



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-282-03/09-15

Název školy	Mateřská škola Valašské Meziříčí, Kraiczova 362, okres Vsetín, příspěvková organizace
Adresa:	Valašské Meziříčí, Kraiczova 362, 757 01
Identifikátor:	600 148 742
IČ:	47863757
Místo inspekce:	Valašské Meziříčí, Kraiczova 362
Termín inspekce:	10. a 11. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení pokroku vzdělávání v cizích jazycích v předškolním vzdělávání a naplňování vzdělávacích programů ve vzdělávací oblasti dítě a psychika, komunikační dovednosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Valašské Meziříčí, Kraiczova 362, okres Vsetín, příspěvková organizace byla zřízena Městem Valašské Meziříčí a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 84 dětí) a služby školního stravování (90 jídel). Škola je trojtřídní s celodenním provozem, činnost školy je realizována v jednopatrové účelové budově, která se nachází v centru města v zahradě se vzrostlou zelení. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 84 dětí ve věku 3 až 7 let, 27 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 7 mělo odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 6 pedagogickými pracovníci s požadovanou kvalifikací. Od poslední inspekce byly třídy částečně vybaveny novým nábytkem, byly rekonstruovány umývárny pro děti. V posledních třech letech byly především pořizovány pomůcky a hračky do tříd. Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím velmi dobré podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	3 457 960	3 805 620	4 002 780
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 465 136	2 638 684	2 766 167
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	1 777 479	1 894 003	2 001 517
výdaje na rozvojové projekty	5 000	0	18 000
Výdaje na učební pomůcky celkem	31 927	61 413	41 682
z toho: výdaje na učební pomůcky ze státního rozpočtu	16 187	30 950	1 287
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	5 150	8 695	9 520
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	1 040	6 315	8 270
Průměrný počet dětí	77	78	79
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	9,278	9,348	9,406
z toho: pedagogických zaměstnanců	5,808	5,883	5,904
nepedagogických zaměstnanců	3,47	3,465	3,502
Investiční výdaje	42 480	0	325 000

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu určenými na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z dotace ze státního rozpočtu hradila mzdy zaměstnanců, zákonné odvody, přídel do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění, výdaje na učební pomůcky, osobní ochranné pracovní prostředky, cestovné a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola dále hospodařila s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z této dotace zajišťovala financování chodu školy (energie, opravy, poplatky a služby spojené s provozem). Část dotace použila k dofinancování výdajů na přímé náklady na vzdělávání – mzdy a odvody údržbáře, pradelny a 1/10 úvazku účetní, na odbornou literaturu, učební pomůcky a vzdělávání nepedagogických pracovníků. V roce 2007 získala škola od zřizovatele účelovou neinvestiční dotaci na Den matek (Kč 20 000,--).

Kromě dotace na přímé náklady na vzdělávání a dotací od zřizovatele na provoz byla mateřská škola zapojena do národních rozvojových projektů. V roce 2006 získala účelovou dotaci na ICT – standard služeb (ÚZ 33245) ve výši 5 000,-- Kč a v roce 2008 dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků (ÚZ 33005) celkem 18 000,-- Kč.

Dalším zdrojem příjmu mateřské školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě měly vzrůstající tendenci, pohybovaly se v rozmezí 32 tisíc (rok 2006) po 35 tisíc (rok 2008). Kapacita školy byla využívána od 93 % v roce 2006 (navýšení kapacity od 1. května 2006 o 7 dětí) po 99 % v roce 2008. Počet pedagogických i nepedagogických pracovníků byl dlouhodobě stabilní.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly dle předložených materiálů čerpány v souladu se stanoveným účelem. Stanovené limity na platy, ostatní osobní náklady a limity počtu zaměstnanců v jednotlivých letech byly dodrženy.

Investiční výdaje vznikly v roce 2006 v souvislosti s čerpáním investičního fondu na pořízení vysavače (Kč 42 480,-) a v roce 2008 čerpáním účelové dotace od zřizovatele (Kč 325 000,-) na vybavení školní kuchyně.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že škola pravidelně informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek školy, formou nástěnek v šatnách dětí, informačních tabulí ve vestibulu školy a reprezentací školy na veřejnosti. Velký důraz škola klade na spolupráci s rodiči v době adaptace nově přijatých dětí.

Vedení školy informuje veřejnost o termínu a místu zápisu prostřednictvím webových stránek a na vývěsce školy, rodiče však mají možnost podat žádost o přijetí dítěte i během roku.

