



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-688/11-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Holany, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Sídlo:	Holany 45, 470 02 Česká Lípa
IČ:	70 695 504
Identifikátor:	600 074 587
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Věrou Milfaitovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Městys Holany, Holany 43, 470 02 Česká Lípa 2
Místo inspekční činnosti:	MŠ Holany 45
Termín inspekční činnosti:	24. a 25. říjen 2011

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.
- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech RVP PV se zaměřením na sociální gramotnost dětí podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Holany (dále škola) je malotřídní školou s 1. až 5. ročníkem ZŠ a jednou třídou MŠ. Zřizovatelem je Městys Holany. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny – výdejny, která připravuje dětem pouze dopolední i odpolední svačiny a zajišťuje pitný režim. Společná činnost MŠ a ŠD probíhá pouze na začátku provozu mateřské školy a před jeho ukončením.

Všechny zmíněné součásti jsou umístěny v patrové budově s malou školní zahradou, která neumožňuje dětem podnětné pohybové aktivity. Vybavená je skluzavkou a houpačkou z kovové konstrukce (uvedené vybavení nejeví známky dobrého technického stavu). V levém rohu zahrady stojí malá kovová branka, která není zajištěna proti převrnutí.

Do třídy mateřské školy je v letošním školním roce zapsáno 19 dětí, z toho 5 dětí před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě mladší tří let.

Každodenní dovoz obědů pro děti a žáky zajišťuje školní jídelna při základní škole v Zahrádkách. Přízemí budovy, kde se MŠ nachází, je upraveno tak, že dětské práce jsou přístupné jak dětem, tak i rodičům. Členěné uspořádání třídy postačuje pro skupinové a individuální činnosti dětí při dopoledních činnostech bez zařazení tělovýchovných aktivit, neboť vnitřní stísněné prostory omezují spontánní pohybové a tělovýchovné aktivity dětí. Samostatná ložnice dětí je vybavená značně opotřebovanými, starými, kovovými lůžky a skříněmi, sloužícími i jako metodický kabinet.

Nové židličky a stolky ve třídě nejsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, počet WC, umyvadel a šatnové boxy neodpovídají počtu dětí (čtyři děti mají společné prostory na převlékání).

Za kvalitu předškolního vzdělávání v MŠ odpovídají dvě pedagogické pracovnice.

Škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Mozaika“, zajišťující vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22.

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na částku 100 Kč/měsíčně.

V období tří let se mírně zlepšují podmínky pro vzdělávání zvelebováním vnitřních prostor třídy, např.: pořízením nového hracího nábytku do dětské kuchyňky, stolů a židliček.

Ve spolupráci se zřizovatelem a dle finančních možností se ředitelka školy zaměřuje na opravu školní zahrady, obnovu hraček, pomůcek a na zkvalitnění úklidu společných prostor. Nadále pokračuje v postupném doplňování vybavení a zařízení pro děti (např.: židličky a stoly odpovídající výšce a proporcím dětí ve třídě i v jídelně, šatnové bloky).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Přijímání dětí ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení a splňuje podmínky správního řízení. Škola zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání a prokazatelně informuje zákonné zástupce dětí z obce Holan, Loubí, Heřmánek o své vzdělávací nabídce, akcích školy a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívají zejména nástěnek v mateřské škole a osobní kontakt.

Z důvodů nenaplněné kapacity byly dosud přijímány všechny přihlášené děti, povinnost přednostního přijímání dětí v posledním ročníku před nástupem školní docházky je takto dodržována. Školní matriku vede ředitelka v listinné podobě, která je průběžně aktualizovaná. Chybějící údaje byly během inspekce doplněny.

Organizace činností byla přizpůsobena potřebám dětí v této smíšené skupině, řízené a volné činnosti byly vyvážené. Učitelka promyšleně nabízela různorodé, přiměřeně náročné aktivity, podporující dětskou kreativitu. Dbala na dostatek příležitostí k spontánním a řízeným řečovým projevům dítěte. Všem byl dán prostor pro uspokojení ze hry nebo jiné činnosti. Výběr a použití pracovního materiálu odpovídalo daným činnostem i týdennímu plánu s názvem „Strašidelný“. Vzdělávací nabídka ve vztahu k rozvoji osobnosti dítěte odpovídala požadavkům RVP PV. Dětem posilovala sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti během různorodých dopoledních činností. Dokázaly dodržovat dohodnutá pravidla vzájemného soužití i naslouchat trpělivě druhým. Pod správným pedagogickým vedením děti chápaly a měly utvořenou představu o pravidlech chování, rády a s nadšením poslouchaly četbu během činností, podporující tvořivost, představivost, fantazii. Při komunitním kruhu byla učitelkou podporována bezpečnost v silničním provozu. Sledovaná sociální gramotnost je zapracována ve ŠVP v jednotlivých měsíčních vzdělávacích nabídkách.

