



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1030/11-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Louny, V Domcích 2427, příspěvková organizace
Sídlo:	V Domcích 2427, 440 01 Louny
IČ:	47 791 101
Identifikátor:	600 082 296
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Annou Havlínovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Louny, Mírové náměstí 35, 440 23 Louny
Místo inspekční činnosti:	V Domcích 2427, 440 01 Louny
Termín inspekční činnosti:	6. - 8. prosinec 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2008/2009 až 2010/2011 a školní rok 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Louny, V Domcích 2427, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech částečně věkově smíšených třídách. V době inspekce se v MŠ vzdělávalo celkem 84 dětí. Z celkového počtu je 32 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 4 z nich mají odklad školní docházky. Počty žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání opakovaně převyšují kapacitní možnosti školy. Chod MŠ aktuálně zajišťuje celkem 6 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 560,- Kč.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Od studánky po moře“. Prioritou je podpora komplexního rozvoje osobnosti dítěte. Vzdělávací nabídku doplňuje hudebně-pěvecký kroužek „*Pramínek*“, výtvarný a pracovní kroužek. Za úplaty je nabízen plavecký výcvik a dále výuka angličtiny, kterou zajišťuje externí pracovnice.

V průběhu tří let se škole podařilo realizovat výměnu oken v části budovy, krytů na topení, dlažby v kuchyni, chodbě a podlahové krytiny na schodišti, zhotovení stříšky nad dveře, nákup herních prvků na školní zahradu. Byl modernizován interiér tříd a šaten dětí a pořízen nový nábytek (obývací skřínky, šatní police, židličky, lehátka, zakoupeny koloběžky, dětské kočárky, žíněnky, hrací koberce, fotoaparáty, televizory, výukové stolní hry a stavebnice, didaktické a logopedické pomůcky, výukový materiál a knihy).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání vychází ze záměrů stanovených v ŠVP PV, přispívá k rozvoji osobnosti dětí a k dosahování klíčových kompetencí. Konkrétní plánovaná témata jsou dětem blízká. Vzdělávací činnost obohacují výlety, exkurze, návštěvy divadla, knihovny, solné jeskyně apod.

Vedení vzdělávacího procesu odpovídá principům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) v menší míře. V dopoledním programovém bloku má část dětí (s příchodem kolem 8:00 hodiny) omezený prostor pro spontánní hry. Denní vzdělávací nabídka není dostatečně diferencovaná, děti nemají možnost vybrat si aktivity, které by odpovídaly jejich individuálním potřebám. Při didakticky cílených činnostech učitelky upřednostňovaly zejména řízené herní aktivity s celou skupinou dětí a využívaly především slovní metody. Převládaly hry a činnosti zaměřené na cvičení paměti, artikulační a řečové hry, rozhovory nad obrázky, ale i lokomoční pohybové činnosti. Hry a aktivity podporující experimentování, práci s chybou nebo činnosti zaměřené na podporu tvořivosti byly zastoupeny v menší míře. Zvýšenou pozornost učitelky věnují zejména školní připravenosti, v případě obtíží spolupracují se školskými poradenskými zařízeními. S dětmi s odloženou školní docházkou pracují podle individuálních vzdělávacích plánů. Přínosná je, především v oblasti logopedie, spolupráce se Speciálně pedagogickým centrem Měcholupy, ale i s dalšími vnějšími partnery (rodiče, pedagogicko - psychologická poradna, Ekocentrum Dymnivka, zřizovatel, knihovna, domov pro seniory, plavecká škola).

Vzdělávací výsledky jsou standardní, odpovídají vývojovým předpokladům dětí. V průběhu spontánních činností děti přirozeně využívaly herní koutky, volně dostupné společenské hry, didaktické pomůcky, výtvarný materiál i tělovýchovné nářadí a náčiní. Učitelky cíleně vedou děti k osvojování dovedností předcházející čtení, psaní a počítání. Děti užívají jednoduchých znaků a pojmů, dovedou postupovat podle instrukcí, orientují se v elementárním počtu. Ve většině případů se umí soustředit na činnost a dokončit ji. Znájí z paměti a reprodukují říkanky a písničky. Při pohybových činnostech prokázaly dobré motorické dovednosti. Ve všech třídách převládala přátelská atmosféra a sociálně příznivé prostředí. Učitelky děti vhodně motivovaly a povzbuzovaly je průběžným pozitivním hodnocením.

Škola vytváří bezpečné prostředí a příznivé podmínky pro zdravý vývoj dětí. Do denního programu jsou zařazovány řízené pohybové aktivity, jógová cvičení, ale i bezpečnostně-preventivní besedy (např. akce ve spolupráci s městskou policií, záchrannými složkami apod.). Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další

vnitřní směrnice školy. Pedagogické pracovnice dbají na opatření k předcházení úrazům, děti jsou v průběhu vzdělávacího procesu prokazatelně poučovány o možných rizicích. Počet úrazů za sledované tříleté období je minimální. Dostatečná pozornost je věnována podpoře zdravého životního stylu se zajištěním správné životosprávy dětí, která je realizována pestrou nabídkou stravy, vhodnou kombinací pokrmů a pitným režimem.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola dodržuje.

