



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-499/19-L

Název	Základní škola, Lázně Libverda, okres Liberec - příspěvková organizace
Sídlo	Lázně Libverda 112, 463 62 Hejnice
E-mail	zvslibverda@volny.cz
IČ	72 743 417
Identifikátor	600 080 382
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Daniela Votavová
Zřizovatel	Obec Lázně Libverda
Místo inspekční činnosti	Lázně Libverda 112, 463 62 Hejnice
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2019, 10. 5. 2019 a 14. 5. 2019, 15. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dle stavu k datu inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů s právními předpisy a zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, dle stavu k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba **Základní škola, Lázně Libverda, okres Liberec - příspěvková organizace** (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy.

Základní škola s malotřídním stylem výuky sídlí v budově, která se nachází v klidné lokalitě obce. K termínu inspekční činnosti byl subjekt naplněn nejvyšším povoleným počtem 26 žáků z Lázní Libverda a okolních obcí. Žáci prvního a druhého stupně, mimo chybějícího třetího a devátého ročníku, se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Jeden žák se vzdělává podle školního vzdělávacího programu základní školy speciální díl 1. Škola má celkem tři třídy, jedna je běžná a další dvě jsou zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona pro žáky s vadami řeči a pro žáky s mentálním postižením. Škola eviduje celkem 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Jedenáct žáků má v rámci podpůrných opatření upravené očekávané výstupy na minimální doporučenou úroveň včetně hodnocení výsledků vzdělávání. Většina žáků má vypracován individuální vzdělávací plán.

V odpoledních hodinách nabízí škola žákům docházku do volnočasového kroužku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola vzhledem ke své velikosti, počtu a skladbě žáků má vypracovanou reálnou koncepci rozvoje s vhodně volenými strategiemi. Základem a hlavním cílem je, aby všem žákům bylo poskytováno kvalitní všeobecné vzdělávání včetně zohlednění jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Škola sice svou koncepci dle potřeb aktualizuje, ale bylo by přínosné její průběžné vyhodnocování, analyzování a přijímání adekvátních opatření včetně supervizí.

Ve vedení subjektu je od ledna 2019 zástupkyně ředitelky pověřená vedením školy, není však statutárním orgánem školy. Tím je i nadále ředitelka školy (v současnosti na rodičovské dovolené), která rozhoduje v zásadních oblastech manažerského řízení. V oblasti vedení školy zástupkyně ředitelky uplatňuje demokratický model řízení na základě svých mnohaletých pedagogických zkušeností. Tento přístup je vhodný podpořit vytvořením funkčního a efektivního kontrolního systému včetně nastavení jasných pravidel a mechanismů. Dále zástupkyně ředitelky operativně řeší konkrétní otázky výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy, ke kterým přijímá účinná opatření. Pravidelně organizuje provozní a pedagogické porady, které zabezpečují přenos informací, plánování a koordinaci práce. Cíleně klade důraz na budování kvalitních vztahů mezi všemi aktéry výchovně vzdělávacího procesu, na komunikaci se žáky, systematický rozvoj jejich morálních norem, podporu sociálního citění a vytvoření atmosféry bezpečí a důvěry.

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje pedagogický sbor pěti učitelů, včetně zástupkyně ředitelky školy. Učitelům pomáhají při výchově a vzdělávání tři asistenti pedagoga. Z celkového počtu pedagogů nespĺňují odbornou kvalifikaci dva učitelé a jeden asistent pedagoga. Kladně lze hodnotit, že tato skutečnost nemá zásadní vliv na průběh kvality vzdělávání. Vedení školy uzavřelo s nekvalifikovanými pedagogy smlouvu na dobu určitou do konce školního roku 2018/2019 na částečný úvazek a na veřejném portálu Krajského úřadu Libereckého kraje zveřejnilo poptávku na odborně kvalifikované pedagogy.

Zástupkyně ředitelky má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků („dále DVPP“) se stanovenými prioritami. Byl vytvořen ve spolupráci s pedagogy s ohledem na jejich potřeby, potřeby školy, finanční a časovou náročnost vzdělávacích programů a akcí. Pedagogové se v rámci DVPP účastní zejména vzdělávacích aktivit Národního institutu

dalšího vzdělávání a dalších akreditovaných vzdělávacích zařízení. DVPP probíhá rovněž formou intervizí a samostudia, k němuž jsou např. využívány internetové portály a odborná literatura školy.

Oblast výchovného poradenství zajišťuje zástupkyně ředitelky, která splňuje odbornou kvalifikaci v této oblasti, zároveň je metodikem prevence. Vzhledem k vysokému počtu žáků se SVP ve zvýšené míře pracuje s odbornými pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogického centra pro vady řeči.

