



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-3019/18-S

Název	<b>Základní škola Mníšek pod Brdy, okres Praha-západ</b>
Sídlo	<b>Komenského 420, 252 10 Mníšek pod Brdy</b>
E-mail	<b>pazoutova.michaela@zsmnisek.cz</b>
IČ	<b>47005203</b>
Identifikátor	<b>600053458</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Michaela Pažoutová</b>
Zřizovatel	<b>Město Mníšek pod Brdy</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Komenského 420, 252 10 Mníšek pod Brdy, č. p. 600, 252 10 Mníšek pod Brdy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. leden 2019 – 10. leden 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Z důvodu navýšení počtu žáků z 800 na 920 sídlí ředitelství, třídy 2. – 9. ročníku a ŠD v Komenského ulici, třídy 1. ročníku jsou od 1. září 2018 umístěny na adrese č. p. 600 v Mníšku pod Brdy. ZŠ ve dvaatřiceti třídách vzdělává 784 žáky. Její naplněnost tak dosáhla 85,3 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 se výrazně zvýšil počet žáků (o 309). Škola eviduje 115 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), deset žáků plnících povinnou školní docházku v zahraničí a jednoho žáka s individuálním vzděláváním. V ZŠ probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“ (dále ŠVP ZV). Od prvního ročníku se vyučuje anglický jazyk. ŠD ve třinácti odděleních s 334 zapsanými účastníky (95% naplněnost) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD „Ve zdravém těle zdravý duch“ (dále ŠVP ŠD).

Žáci mohou navštěvovat řadu kroužků s různým zaměřením, organizovaných školou i soukromými subjekty (atletika, fotbal, sebeobrana, keramika, anglický jazyk s rodilým mluvčím aj.).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci sedmým rokem, splňuje pro ni potřebné předpoklady. Dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zúčastnila vzdělávacích akcí s aktuálně potřebným zaměřením, např. mentoring pro pokročilé, školská legislativa, bezpečnost a ochrana zdraví při práci aj.

Ředitelka jasně stanovila cíle rozvoje školy, které jsou zaměřeny mj. na zkvalitňování vzdělávání, uplatňování inovativních metod a forem práce ve výuce, propojování učiva s reálnými situacemi každodenního života, zlepšování materiálních podmínek, vytváření přátelské a otevřené atmosféry, smysluplné naplňování volného času žáků. Z obsahu dokumentů a z rozhovoru s ředitelkou i z hospitační činnosti vyplývá, že vymezené vize se daří plnit.

Škola je řízena efektivně podle srozumitelných pravidel. Ředitelka vhodně delegovala kompetence na čtyři zástupce (pro první stupeň, druhý stupeň, mentoring a ŠD, pro provoz), vedoucí vychovatelku ŠD, členy školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) a vedoucí metodických orgánů. Vedení školy podporuje individuální iniciativy pracovníků, což se projevuje např. realizací projektů či poznávacích zájezdů. K účinnému řízení a organizaci školy přispívají jednání pedagogické rady a pravidelné pracovní porady. Vnitřní komunikace je efektivně realizována elektronicky, osobními konzultacemi, apod. Pro vztahy s veřejností jsou využívány kvalitní webové stránky, on-line informační systém Edookit, konzultační hodiny, třídní schůzky nebo školní akce.

Hospitační činnost vykonává systematicky vedení školy, zejména zástupci ředitelky. Zjištěné poznatky jsou s učiteli konzultovány prostřednictvím zástupce pro mentoring, jsou stanoveny postupy ke zlepšení. Přijímaná opatření ke zkvalitňování vzdělávání v některých hospitovaných hodinách (např. v hudební výchově) ale nebyla uplatněna. Přestože metodické orgány vykazují činnost, věnují se především organizačním otázkám, výběru akcí, učebnic, pomůcek apod. Metodická podpora se zaměřením na ovlivňování stylu práce pedagogů však většinou chybí.

