



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1042/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-218/24-M

Název	Mateřská škola Česká Ves, Jesenická 98 - příspěvková organizace
Sídlo	Jesenická 98, 790 81 Česká Ves
E-mail	ms.ceskaves@seznam.cz
IČO	75 029 731
Identifikátor	600 150 291
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alena Holínková
Zřizovatel	obec Česká Ves
Místo inspekční činnosti	Jesenická 98, 790 81 Česká Ves
Inspekční činnost na místě	13. – 15. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Česká Ves, Jesenická 98 - příspěvková organizace (dále také „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v jedné heterogenní třídě vzdělávalo 24 dětí, z toho byly dvě děti mladší tří let, devět dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně dvou dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Škola vykázala čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Organizace stravování dětí včetně pitného režimu je zajištěna prostřednictvím vlastní školní jídelny.

Informace o činnosti školy získávají zákonní zástupci dětí a veřejnost na nástěnkách v budově školy a na webových stránkách mateřské školy www.mscvjesenicka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pracovní pozici již od roku 1993. Dlouhodobé zkušenosti v předškolním vzdělávání jí pomáhají stanovovat reálné koncepční záměry vycházející z prostředí a možností školy. V součinnosti se stabilním týmem zaměstnanců, zřizovatelem i zákonnými zástupci dětí se vedení školy většinou daří stanovené vize rozvoje školy postupně naplňovat.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a dvě učitelky s delší dobou pedagogické praxe. Podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje sdílená asistentka pedagoga. Kromě každodenního kontaktu se zaměstnanci školy je uplatňovaným nástrojem řízení průběžná kontrolní a hospitační činnost, ta ale není dostatečně zacílena na všechny učitelky, což mělo v ojedinělém případě negativní dopad na průběh vzdělávání. Pouze části pedagogických pracovníků je tak poskytována průběžná zpětná vazba ke kvalitě vzdělávacího procesu, rovněž doporučení pro zefektivnění vzdělávání byla stanovována v různé míře. Příležitostně realizované vzájemné hospitace převážně přispívají k odborné zpětné vazbě učitelek a částečně i k jejich profesnímu růstu.

Systém řízení školy vykazuje dílčí rizika, a to v oblasti zajištění provozu školy, což se projevilo zejména ve dnech, kdy byla škola bez závažných důvodů a předchozího projednání se zřizovatelem uzavřena. Dětem tak nebylo umožněno účastnit se předškolního vzdělávání. Při inspekční činnosti byla zaznamenána také nedůslednost v kontrolní činnosti ředitelky školy v oblasti školního stravování při plnění výživových norem.

Na jednáních pedagogické rady byly řešeny organizační a provozní záležitosti školy, evaluace průběhu a výsledků vzdělávání či vyvozování závěrů z kontrolní činnosti ředitelky školy probíhala pouze okrajově. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno v souladu s potřebami školy i s aktuální nabídkou vzdělávacích institucí, získané poznatky se většinou z nich daří účelně využívat v praxi.

V materiálním vybavení školy je patrná vstřícnost zřizovatele, vnitřní i venkovní prostory jsou postupně renovovány a doplňovány dle aktuálních potřeb a trendů v předškolním vzdělávání. K rozvoji digitální pregramotnosti dětí je ve třídě vytvořen počítačový koutek, učitelky mají k dispozici i různé interaktivní pomůcky. Herna, která je částečně členěna do tematických koutků, slouží zároveň k pohybovým činnostem i odpočinku dětí. Stravování dětí probíhá během celého dne v samostatné jídelně, což vyžaduje promyšlenou organizaci při vzdělávání dětí. Nová školní zahrada je využívána pro všestranné vzdělávací aktivity dětí venku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky vychází z integrovaných bloků a dílčích tematických celků stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Věkově smíšená třída podněcovala děti ke spontánnímu sociálnímu učení přirozenou nápodobou. Nenásilně se tak u dětí posilovala jejich vzájemná ohleduplnost a ochota pomáhat si. Mezi dětmi a většinou pedagogických pracovníků panovala důvěra postavená na partnerské komunikaci a vstřícném přijetí. Ze strany jedné učitelky však byl v průběhu inspekční činnosti zaznamenán nevhodný pedagogický postup při řešení vzniklé situace mezi dětmi. V tomto případě pedagog nevytvořil při vzdělávání dětí vhodné psychosociální podmínky, při usměrňování chování dětí nebyla využita zavedená a dětmi již osvojená třídní pravidla. Spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga přispívala k individualizaci vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a byla přínosná i směrem k ostatním dětem ve třídě.

