



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Miřetice, okres Chrudim

539 55 Miřetice, č.p. 13

669 000 141

Termín konání inspekce: 14. a 15. květen 2007

Čj:	ČŠI 293/07-10
Signatura	bj1aa132

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Mřetice, okres Chrudim (dále jen škola) byla zřízena Obcí Mřetice jako příspěvková organizace. Je dvoutřídní s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí. Pro školní rok 2006/2007 bylo přijato dle Výkazu o mateřské škole S 1- 01 45 dětí, z toho jedno dítě se zdravotním postižením. Věkové složení dětí je v první třídě heterogenní, ve druhé převažují předškolní děti. Stravování zajišťuje školní jídelna s nejvyšším povoleným počtem 110 a školní jídelna - výdejna 55 stravovaných. Škola vaří obědy pro Základní školu Mřetice.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjišťování informací o vzdělávání dětí v oblasti cizích jazyků.
3. Zjišťování a zhodnocení informací o vzdělávání dětí v oblasti výchovy ke zdraví.
 - Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
 - Podmínky školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Mateřská škola předložila všechny příslušné dokumenty. Vybrané povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení, včetně údajů týkajících se zřizovatele, a vykazované jednotky výkonu jsou v souladu se skutečností. Škola dodržuje povolený počet přijatých dětí. Změny v povinně zapisovaných údajích v rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekce nenastaly.

V přijímacím řízení pro školní rok 2006/2007 mateřská škola kladně vyřídila všechny žádosti o přijetí, dvěma dětem byla odložena povinná školní docházka.

2. Zjišťování informací o vzdělávání dětí v oblasti cizích jazyků

Během inspekce proběhlo v mateřské škole zjišťování informací o možnostech vzdělávání dětí v oblasti cizích jazyků. Poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

3. Zjišťování a zhodnocení informací o vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví

- **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Vzdělávání v mateřské škole zajišťují na celý pracovní úvazek 3 pedagogické pracovnice odborně kvalifikované a osobní asistentka integrovaného dítěte, jejíž mzda je hrazena úřadem

práce. Kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný a ředitelka neočekává změny v personálním obsazení pedagogickými pracovníci.

Ředitelka využila své zákonné možnosti neabsolvovat v rámci dalšího vzdělávání ředitelů škol studium zaměřené na znalosti v oblasti řízení školy. Zúčastňuje se především vzdělávacích akcí s právní a ekonomickou problematikou. Pro další vzdělávání vytváří optimální organizační a materiálové podmínky - učitelská knihovna obsahuje dostatek kvalitní odborné literatury.

Vypracovaný plán dalšího vzdělávání pro učitelky má především obecný informativní charakter, zaměření vzdělávání se převážně řídí jejich zájmem. Absolvovaly semináře z dílčích okruhů rozvoje osobnosti dítěte, sebehodnocení a základní vzdělávání v obsluze PC. Cílené získávání a prohlubování vědomostí se zaměřením na RVP PV a speciální pedagogiku tělesně postiženého dítěte je spíše nahodilé.

Zaměstnanci mateřské školy znají své pracovní povinnosti a míru odpovědnosti za dílčí úseky chodu mateřské školy. Ředitelka vypracovala hodnotící kritéria pro kvalitu pedagogické práce odvolávající se na obsah ŠVP, ten je však zatím ve fázi rozpracovanosti. Informovanost zaměstnanců školy je zajištěna každodenními osobními kontakty, přístupem k informačním zdrojům a pravidelnými poradami. Spolupodílení se na řízení a formy týmové práce probíhají především v oblasti organizace vzdělávacích akcí a zajištění bezproblémového provozu. Styl řízení výrazně přispívá k příjemné atmosféře ve škole.

Spoluúčast rodičů na vzdělávání spočívá zejména v poskytování námětů na exkurze, výlety a v materiálové pomoci při rekonstrukci zahrady. Ředitelce se daří získávat od místních firem sponzorskou pomoc. Mateřská škola se podílí na společenských událostech obce, spolupracuje v pedagogické oblasti s místní základní školou. Podle vyjádření ředitelky má obec zájem o aktivity mateřské školy a podporuje ji v jejím postavení přirozené součásti obce.

Personální řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte má standardní úroveň.