Škola zajišťuje včasnou podporu dětem s riziky školní neúspěšnosti, deficity dílčích funkcí u jednotlivých dětí učitelka vyrovnává individuálním přístupem, odklad školní docházky proto není zaznamenán. Písemné záznamy o všech dětech jsou prokazatelně vedeny, odráží se v nich sledované pokroky dětí.

Škola podporuje všestranný osobnostní a individuální rozvoj osobnosti dětí, ke sledování dětí využívají učitelky zpracované individuální záznamy. Poradenství poskytují učitelky rodičům v rozsahu předškolního vzdělávání a v případě potřeby zprostředkovávají kontakty na klinickou logopedku nebo pedagogicko-psychologickou poradnu v České Lípě.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání dětí probíhá dle ŠVP „*Mozaika*“, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dokument vychází z reálných organizačních, materiálních a personálních podmínek dané MŠ a poskytuje veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Nalezené dílčí nedostatky v evaluaci učitelka doplnila o konkrétní termíny vyhodnocování. Předložené týdenní třídní vzdělávací plány podporují všestranný rozvoj dětí a svým obsahem odpovídají možnostem, zájmům a potřebám dětí heterogenní třídy. Nabízené, diferencované činnosti děti úspěšně vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj jejich osobnosti.

Ředitelka školy bude část povinností a pravomocí delegovat od 1. listopadu 2011 na učitelku MŠ s odpovědností za kvalitu pedagogické práce v MŠ a metodické vedení nekvalifikované učitelky, která v ranních a odpoledních hodinách zajišťuje dohled nad dětmi. Kvalifikovaná učitelka s úvazkem 0,97 % zajišťuje výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ zpravidla od 8:00 do 15:00 hodin, učitelka bez odborné kvalifikace (kterou si v současné době nedoplňuje) s úvazkem 0,53 % je u dětí a žáků při společné činnosti MŠ a ŠD od 6:30 do 8:00 hodin a odpoledne od 15:00 do 16:00 hodin. Její přehled výchovně-vzdělávací práce však nebyl až do upozornění ČŠI zaznamenáván v třídní knize.

Ředitelka školy předložila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřený na kariérní růst v pedagogické činnosti a samostudium, které učitelka upřednostňuje četbou odborných časopisů, vzhledem k velmi špatné zastupitelnosti při jakýchkoli akcích s jejich účastí. Pravidelně se snaží účastnit hudebně-pohybových seminářů. Byly shledány nedostatky ve vybavení pedagogické knihovny zastaralými knihami.

Vybavení hračkami a pomůckami v mateřské škole odpovídá počtu dětí. Nedostatečná je jejich rozmanitost, stavebnice jsou zastaralé a značně opotřebované. Dětská knihovna je dostatečně vybavena pohádkovými publikacemi, avšak z důvodu nevhodného umístění brání dětem spontánní využívání. Předčtenářskou gramotnost podporovala učitelka poslechem čtených pohádek na pokračování z knihy „O pejskovi a kočičce“ i vyprávěných strašidelných příběhů při denní motivaci tvoření strašidýlek.

Spolupráce s rodiči, základní školou, odbornými pracovišti, zřizovatelem, a dalšími partnery nastavuje vzdělávací záměry školy a zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dosahuje požadovaných výstupů podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Škola využívá finanční prostředky při realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí s pozitivním dopadem na chod školy a rozvojem osobnosti dítěte. Při vzájemné spolupráci mezi ZŠ a MŠ je snaha vytvářet dobré oboustranné vztahy.

Sledovaný průběh vzdělávání přispívá k rozvoji dětí v sociální, interpersonální a komunikativní oblasti, podporuje jejich duševní pohodu a rovnoměrný rozvoj základů klíčových kompetencí.

V oblasti organizace chodu mateřské školy není zajištěna optimální pedagogická péče, neboť jedna zaměstnankyně ve funkci pedagogického pracovníka nesplňuje předepsanou odbornou kvalifikaci.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e - podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 23. listopadu 2011

(razítko)

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Kolínská v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Holanech dne 30. listopadu 2011

Mgr. Věra Milfaitová, ředitelka školy

Milfaitová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.