Zpravidla při ranních a odpoledních aktivitách se učitelkám dařilo uplatňovat individuální přístup k dětem včetně konkretizace požadavků v souladu s jejich aktuálními možnostmi, dovednostmi a schopnostmi. Učitelky pracovaly během dne se širokým spektrem didaktických i jiných pomůcek, což svědčí o jejich kreativitě a aktivním přístupu ke vzdělávání. Motivace prostřednictvím pestrých aktivizačních prvků byla nápaditá, podporovala zájem dětí o nabízené činnosti. Děti měly dostatek příležitostí k objevování, experimentování a manipulaci s různým i netradičním materiálem. Dostupné interaktivní pomůcky pro podporu a rozvoj informační gramotnosti či k obohacení obsahové náplně vzdělávání byly přirozeně začleňovány do vzdělávací nabídky.

Během ranních her měly děti prostor pro rozhodování při volbě činností. Po příchodu do třídy se děti mohly postupně zapojovat do individuální aktivity s učitelkou nebo si samy účelně rozvíjely konstruktivní nebo námětové hry. Řízené didakticky zacílené činnosti probíhaly frontální nebo individuální formou vzdělávání. Při některých aktivitách měly děti příležitost spolupracovat i v menších skupinách při řešení problémových úkolů. Nabízené činnosti byly tematicky provázané, přirozeně jimi prolínaly aktivity pro rozvoj matematické a čtenářské i přírodovědné pregramotnosti. Délka některých řízených didakticky zacílených činností však vždy nezohledňovala v plné šíři heterogenní uspořádání třídy. Vzdělávací cíle byly při těchto aktivitách diferencovány spíše podle věku dětí, pouze částečně i v souladu s jejich individuálními možnostmi a schopnostmi. Rozvoj grafomotoriky byl realizován formou individuální práce s využíváním pracovních listů, v menší míře přitom byla diferencována obtížnost grafických prvků v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje jednotlivých dětí. Během inspekční činnosti bylo v některých částech dne zaznamenáno četné využívání pracovních listů zejména u starších dětí, což vedlo u některých z nich pouze k mechanickému vypracování. Pohybové aktivity před podáváním dopolední přesnídávky nebyly v průběhu inspekční činnosti pevnou součástí denního programu v souladu se stanoveným režimem dne. Učitelky začleňovaly pohybové chvíle do vzdělávací nabídky v různých částech dne, ne vždy se ale jednalo o zdravotně preventivní aktivity. Pobyt venku byl realizován účelně s využitím školní zahrady nebo blízkého obecního hřiště či formou tematicky zaměřených vycházek v blízkém okolí.

Většina pedagogických pracovníků uplatňovala ve vztahu k dětem vstřícný a empatický přístup, všechny děti měly možnost zažít úspěch. Převážně se pedagogům dařilo zhodnotit ukončený vzdělávací blok i průběžně poskytovat konkrétní zpětnou vazbu k individuálním vzdělávacím pokrokům jednotlivých dětí. Všechny děti byly vedeny k sebereflexi, a to zpravidla po skončení dané aktivity. U starších dětí bylo zaznamenáno rovněž vrstevnické hodnocení.

Při stravování dětí ve školní jídelně bylo efektivně využito souběžné působení učitelek s asistentkou pedagoga. Organizace podávání stravy byla plynulá, děti byly vedeny ke kultuře stolování. Všechny děti byly ale ve velké míře obsluhovány asistentkou pedagoga nebo učitelkami, možnost rozhodovat o množství jídla nebo rozvíjet svoje sebeobslužné dovednosti měly proto omezené. Pitný režim byl k dispozici celý den i při pobytu venku na školní zahradě, děti jej využívaly samostatně nebo za pomoci učitelek. Individuální potřeba aktivity a odpočinku byla v průběhu inspekční činnosti u všech dětí respektována. Dětem s nižší potřebou relaxace byly nabízeny jiné klidové činnosti ve třídě u stolů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Uplatňované pedagogické přístupy vedly děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Při různých aktivitách byl během školního roku přirozenou formou naplňován i preventivní program. Empatický a podporující přístup asistentky pedagoga k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami přispívá k jejich postupné socializaci i k ohleduplnosti a zdravému přijetí ostatními dětmi ve třídě.