- **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Mateřská škola při zpracování svého ŠVP *Plamínek* vycházela z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV). Program je v prozatímní verzi a v současné době prochází ověřovacím a připomínkovým procesem. Z hlediska zpracování vychází z hodnocení podmínek, struktura je méně jasná a přehledná. Výchova ke zdraví je začleněna do vzdělávacího obsahu, součástí programu je i sexuální výchova.

Dokumentace k individuální integraci není formálně úplná a odborně systematická, především uváděná podpůrná opatření pro speciální vzdělávání v individuálním vzdělávacím plánu dítěte vycházejí spíše z náhodných pozorování, než z cíleně provedené pedagogické diagnostiky. V době inspekce ředitelka kontaktovala pedagogicko-psychologickou poradnu v Chrudimi za účelem metodické pomoci při diagnostice tělesně postiženého dítěte.

Ředitelka reálně hodnotí materiální podmínky školy pro předškolní vzdělávání. Na základě analýzy má promyšlené kroky obnovy zařízení tříd i školní zahrady. Novým nábytkem byla vybavena jedna třída. Ve druhé třídě je starší nábytek včetně dětských stolků a židliček, které jsou již značně opotřebované a svými rozměry plně nevyhovují antropometrickým požadavkům při heterogenním složení dětí ve třídě. Vybavení pomůckami, hračkami a doplňky je přiměřené, k dispozici je dostatek kvalitní odborné i dětské literatury. Pro pohybové aktivity škola disponuje odpovídajícím množstvím náčiní i nářadí. Uspořádání prostředí, dostupnost hraček a materiálu umožňuje realizovat různé spontánní činnosti, děti mají prostor k volnému pohybu, částečně i pro hru v soukromí. Přiměřené jsou materiální

podmínky pro integrované zdravotně postižené dítě, ve třídě je k dispozici relaxační bazén. Přílehlá školní zahrada je prostorná, členitá, postupně zařizovaná novými sportovními sestavami vyhovujícími bezpečnostním předpisům. Členitost terénu i vybavení je vhodné pro realizaci pohybových činností po celý rok.

V oblasti životosprávy mají zavedený pravidelný režim, je flexibilní, organizaci denních činností lze přizpůsobit aktuální situaci. Strava dětí je pestrá, vyvážená. Během dne měly děti připravený nápoj, k vytváření návyku pití chyběly častější podněty učitelk. Pravidla pro bezpečnost dětí jsou stanovena, v průběhu vzdělávacího procesu byla v určitých momentech zvýšená organizovanost při sebeobslužných činnostech. Učitelky vedly děti k péči o zdraví a upevňování hygienických návyků. Součástí denního programu jsou pravidelné pohybové činnosti spolu se zařazovaným zdravotně preventivním cvičením. Jednou týdně je zařazována delší pohybová aktivita s využitím nářadí.

V průběhu vzdělávání měly děti volný přístup k hračkám a možnost volby činnosti dle vlastního zájmu. Učitelky ponechávaly na dětech možnost rozhodování, organizaci činností, pokud si nevěděly rady reagovaly spoluúčastí, jež stimulovala děti k rozvoji námětu. V dílčích řízených činnostech ponechávaly účast dětí na jejich volbě. V jedné třídě zájem, znalosti a reakce dětí vypovídaly o promyšlené realizaci plánovaného tématu a následně se promítly do úrovně výsledků jejich prací. Ve druhé třídě vzdělávací nabídka ne zcela svou náročností odpovídala složení dětí ve třídě, což se projevilo snížením zájmu některých dětí. Použité metody spontánního sociálního učení a učení hrou a činnostmi vedly převážně ke kompetencím komunikativním, sociálním a personálním. Spontánní a řízené aktivity byly přibližně vyvážené.

Individuální vzdělávací plán integrovaného zdravotně postiženého dítěte předpokládá jeho spoluúčast v dílčích činnostech v průběhu vzdělávání dle ŠVP. Chybí kritéria pro vyhodnocování, tím i zpětná vazba o dosažených dovednostech. S dítětem pracuje osobní asistentka bez plánovaného programu denní činnosti. Zabezpečuje sebeobsluhu, náhradní tělovýchovné aktivity, je prostředníkem pro zapojení dítěte do společných činností. Ve sledovaném průběhu vzdělávání se dítě aktivně účastnilo spontánních aktivit, náplň a předložený materiál dílčí řízené činnosti vyžadoval od dítěte zvýšené až nepřiměřené úsilí. Důsledkem bylo snížení zájmu a menší míra uspokojení z výsledku činnosti.

