



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-4089/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-818/24-S

Název	Základní škola TRNKA
Sídlo	Příbramská 938, 263 01 Dobříš
E-mail	reditel@zstrnkadobris.cz
IČO	04 707 524
Identifikátor	691 009 082
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Ing. Jana Derflová
Zřizovatel	Trnkový květ, z. s.
Místo inspekční činnosti	Příbramská 938, Dobříš
Inspekční činnost na místě	4., 5. a 6. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Školská právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny-výdejny. Zakladatelem a zřizovatelem školy je nezisková organizace Trnkový květ, z. s.. V ZŠ jsou v devíti ročnících zapsáni 143 žáci (naplněnost 99,3 %). Od předešlé inspekční činnosti v roce 2017 se počet žáků zvýšil. Jsou poskytována

podpůrná opatření 12 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž jeden se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu.

V pěti odděleních školní družiny jsou zapsáni 73 účastníci (naplněnost 91 %).

Vzdělávací strategie je založená na principu - TRNKA – Tolerance Radost Náзор Komunita. Aktivita. Vizí je vzdělávat děti v bezpečném a respektujícím prostředí, které je založené na partnerských vztazích, otevřenosti a pestrosti. Cílem je rozvíjet samostatné, zodpovědné a jedinečné osobnosti, které vystupují s respektem k sobě a svému okolí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci od roku 2018. Na základě vlastních zkušeností i dobré znalosti prostředí, ve spolupráci se zřizovatelem a pedagogy, zpracovala koncepci s představou o vizi rozvoje školy s jasně zformulovanými konkrétními cíli. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“) odpovídá realizované koncepci a umožňuje systematicky plánovat výuku. Vedení realizuje účinný kontrolní a evaluační systém, který zajišťuje pravidelné monitorování a vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření. Fungující, jasně nastavená pravidla umožňují konstruktivní vzájemnou komunikaci vedení, pedagogů, rodičů i jejich participaci na chodu školy i zapojení do realizovaných aktivit.

Ředitelka vhodně delegovala část řídicích kompetencí na svou zástupkyni a vedoucí vychovatelku školní družiny. Podílí se společně na aktivním vytváření pozitivního klimatu, který podporuje učení každého žáka. Kvalitu a efektivitu vzdělávacího procesu sledují především prostřednictvím hospitací, pravidelných pohovorů s učiteli i žáky a při reflexních setkáních pedagogů.

Od minulé inspekční činnosti se pedagogický tým rozšířil, v současné době je stabilní. Vzdělávání aktuálně zajišťuje dvacet tři učitelů, z toho šest nesplňuje odbornou kvalifikaci, tři z nich si příslušné vzdělání doplňují odpovídajícím studiem. Ve škole působí devět kvalifikovaných asistentů pedagoga. Ve školní družině pracuje pět vychovatelek, čtyři mají příslušné vzdělání a jedna si doplňuje požadovanou kvalifikaci odpovídajícím studiem. Ředitelka prokázala, že odborně kvalifikované pedagogy hledá. Ve škole je spolupracující pedagogický tým, který si poskytuje vzájemně podporu a zpětnou vazbu. Další vzdělávání pedagogů vychází z aktuálních potřeb školy i ze zájmu jednotlivců a preferuje tzv. vzdělávání celé sborovny i na výjezdních pracovních setkáních. Nové poznatky jsou účinně aplikovány do výuky. Vhodnou podporou v této oblasti je pro vedení školy a pedagogy externí supervizorka a pedagogický asistent, kteří se podílejí na stanovení cílů vzdělávání i aplikaci do praxe.

Ředitelka správně zajistila poskytování poradenských služeb školním poradenským pracovištěm (dále „ŠPP). Podporu žákům, pedagogům i zákonným zástupcům metodicky správně poskytují výchovný poradce, školní metodik prevence, speciální pedagožka, dva psychologové a asistenti pedagoga. Jejich podpora žákům je systematická činnost, pravidelně hodnocená a vychází ze spolupráce s celým sborem. Pozitivem je individuální práce se žáky v rámci reedukace specifických poruch učení. Pravidelná setkávání týmu ŠPP umožňují včasnou diagnostiku potřeb žáků a na jejím základě poskytnout vhodnou podporu ve výuce. Účelně je také realizováno kariérové poradenství.

Škola vhodně spolupracuje s vnějšími partnery, místními ZŠ, gymnázii v Dobříši a Příbrami i školami podobného typu. Podílí se na organizaci akcí pro veřejnost, podporuje společensky prospěšné aktivity. Vede žáky k aktivní účasti na společenském dění, např. prostřednictvím školních projektů. Tyto aktivity příhodně podporují jejich sociální a osobnostní rozvoj.