Ředitelka účelně plánuje a realizuje DVPP, jímž prioritně podporuje realizaci školních vzdělávacích programů a pedagogický rozvoj vyučujících. V hospitovaných hodinách většina pedagogů dobře uplatňovala poznatky ze vzdělávacích akcí. Uvádění začínajících pedagogických pracovníků je systematicky realizováno zejména prostřednictvím mentora (tj. zástupce ředitelky), konzultacemi s dalšími členy vedení školy či s ostatními pedagogy.

Vzdělávání v obou součástech školy probíhá podle vzdělávacích programů, které jsou správně zpracovány. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV, organizace vzdělávání v ZŠ odpovídá právním předpisům. Zájmové vzdělávání ve ŠD je realizováno ráno i odpoledne, časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ. ŠVP ŠD umožňuje trávit smysluplně volný čas využitím pestré nabídky zájmové činnosti. Vnitřní řád ŠD není správně zpracován, což ale nemělo negativní vliv na kvalitu průběhu a výsledků zájmového vzdělávání.

Při přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání a při povolení individuálního vzdělávání ředitelka postupovala správně, pro uchazeče vytvářela rovné podmínky.

Aktuální personální podmínky ZŠ a ŠD umožňují realizovat vzdělávací cíle podle příslušných školních vzdělávacích programů. Výuku v ZŠ zajišťuje 51 učitelů a 20 asistentů pedagoga, zájmové vzdělávání ve ŠD zabezpečuje 13 vychovatelek. Z uvedených pedagogických pracovníků je celkem 20 nekvalifikovaných, kteří si příslušnou odbornou kvalifikaci doplňují studiem. Ředitelka doložila, že prokazatelně provádí systematické kroky k získání odborně kvalifikovaných pedagogů.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek. Vzhledem k téměř dvojnásobnému počtu žáků nyní probíhá výstavba pavilonu. Byla vybudována nová tělocvična a zahradní učebna, workoutové hřiště a zakoupeny nové herní prvky (Tomovy parky). Postupně jsou obnovovány prostředky informační a komunikační techniky (dále ICT) a učební pomůcky, dochází k výměně žakovských lavic a židlí. Jednotlivá oddělení ŠD nemají herny pro svou činnost a využívají kmenové učebny, které jsou účelně vybavené, ale neposkytují dostatek prostoru pro relaxaci a pohybové aktivity.

Škola dbá na zajištění bezpečného prostředí. Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány, kontrola nad osobami vstupujícími do školního areálu byla zajištěna. Škola eviduje míru úrazovosti a přijímá opatření k jejímu snižování, zejména systematickým poučováním žáků i účastníků zájmového vzdělávání. Revize tělocvičného náradí a elektrických spotřebičů jsou zajišťovány v pravidelných termínech.

Kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu a od zřizovatele, škola získala i prostředky z rozvojových programů určené na posílení platů zaměstnanců, výuku plavání, kompenzační učební pomůcky pro žáky se zdravotním postižením, na sociální prevenci a prevenci kriminality. Škola je aktuálně zapojena do projektů EU (např. Erasmus, Šablony), hospodaření zlepšují prostředky získané z doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny a vaření cizím strávníkům). Vedení školy se příležitostně daří získávat sponzorské dary.

Partnerství školy pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a školskou radou je funkční. Škola se zapojuje do akcí pro veřejnost (např. Knoflíkový trh, účast na celostátní dárkové sbírce „Krabice od bot“). Vedení školy cíleně spolupracuje i s místními organizacemi (Městská policie, Magdalena, Domov seniorů). Také kooperace se školami (např. Mateřská škola v Mníšku, Základní umělecká škola v Řevnicích) pomáhá při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit. Efektivní spolupráce se Základní školou v Chrudimi přispívá mj. k výměně zkušeností učitelů z přímé