Z analýzy ředitelkou vypracovaných *Kritérií pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* je patrné, že rizika diskriminace neohrožují přijímací řízení. Podle těchto kritérií je umožněno všem uchazečům přijetí do mateřské školy, tedy i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, dětem sociálně znevýhodněným, popřípadě dětem příslušníků etnických menšin. Analýzou vedené spisové dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání bylo zjištěno, že ředitelka postupovala v souladu se správním řádem a dle příslušných právních předpisů. Školní matrika je vedena průkazně, v době inspekce však neobsahovala všechny náležitosti (údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání – potvrzení lékaře). Změny v údajích, oznámené zákonným zástupcem, jsou prováděny aktuálně.

Školní vzdělávací program umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu pro vzdělávání dětí s odkladem školní docházky a děti vyžadující logopedickou péči. Ve vzdělávací nabídce chybí zmínka o práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a dětmi mimořádně nadanými, dětmi se sociálním znevýhodněním - není patrné, co mateřská škola pro tyto děti nabízí.

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními je v případě dětí s odkladem PŠD zaměřena na diagnostickou, metodickou a poradenskou službu. Pro děti s vadami výslovnosti škola zprostředkovává externí logopedickou péči ve spolupráci s rodiči a klinickou logopedkou. Pedagogické pracovnice poskytují konzultační a poradenské služby rodičům především každodenním kontaktem s nimi, na rodičovských schůzkách, pomáhají zprostředkovávat odborné konzultace a pomoc odborných specialistů školských poradenských zařízení.

Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu (ŠVP)** s názvem „*Klíček*“, který vydala ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona na období školních let 2008/2009 - 2012/2013. ŠVP vychází z vnějšího prostředí, reálných podmínek a možností školy, které ovlivňují vzdělávání dětí, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Odborným posouzením v souvislosti se zásadami RVP PV bylo konstatováno, že ŠVP školy je v částečném souladu s RVP PV - nebyla dostatečně prezentována charakteristika jednotlivých tříd, jasné stanovení oblastí

evaluace a sledování vzdělávacích pokroků dětí, některé informace byly doplněny v průběhu inspekce. Ve svém celku je ŠVP vypovídajícím dokumentem, jasně deklaruje záměry a cíle školy a podává o ní konkrétní obraz.

Plán dalšího rozvoje školy vychází z podrobné analýzy podmínek školy, osobních potřeb dětí i požadavků rodičů a je deklarován ve ŠVP. Je zaměřen jak na úpravu podmínek vzdělávání, tak na rozvoj partnerských vztahů s rodiči. Činnost školy byla za uplynulý školní rok souhrnně zhodnocena v dokumentu *Hodnocení školy*, které vycházelo ze struktury vlastního hodnocení, zahrnovalo všechny oblasti činnosti školy a obsahovalo doporučení pro další období.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou zastává 16 rokem na základě jmenování zřizovatelem. Svoji odbornost si rozšířila v rámci dalšího vzdělávání i samostudiem. Při vedení pracovníků školy se ředitelce dařilo vytvářet pozitivní klima s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Vymezení povinností a pravomocí všech pracovníků mateřské školy ve vnitřních dokumentech školy vykazovalo k datu inspekce odstranitelná rizika. Organizace přímé vzdělávací práce učitelek vychází jen částečně z potřeb dětí a charakteristiky tříd. Předložený Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí i zaměstnanci mateřské školy. Některé informace v dokumentaci školy byly doplněny v průběhu inspekce, vnitřní dokumenty byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Informační systém je dále zajišťován především denním kontaktem zaměstnanců. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vychází z plánu a zahrnuje vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, její realizace je však nedostatečně dokladována, zpracované hospitační záznamy nestanovovaly závěry pro další rozvoj pedagogické práce a dle posouzení inspekce nejsou dostatečným podkladem pro odměňování pedagogických pracovníků.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že plně kvalifikovaný **pedagogický sbor** vytváří příznivé předpoklady pro naplňování ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo realizováno dle plánu v rámci nabízených vzdělávacích akcí či formou samostudia, které však nebylo v dokumentaci prokázáno. DVPP bylo minimálně zaměřeno na odborný růst učitelek v rámci kurikulární reformy. Dobrým předpokladem k DVPP je přístup internetu i pedagogická knihovna školy. Hospitace potvrdily, že osvojení nových poznatků a trendů v předškolním vzdělávání je v pedagogické práci velmi vhodně uplatňováno.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Ve **výchově dětí ke zdraví** byl pozitivní přístup prokázán pravidelným zařazováním pohybových aktivit dětí s využitím tělocvičného náradí a náčiní, které má škola k dispozici. Dobrým předpokladem je i prostorná školní zahrada a její vybavení, které je postupně obnovováno herními i sportovními prvky. Prostředí školy bylo čisté a účelně vybavené, dětský nábytek respektoval antropometrické požadavky. Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou respektovány, děti jsou nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků a sebeobsluže při stolování, po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. Intervaly mezi jídlem a doba pobytu venku i odpočinku byly dodržovány. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

