



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-18/24-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-4/24-J

Název	<b>Základní škola Telč, Hradecká 234, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Hradecká 234, 588 56 Telč</b>
E-mail	<b>reditel@zshradeckatelc.cz</b>
IČO	<b>70 852 171</b>
Identifikátor	<b>600 117 138</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PhDr. Libor Sova</b>
Zřizovatel	<b>Město Telč</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hradecká 234 a 235, Telč</b>
Inspekční činnost na místě	<b>12. a 15.–17. 1. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení informací o vzdělávání a činnosti školy, podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola Telč, Hradecká 234, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Ve školním roce 2023/2024 bylo do školy zapsáno 431 žáků, z nich 213 dojíždí z okolních obcí. Každoročně odchází část žáků z pátých

ročníků na víceleté gymnázium. Počet žáků od poslední inspekční činnosti v roce 2017 vzrostl. V tomto školním roce má škola po dvou třídách v každém ročníku a tři oddělení zřízené podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb. Školní družinu navštěvuje 96 účastníků ve čtyřech odděleních. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 78 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od poslední inspekční činnosti došlo ke splnění cílů v materiální oblasti, což zvýšilo efektivitu vzdělávání. Byla provedena přestavba hlavní budovy, kde vznikly odborné učebny s přírodovědným zaměřením a dvě učebny cizích jazyků. Dále se podařilo vybudovat kuchyňku a dílny pro pracovní činnosti, kam pravidelně dochází i žáci ze základní školy speciální. Kompletní rekonstrukcí prošel venkovní sportovní areál a od září 2023 je v provozu nová školní tělocvična, kterou využívá i široká veřejnost. Školní zahrada slouží k environmentální výchově a v případě příznivého počasí je využívána učiteli a žáky k výuce v mnoha předmětech. Dále zde dochází k setkávání se seniory z místního domova. K účinnému stylu řízení školy přispívá funkční systém delegování pravomocí a pravidelné provozní porady, které zvyšují kvalitu vzdělávání.

Vyučující se aktivně vzdělávají a dostává se jim zpětné vazby od vedení školy a kolegů při vzájemných hospitacích. Evaluace v této oblasti probíhá pravidelně i s využitím dotazníků pro žáky s následným vyhodnocením.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným znakem v hospitovaných hodinách byla příjemná atmosféra a aktivní zájem žáků o výuku.

Hospitované hodiny na prvním stupni se vyznačovaly využitím širokého spektra metod a forem výuky s pravidelným střídáním činností. Časté bylo účelné využívání interaktivní tabule nejen učiteli, ale i žáky pro zvýšení kvality výuky. Ve sledovaných hodinách byla vidět efektivní a promyšlená spolupráce pedagoga a asistenta pedagoga s individuálním přístupem k žákům dle jejich potřeb. Žákům byla průběžně poskytována zpětná vazba a byla využita práce s chybou. V některých hodinách docházelo při stanovení cíle k záměně za organizaci hodiny a důsledkem toho byly neefektivní závěry hodin, kdy pedagogové nemohli zhodnotit dosažení cíle hodiny.

V hospitovaných hodinách na druhém stupni se pozitivně projevilo vedení žáků k dodržování nastavených pravidel chování. Efektivním prvkem ve výuce bylo časté a účelné využívání mezipředmětových vztahů a podpora kritického myšlení žáků. Ve většině hodin docházelo při stanovení cíle k záměně za téma hodiny a důsledkem toho byly neefektivní závěry hodin. Vyučující druhého stupně vhodně zařazovali práci za využití vlastních mobilních telefonů žáků pro získání potřebných informací. Jen výjimečně byly využity příležitosti k důsledně diferencovanému přístupu k žákům a pouze ojediněle byla zaznamenána skupinová práce nebo práce ve dvojicích podporující rozvoj spolupráce. Žáci nedostávali příležitosti k obsáhlejšímu souvislému slovnímu projevu. Ve všech navštívených hodinách, kde působily asistentky pedagoga, byla vždy velmi účinná spolupráce s vyučujícími.

Vzdělávání ve třídách základní školy speciální bylo charakteristické vstřícnou atmosférou a empatickým přístupem vyučujících a asistentek pedagoga. Užití metody a formy práce

odpovídaly schopnostem a momentálním potřebám žáků. Účelně byla uplatňována na diferenciaci učiva a individuální přístup k žákům. Efektivně docházelo k rozvoji jemné motoriky a grafomotoriky, rovněž byly vhodně podporovány komunikační dovednosti žáků a jejich sociální kompetence. Bylo sledováno účinné využití alternativní a augmentativní komunikace. Pedagožky mj. kladly důraz na upevňování naučeného učiva a na osvojování činností, jež žáci uplatní v praktickém životě. Také bylo dbáno na dokončování úkolů.

Podstatnou skutečností ovlivňující kvalitu výuky byla účinná spolupráce asistentek pedagoga s vyučujícími. Tato kooperace se projevovala nejen při vzdělávání žáků, zároveň působila pozitivně na chování žáků. Asistentky pedagoga byly nepostradatelnou součástí výuky.