Informace zákonným zástupcům o činnosti školy, o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou poskytovány v dostatečné míře prostřednictvím webových stránek, školního informačního systému, třídních schůzek a tripartitních setkání.

Od předchozí inspekční činnosti byly prostory školy zmodernizovány, vybudovány nové učebny s výškově nastavitelným žakovským nábytkem, zvýšena bezpečnost zavedením čipového systému pro vstup do budovy. Zlepšily se materiální podmínky v oblasti informačních a komunikačních technologií. K zajištění činnosti školy je využito vícezdrojové financování. Jsou využívány nejen prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a z úplaty za vzdělávání, ale i z jiných zdrojů - zapojení do projektů, sponzorských darů od fyzických i právnických osob, z pronájmu prostor, umístění reklamy na oplocení. Disponibilní finanční prostředky ředitelka účelně využívá na zkvalitnění vybavení školy učebními pomůckami, včetně digitálních.

V areálu ZŠ jsou vytvořeny vhodné podmínky zajišťující rozvoj pohybových dovedností žáků i realizaci aktivit podporujících jejich environmentální povědomí. Pro výuku tělesné výchovy slouží budova Tělocvičné jednoty Sokol Dobříš. Školní družina využívá pro svou činnost kmenové třídy.

Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Dohledy nad nimi byly v době inspekční činnosti vykonávány, zabezpečení vstupu do budovy bylo funkční a účinné.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola realizuje promyšlenou a vhodně připravenou výuku. V hospitovaných vyučovacích hodinách na obou stupních ZŠ byly cíle stanoveny účelně, směřovaly k dosahování očekávaných výstupů příslušného ŠVP a respektovaly potřeby žáků. Motivace byla založena na pochvalách, povzbuzování a průběžném hodnocení. Učitelé kladli na žáky přiměřené nároky, využívali široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií, kterými je aktivizovali. Obsah výuky byl pro žáky srozumitelný a organizačně dobře strukturovaný. Pozitivem byla práce s chybou, kterou se žáci nebáli přiznat a vhodně s ní pracovali. V průběhu většiny hodin bylo často využíváno vrstevnické hodnocení a sebehodnocení. Zařazení prvků činnostního učení a mezipředmětových vztahů zvyšovalo míru jejich aktivity a zájmu o probíraná témata. Pedagogové vytvářeli příjemnou pracovní atmosféru ve třídách. Byl zřejmý velmi dobrý vztah mezi učiteli a žáky, který v některých třídách podporovala i kvalitní spolupráce s asistentem. Učitelé důsledně dbali na dodržování třídních pravidel. Příležitost ke zlepšení spočívá v zadávání úloh s rozdílnou kognitivní úrovní. Chybělo výraznější využití diferenciací obsahu a náročnosti zadaných úloh dle schopností jednotlivců. Pouze v některých vyučovacích hodinách byli žáci vedeni ke kritickému myšlení a jen částečně byla zastoupena práce s různými informačními zdroji a digitálními technologiemi. Příležitostí ke zlepšení je pracovat s dovednostními a postojeovými cíli definovanými v dokumentech školy.

Pedagogové na prvním stupni převážně uplatňovali účelnou frontální výuku, kterou často vhodně střídala samostatná práce nebo spolupráce ve dvojicích či skupinách. V několika hospitovaných hodinách byla příhodně využita pro řešení zadání interaktivní tabule. Před psaním v nižších ročnících byla vhodně věnována pozornost rozcvičení a uvolnění rukou. Učitelé smysluplně využívali střídání činností během výuky, účelně zařazovali relaxační a aktivizační prvky.

V hodinách matematiky a v předmětech v oblasti Člověk a jeho svět žáci na odpovídající úrovni komentovali návrh řešení před zahájením své práce nebo v jejím průběhu. Vyučující

podněcovali všechny k úsilí plnit úkoly, dbali na dokončení zadané práce. V hodinách matematiky učitelé účelně zařazovali do výuky práci s chybou v průběhu samostatné činnosti, kladli důraz na představu čísla a numeraci. Jako motivační prvek využívali matematické rozcvičky, které byly hodnoceny podle předem známých kritérií. Postoje žáků byly rozvíjeny zejména v hodinách prvouky, kde správně aplikovali, příp. uváděli příklady využití získaných znalostí a dovedností v jejich reálné situaci.