pedagogické práce a sdílení prožitků z výuky. Ředitelka podporuje partnerský přístup k žákům, jimž umožňuje vyjadřovat se k některým aspektům vzdělávání prostřednictvím žakovského parlamentu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka byla realizována v souladu se ŠVP ZV, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Účelně byly uplatněny pestré metody a formy. Na prvním stupni byly cíleně zařazeny inovativní prvky vzdělávání prostřednictvím projektu „Začít spolu.“ Žáci byli vhodně motivováni k jednotlivým činnostem a převážně pracovali se zájmem. Výuka byla názorná, ale prostředky didaktické techniky nebyly ve většině hodin optimálně využívány. Často bylo opomíjeno závěrečné hodnocení nebo sebehodnocení, také diferenciacce učiva s ohledem na náročnost a individuální potřeby žáků většinou chyběla. Ve výuce panovala příjemná pracovní atmosféra, v některých hodinách tříd 6., 8. a 9. ročníku se ale vyučujícím nedařilo korigovat nevhodné chování žáků, které bránilo jejich plnému soustředění a vzdělávací cíle se proto dařilo plnit jen částečně.

Výuka matematiky, informatiky, českého a anglického jazyka, prvouky, přírodovědy a vlastivědy na prvním stupni byla účelně realizována prostřednictvím frontálních a individuálních činností, prací ve dvojici či skupině. Vhodně byly aplikovány mezipředmětové vztahy. Příležitostně bylo vzdělávání propojeno s reálnými situacemi každodenního života. Žáci vypracovávali úkoly, jejichž prostřednictvím si opakovali, procvičovali a upevňovali učivo. V hodinách vlastivědy, přírodovědy a prvouky učitelé k názornosti účelně využívali didaktickou techniku a pomůcky. Učitelky na žáky kladly přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovaly jejich individuální tempo, průběžně jim poskytovaly zpětnou vazbu. Hodnocení žakovských výkonů bylo pozitivní.

Při hospitovaných hodinách českého jazyka a dějepisu na druhém stupni byli žáci účinně vedeni k samostatnosti a ke spolupráci. Pracovali podle pokynů vyučujících, byli až na výjimky ukáznění. Účelně byly využívány textové materiály, praktické zkušenosti žáků, příležitostně také práce s chybou a problémové úkoly. Žáci se dobře orientovali v textu, správně aplikovali osvojené poznatky. Příležitosti k zařazování práce s mapou k podpoře názornosti výuky dějepisu nebyly dostatečně využity. V hodinách bohatých nabízenými činnostmi si žáci aktivně osvojovali učivo. Prokázali, že umějí získávat informace z různých zdrojů (např. texty, prostředky ICT) a také je dobře zpracovávat. Ve výuce dějepisu, kde byly aplikovány především jednostranné výukové metody a formy, žáci nebyli dostatečně motivováni k aktivnímu učení a k objevování nových poznatků. Rozvoj čtenářské gramotnosti je velmi dobře podporován vedením žáků k individuální četbě a tvůrčímu psaní, prezentací přečtených knih, cílenou prací s textem při hodině, návštěvami Městské knihovny v Mníšku či kulturních představení apod. Žáci se zúčastňují předmětově zaměřených besed a exkurzí, zapojují se do činnosti kroužku českého jazyka, dle potřeb a zájmu využívají knižní fond školní knihovny.

Ve výuce cizích jazyků učitelé vhodně používali cizí jazyk a komunikaci adekvátně přizpůsobili věku a úrovni znalostí žáků. Zvolené metody výuky vedly žáky k aktivitě a k týmové, příp. kreativní práci. Ve všech hodinách byl účelně zařazen poslech s porozuměním, výklad gramatiky byl omezen na nezbytné minimum a adekvátní množství času tak bylo věnováno procvičování a mluvení. Přínosem pro konverzaci v cizím jazyce je také využití rodilého mluvčího. V jedné hodině s převažující frontální výukou žáci nebyli k činnostem vhodně motivováni, což se projevovalo porušováním pravidel chování. Pro výuku cizích jazyků jsou velmi podnětné výměnné pobyty se žáky z Řecka, Lotyšska a Španělska v rámci projektu EU Erasmus.

