



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1291/21-B

Název	Mateřská škola Novosedly, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	Novosedly 108, 691 82
E-mail	ms@novosedlynamorave.cz
IČ	75022664
Identifikátor	600111636
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eliška Jirků
Zřizovatel	obec Novosedly
Místo inspekční činnosti	Novosedly 108
Termín inspekční činnosti	13. 10. 2021 – 15. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Novosedly, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonávala činnost mateřské školy a školní jídelny.

Ve školním roce 2021/2022 se ve dvou třídách vzdělávalo 45 dětí. Do jedné ze tříd byly zařazeny nejmladší děti, v další třídě byly děti ve věku 4-7 let. Z celkového počtu 20 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, z nich dvě děti měly odloženou povinnou školní docházku (dále „OŠD“). MŠ vzdělávala individuálně dítě, tj. bez pravidelné denní docházky do školy a dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve vedoucím pracovním místě druhým rokem. Zpracovala koncepci rozvoje, ve které stanovila záměry v důležitých oblastech života školy. Ty směřovaly ke zkvalitňování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Na vytvoření příznivých podmínek, zejména pracovního klima se ředitelka prioritně zaměřila. Mimo konání pravidelných porad každodenně se zaměstnanci komunikovala a svým demokratickým přístupem k nim a jejich zapojováním do úkolů souvisejících s plněním záměrů školy i provozními záležitostmi přispívala k zajištění klidného, vstřícného prostředí pro vzdělávání dětí. Ředitelka školy za krátkou dobu svého působení ve vedoucím pracovním místě nastavila systémy a stanovila pravidla pro řádné fungování MŠ. U některých z nich však, z důvodu časové nedostatečnosti, ještě neměla příležitost je realizovat nebo ověřit jejich funkčnost (např. účinnost nového způsobu třídního plánování, práce s výsledky vzdělávání dětí při jejich přechodu do základního vzdělávání). Příčinou bylo uzavření MŠ v době pandemie COVIDu-19 a realizace jiného způsobu výuky než prezenční. Během distanční výuky MŠ připravovala pro děti různorodé činnosti, které rodičům zasílala elektronicky (e-mailem, vytvořena byla i facebooková skupina rodičů). Ředitelka zpracovala nový Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, v návaznosti na něj změnila systém třídního plánování. Pedagogickou diagnostiku vedenou v listinné i elektronické podobě (iSophi) rozšířila o další skupinu dětí ve věku 4-5 let. Zajistila pravidelné konzultace pro rodiče dětí o výsledcích vzdělávání, v případně vzdělávacích obtížích pak doporučovala kontaktování školského poradenského zařízení. Pro dítě se SVP vytvořila ředitelka vhodné podmínky. V úzké spolupráci se školským poradenským zařízením zpracovala individuální vzdělávací plán, jehož naplňování konzultovala se zákonnými zástupci. Pro děti s OŠD zpracovala plán pedagogické podpory. Se školským poradenským zařízením dále spolupracovala při zjišťování školní zralosti dětí v posledním roce předškolního vzdělávání. Na pedagogických poradách ředitelka projednávala organizační záležitosti i pedagogickou problematiku. Stanovený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byl sestavený dle potřeb školy. Příznivým jevem bylo, že ředitelka provedla evaluaci činnosti tříd i školy jako celku, ale hospitační činnost prováděla až v letošním školním roce. Z ní vyvozovala závěry, které poskytovaly poměrně konkrétní zpětnou vazbu učitelkám o kvalitě jejich práce. Příležitostí ke zkvalitnění pedagogického procesu by mohlo být sdílení při vzájemné hospitační činnosti učitelek, případně sdílení zkušeností se školami podobného typu. Od minulé inspekční činnosti došlo k celkové obměně pedagogických i provozních pracovníků, ve vedoucím pracovním místě se v průběhu tohoto období vyměnily dvě ředitelky. Zlepšily se také materiální podmínky a zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Pro naplňování ŠVP PV byly materiální podmínky velmi dobré. Prostory tříd byly uspořádané převážně do herních koutů po obvodu, které umožňovaly realizaci skupinových a individuálních činností. Cíleně pořizují potřebné hračky a pomůcky včetně didaktických