Průběh vzdělávání

Organizace činnosti školy i uspořádání činností je promyšleno v souladu s prostorovými podmínkami, rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek však nerespektuje stanovený denní režim, což není v souladu s právními předpisy a ohrožuje realizaci ŠVP. Denní řád byl dostatečně pružný, umožňoval reagovat na změny a potřeby dětí. Vzdělávání dětí bylo realizováno ve třech členitých třídách, vybavených starším i novým nábytkem. Celkové uspořádání interiéru tříd vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí - nabídka různých koutků aktivit. Třídy byly vzhledem k počtu dětí dostatečně vybaveny pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí.

Průběh vzdělávání byl ve dvou třídách pozitivně ovlivňován zastoupením různých věkových skupin dětí, čímž bylo vytvořeno přirozené prostředí pro sociální učení. Vzdělávání ve třídě s dětmi v posledním roce před zahájením PŠD bylo zaměřeno na jejich samostatnost, předčtenářské a matematické dovednosti a také na výuku angličtiny (AJ). Dětem s odkladem školní docházky byla věnována v rámci spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou četnější individuální péče. Hospitace potvrdila, že odbornost učitelek stran výuky AJ, užití metody a formy práce při výuce cizího jazyka včetně průběžného prolínání AJ všemi činnostmi je na příkladné úrovni. Podnětné a vkusně upravené prostředí ve všech třídách rovněž pozitivně ovlivňovalo osobnostní rozvoj jednotlivých dětí. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořen dostatečný prostor pro vlastní tvořivost a smyslově širokou a pestrou nabídkou činností, hraček a pomůcek. Učitelkou zvolené metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi i formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností. Dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání byly zpracované třídní vzdělávací programy (TVP) zaměřené na konkrétní skupinu dětí, činnosti byly plánovány s dostatečně promyšlenou návazností. Motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole.

Hodnocení pedagogické práce ve třídách je realizováno vyhodnocením každého tematického bloku v třídním vzdělávacím programu a souhrnným hodnocením pedagogickou radou. Pokroky v rozvoji dětí jsou učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které měly v době inspekce nízkou vypovídající hodnotu. Učitelky však mají o dětech i jejich rodinném zázemí přehled, což bylo potvrzeno pohospitačními rozhovory, své poznatky o dětech se snaží využít při plánování dalšího vzdělávání dětí. Při vzdělávání dětí jsou požadavky RVP PV naplňovány na velmi dobré úrovni.

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí** důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly v dostatečné míře vedeny samostatnosti a sebeobsluže, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky, měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými a možnost samy řešit běžné situace. Přiměřeně byly rozvíjeny kompetence k učení, děti měly dostatek podnětů a informací od učitelek, které obohacovaly jejich znalosti a vedly je k přemýšlení. Při hospitaci bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti, slovní zásoby a paměti, ale i fyzické uvolnění. Děti byly při řízených činnostech přiměřeně pozorné a soustředěné, učitelka dostatečně reagovala na jejich podněty.

Na podporu realizace ŠVP PV škola vytvářela dobré **podmínky pro spolupráci** s rodiči dětí, kteří mají možnost spoluúčasti na činnosti školy - jejich připomínky a podněty jsou školou respektovány. Rodiče jsou pravidelně informováni o úspěšnosti dětí při denním kontaktu,

prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, na společných schůzkách. Cílem společných akcí je prohloubení vzájemného výchovného působení mateřské školy a rodiny. Rodiče dětí zřídili a přispívají do *Nadačního fondu školy*, tyto prostředky slouží k dalšímu zlepšování materiálních podmínek.