Hodiny anglického jazyka na obou stupních byly efektivní, zejména díky tomu, že žáci aktivně komunikovali s učiteli jak při modelových dialogích, tak i při organizaci dalších svých činností. V některých hodinách byly zařazeny rozhovory ve dvojicích. Ve výuce se vhodně střídala řada činností, mluvnická cvičení i konverzační situace byly tematicky provázané, žáci široce využívali již nabytou slovní zásobu. Hodiny německého jazyka byly vedeny formou různých aktivit rozšiřujících slovní zásobu žáků, nácvikem komunikace ve dvojici, což vhodně přispívalo k jejich účinné motivaci při plnění dílčích zadaných úkolů a podporovalo rozvíjení cizojazyčných kompetencí. Z větší části byly vedeny německy, vyučující podle potřeby žákům instrukce přeložil. Poskytoval potřebnou individuální podporu a zpětnou vazbu k dalšímu učení.

Ve výuce na druhém stupni poskytovali pedagogové dostatek času pro řešení zadaných úloh či formulaci odpovědí, efektivně využívali prostředky digitálních technologií k podpoře názornosti. Učitelé se průběžně snažili prohlubovat dialog mezi žáky, který by podporoval jejich učení. Při řešení učebních úloh jim učitelé poskytovali vhodnou podporu odpovídající jejich schopnostem. Zohledňovány byly znalosti a zkušenosti získané z reálného života.

V hospitovaných hodinách českého jazyka na druhém stupni byly používané formy a metody adekvátní a účelné. V polovině vyučovacích hodin byly zařazeny i skupinové činnosti potřebné k rozvoji týmových sociálních kompetencí.

Sledované hodiny ve vzdělávací oblasti Člověk a společnost žáky aktivizovaly a směřovaly k rozvoji klíčových kompetencí, někdy i za podpory kvalitně zpracované digitální přípravy. Uspořádání látky bylo promyšlené, faktografické poznatky učitelé vždy dávali do vhodných souvislostí, v dialogických metodách měli žáci i možnost některé skutečnosti sami dovozovat. Efektivitu učení zvyšovala vysoká míra názornosti za použití vizuální techniky i vhodných pomůcek.

Ve vzdělávací oblasti Člověk a příroda byli žáci vhodně motivováni k učení. Příklady z praxe podporovaly schopnost porozumět souvislostem mezi činností člověka a stavem životního prostředí. Názornost výuky byla aplikována ve všech vyučovacích hodinách. Pozitivem bylo účelné využití pracovních listů k upevňování získaných znalostí a dovedností. Ve většině hospitovaných hodin měli žáci možnost provést vlastní pozorování, byla uplatňována badatelsky orientovaná výuka, jejíž součástí bylo sdílení zjištěných výsledků s učiteli a spolužáky. Úroveň pochopení učiva každým jednotlivcem byla důsledně ověřována. Pozitivem při výuce zeměpisu bylo účelné využití map, což podporovalo rozvoj strategií čtení nesouvislých textů. Při výuce chemie žáci používali přenosné informační a komunikační technologie k vyhledávání a třídění informací při práci na vzdělávacím plakátu, s učitelem o zjištěných cíleně diskutovali.

V hospitovaných hodinách matematiky učitelé kladli důraz na upevňování již dříve získaných vědomostí, dávali všem dostatečný prostor pro plnění zadaných úkolů. Účinnou motivaci pedagogové uplatňovali ve všech sledovaných hodinách prostřednictvím matematických her, které měly předem stanovená pravidla a kritéria hodnocení.

Zájmová činnost ve školní družině byla vhodně zaměřena na uspokojování a rozvíjení individuálních potřeb, zájmů a schopností účastníků. V průběhu vzdělávání vychovatelé

dostatečně uplatňovali metody a formy práce zaměřené zejména na podporu nadání, osobnostního a sociálního rozvoje jednotlivců. Účastníci se věnovali tvůrčím i odpočinkovým činnostem, účelně rozvíjeli zejména své výtvarné a rukodělné dovednosti, měli možnost relaxace pohybovými hrami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zavedený systém hodnocení pomáhá rozvíjet kompetence a přenáší zodpovědnost za učení na žáky. Při hodnocení pedagogové vyjadřují očekávání, že všichni žáci jsou schopni dosahovat dobrých výsledků a jsou připraveni vynaložit úsilí pro podporu každého žáka. Škola využívá hodnoticí portfolia, která obsahují periodické sebehodnocení a reflexe vlastní práce i položky, které jsou společné portfoliím všech žáků, a tak umožňují porovnání jejich práce. Detailní informace o zvládání očekávaných výstupů dostávají pololetně na vysvědčení se slovním hodnocením.