(např. interaktivní tabule), tělovýchovné nářadí, doplňkový materiál pro rozvoj tvořivosti i přírodniny. Vše bylo uloženo v dohledu a dosahu dětí, což podporovalo jejich aktivitu a samostatnost při výběru i realizaci činností. Pozornost škola věnovala také psychohygienickým zásadám a zdravému vývoji dětí. Velikost dětského nábytku odpovídala tělesné výšce dětí a rozlehlá školní zahrada byla dobře vybavená hracími prvky pro rozvoj pohybových dovedností a pro rekreační aktivity. Všechny prostory školy běžně přístupné dětem celkově působily čistě a útulně, byly vyzdobené dětskými pracemi. Prohlídkou prostor a analýzou předložených dokumentů školy k oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí nebyla zjištěna žádná zjevná rizika v prostředí, ve kterém vzdělávání probíhalo. V této oblasti došlo od minulé inspekční činnosti k pozitivním změnám. Dětem bylo zajištěno bezpečné prostředí pro jejich pobyt v MŠ. Pozitivem mj. bylo i pořízení videotelefonů, nainstalovaným při vstupech do budovy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v klidné, příjemné atmosféře, ta ovlivňovala ve třídách realizaci činností a vytvářela příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a respektovaly jejich projevy. Nově zavedený systém třídního plánování, který byl založený na realizaci pěti činností během týdne, sice vedl děti k samostatnosti a odpovědnosti za plnění úkolů, neumožňoval však diferenciaci podle věku, zájmů, možností, schopností a potřeb dětí. Také aktivity, které byly určené pro děti v posledním roce před nástupem do 1. třídy základní školy byly pro všechny jednotné, omezovaly se na vyplňování pracovních listů v průběhu týdne zaměřených na rozvoj grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Nebyly vnitřně diferencované, nepodporovaly dorovnávání případných deficitů ve vývoji jednotlivých dětí. Celkově vzdělávací nabídka činností byla méně pestrá a směřovala spíše k motivačnímu tématu než k dílčím cílům. Při její přípravě nebyly důsledně využívány poznatky získané z pedagogické diagnostiky, z pozorování projevů dětí, jejich zkušeností, potřeb a vývojových specifíků. Obsah vzdělávání méně umožňoval dětem samostatně nalézat řešení, rozvíjet přirozené souvislosti, vazby a vztahy, pochopit smyslnost získaného poznatku nebo dovednosti pro život. Výtvarné a pracovní činnosti dávaly dětem menší prostor pro tvořivost a fantazii, neboť společně s předlohou byly příliš podrobně připravené. Nastavená organizace vzdělávání vycházela většinou z tradičního členění na spontánní hry, řízené pohybové činnosti, přesnídávku a společnou řízenou činnost, což zbytečně omezovalo samostatnost dětí, zkracovalo časový prostor pro spontánní hry a narušovalo celkovou plynulost i provázanost aktivit v průběhu dopoledne. Při vzdělávání většinou učitelky volily formu individuální a frontální, méně však činnosti v malých skupinách nebo ve dvojicích pro podporu spolupráce. Metoda prožitkového učení k posílení dětské zvědavosti a potřeby objevovat využita nebyla. Pouze v jednom případě byl zařazený experiment a využito učení hrou pro získávání dovedností a poznatků v okamžiku, kdy je děti potřebovaly a lépe tak pochopily jejich smysl. Učitelky poskytovaly dětem vhodné vzory chování a postojů. Rozvíjely u nich komunikační schopnosti a podporovaly práci s knihou. Vedly děti k šetrnému zacházení s hračkami a k dodržování pravidel soužití. Dbaly na hygienické a zdvořilostní návyky a rozvoj samostatnosti při oblékání a stravování. Všechny činnosti probíhaly v pohodě a beze spěchu. Učitelky děti povzbuzovaly a chválily, byly empatické, dětem naslouchaly, projevovaly zájem a respekt ke každému z nich. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti, ale k sebehodnocení je vedlo jen ojedinelé. Vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nebylo možné posoudit z důvodu jeho nepřítomnosti v MŠ. Přidělená asistentka pedagoga tak poskytovala