Se zřizovatelem byla spolupráce realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy. Finanční prostředky jsou vynakládány na opravy a rekonstrukce budovy školy, obnovu a vybavení tříd. Škola se zúčastňuje akcí pořádaných městem, mimo jiné i veřejnými vystoupeními dětí v kulturních programech. Vyjádření ředitelky i dokumentace školy potvrzují, že spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni

Realizace ŠVP PV je dále podporována spoluprací se základními školami Vyhlídka a Žerotínova v rámci bezproblémového přechodu dětí k dalšímu stupni vzdělávání. Odborný přístup k dětem s odloženou PŠD je zajištěn spoluprací s pedagogicko-psychologickou poradnou ve Valašském Meziříčí. Logopedickou péči zajišťuje, individuálně ve spolupráci s rodiči, speciální pedagog. Dále škola spolupracuje s Kulturním zařízením, Základní uměleckou školou, Kojeneckým ústavem, Střediskem volného času Domeček, Plaveckou školou, integrovanými složkami záchranného systému. Interakce školy s okolím je dobrým předpokladem pro naplňování cílů ŠVP PV.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Při vzdělávání dětí, které je poskytováno v souladu se zpracovaným ŠVP PV, škola postupně vytváří základy klíčových kompetencí důležitých z hlediska přípravy dítěte na další systematické vzdělávání a celoživotní učení. Naplňuje cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Nabídka vzdělávacích činností přispívá k rozvoji a zdokonalování vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot dětí. Děti se projevovaly kultivovaným chováním i ohleduplnými vzájemnými vztahy, měly upevněné hygienické a společenské návyky, při sebeobslužných činnostech byly převážně samostatné. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí projevily zejména starší děti velmi dobré komunikační dovednosti, kompetence k řešení problémů a schopnost dodržovat stanovená pravidla. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na velmi dobré úrovni a vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona.***
- ***Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a na dobré úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.***
- ***Škola účelně využívala zdroje prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.***
- ***Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.***

- *Vymezení povinností a pravomocí pracovníků mateřské školy ve vnitřních dokumentech školy a organizace práce učitelek vykazovalo k datu inspekce odstranitelná rizika.*
- *Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v částečném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě.*
- *Škola se v nadstandardní míře a na vynikající úrovni zabývá výukou angličtiny.*
- *Škola rozvíjí osobnost dítěte na velmi dobré úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Valašské Meziříčí dne 28. 6. 2001
2. Přílohy č. 1 a č. 2 ke zřizovací listině, ze dne 1. 7. 2001
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 10. 2007
4. Jmenování ředitelky školy č.j. ŘŠÚ-1367/93, ze dne 15. 1. 2007
5. Potvrzení ve funkci č.j. 3608/99-ŘŠÚ, ze dne 30. 9. 1999
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, spisové složky z přijímacího řízení ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
7. Školní matrika – evidenční listy dětí ve školním roce 2008/2009
8. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2008/2009
9. Školní řád ze dne 31. 8. 2005 platný k datu inspekce
10. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
11. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
12. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2008/2009 k datu inspekce
13. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
14. *Organizace provozu mateřské školy* (organizační řád) a schéma školy platný k datu inspekce
15. *Organizačně provozní řád* (provozní řád) platný k datu inspekce
16. Plán DVPP pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
17. Přehled DVPP – osvědčení od roku 2006/2007 k datu inspekce
18. Plány řídicí a kontrolní činnosti pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
19. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
20. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2004 – 2007, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009)
21. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009

22. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
23. Vyhodnocení rizik v činnosti školy (*vnitřní prostory, dětská hřiště, školní pozemky, činnost ve škole a šk. zařízeních, tělesná výchova, turistika, cvičení na nářadí, plavání, lyžování, míčové hry, atletika*), vše z června 2004, platné k datu inspekce
24. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 1995, platná k datu inspekce
25. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy k datu inspekce Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
26. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
27. Oznámení Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. KUSP 32448/2006 ŠK o poskytnutí účelové dotace SIPVZ na rok 2006 ze dne 15. května 2006, včetně vyúčtování dotace
28. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v rámci Rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ č.j. KUSP 18974/2008 ŠK ze dne 4. srpna 2008, včetně vyúčtování dotace
29. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008, včetně vyúčtování dotace
30. Ukazatele nákladovosti v roce 2006, 2007 a 2008 podle paragrafů - sumáře
31. Rozbory hospodaření příspěvkové organizace za rok 2006, 2007 a 2008
32. Hlavní kniha k měsíci 12.2006, 12.2007 a 12.2008
33. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
34. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
35. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
- 36.
- 37.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 5 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Karmasinová

Karmasinová Dana v.r.

Bc. Lea Boďová

Lea Boďová v.r.

Bc. Marie Janáčková

Marie Janáčková v.r.

Ve Zlíně, dne 30. červen 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Valašském Meziříčí, dne 15. 07. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Blanka Kadlecová, ředitelka školy

.....

Připomínky školy

Datum	Text
	Nebyly podány.