Materiální podmínky školy jsou na dobré úrovni a umožňují realizovat výuku a výchovu v rozsahu stanoveném ve školních vzdělávacích programech. V budově základní školy, která není bezbariérová, probíhá vzdělávání v pěti učebnách, z nichž tři jsou kmenové a další dvě jsou odborné – jedna je určená k výuce informatiky a zároveň plní funkci školní knihovny a druhá učebna je školní dílna se čtyřmi pracovními místy. Pracovní návyky žáků jsou posilovány i na školní zahradě s altánem, kde probíhají i další výukové i volnočasové aktivity. Výuka tělesné výchovy je realizována na přilehlém obecním hřišti, za nepříznivého počasí škola využívá tělocvičnu soukromého nájemce. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou obsaženy ve školním řádu a v dalších dotčených dokladech. Žákům jsou přiměřenou formou vysvětlována pravidla bezpečného chování k sobě i k druhým např. při hodinách tělesné výchovy, prvouky či výchovy ke zdraví. Škola eviduje úrazy v knize úrazů. Budova školy se v době výchovně vzdělávacího procesu zamyká, čímž je zabezpečena proti vniknutí cizích osob.

Škola disponuje finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které používá v souladu s účelem poskytnutí. Provoz a materiálně technické vybavení školy je zajištěno prostřednictvím dotace od zřizovatele, se kterým aktivně spolupracuje a projednává provozní i organizační záležitosti. Subjekt rovněž využívá finanční prostředky poskytnutými prostřednictvím projektů zacílených přímo na oblast školství spolufinancované ze státního rozpočtu a z evropských fondů. Stávající trend vícezdrojového financování je tak pro školu příležitostí k získávání dalších finančních prostředků a jejímu následnému rozvoji.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sjednocujícím prvkem průběhu vzdělávání žáků byly projevy vstřícnosti, sounáležitosti, vzájemné tolerance a přátelství všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu, což se příznivě promítalo do celkové klidné a přívětivé atmosféry školy a hospitovaných hodin. Patrné bylo dodržování předem dohodnutých pravidel chování a komunikace. Přínosná byla přítomnost asistentek v hodinách, které pracovaly pod vedení učitelů, kteří jejich činnost vhodně, průběžně a adekvátně k vzniklým situacím koordinovali. Asistentky podporovaly a dle potřeby poskytovaly pomoc všem žákům ve třídě. Negativním zjištěním byl neharmonicky koncipovaný rozvrh hodin žáků, který zároveň nerefletoval fyziologické potřeby žáků, např. žáci šestého až osmého ročníku měli sedm hodin v dopoledním vyučování. Jako nevhodné a neúčelné se jevílo propojování jednotlivých tříd i ročníků a výuka některých předmětů (např. Matematika, Český jazyk, Vlastivěda, Přírodopis, Zeměpis), ty byly vyučovány dvěma pedagogy, kteří se dle rozvrhu během týdne ve výuce střídali, předmět Anglický jazyk byl v šestém ročníku vyučován dokonce třemi pedagogy. V hospitovaných hodinách vyučující byli vlídní a trpěliví. Žáky vedli k odpovědnosti a samostatnosti. Ve většině hodin byli žáci průběžně vhodně motivováni. Ne vždy se všem pedagogům dařilo výuku dostatečně diferencovat vzhledem k momentálnímu složení ročníků a tříd i individuálním vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků s ohledem na jejich postižení. Obecně hospitované hodiny často působily stereotypním dojmem. Pedagogové

zřídka využívali aktivizující metody a formy práce, které by pro žáky byly vhodnější a přínosnější. Preferovaná byla individuální práce s textem a frontální výuka doprovázená řízeným rozhovorem bez propojení s reálným životem a využitím názorných pomůcek. Ve zhlédnutých hodinách ojediněle vyučující zpestřili výuku pomocí vizualizace, prací s pomůckami či didaktickou technikou. Pedagogové dostatečně nedbali na srozumitelné seznámení žáků s cílem a průběhem hodiny, na shrnutí a zopakování probraného učiva. Současně nevedli žáky ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Cílem školy je všestranný rozvoj osobnosti žáka. Adresně podporuje rozvoj zejména prosociálních vztahů, sounáležitosti a aktivní účasti všech aktérů na výchovně vzdělávacím procesu např. zavedením pravidelné hodiny sociálního učení, kdy se každý týden setkávají všichni žáci školy a řeší aktuální otázky ze školního prostředí či celospolečenská témata. Cílem této aktivity je naučit žáky se svobodně a adekvátně vyjádřit k danému problému, k toleranci sdělovanému názoru a kultuře slovního projevu. Škola cíleně vyvíjí aktivity směřující k rozvoji čtenářských dovedností žáků. Proto během minulého školního roku 2017/2018 došlo k obnově knih ve školní knihovně a žáci jsou vhodně motivováni k výpůjčkám knih. Díky této aktivitě pedagogové v tomto školním roce 2018/2019 zaznamenali pokrok čtenářských dovedností žáků a schopnosti si samostatně vyhledávat informace a pracovat s nimi.

