



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-433/23-J

Název	<b>Manažerská akademie - střední odborná škola, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Jiráskova 1559/2, 586 01 Jihlava</b>
E-mail	<b>reditel@mg-akademie.cz</b>
IČO	<b>25 326 384</b>
Identifikátor	<b>600 014 827</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Mgr. Roman Vítů</b>
Zřizovatel	<b>Ing. Ladislav Klička</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jiráskova 1559/2, Jihlava</b>
Inspekční činnost na místě	<b>4., 5., 12. a 13. 4. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení informací o vzdělávání a činnosti školy, podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Manažerská akademie - střední odborná škola, s.r.o. (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy.

Ke dni inspekční činnosti se v oborech vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost (s právním a mediálním zaměřením školního vzdělávacího programu) a 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (zaměřením školního vzdělávacího programu na průmyslovou ekonomiku a management) vzdělávalo 182 žáků. Počet žáků byl výrazně navýšen, a to z 96 na 182 ve srovnání od poslední inspekční činnosti.

Škola nemá vlastní školní jídelnu. Stravování žáků zajišťuje smluvně u právnické osoby, která poskytuje stravovací služby.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Strategické záměry školy jsou na základě pravidelné analýzy aktualizovány a dále konkretizovány v krátkodobém a střednědobém plánování. Vytvářeny jsou v efektivní spolupráci se zřizovatelem a pedagogy. Důraz je kladen na vzdělávání v menším kolektivu v příznivé atmosféře založené na kvalitních mezilidských vztazích mezi všemi aktéry vzdělávacího procesu. Podnětné jsou v této oblasti evaluační dotazníky pro učitele i žáky. Jejich závěry jsou analyzovány, k zjištění jsou nastavena opatření a sledována jejich efektivita. Naplňování strategických záměrů podporuje stabilní pedagogický sbor ztotožněný s vizí školy a aktivně se podílející na její inovaci a realizaci. Stanovené cíle směřují ke zkvalitňování výuky včetně materiálních podmínek. Úspěšně se daří zvyšovat úroveň výuky cizích jazyků. Efektivní příprava žáků k mezinárodním certifikovaným zkouškám se projevuje v navyšování počtu žáků, kteří je úspěšně absolvovali. Důraz je kladen na zkvalitňování materiálních podmínek v oblasti informačních a komunikačních technologií. Postupně dochází k inovaci programů využívaných při výuce, které se účelně projevují v profesní přípravě žáků. Škola se zapojila do projektu Pohodová škola s pozitivním důsledkem zejména ve výuce účetnictví.

Ke zvýšení kvality výuky přispívají také vzájemné hospitace pedagogů. Jejich pravidelnost podporuje sdílení zkušeností, stejně jako stáže pedagogů ve školách podobného typu. Získané podněty a zkušenosti jsou vzájemně předávány i na pedagogických radách. Pedagogové zde také pravidelně informují v aktuálních vstupech o současných trendech ve vzdělávání, získaných podnětech z dalšího vzdělávání, což má v důsledku pozitivní dopad na výuku i na činnost metodických komisí. Rezervy stále zůstávají ve využívání forem sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Ve sledované výuce byl sice v této oblasti zaznamenán posun od poslední inspekční činnosti, ale také jeho rozdílné využívání. Zpětnou vazbu k výuce dostávají učitelé od ředitele školy v rámci pohospitačních rozhovorů.

Důležité místo ve strategii školy má její propagace, což se daří úspěšně naplňovat. Důsledek nastavené strategie školy a její postupné realizace se pozitivně projevil v navyšování počtu žáků, který se od poslední inspekční činnosti zdvojnásobil.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitované hodiny byly charakteristické podnětnou pracovní atmosférou podporující efektivní učení. Vyučující svým vstřícným přístupem k žákům účelně podporovali jejich zájem o vzdělávání, což zároveň vytvářelo podnětnou vzájemnou komunikaci všech zúčastněných. Téma jednotlivých hodin učitelé žákům sdělovali vždy v úvodu, ale pouze ojediněle vytyčovali pedagogické cíle potřebné k získání účelné zpětné vazby od žáků.

Někdy byly formulovány v průběhu výuky alespoň dílčí cíle, které ale v závěru hodin nebyly zpravidla ověřeny. Žáci dodržovali pravidla přirozené komunikace s učiteli a respektovali stanovené postupy práce. Přínosné bylo využívání didaktické techniky učiteli i žáky. Žáci byli vedeni k přemýšlení, schopnosti rozlišovat příčiny a následky dějů i jejich vzájemných souvislostí. Zadávání problémových úkolů vedlo žáky k utváření vlastních strategií řešení a rozvoji logického myšlení. V některých hodinách byla zaznamenána efektivní podpora rozvoje čtenářské gramotnosti (porozumění textu, práce s informacemi) a kritického myšlení žáků. Podporován byl kreativní přístup žáků. Pedagogové rovněž efektivně využívali práci s chybou a poskytovali žákům dostatek času k pochopení a procvičení probírané látky. Byla zaznamenána nízká diferenciací úloh s ohledem na rozdílné pracovní tempo a studijní předpoklady žáků. Vzájemné hodnocení či sebehodnocení bylo využíváno zejména při výstupech žáků (prezentace, referáty), méně již jako součást zpětné vazby v průběhu či na konci hodin.