Výuka matematiky na druhém stupni měla frontální charakter. Pozitivem ale byla značná převaha činnostního pojetí hospitovaných hodin. Žáci plnili řadu samostatných úkolů a v potřebné míře si probírané učivo upevňovali. V rámci matematiky, výchovy k občanství i v samostatném předmětu je cíleně vyučována finanční gramotnost.

V přírodovědných předmětech byly vhodně využity různé učební pomůcky, obrazový materiál, mapy, pracovní listy i ilustrace učiva pomocí prostředků ICT. Organizace jednotlivých hodin se lišila podle konkrétních vzdělávacích cílů, až na jednu výjimku byla vždy účinná. Žáci si ověřovali nebo získávali informace pomocí pokusů nebo při práci s texty, sledovali výukové programy, cíleně diskutovali o probíraných tématech. Podle potřeby jsou plněny laboratorní práce. V rámci environmentálního působení škola účelně realizuje projekty (projekt EU „Životní prostředí jako výzva a zodpovědnost“) a přednášky. Žáci se zúčastňují různých akcí, např. „Den Země“, „Sázení stromků“, sběr ovoce pro zvířata apod.

Výchovné předměty (hudební výchova a výchova k občanství) byly vyučovány převážně frontálně, místy byly doplněny individuální prací žáků. Ve výuce hudební výchovy je řada příležitostí ke zlepšení, digitální technologie byly účelně využity pouze k poslechu hudby. Nebyl kladen důraz na osvojení základních znalostí a dovedností z oblasti hudební výchovy, k formulování názorů byli žáci vedeni pouze okrajově.

Při výuce informatiky učitelé uplatňovali vhodné metodické postupy potřebné k získávání znalostí a dovedností, účelně kladli důraz na získávání informací z důvěryhodných zdrojů, pečlivost a kreativitu. Žáci si kromě bohatého vzdělávacího obsahu současně osvojovali i kompetence z jiných vzdělávacích oblastí. Většina žáků pracovala se zájmem a dobře plnila zadané úkoly.

V hodinách tělesné výchovy se žáci zapojovali se zaujetím do všech nabízených činností. Vhodně byly zařazeny hry a soutěže, nechybělo poučení o bezpečnosti a chování. Vyučující pozitivně hodnotili výkony žáků a poskytovali jim průběžnou zpětnou vazbu.

Zájmové vzdělávání ve ŠD bylo účelně realizováno zejména formou her. Program byl naplňován pravidelnými i spontánními činnostmi, při nichž docházelo k vhodné diferenciaci aktivit účastníků, kteří pracovali samostatně nebo ve skupinách. V průběhu vzdělávání byly rozvíjeny především komunikativní, sociální a pracovní kompetence. Vychovatelky respektovaly přání i potřeby jednotlivců, vedly je k aktivitě. Relaxaci doprovázela příjemná atmosféra, ke které přispěla vzájemná důvěra mezi vychovatelkami a účastníky.

System poradenských služeb je dobře nastaven i realizován. Úkoly školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) jsou zajišťovány školním metodikem prevence, dvěma výchovnými poradkyněmi, z nichž jedna zároveň zastává pozici speciálního pedagoga, a školní psychologkou. Členové ŠPP zajišťují spolupráci se zákonnými zástupci žáků a s odbornými pracovišti, poskytují informace jednotlivým vyučujícím i žákům. Činnost ŠPP je účinná i při projednávání výchovných problémů. K minimalizaci výskytu rizikového chování účinně slouží preventivní program školy a akce, které ŠPP organizuje. Žáci mají k dispozici schránku důvěry, jsou zvyklí obracet se s problémy na třídní učitele a na pracovníky ŠPP. Ti se problémy žáků zabývají a pomáhají jim je účinně řešit. Na posilování pozitivních vazeb v rámci tříd jsou zaměřeny různé aktivity (např. třídnické hodiny, adaptační výjezdy pro žáky 6. ročníků, besedy, exkurze, projekty). Do výuky jsou pravidelně zařazována témata týkající se prevence rizikového chování.