Na základě komparativní analýzy provedené Českou školní inspekcí k 1. 9. 2010 doplnila ředitelka spolu s učitelkami okruhy požadovaných informací v ŠVP PV - upřesnila identifikační údaje, informace v oblasti vzdělávacího obsahu a v evaluačním systému. Inovovaný dokument odpovídá požadavkům RVP PV a školského zákona. Řízení školy je funkční. Systém plánování umožňuje a podporuje týmovou spolupráci mezi všemi zaměstnankyněmi školy. Povinná dokumentace je vedená v požadované kvalitě a rozsahu. Vnitřní hodnocení školy je komplexní. Jako nástroje řízení využívá ředitelka pedagogické rady, prostřednictvím které projednává zásadní pedagogické dokumenty a následně přijímá opatření. Efektivně nastavený je vnitřní i vnější informační systém. Ředitelka školy informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o vzdělávací nabídce prostřednictvím veřejných vystoupení, webových stránek i článků v regionálním tisku.

Velmi dobré jsou personální podmínky. Všechny učitelky mají dlouholetou praxi v mateřské škole a splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka cíleně podporuje jejich profesní růst. Při organizování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) přihlíží ke studijním zájmům učitelek i k potřebám a finančním možnostem školy. Vzdělávací akce byly zaměřeny na zvyšování odborné kvalifikace pedagogů, tvorbu školního vzdělávacího programu, evaluaci školy a nové formy a metody výuky. Ředitelka školy vytváří organizační i materiální podmínky pro samostudium pedagogů (např. zajištěním odborné literatury, přístupem k internetu).

Materiální podmínky mají velmi dobrou úroveň. Škola je vybavena novým nábytkem, třídy jsou funkčně uspořádané. Děti mají možnost výběru z různorodých didaktických pomůcek, výtvarného materiálu, hraček, knih a částečně i z tělovýchovného náčiní. Školní zahrada vybavená dřevěnými herními prvky umožňuje realizaci spontánních pohybových i relaxačních aktivit.

Finanční zdroje, které měla hodnocená instituce k dispozici, umožňovaly ve sledovaném období realizaci ŠVP PV. K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek (budovu školy a pozemky včetně školní zahrady), který je ve vlastnictví zřizovatele. S tímto majetkem hospodář v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a smlouvou o výpůjčce. Ve sledovaném období let 2008 až 2010 škola hospodařila s peněžními prostředky získanými v hlavní činnosti, tj. s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dotacemi ze státního rozpočtu (na „Přímé náklady na vzdělávání“ a rozvojové programy) a prostředky svých fondů. Další finanční zdroje tvořily příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a peněžité dary. Doplnkovou činnost škola nevykonávala. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu byly použity zejména na platy zaměstnanců a ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů, výdaje na nákup učebních pomůcek a na DVPP. Z příspěvků přijatých z rozpočtu zřizovatele a částečně z vlastních zdrojů školy bylo zajištěno jak financování běžných provozních výdajů, oprav a údržby majetku, modernizace vybavení, tak výdajů nad rozsah prostředků poskytnutých

ze státního rozpočtu (tj. výdajů na DVPP a nákup učebních pomůcek). Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly také sponzorské dary, které byly použity na nákup hraček, učebních pomůcek a skluzavky na školní zahradu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávací dokument (ŠVP PV) je zpracovaný v souladu s principy předškolního vzdělávání danými RVP PV a školským zákonem. Vedení školy vytváří velmi dobré materiální a finanční podmínky pro úspěšnou realizaci vzdělávacího programu. Kvalitně nastavený a realizovaný je systém profesního růstu a vedení zaměstnanců.

Vzdělávací nabídka směřuje k naplňování záměrů stanovených v ŠVP PV. V menší míře jsou uplatňovány vzdělávací strategie založené na aktivizaci dětí a prožitkovém učení. Vzdělávací výsledky jsou průběžně vyhodnocovány na úrovni školy, třídy i jednotlivců a odpovídají požadavkům školského zákona i strategiím předškolního vzdělávání. Projevy dosahovaných klíčových kompetencí u dětí mají standardní úroveň. Příkladná pozornost je věnována životosprávě dětí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Bc. Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 22. 12. 2011

(razítko)

Mgr. Bc. Erika Zelenková, školní inspektorka

Erika Zelenková, v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá, v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Alena Chládková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lounech dne 22. 12. 2011

(razítko)

Anna Havlínová, ředitelka školy

Anna Havlínová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.