náležitou péči ostatním dětem. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, dostatek volného pohybu v interiéru školy i na zahradě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a pokroky dosahované jednotlivými dětmi škola průběžně sleduje a zaznamenává. Avšak informace, které jejich prostřednictvím získává, jen zřídka využívá pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Naopak v individuálním vzdělávacím plánu a plánech pedagogické podpory, vytvořených pro dítě se SVP a děti s OŠD, jsou vytyčovány cíle k individualizovanému přístupu a zohledňovány jejich potřeby. Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měly vzájemné přátelské vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Nejmladší děti poměrně dobře zvládaly adaptaci, odloučení od rodiny, postupně navazovaly vztahy s vrstevníky a zapojovaly se do činností. Starší děti spolu bez zábran komunikovaly, pokoušely se vyřídit vzkaz, snažily se popisovat obrázky, reprodukovat říkanky a zpívat písničky. Během spontánních her se spolu domlouvaly, pomáhaly si, konstruovaly stavby po jednotlivých krocích podle návodu, méně ale využívaly svoje zkušenosti. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her i pravidla soužití. Děly se o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Tělesnou zdatnost a pohybovou kulturu projevovaly zejména při pravidelných pohybových a zdravotně zaměřených činnostech ve třídě i při pobytu venku. Děti měly přirozený okruh poznatků o právě probíhajícímu tématu „Podzim“. Malovaly, vystřihovaly a lepily podzimní koláže, manipulovaly s přírodninami, třídily je, přiřazovaly a uspořádávaly. Většina dětí dokázala soustředěně poslouchat čtené slovo, pod vedením učitelky využívaly interaktivní tabuli, dokázaly se dohodnout s kamarádem a včas se vystřídat. Některé děti si nedokázaly v diskusním kruhu vzájemně naslouchat. Přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu, držely správně lžici i příbor, dobře uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky. Děti nejstarší věkové skupiny postupně dosahovaly předpokladů k osvojování všech klíčových kompetencí. Vykazovaly dobré výsledky v oblasti předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Výsledky vzdělávání ovlivňovala také dobrá spolupráce MŠ se základní školou, při realizaci edukativně-stimulačních skupinek, vzájemných návštěv účinně přispívala zejména ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do základního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Celková obměna pedagogických a provozních zaměstnanců, obměna proběhla i ve vedení školy.
- Výrazné zlepšení materiálních podmínek i zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Nastavení systémů a stanovení pravidel pro řádné fungování mateřské školy.
- K výrazným pozitivním změnám v kvalitě vzdělávání zatím nedošlo.

Silné stránky

- Demokratický způsob vedení zaměstnanců a otevřenost v komunikaci zajišťují klidné a vstřícné prostředí pro vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavená organizace vzdělávání neumožňovala během celého dopoledne provázanost spontánních a řízených činností, což vytvářelo menší časový prostor pro herní aktivity a narušovalo celkovou plynulost vzdělávání.
- Vzdělávací nabídka činností bez diferenciací podle věku, zájmů, možností, schopností a potřeb dětí, uplatňování méně účinných metod a forem práce snižovaly efektivitu vzdělávání.
- Méně časté využívání pedagogické diagnostiky, které by zabezpečovalo dětem pomoc při vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uplatňovat organizaci vzdělávání ve prospěch provázanosti spontánních a řízených činností, a tím poskytnout dětem větší časový prostor pro spontánní aktivity.
- Věnovat pozornost efektivním metodám a formám ve vzdělávacím procesu a připravovat diferencovanou nabídku vzdělávacích činností umožňující dětem volbu aktivit dle jejich potřeb, schopností a zájmů.
- Ve všech třídách využívat pedagogickou diagnostiku k přípravě cílené vzdělávací nabídky činností pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na vzájemné sdílení zkušeností mezi pedagogy ve škole, případně sdílet zkušenosti se školami podobného typu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Novosedly, okres Břeclav, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2020
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení druh školy: Mateřská škola IZO: 107 604 736; Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna IZO: 103 179 682 tisk dne 1. 10. 2021
3. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020 ze dne 30. 9. 2020
4. Školní řád mateřské školy č. j.: MSNOV 76/2021 ze dne 30. 8. 2021 s účinností od 1. 9. 2021; Aktualizace Školního řádu byla projednána na pedagogické radě dne 30. 8. 2021

5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, ve školičce je nám prima“ platný od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2024
6. Koncepce rozvoje školy
7. Evaluace - Zhodnocení stavu školy
8. Výroční zpráva za školní rok 2020/2021
9. Plán práce pro aktuální školní rok
10. Minimální preventivní program č.j. MSNOV 45/2020
11. Plán dalšího vzdělávání v aktuálním školním roce; Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP
12. Zápisy z pedagogických a provozních porad vedené od školního roku 2020/2021
13. Záznamy z hospitací vedené od školního roku 2020/2021
14. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro aktuální školní rok, včetně evaluačních listů
15. Třídní kniha pro mateřské školy všech tříd vedená v aktuálním školním roce (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí); Přehled docházky všech tříd vedený v aktuálním školním roce; Školní matrika – vzorek
16. Pedagogická diagnostika v listinné i elektronické podobě
17. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
18. Dokumentace dítěte, které se vzdělává individuálně
19. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy, Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při jejich pobytu ve škole, Dokumentace ke školnímu stravování
20. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-444/14-B ze dne 12. 05. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 1. listopadu 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eliška Jirků, ředitelka školy

Eliška Jirků v. r.

V Novosedlech 24. listopadu 2021