Zájemové vzdělávání bylo zaměřeno především na psychohygienické potřeby žáků po ukončení výuky. Nabízené činnosti umožňovaly žákům aktivně odpočívat i formou účasti v různých hrách a relaxovat. Potřebná pozornost byla, za přímé podpory asistentek pedagoga, věnována i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, komunikace byla otevřená a mohli vyjadřovat své nápady k dalším činnostem. Výtvarné práce vytvořené ve školní družině napomáhají k estetizaci školního prostředí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola dlouhodobě při vyhodnocování výsledků vzdělávání využívá systém pravidelně zadávaných srovnávacích písemných prací. Týká se žáků od třetího ročníku a vybraných předmětů. Vyučující provádějí sumarizaci výsledků, analyzují příčiny nejčastějších chyb, provádějí dílčí opatření ve své kompetenci a seznamují se svými závěry vedení školy. Vzhledem k tomu, že není využívána možnost srovnávat výsledky v ročnících nebo v delších časových řadách, vedení školy nemůže přijímat další opatření na úrovni školy. Pozitivním přínosem srovnávacích prací v 6. ročníku je ověřování vstupní úrovně žáků přicházejících z jiných škol a získání informací k vyrovnání případných rozdílů. Společně s dalšími organizačními opatřeními se daří zajistit bezproblémový přechod žáků z prvního stupně základní školy na druhý. Současně škola do jisté míry eliminuje negativní vliv odchodu řady žáků do místního víceletého gymnázia. Také pro přechod žáků z předškolního vzdělávání do základního organizuje škola několik účinných aktivit s příznivým výsledkem.

Souhrnnou informací o míře osvojení jednotlivých kompetencí přináší pedagogům i vedení školy výsledky účasti žáků druhého stupně v dlouhodobých celoškolských projektech.

Z předložených přehledů hodnocení chování vyplývá, že pedagogové uplatňují jako motivační nástroj povzbuzování a pochvalu nejen v hodinách, ale i při celkovém hodnocení. Počet pochval výrazně převažuje nad počtem kázeňských opatření. V době inspekční činnosti bylo z chování žáků v hospitovaných hodinách i o přestávkách zřejmé, že tato praxe přináší pozitivní výsledky.

Přes negativní důsledky výše uvedeného odchodu žáků do víceletého gymnázia škola nerezignuje na účast v soutěžích. Přípravou vybraných žáků přispívá k rozvoji jejich nadání.

Školní poradenské pracoviště tvoří ředitel školy, výchovná poradkyně, metodik prevence a školní speciální pedagožka, jejich kompetence jsou účelně delegovány. Efektivní spolupráce vede k identifikaci rizikových jevů a přijímání opatření, jejichž účinnost je důsledně sledována. Ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti patřily mezi nejzávažnější rizikové jevy nevhodné projevy chování žáků vůči spolužákům,

případně pedagogům. Škola úzce spolupracuje s organizací Hope4Kids mj. v oblasti primární prevence či adaptačních programů. Sociální klima ve škole je rovněž podporováno pravidelně organizovanou akcí „školní víceboj“ za účasti integrovaného záchranného systému.

Kariérové poradenství v kompetenci výchovné poradkyně je zaměřeno nejen na obvyklou spolupráci se školami, ale také na komunikaci se zákonnými zástupci. Ve 2. pololetí 8. ročníku každoročně probíhá projektový den zaměřený na volbu povolání.

Prostřednictvím individuálních konzultací, pedagogické intervence či doučování škola napomáhá předcházení školnímu neúspěchu.

## Závěry

### Vývoj školy

- Změna ředitele školy.
- Zkvalitnění prostorových podmínek pro vzdělávání.

### Silné stránky

- Promyšlené využívání interaktivní tabule učiteli i žáky na 1. stupni. (4.1)
- Efektivní a promyšlená spolupráce pedagoga a asistenta pedagoga v základní škole i základní škole speciální vedoucí k vyšší kvalitě výuky a individuálnímu přístupu k žákům. (4.2)
- Široké spektrum metod a forem výuky při práci s žáky na 1. stupni. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečná diferenciací činností v základní škole vzhledem ke studijnímu potenciálu žáků. (4.3)
- Málo časté využívání motivačního hodnocení žáků, sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků na 2. stupni. (4.3)
- Méně příležitostí k obsáhlejšímu souvislému slovnímu projevu. (4.3)
- Nedostatečné zařazování činností podporujících rozvoj spolupráce na 2. stupni. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činností školy

- Diferencovat činnosti v základní škole s ohledem na potenciál žáků.
- Zařadit vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků, využívat motivačního hodnocení.
- Podporovat souvislý slovní projev.
- Zařazovat do výuky více skupinové práce a práce ve dvojicích.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k prevenci nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2023
2. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. 9. 2023
3. Dokumentace školní družiny
4. Vnitřní řád a plán práce školní družiny, účinnost od 4. 9. 2023
5. Školní řád základní školy, účinnost od 4. 9. 2023
6. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2022/2023
7. Rozvrhy tříd, školní rok 2023/2024
8. Hospitační záznamy, školní rok 2024/2024
9. Dokumentace školního poradenského pracoviště
10. Školní matrika v elektronické podobě, školní rok 2023/2024
11. Přehled klasifikace a výchovných opatření, školní roky 2020/2021 až 2022/2023
12. Výsledky čtvrtletních písemných prací z M, Čj a Aj, školní rok 2022/2023
13. Vyhlášení školního projektu „Na křídlech“, školní rok 2023/2024

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Jadrná, DiS., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka  
Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice  
23. 1. 2024