frekventované silnici bez možnosti přejít na chodník, a to i přes náležitá bezpečnostní opatření ze strany učitelek.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka doplnila ŠVP PV o informace požadované RVP PV dle doporučení inspekčního týmu. Pedagogické radě předloží inovovaný programový dokument k projednání v nejbližším možném termínu. Vzdělávací obsah doplňují projekty k prohloubení

environmetální výchovy a k cílené přípravě dětí na vstup do základní školy. Realizace zájmových hudebně pohybových aktivit, častých výletů a kurzu plaveckého výcviku podporuje pohybovou dovednost dětí a přispívá k vytváření zdravých životních návyků. Výběr kulturních akcí spolu s denní nabídkou činností pomáhá rozvíjet poznatky a schopnosti, které předcházejí čtení. Externí pracovník seznamuje děti za úplatu s anglickým jazykem jednou týdně na úkor délky pobytu venku.

Ředitelka postupně přizpůsobuje styl vedení školy novým podmínkám. Zřídila pedagogickou radu jako svůj funkční poradní orgán a zajistila plánovité hodnocení výsledků vzdělávání. Z hodnotících analýz však nejsou vyvozována dostatečně účinná opatření ke zvýšení efektivity vzdělávání a dokumentace školy postrádá návaznost. Nedostatky zjištěné inspekčním týmem ředitelka odstranila v průběhu inspekce (doplnění údajů do školního řádu a do knihy úrazů).

Ředitelka organizuje vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na potřeby školy, profesní zájem učitelek a zachování plynulého provozu školy. Četnost účasti pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích je úměrná výši přidělených finančních prostředků i možnostem vzájemného zastupování. Rozvržení služeb učitelek není z hlediska poskytování péče dětem zcela optimální. Zohledňuje více situaci v dopravní obslužnosti, než souběžné působení pedagogických pracovníků. Zkušené učitelky poskytují začínajícím kolegyním metodické vedení.

V přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání bylo zjištěno porušení § 34 odst. 5 školského zákona. Ředitelka přijala v průběhu inspekce opatření zajišťující následné dodržení podmínky stanovené zvláštním předpisem.

Ředitelka v součinnosti se zřizovatelem zajistila po rekonstrukci interiéru budovy nové vybavení tříd a školní zahrady. Vybavenost MŠ kvalitními hračkami, sportovním náčiním i náradím potvrzuje pozitivní hodnocení věcných podmínek ředitelkou. Výše finančních zdrojů přidělených zřizovatelem a získaných od sponzorů umožňuje průběžně doplňovat knižní fond pedagogické knihovny, nákup moderních pomůcek a v omezené míře i počítačové techniky.

Pedagogické pracovnice zajišťují odpovídající podporu rozvoji osobnosti dětí v součinnosti s odborníky. Zákonným zástupcům zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Rodiče přijímají osvětové aktivity pořádané školou s cílem podpořit naplňování koncepčních záměrů.

Formy partnerství s rodiči a místními organizacemi či sdruženími významně obohacují vzdělávací obsah ŠVP PV. Poskytují zejména příležitosti k prožitkovému učení především v oblasti environmetální výchovy. Aktivní spolupráce se zákonnými zástupci zahrnuje mimo jiné hodnocení vzdělávacích výsledků prostřednictvím anonymních anket a průběžných sdělení. Zřizovatel pomáhá vstřícně zkvalitňovat věcné podmínky vzdělávání. Zájem zřizovatele o dění v MŠ dokladuje účast zástupců na školních akcích a vzhledem k právnímu postavení školy neobvyklá angažovanost v řešení personálních otázek MŠ.

Cílené sledování úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky ztěžuje jejich přechod do více základních škol v regionu. MŠ získává zpětnou vazbu o prospívání žáků v prvním ročníku nahodile. Získané informace proto nejsou dostatečně relevantní k vyvozování účinných opatření v oblasti přípravy dětí na budoucí roli školáka.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonává svou činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení a vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání. Úroveň řízení školy dosahuje i přes změnu typu MŠ požadované úrovně. Pozitivní hodnocení sociálního klimatu, manažerských dovedností ředitelky a funkčnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků koresponduje s hodnocením předchozího inspekčního týmu. Přetrvávající rezervy ve volbě vzdělávacích metod nemají negativní dopad na rozvoj osobnosti dětí. Individualizace vzdělávání podporuje úspěšnost dětí, integrovaného se SVP nevyjímaje. Součinnost školy s řadou partnerů významně napomáhá realizaci koncepčních záměrů ŠVP PV. Tento programový dokument dosahuje po úpravách provedených v termínu inspekce souladu s požadavky RVP PV. Plánovité zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání cíleně přispívá ke zvýšení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Ředitelka přijala opatření k následnému přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dle požadavku školského zákona.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 8. listopadu 2011

(razítko)

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Drahokoupilová v. r.

Bc, Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

Ludmila Burianová, přizvaná osoba

Burianová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tismicích dne 10. listopadu 2011

(razítko)

Zdeňka Lundáková, ředitelka školy

Lundáková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 29. listopadu 2011

Připomínky nebyly podány.