Ve výběru účinných výchovných a vzdělávacích strategií v jednotlivých předmětech postupovali vyučující rozdílně. Ve většině hodin volbou a pestrým střídání metod a forem práce úspěšně podporovali aktivní zapojení žáků. Činnosti učení bylo vidět zejména v hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů, méně již v předmětech odborných. Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšovala účinná průběžná motivace, využívání mezipředmětových vztahů a propojování teorie s praxí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Podnětné a motivační je pro žáky hodnocení aktivního zapojení a úspěšnosti v projektové činnosti či pravidelné soutěže manažersko-organizačních dovedností vyhlašované pro všechny ročníky školy. Své hodnocení škola doplňuje i externím testováním, jehož výsledky mají informativní charakter, analýzy v této oblasti neprobíhají.

Vzdělávací výsledky a absenci žáků škola průběžně eviduje a hodnotí na jednáních metodických komisí a pedagogické rady. Kromě sumárních výsledků jsou diskutována případná opatření přijímaná k řešení vzdělávacích problémů. Jejich efektivita ale není vždy důsledně sledována. Ve strategii školní neúspěšnosti se pozitivně projevilo doučování. Školní poradenské pracoviště je tvořeno jedním pedagogem, který vykonává funkci školního psychologa, výchovného poradce a metodika prevence. Tato kumulace funkcí se neprojevila negativně, neboť pedagog úzce spolupracuje s ostatními vyučujícími. Okamžité sdílení informací a efektivně nastavená kooperace se pozitivně projevily v minimalizaci rizikových jevů. Účelná je také spolupráce s žáky. Starší spolužáci se zapojují do organizace adaptačních programů, na jejichž náplni se aktivně podílejí. V oblasti prevence rizikových jevů škola spolupracuje s externími partnery. Nastavením funkčních opatření se podařilo výrazně snížit vysokou absenci žáků.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni prostřednictvím elektronického informačního systému, při třídních schůzkách, škola jim poskytuje také čtvrtletní přehled vzdělávacích výsledků žáků. Posunem od poslední inspekční činnosti je i způsob vyhodnocování odborné praxe žáků, což zkvalitnilo zpětnou vazbu v této oblasti.

Důležitou zpětnou vazbou jsou výsledky maturitních zkoušek. Projednávány jsou na jednáních pedagogické rady a metodických komisí. Jsou srovnatelné s výsledky žáků během studia a úspěšné ve srovnání se školami podobného typu. Opatření směřují

ke strategii práce s textem. V cizích jazycích je v této oblasti podnětná i spolupráce s rodilými mluvčími.

Kariérové poradenství probíhá standardní formou. Efektivní je zpětná vazba od absolventů. Škola systematicky sleduje uplatnění absolventů školy na trhu práce, využívá při tom zejména osobního kontaktu s absolventy a kontakty se zaměstnavateli v regionu. Účelné jsou také pravidelné aktivity s absolventy (besedy, jejich účast na tzv. Kariérním dnu).

Široká škála školních a mimoškolních aktivit, spolupráce s různými organizacemi a školami vytváří kvalitní předpoklady pro obohacování a rozvoj klíčových žákovských kompetencí. Škola posiluje úspěšnost vzdělávání žáků prostřednictvím účasti v tematicky zaměřených projektech, vědomostních i sportovních soutěžích. Pravidelně je pořádána soutěž manažersko-organizačních dovedností „Den M“ cíleně rozvíjející kompetence žáků se zdařilou prezentací školy.

Ke kvalitnímu naplňování profilu absolventa přispívá úzká spolupráce s profesními a sociálními partnery.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Navýšení počtu žáků, který se od poslední inspekční činnosti zdvojnásobil.

### **Silné stránky**

- Zajištění účinné zpětné vazby mezi učiteli v systému vzájemných hospitací, sdílení zkušeností, předávání informací a činnost metodických komisí se pozitivně projevují v kvalitě výuky.
- Různorodé školní a mimoškolní aktivity pro žáky cíleně podporují rozvoj a dosahování jejich kompetencí a profesního uplatnění.
- Vzájemná spolupráce všech aktérů vzdělávání včetně absolventů školy pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávacího procesu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nízká diferenciací výuky vzhledem k individualitě žáka nevytváří optimální podporu žáků vzhledem k jejich vzdělávacímu potenciálu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Více diferencovat výuku s ohledem na potenciál jednotlivých žáků.
- Systematicky sledovat efektivitu nastavených opatření, a tím posílit funkčnost evaluačního procesu.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Strategie rozvoje školy 2020–2025
2. Roční plán školy na školní rok 2022/2023, ze dne 31. 8. 2022
3. Autoevaluace 2020 – Manažerská akademie
4. Zpráva o škole za školní rok 2021/2022, ze dne 21. 9. 2022
5. Dokumentace školního poradenského pracoviště
6. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2022/2023
7. Plán řídicí a kontrolní činnosti ředitele ve školním roce 2022/2023
8. Hospitační činnosti na Manažerské akademii, školní rok 2022/2023
9. Plán DVPP 2022/2023, Dlouhodobý plán DVPP, pedagogická rada projednala dne 21. 9. 2022
10. ICT plán školy, bez data vyhotovení
11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
12. Rozvrhy hodin, školní rok 2022/2023
13. Školní matrika v elektronické podobě
14. Dokumentace k realizaci a vyhodnocování odborné praxe, školní rok 2021/2022

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.