Žákům se SVP jsou poskytována podpůrná opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) nebo podle plánů pedagogické podpory. K uplatňování rovných příležitostí ke vzdělávání napomáhají i asistentky pedagoga. Zaznamenáno bylo

jejich vhodné působení ve výuce, v níž poskytovaly kvalitní podporu nejen žákům se SVP, ale i ostatním. Na základě doporučení ŠPZ jsou žáci vyučováni podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), realizován je i předmět speciálně pedagogické péče a pravidelná pedagogická intervence.

Dopravní výchova je začleněna převážně do výuky na prvním stupni, kde žáci v průběhu roku získávají vědomosti a dovednosti zejména na dopravním hřišti a během projektů v rámci výuky. Na druhém stupni je dopravní výchova realizována především formou cyklovýletů a účinnou spoluprací s externími subjekty (např. BESIP).

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

K hodnocení průběžných výsledků vzdělávání žáků využívá škola klasifikaci známkami, slovní hodnocení a v posledních dvou letech i hodnocení procentuální. Tyto výsledky škola pravidelně sleduje ve vnitřním školním informačním systému, případné změny a trendy konzultuje s vyučujícími a třídními učiteli.

Aktivně škola získává potřebné informace prostřednictvím testování žáků (vlastní evaluace, závěrečné prověrky, komerční testy). Výsledky vzdělávání jsou sledovány také v některých předmětových soutěžích (Eurorébus, olympiády z českého a anglického jazyka, matematiky, přírodopisu, dějepisu, recitační soutěž, Pythagoriáda, Matematický Klokan, sportovní soutěže aj.). Škola registruje úspěšnost žáků v přijímacích řízeních na střední školy.

Pro zlepšení prospěchu žáků jsou přijímána vhodná opatření, např. konzultace žáků i zákonných zástupců s vyučujícími, doučování, pomoc speciálního pedagoga a zaměření pozornosti učitele na konkrétní jednotlivce při přímé pedagogické činnosti, personální opatření. Pomoc poskytovaná žákům se SVP a přijatá opatření jsou podle jejich současných učebních výsledků účinná.

Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou příznivé. Na konci školního roku 2017/2018 prospěla více než polovina žáků s vyznamenáním. Neprospěli pouze tři žáci. Velmi dobrá je např. úspěšnost uchazečů při přijímání na víceletá gymnázia (73 %). Absence za minulý školní rok činila průměrně zhruba 113 hodin na žáka, neomluvených je přibližně 0,2 %. Celkem osm žáků mělo sníženou známku z chování, většinou za záškoláctví.

Škola sleduje výskyt nevhodného chování a jednání žáků a přijímá účinná opatření. V případě rizikového chování žáka jedná s jeho zákonnými zástupci, využívá působení ŠPP, obrací se k příslušným institucím (Oddělení sociálně-právní ochrany dětí, Policie ČR). Ve spolupráci s rodiči problémových žáků sjednává specifická individuální pravidla omlouvání absence.

Informace o průběžném hodnocení žáků získávají zákonní zástupci především dálkovým přístupem do školního informačního systému, v případě potřeby je využívána elektronická pošta, návštěva školy apod.

Výsledky vzdělávání ve ŠD jsou účelně projednávány a hodnoceny s vedoucí ŠD a se zástupcem ředitelky. Projevují se v pravidelných celoročních projektech všech oddělení („Čtyři živly“ a „Cesta kolem světa“) nebo při společných akcích se ZŠ („Velikonoční jarmark“, sportovní soutěže v rámci oslav „Dětského dne“ aj.).

## Závěry

### Vývoj školy

- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.
- Zvýšil se počet žáků a pedagogických pracovníků.
- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci ŠVP ZV.

