



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-244/20-E

Název	Mateřská škola Rychnov na Moravě, okres Svitavy
Sídlo	569 34 Rychnov na Moravě 166
E-mail	ms@rychnovnm.cz
IČ	72029579
Identifikátor	691000824
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Pekařová
Zřizovatel	obec Rychnov na Moravě
Místo inspekční činnosti	569 34 Rychnov na Moravě 166
Termín inspekční činnosti	4. až 6. 3. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Rychnov na Moravě, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Provozní doba školy je od 6:30 do 15:30 hodin. V době inspekční činnosti bylo v jedné věkově smíšené třídě zapsáno 23 dětí. Z celkového počtu bylo šest dětí

v povinném předškolním vzdělávání, z nich jedno s odkladem povinné školní docházky. Škola vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány také děti mladší tří let. Pro školní rok 2019/2020 nebylo možné z kapacitních důvodů vyhovět šesti žádostem. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima*. Měsíční výše úplaty činí ve školním roce 2019/2020 pro děti s celodenní docházkou 150 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla jmenována do funkce od srpna 2016, předpoklady pro její výkon splňuje. Koncepce rozvoje školy vychází z podmínek a možností školy a postupnými kroky je naplňována. Výrazné je zejména směřování k posilování pozitivního klimatu podporujícímu předškolní vzdělávání prostřednictvím spolupráce a partnerství všech, kdo se na vzdělávání podílí. Dokumentace školy je zpracována v potřebném rozsahu, drobné obsahové a formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Kontrolní a hodnotící procesy jsou účelně nastaveny a realizovány na úrovni školy, méně již směrem k průběhu a výsledkům vzdělávání. Chybí především konkrétní vymezení způsobu a četnosti hodnocení, zvolené prostředky přinášejí pouze dílčí zpětnou vazbu s omezeným využitím pro stanovení dalších postupů. Zavedený informační systém uvnitř školy i ve směru k zákonným zástupcům je funkční, dlouhodobě však nejsou aktualizované webové stránky školy.

V současné době vzdělávání zajišťují spolu s ředitelkou ještě dvě učitelky se zkrácenými pracovními úvazky, asistentka pedagoga a školní asistentka. Další vzdělávání pedagogů formou vzdělávacích akcí probíhá spíše ojediněle, omezuje se převážně na samostudium odborné literatury nebo didaktických a metodických materiálů. Pozitivně lze ale hodnotit zájem učitelek o aktuální pedagogickou problematiku, zavádění a využívání informačních technologií ve vzdělávání, vzájemné sdílení poznatků, nápadů a zkušeností. Ke zkvalitnění pedagogického působení směřuje také hospitační činnost ředitelky a následně poskytovaná zpětná vazba.

Pro zajištění vzdělávání má škola dobré prostorové a materiální podmínky, které se daří za přispění zřizovatele dále zkvalitňovat. Nově byla třída vybavena interaktivní a výpočetní technikou, došlo k modernizaci zázemí pro zaměstnance a zabezpečení vstupních prostor. Důraz je kladen na zdravý způsob života, k němuž přispívá pestrý jídelníček, pitný režim přístupný dětem v průběhu celého dne, provozování různorodých pohybových aktivit na školní zahradě či obecním hřišti nebo organizace předplaveckého výcviku. Blízké přírodní okolí napomáhá k přímému seznamování dětí s přírodou a její ochranou. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny v interních dokumentech školy, děti jsou průběžně seznamovány s bezpečnostními riziky a tato tematika je přirozenou součástí vzdělávacího procesu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku rozpracovaného do třídního vzdělávacího programu. Ten je však opakovaně využíván spíše jako zásobník tematicky zaměřených aktivit, než pravidelně tvořený plán se záměry zohledňujícími vzdělávací požadavky každoročně se měnícího dětského kolektivu a potřeby či možnosti jednotlivců.