Ve školním roce 2023/2024, podle celkových výsledků vyjádřených převodem slovního hodnocení na klasifikaci, dosáhlo ve druhém pololetí všech 133 žáků očekávaných výstupů ŠVP. Na prvním stupni prospělo v tomto pololetí ze 77 žáků 76 s vyznamenáním, jeden prospěl. Z 52 žáků druhého stupně 14 žáků prospělo a zbytek prospěl s vyznamenáním. Průměrný prospěch v jednotlivých ročnících je vynikající. Výsledky prospěchu svědčí i o bezproblémovém přestupu z prvního na druhý stupeň. Mezi předměty s nejslabším prospěchovým průměrem patří fyzika a matematika na druhém stupni. Řešením vzdělávacích problémů se aktivně zabývalo ŠPP, avšak poskytovaná podpůrná opatření doposud nepřinesla kýžený efekt.

V průběhu uplynulého školního roku byli žáci vhodně oceňováni pochvalami třídních učitelů a ředitelky, které byly udělovány většinou za reprezentaci školy na různých soutěžích a za aktivní zapojení do dobrovolných akcí. Nebylo uloženo ani jedno kázeňské opatření a žádný žák nebyl hodnocen sníženou známkou z chování.

Informovanost zákonných zástupců v oblasti přijímání žáků je dostatečná. K zápisu do první třídy se dostavilo 33 zájemců. Přijato bylo šestnáct, dvanáct z nich na základě získaného nejvyššího možného počtu bodů, z další skupiny se shodným počtem bodů se losovalo. Odklad povinné školní docházky nebyl udělen nikomu.

Všichni žáci 9. ročníku uspěli v přijímacím řízení do čtyřletých maturitních oborů středního vzdělávání. Na osmiletá gymnázia byli přijati dva uchazeči. K přípravě na přijímací zkoušky mohou žáci využít i volitelný předmět z matematiky nebo českého jazyka či přípravu na talentové zkoušky na umělecky zaměřených školách. Klima školy bylo ověřováno dotazníkovým šetřením zákonných zástupců.

Škola věnuje pozornost motivaci žáků k učení, s ohledem na jejich předpoklady je podporuje v účasti ve vědomostních olympiádách a jiných soutěžích. Vítězové školních kol se úspěšně prosazují i na okresní úrovni.

V letošním školním roce je zavedena činnost žákovského parlamentu, členové získávají možnost podílet se na organizaci a koordinaci jednotlivých školních akcí.

Výsledky činností účastníků zájmového vzdělávání korespondují se stanovenými cíli v příslušném ŠVP a jsou v souladu s jejich individuálními možnostmi. Jejich práce slouží k propagaci ZŠ a výzdobě školních prostor.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve funkci ředitelky školy, zlepšení účinnosti kontrolního systému.
- Nárůst počtu žáků, rozšíření a stabilizace pedagogického sboru.
- Zrekonstruování prostor školy, zlepšení materiálních podmínek v oblasti informačních a komunikačních technologií.
- Odstranění všech nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Fungující, jasně nastavená pravidla umožňují konstruktivní komunikaci všech aktérů vzdělávání a jejich participaci na chodu školy. (1.3)
- Vedení školy vytváří pozitivní klima, které podporuje učení každého žáka, pečuje o vztahy mezi pedagogy, žáky a zajišťuje vzájemnou spolupráci všech účastníků vzdělávání. (2.2)
- Pedagogové žákům naslouchají a projevují vstřícnost, zájem a respekt ke každému z nich. (3.2)
- Pedagogové vyjadřují očekávání, že všichni žáci jsou schopni dosahovat dobrých výsledků a jsou připraveni vynaložit úsilí pro podporu každého žáka. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je četnější zařazování aktivit rozvíjejících kritické myšlení žáků a výraznější diferencování obsahu a náročnosti zadaných úloh s ohledem na jejich maximální potenciál.
- Příležitostí ke zlepšení je systematictější promýšlení a přípravy výuky v souladu s postojovými a dovednostními cíli definovanými v dokumentech školy a potřebami žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na doplnění obsahu vzdělávání o zadávání úloh s rozdílnou kognitivní úrovní.
- Vest žáky ke kritickému myšlení a k četnější práci s různými informačními zdroji a digitálními technologiemi.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky

jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy – stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Informace z webových stránek školy www.zstnkadobris.cz
4. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
5. Rozhodnutí o přijetí do základního vzdělávání, školní rok 2024/2025 (vzorek)
6. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona – stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. et Bc. Jitka Moosová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Hana Mikulcová, školní inspektorka

Mgr. Zdeněk Dolanský, školní inspektor

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

21. 11. 2024