### Silné stránky

- Činnost zájmových kroužků ŠD a jejich rozmanité zaměření, vhodně doplněné spoluprací s dalšími subjekty, cíleně přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků.
- Realizace zahraničních projektových pobytů efektivně motivuje žáky k výuce cizích jazyků.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Přínos metodických orgánů ke zkvalitňování pedagogické práce není dostatečně efektivní.
- Nedostatek vlastních místností pro činnost ŠD - využívané učebny neposkytují potřebný prostor pro relaxační a pohybové aktivity.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit činnost metodických orgánů.
- Zlepšit prostorové podmínky pro činnost ŠD umožňující relaxační a pohybové aktivity.
- Realizovat diferenciaci učiva s ohledem na náročnost a individuální potřeby žáků.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Základní školy Mníšek pod Brdy ze dne 26. června 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 11. prosince 2017

2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. srpna. 2018, čj. MSMT-21101/2018-8
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. září 2018, čj. 121248/2018/KUSK
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. prosince 2017, čj. 124088/2017/KUSK
5. Údaje o škole vedené v rejstříku škol a školských zařízení k termínu konání inspekční činnosti
6. Úplný výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl Pr, vložka 845
7. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydáno městem Mníšek pod Brdy dne 8. ledna 2019, čj. MMpB-TAJ/297/19-32/2019-Lan
8. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2018, Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2018, Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2018
9. Dokumentace k řízení školy a metodickému vedení - soubor dokumentů k datu inspekční činnosti
10. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky a zástupců ředitelky, školní rok 2018/2019 (plány, záznamy z kontrol a hospitací)
11. Plán DVPP, školní rok 2018/2019
12. ŠVP ZV „Škola pro život“ s platností od 1. září 2017
13. ŠVP ŠD „Ve zdravém těle zdravý duch“ platný od 1. září 2016
14. Školní řád s platností od 1. září 2018
15. Vnitřní řád ŠD platný od 8. listopadu 2017
16. Školní matrika ZŠ a ŠD k datu inspekční činnosti
17. Třídní knihy ZŠ a ŠD, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
18. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a vyučujících, školní rok 2018/2019
19. Rozvrh hodin asistentů pedagoga, školní rok 2018/2019
20. Týdenní plány práce ve ŠD, školní rok 2018/2019
21. Dokumentace o přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019 - vzorek, Zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2018/2019
22. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
23. Dokumentace ŠPP, dokumentace žáků se SVP, školní rok 2018/2019 - vzorek
24. Žákovské knížky, školní rok 2018/2019
25. Zpráva o výsledku šetření Kalibro ze školního roku 2017/2018
26. Přehled klasifikace všech žáků ve školním roce 2017/2018
27. Kniha úrazů, záznamy o úrazech školní rok 2017/2018 a 2018/2019
28. Rozpis dohledů, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
29. Školní preventivní program, školní rok 2018/2019, Vyhodnocení primární prevence za školní rok 2017/2019
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti



31. Hlášenky volných pracovních míst na Úřad práce ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
33. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-255/13-S, ze dne 15. února 2013
34. Dokumentace k zajištění BOZP a PO (Záznamy o provedeném školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019, Provozní řády odborných učeben, Revizní zpráva – tělocvičné nářadí provedená dne 18. dubna 2017 a 29. března 2018, Revize posilovacích strojů ze dne 9. listopadu 2018, Realizace workoutového hřiště v areálu ZŠ Mníšek pod Brdy dle smlouvy ze dne 31. srpna 2018, Záznam z roční prověrky stavu BOZP a PO provedené dne 30. května 2018)
35. Hospodářská dokumentace školy (Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2017, Hlavní kniha rok 2017, Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2017 a 2018 včetně všech úprav, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 15. ledna 2018)
36. Internetové stránky školy: [www.zsmnisek.cz](http://www.zsmnisek.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lucie Burešová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lucie Burešová v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Mgr. Petr Jiroš v. r.

Mgr. Karel Šimek, školní inspektor

Mgr. Karel Šimek v. r.

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor

Mgr. Roman Krejčí v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Praze 11. února 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Michaela Pažoutová, ředitelka školy

Mgr. Michaela Pažoutová v. r.

V Mníšku pod Brdy 20. února 2019