Činnosti směřující k rozvoji dovedností dětí potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání probíhaly přirozeně i záměrně během celého dne. U dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky se učitelkám převážně dařilo rozvíjet oslabené oblasti, sledovat a vyhodnocovat jejich dílčí pokroky. Vzdělávání bylo přizpůsobeno i nejmladším dětem se zaměřením na postupnou adaptaci, rozvíjení společné hry a zvládnutí základní sebeobsluhy. Účinnost péče o rozvoj komunikačních schopností dětí je podpořena spoluprací s klinickou logopedkou. V součinnosti s ní je v mateřské škole realizována logopedická depistáž, v případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence. Při inspekční činnosti byly preventivní logopedické chvílky začleňovány do vzdělávání pouze některými učitelkami.

Mateřská škola má ve svém školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání vlastní evaluační systém nastaven. Při evaluaci tematických celků a integrovaných bloků učitelky hodnotily výsledky vzdělávání, avšak spíše směrem k dětem, pouze částečně se přitom zaměřovaly na vlastní sebereflexi. Nedůsledně analyzovaly podmínky a průběh vzdělávání, rovněž stanovování potřebných závěrů pro své další pedagogické působení uskutečňovaly v různé míře.

Pedagogická diagnostika dětí, nově vedená souběžně i v elektronické podobě, poskytuje učitelkám ucelený přehled o jejich vývoji a zároveň je funkčním podkladem pro individualizaci a diferenciaci vzdělávací nabídky. Pedagogové takto průběžně a systematicky získávané informace o dětech účelně využívali především při individuální práci. V menší míře se však zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory jednotlivých dětí promítal do plánování a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky při řízených didakticky zacílených činnostech. Portfolia dětí, která obsahovala datované kresby, grafomotorická cvičení i pracovní listy, využívaly učitelky jako další prostředek diagnostické činnosti při individuální práci s dětmi i při osobních konzultacích s jejich zákonnými zástupci. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách i při osobním každodenním kontaktu. Škola zjišťuje také jejich postoje ke kvalitě poskytovaného vzdělávání formou anonymních dotazníků, které jsou vyhodnocovány a jsou přijímána potřebná opatření.

Úzká a efektivní spolupráce mateřské školy s místní základní školou včetně organizace společných akcí, profesní komunikace a interakce přispívá k adaptaci dětí na školní prostředí i k plynulému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Přínosné jsou rovněž individuální konzultace rodičů s předškolními pedagogy před zápisem do základní školy i osvěta zákonných zástupců dětí ke školní zralosti prostřednictvím tematické besedy vedené odborníky ze školského poradenského zařízení. Mateřská škola účinně spolupracuje také s další místní mateřskou školou s cílem inspirace a výměny zkušeností pro další profesní růst pedagogů. Spolupráce se zřizovatelem, místními spolky i s dalšími partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy, obohacuje realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a přispívá k aktivnímu zapojení dětí do života v obci.

Závěry

Vývoj školy

- V materiálním vybavení školy je patrná vstřícnost zřizovatele, vnitřní i venkovní prostory jsou postupně renovovány a doplňovány dle aktuálních potřeb a trendů v předškolním vzdělávání.
- Od poslední inspekční činnosti přetrvává méně účinné nastavení kontrolních mechanismů v oblasti kontrolní a hospitační činnosti i školního stravování.