Výsledky vzdělávání vzhledem k vysokému počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou reálné a odpovídají schopnostem a dovednostem žáků se zřetelem na jejich věk, individuální vzdělávací potřeby a osobnostní profil. V minulém školním roce byla absence žáků poměrně vysoká, v průměru na jednoho žáka to bylo 177 hodin za rok, proto učitelé a zejména výchovná poradkyně pravidelně analyzují tento stav a ve zvýšené míře spolupracují se zákonnými zástupci, případně s dalšími institucemi.

Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogickým centrem pro vady řeči. Ve škole je uplatňována dlouhodobě strategie v oblasti prevence sociálně patologických jevů, která umožňuje včasnou identifikaci negativních jevů a jejich případnou eliminaci, proto je kladen důraz na vytvoření příjemné otevřené atmosféry a jasně vymezených pravidel chování. Kariérní poradenství je zajišťováno ve standardní kvalitě. Výchovná poradkyně informuje žáky a jejich zákonné zástupce o možnostech dalšího studia po ukončení základního vzdělávání.

Subjekt se aktivně a efektivně zapojuje do akcí a projektů regionálního, celorepublikového i mezinárodního charakteru (např. výtvarné soutěže, aktivity v rámci environmentální, tělesné, dopravní výchovy). Škola také sleduje současný trend zdravého životního stylu a dlouhodobě se aktivně zapojuje i do projektů „Mléko do škol“, „Ovoce a zelenina do škol“ a „Ekoškola“, jejíž hlavním úsilím je, aby žáci snižovali ekologický dopad školy a svého jednání na životní prostředí a zlepšili prostředí ve škole a jejím okolí.

Významným partnerem školy jsou zákonní zástupci žáků, kteří mají možnost se aktivně spolupodílet na organizaci např. neformálních akcí a aktivit (slavnosti, besídky pro rodiče, výtvarné dílny, školní výlety). Subjekt spolupracuje rovněž se zřizovatelem, který se aktivně o školu zajímá. Veškeré akce škola prezentuje na svých webových stránkách.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžná obnova a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů základního vzdělávání.

Silné stránky

- Účinný a efektivní systém partnerství školy (aktivní zapojení se do projektů, soutěží a akcí i do veřejného života obce).
- Příjemná školní atmosféra, kladná vzájemná interakce a komunikace pedagogů a žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Neúplné nastavení a uplatňování systému řídicích a kontrolních mechanismů.
- Rozvrh výuky nereflktuje fyziologické a učební potřeby žáků.
- Omezené využívání aktivizujících forem a metod vedoucích k činnostnímu učení žáků.
- Nízká míra diferenciac učiva vzhledem ke speciálním vzdělávacím potřebám žáků a absence názornosti výuky.
- Minimální zařazování prvků hodnocení a sebehodnocení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavení a uplatňování systému řídicích a kontrolních mechanismů.
- Harmonicky vyvážený rozvrh výuky, který bude respektovat fyziologické a učební potřeby žáků.
- Ve zvýšené míře využívat aktivizujících formy a metody vedoucí k činnostnímu učení žáků, rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat.
- Diferencovat učivo vzhledem ke speciálním vzdělávacím potřebám žáků včetně jejich individuálních dispozic. Výuku podpořit vizualizací, názorem a zážitkem.
- Zařazovat prvky hodnocení a sebehodnocení žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č.j.:298/2009 z 7. 12. 2009, účinná od 1. 12. 2009
2. Jmenování ředitelky školy č.j.: 47/2012 z 25. 4. 2012
3. Podklady pro hodnocení finančních podmínek
4. Podklady pro hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
5. Personální dokumentace (aktuální stav)
6. Školní řád s účinností ode dne 3. 9. 2018.
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 1. 1993.
8. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální oddíl 1 s platností od 1. 9. 2016
9. Třídní knihy pro školní rok 2018/2019
10. Doklady potvrzující seznámení se zákonných zástupců se školním řádem platným pro školní rok 2018/2019
11. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018
12. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2018/2019
13. Školní matrika pro školní rok 2018/2019
14. Zápisy z třídních schůzek šk. roku 2018/2019
15. Rozvrh hodin školního roku 2018/2019 pedagogů a žáků
16. Zápisy z pedagogických rad pro školní rok 2018/2019
17. Seznam žáků zařazených ve třídách
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
19. Webové stránky školy <http://www.zslaznelibverda.cz>
20. Rozvrhy hodin vyučujících a asistentů pedagoga platných pro školní rok 2018/2019
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
22. Koncepce rozvoje školy
23. Souhrnná dokumentace školního metodika prevence
24. Souhrnná dokumentace vztahující se k výchovnému poradenství
25. Organizační řád školy s účinností od 1. 1. 2016
26. Vzorek žákovských knížek žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Křepelková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavla Křepelková v. r.

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Hornová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová v. r.

V Liberci 5. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Daniela Votavová, ředitelka školy

Mgr. Gabriela Ohrabková, v.r.

v zastoupení

V Lázních Libverda 20. 6. 2019