Ve vzájemných vztazích děti projevovaly citlivost, ohleduplnost ve třídě s integrovaným dítětem. Ve třídě předškolních dětí většina respektovala dohodnutá pravidla třídy, komunikace byla otevřená, děti projevovaly své názory a postoje. Pedagogické pracovnice byly k dětem vstřícné, vedly děti k toleranci. Ve třídách byla živá tvůrčí atmosféra.

Podmínky k výchově ke zdraví mají standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

<i>příklad dobré praxe</i>	<i>standardní stav</i>	<i>rizikový stav</i>
<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Miřetice* ze dne 29. října 2002
2. *Příloha ke zřizovací listině „Smlouva o výpůjčce“* ze dne 16. září 2003
3. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině* ze dne 11. listopadu 2004
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu v Pardubicích o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* čj. KrÚ 19174/2004 OŠMS ze dne 19. listopadu 2004
5. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubice ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* čj. KrÚ 19072/2005 ze dne 31. října 2005
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 (školní jídelna - výdejna) podle stavu k 31. říjnu 2006
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 (školní jídelna) podle stavu k 31. říjnu 2006
10. *Vnitřní organizační řád pro zaměstnance mateřské školy* s účinností ode dne 30. srpna 2006
11. *Provozní řád mateřské školy* s účinností ode dne 1. září 2005
12. *Povinnosti pro zaměstnance vyplývající z provozního řádu* s účinností ode dne 20. března 2006
13. *Kritéria pro hodnocení práce učitelky v souvislosti s pedagogickými zásadami stanovenými v ŠVP* s účinností ode dne 1. ledna 2007
14. *Školní řád* s účinností ode dne 1. září 2006
15. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* platný pro školní rok 2006/2007
16. *Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
17. *Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2005/2006 a 2006/2007*
18. *Rozpis přímé pedagogické činnosti* platný pro školní rok 2006/2007
19. *Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků mateřské školy*
20. *Pracovní smlouva osobního asistenta integrovaného dítěte* ze dne 30. srpna 2006
21. *Rozvržení pracovní doby a náplň práce osobního asistenta* ze dne 1. září 2006
22. *Plán individuální práce pro školní rok 2006/2007* ze dne 7. září 2006
23. *Vyjádření odborného lékaře z Hamzovy léčebny pro děti a dospělé* ze dne 20. června 2006
24. *Doporučení praktického lékaře pro děti a dorost k integraci tělesně postiženého dítěte* ze dne 26. června 2006
25. *Kritéria pro přijetí k docházce do mateřské školy* - dokument bez bližšího určení
26. *Přehled docházky I. a II. třídy dětí do mateřské školy ve školním roce 2006/2007*
27. *Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy pro školní rok 2006/2007*
28. *Evidenční listy všech přijatých dětí ve školním roce 2006/2007*
29. *Školní vzdělávací program Plamínek* platný pro školní rok 2006/2007
30. *Třídní vzdělávací programy I. a II. třídy pro školní rok 2006/2007*

31. Přehledy výchovné práce I. a II. třídy pro školní rok 2006/2007
32. *Analýza výchovně vzdělávací práce* za školní rok 2005/2006
33. *Organizace dne v mateřské škole* platná ve školním roce 2006/2007
34. *Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ Miřetice* platné ode dne 1. ledna 2007
35. *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole* ze dne 20. března 2006

ZÁVĚR

Při zjišťování a hodnocení formálních podmínek dle vybraných ustanovení školského zákona nebyly zjištěny nedostatky.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.

Pozitiva

- Spolupráce s místní základní školou
- Podílení se na společenských aktivitách obce
- Promyšlená obměna a pořizování materiálního vybavení
- Vytváření vhodných podmínek k posilování prosociálního chování a postojů mezi dětmi a integrovaným dítětem

Doporučení

- Poznatky získané studiem RVP PV aplikovat do tvorby ŠVP formou týmové spolupráce
- Využít metodickou pomoc pedagogicko-psychologické poradny k účelnějšímu vypracování individuálního vzdělávacího plánu integrovaného dítěte včetně systému hodnocení dosažených výsledků
- Vést děti průběžně k vytváření návyku pití

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Smolíková	Smolíková, v. r.
Členka týmu	Marcela Toušovská	Toušovská, v. r.

V Pardubicích dne 23. května 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 28. května 2007

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Strouhalová, ředitelka MŠ

Marie Strouhalová, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2007-06-12	ČŠI 293/07-10

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.