Silné stránky

- Srozumitelně formulované koncepční záměry a strategie rozvoje školy s důrazem na otevřenost k aktuálním trendům v předškolním vzdělávání. (1.1)
- Úzká spolupráce se zřizovatelem, místní základní a mateřskou školou, zákonnými zástupci dětí i s dalšími partnery školy pozitivně ovlivňuje činnost školy, obohacuje realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a přispívá k aktivnímu zapojení dětí do života v obci. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy není dostatečně zacílena na všechny pedagogické pracovníky a není důsledná ve všech oblastech poskytovaného vzdělávání, doporučení pro zefektivnění vzdělávání byla stanovována v různé míře. (2.1)
- Dílčí nevytvoření vhodných psychosociálních podmínek při vzdělávání dětí s absencí účinnějších pedagogických postupů ze strany jednoho pedagoga. (3.2)
- Méně účinné vyhodnocování realizovaných témat a integrovaných bloků na sebereflexi učitelek vzhledem k podmínkám a průběhu vzdělávání dětí v heterogenní třídě. (3.5, 5.1)
- Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky dětí se pouze částečně promítaly do plánování vzdělávacích aktivit, přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky při řízených didakticky zacílených činnostech. Délka některých těchto aktivit nebyla vždy přizpůsobena potřebám dětí v heterogenní třídě. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy, vyhodnocovat práci všech zaměstnanců školy včetně důsledného stanovování a následného ověřování účinnosti doporučení pro zefektivnění poskytovaného vzdělávání.
- Vytvářet vhodné psychosociální podmínky pro vzdělávání dětí s uplatňováním profesionálního, vstřícného a respektujícího přístupu s ohledem na jejich aktuální emocionální, kognitivní, fyzické i sociální potřeby. Důsledně přitom využívat vhodné výchovně vzdělávací strategie a pravidla třídy.
- Rozvíjet profesní kompetence učitelek prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování tematických celků a integrovaných bloků se zřetelem na analýzu podmínek a průběhu vzdělávání dětí v heterogenní třídě.
- Do vzdělávací nabídky pravidelně začleňovat preventivní logopedické i zdravotně preventivní pohybové aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.
- Diferencovat pracovní listy a obtížnost grafických prvků v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje jednotlivých dětí. Omezit plošné neúčelné vyplňování a vykreslování pracovních listů, více zařazovat činnostní učení.
- Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování vzdělávání a následně k individualizované a diferencované vzdělávací nabídce.
- Promyslet a upravit délku řízených didakticky zacílených aktivit s ohledem na respektování vyváženosti spontánních a řízených činností s přihlédnutím k režimu dne i aktuálnímu věkovému složení dětí ve třídě.
- Vést děti k větší samostatnosti při podávání stravy a rozvíjet tak jejich sebeobslužné dovednosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 4. 2024
2. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-766/16-M, ze dne 10. 5. 2016
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si s pejskem a kočičkou“, s platností od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024
5. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2023
6. Provozní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2023
7. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 9. 2023

8. Koncepce dalšího rozvoje mateřské školy 2020-2025, ze dne 1. 9. 2020
9. Roční plán pro školní rok 2023/2024, ze dne 30. 8. 2023
10. Preventivní program proti šikaně, ze dne 15. 1. 2018
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy na období 2023 až 2024, ze dne 1. 9. 2023
12. Pracovní doba pedagogických pracovníků – přímá práce s dětmi, ze dne 30. 8. 2023
13. Záznam z třídních schůzek, ze dne 21. 9. 2023
14. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, školní rok 2023/2024
15. Záznam ze vzájemné hospitace, školní rok 2023/2024
16. Záznam z individuální konzultace se zákonným zástupcem dítěte, ze dne 29. 2. 2024
17. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2023/2024
18. Školní matrika vedená i v elektronické podobě, školní rok 2023/2024
19. Třídní kniha, školní rok 2023/2024
20. Třídní vzdělávací program, školní rok 2023/2024
21. Přehledy docházky dětí k termínu inspekční činnosti, školní rok 2023/2024
22. Pedagogická diagnostika dětí vedená i v elektronické podobě a portfolia dětí, školní rok 2023/2024
23. Evaluační výstupy (hodnocení tematických celků a integrovaných bloků), školní rok 2023/2024
24. Dokumentace dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky k termínu inspekční činnosti
25. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami k termínu inspekční činnosti
26. Dotazníkové šetření pro zákonné zástupce dětí včetně vyhodnocení, školní rok 2022/2023
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
28. Doklady vztahující se k zajištění bezpečnosti dětí, školní rok 2023/2024
29. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2023/2024
30. Doklady vztahující se k finančním podmínkám, rok 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

7. 6. 2024