Aktuální téma přirozeně prolínalo celým dnem. S cílem a obsahem činností byly děti průběžně seznamovány. Učitelky uplatňovaly vhodný osobní přístup a podporující pedagogický styl postavený na partnerské a respektující komunikaci. Děti měly dostatečný prostor pro sdělování postřehů, vlastních nápadů a názorů. Organizace vzdělávání byla plynulá, beze spěchu nebo zbytečných prostojů, k tomu přispívalo nenásilné propojení ranních her, dopolední svačiny a řízených činností i účelná spolupráce učitelk s asistentkami.

V ranních hodinách byl dětem poskytován značný prostor pro spontánní vyžití. Vybíraly si z volně přístupných hraček a pomůcek, které odpovídaly jejich věku a napomáhaly všestrannému rozvoji. Nedostatečná však byla cílená nabídka didakticky zaměřených činností, která by navazovala na již získané schopnosti a dovednosti jednotlivých dětí a dále je prohlubovala a rozvíjela. Herní aktivity probíhaly zpočátku na základě vzájemné komunikace, dohody a spolupráce. Později, pokud se dětem nedostávalo výraznější motivace a podnětů, byla zaznamenána postupná ztráta smysluplnosti hry, nečinnost, často i nerespektování nastavených pravidel vzájemného soužití. Pokud byl ale (především v bloku řízených činností) používán aktivizující způsob učení spočívající ve využití pracovních a výtvarných aktivit, dramatizace, hudby a pohybu, byly děti zaujaté, pozorné a ve třídě panovala radostná a tvůrčí atmosféra. Součástí zhlédnutých aktivit byl rozvoj dovedností předcházejících čtení a psaní, matematických představ, posilování soustředění, paměti, logického uvažování, smyslového vnímání, hrubé a jemné motoriky. Přirozeně probíhala skupinová i individuální logopedická prevence. Méně rozvíjena byla schopnost týmové spolupráce, vyjednávání, vzájemného naslouchání a dovednost vrstevnického hodnocení, například formou skupinové práce a kooperace. Značná část vzdělávání byla provázaná s pobytem venku, kde děti získávaly mnohé praktické zkušenosti, měly dostatek podnětů k vlastnímu objevování i prostoru k rozvoji fyzické zdatnosti. Ve velké míře byla podporována a rozvíjena samostatnost dětí při stolování, oblékání či hygieně. Při odpoledním odpočinku je respektována individuální potřeba spánku a relaxace, dětem jsou nabízeny také klidové aktivity. Pozitivní hodnocení učitelkami zvyšovalo u dětí jejich sebedůvěru, mnohdy poskytovalo i zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Velmi kladně lze hodnotit přístup asistentky pedagoga k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. I přes náročné situace vyvolané proměnlivým chováním dítěte se jí dařilo s velkou empatií, trpělivostí, ale také pedagogickou důsledností zapojovat dítě do většiny činností uskutečňovaných v rámci vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí, o čemž svědčí jimi prokázané postupné osvojování praktických dovedností a intelektových schopností. Přátelské a vstřícné prostředí významně přispívá k tomu, že jsou děti ve škole spokojené a cítí se bezpečně. Děti komunikovaly s učitelkami bez zábran, vyprávěly své zážitky, smysluplně odpovídaly na otázky a prokazovaly věku přiměřenou bohatou slovní zásobu. I když si děti dokáží společně zorganizovat hru, k jejímu rozvinutí či udržení zájmu potřebují ještě zvýšenou motivaci ze strany učitelky. Zřejmá byla i prozatím menší míra schopnosti naslouchat druhým, respektovat potřeby ostatních a dohodnutá pravidla soužití. Ve styku s dospělými ale byla základní pravidla společenského chování dodržována.

Zejména starší děti chápaly základní číselné a matematické pojmy a souvislosti, prostorové a časové pojmy, rozlišovaly základní grafické tvary a symboly, třídily soubory podle daných pravidel, dokázaly složit celek z částí. Při plnění úkolů postupovaly podle pokynů, komentovaly pracovní postupy a uplatňovaly jednoduché myšlenkové operace. V průběhu

vzdělávání prokázaly povědomí o společenském, kulturním, přírodním i technickém prostředí. Děti bez potíží zvládaly orientaci v prostoru, základní pohybové dovednosti, vědomě napodobily pohyb podle vzoru. Při výtvarných a pracovních aktivitách byly i mladší děti zručné a tvořivé, částečně se dařilo ovládat koordinaci ruky a oka. Velmi samostatné byly při sebeobslužných činnostech, v hygienických návycích a při stravování.

Ke sledování pokroku ve vývoji jednotlivých dětí zavádí škola nové hodnoticí nástroje, prozatím bez závěrů potřebných pro cílené plánování a realizaci individualizované vzdělávací nabídky nebo systematickou péči o děti v povinném předškolním vzdělávání a s odkladem povinné školní docházky. Učitelky vychází zejména z vlastní znalosti dětí a využívají ji k uplatnění vhodného přístupu v aktuálním pedagogickém působení. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byl vypracován individuální vzdělávací plán v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Asistentka pedagoga vede pečlivě osobní portfolio dítěte, získané informace a poznatky jsou účelně využívány v dalším vzdělávání a ke komunikaci se všemi, kdo se na vzdělávání podílí.

Výsledky své práce děti prezentují při slavnostních příležitostech ve škole i v obci. Úzký kontakt v podobě společných aktivit se Základní školou a Mateřskou školou Třebařov přispívá ke snadnějšímu přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve funkci ředitelky školy,
- průběžné zlepšování materiálně-technického vybavení školy vytváří bezpečné a podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Příjemná až rodinná atmosféra při vzdělávání a vzájemná spolupráce všech zaměstnanců pozitivně ovlivňuje klima mateřské školy,
- příkladná péče o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podpora a vytváření vhodných příležitostí k rozvoji samostatnosti dětí při sebeobsluze,
- dlouhodobá a stále se rozšiřující spolupráce se základní školou.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Omezené nastavení a realizace hodnotících procesů v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání nepřináší dostatek informací využitelných k úpravě vzdělávacích strategií,
- nedostatečné uplatňování výsledků pedagogické diagnostiky při plánování a následné realizaci vzdělávání omezuje cílenou individualizaci vzdělávacího procesu ve prospěch všech dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat pravidelně hodnocení ve všech oblastech pedagogických procesů a s výsledky aktivně pracovat,
- využívat poznatky z pedagogické diagnostiky dětí cíleně a plánovitě k individualizaci vzdělávání a systematické péči o děti ohrožené školní neúspěšností,

- nastavit společně s dětmi pravidla jednání a vzájemného soužití, důsledně vést děti k jejich uplatňování,
- volit vhodné aktivity, metody a formy vzdělávání k podpoře týmové spolupráce a rozvoji sociálních dovedností dětí, podněcovat děti k vlastní aktivitě, zapojit je do organizace a přípravy činností,
- vyhledávat k výše uvedeným oblastem různé formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- hledat v součinnosti se zřizovatelem cesty k navýšení kapacity mateřské školy vzhledem k nárůstu počtu zamítnutých žádostí o umístění dětí za uplynulé období.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2016
2. Školní matrika – školní rok 2019/2020
3. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2019
4. Organizační řád, platnost od 1. 9. 2019
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima*, platnost od 2. 9. 2019, doplněn dodatkem k 1. 2. 2020
6. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2019/2020
7. Třídní knih vedené ve školním roce 2019/2020
8. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 23. 1. 2015
9. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2019/2020
10. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy
11. Rozhodnutí o odkladu školní docházky na školní rok 2019/2020
12. Přehled docházky – školní rok 2019/2020
13. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2018/2019 a 2019/2020
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2019/2020
15. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
16. Vybraná dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
17. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2019/2020
18. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
19. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-81/15-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Káráská v. r.

Bc. Jan Kozák, kontrolní pracovník

Bc. Jan Kozák v. r.

V Pardubicích 24. 3. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Pekařová, ředitelka školy

Jana Pekařová v. r.

V Rychnově na Moravě 3. 4. 2020