



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Oborná, okr. Bruntál

792 01 Oborná 80

Identifikátor školy: 600 130 959

Termín konání inspekce: 7. a 8. leden 2004

Čj.:	n1024/04-11056
Signatura:	on1ax112

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému programu mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je jediným předškolním zařízením v obci. V provozu je zde dlouhodobě 1 třída s kapacitou pro 25 dětí. V tomto školním roce poskytuje MŠ celodenní péči 20 přijatým dětem místním i dětem z Bruntálu a Nových Heřmínov. Mateřská škola je od 1. ledna 2003 samostatným právním subjektem, jehož součástí je školní jídelna. Zřizovatelem MŠ je obec Oborná se sídlem tamtéž - 792 01 Oborná 80.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V rámci inspekce byly hodnoceny oblasti - odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků, organizace činnosti a provozu, systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy, hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců.

Výchovně-vzdělávací činnost školy zajišťuje plně kvalifikovaná ředitelka (pracovní úvazek 1,0) a učitelka (pracovní úvazek 0,7), která je absolventkou gymnázia a tudíž nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. V průběhu inspekce bylo prokázáno, že učitelka je velmi dobře vedena a kontrolována ředitelkou, pracuje podle školního vzdělávacího programu a dodržuje jeho záměry, seznamuje se s problematikou předškolní výchovy a v ní se dále vzdělává, je aktivní a dosahuje dobrých výsledků. Své výtvarné schopnosti dobře uplatňuje při práci s dětmi. Dětské výtvarné práce zdobí celou školu a jsou také zasílány do různých soutěží regionálního významu.

V MŠ je dále zaměstnána jedna provozní pracovnice a ve školní jídelně (kapacita pro 25 jídel) jedna kuchařka. Funkci vedoucí školní jídelny vykonává učitelka (0,3 pracovního úvazku).

Vnitřní kontrola na malém zařízení spočívá především v denním úzkém kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci školy. V systému je rozlišena každodenní kontrola provozních záležitostí a činností svěřených do kompetence jednotlivých zaměstnanců. Efektivita pedagogického působení je kontrolována formou denního pozorování práce učitelky a plánovanou hospitační činností ředitelky zaměřenou na uspokojování aktuálních potřeb dětí, kvalitu dětské hry a plánovité plnění úkolů vyplývajících ze školního vzdělávacího programu (hospitační záznamy).

Způsob organizace všech činností školy vyplývá z předložené dokumentace, která je systematicky vedena a obsahuje organizační a vnitřní řád školy, povinnosti jednotlivých pracovníků vyplývajících z pracovních náplní, certifikáty o získaném průběžném vzdělávání pedagogických pracovníků, zápisy z porad, plánování výchovně-vzdělávacího programu, třídní

vzdělávací program a zásady pro evaluaci činností školy. Dokumentace má velmi dobrou vypovídací hodnotu i administrativní úroveň.

Vnitřní informační systém je pružný, učitelky mají k dispozici pro svou práci současné metodické materiály a další pedagogickou literaturu, na nástěnkách jsou vyvěšeny aktuální informace pro zaměstnance i rodiče. Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Soustavné vzdělávání pedagogických pracovníků, dobrá informovanost všech zaměstnanců a existence sebehodnotících ukazatelů kvality práce příznivě ovlivňují vnitřní klima školy a umožňují efektivně realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program. Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola sídlí v budově původní vesnické školy společně s obecním úřadem. Každá organizace užívá svůj samostatný vchod do budovy. Ke svému provozu MŠ užívá část nadzemního podlaží (třída s hernou, sociální zařízení, šatna a školní jídelna) a větší část prvního poschodí, kde je umístěna ložnice dětí, kancelář a tělocvična, kterou pro své potřeby využívá i veřejnost.

Prostorové podmínky jsou pro daný počet dětí vyhovující. Ve třídě je stávající starý i nově pořízený nábytek důmyslně uspořádán do hrových center tak, aby děti mohly aktivně užívat celou plochu místnosti a samostatně volit hry, hračky, pomůcky, výtvarný i spotřební materiál. Sportovní nářadí se využívá zejména při pobytu dětí v tělocvičně (trampolína, žíněnky, lavičky, lana a další tělovýchovné náčiní).

Školní zahrada s původním vybavením neslouží již zcela svému účelu. Je neoplocená a stávající vybavení je již zastaralé. Místní podnikatelé ji v loňském roce vybavili novým pískovištěm.

Pomůcka a hračky jsou postupně inovovány a průběžně doplňovány, jejich množství vcelku odpovídá současným potřebám dětí. Ve třídě je k dispozici klavír, radiomagnetofon, CD přehrávač, kancelář je vybavena osobním počítačem s tiskárnou a DVD přehrávačem. Na nové vybavě MŠ se sponzorsky podíleli i rodiče, kteří zakoupili nový koberec a obnovili nátery lehátek v odpočívárně.

MŠ ve spolupráci se zřizovatelem plánuje další zlepšování materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávacího procesu, např. kompletní rozšíření s přístavbou pro školní jídelnu, oplocení školní zahrady a její celkovou kultivaci pro potřeby dětí.

V současné době jsou materiálně-technické podmínky na průměrné úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

V rámci inspekce byl zjišťován soulad realizace výchovně-vzdělávacího programu MŠ vzhledem k obecným cílům předškolní výchovy, dále byla hodnocena průkaznost povinné dokumentace a dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu, organizace výchovně-vzdělávací práce a existence sebeevaluace mateřské školy.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program byl vytvořen na základě podmínek předškolního zařízení a podrobné analýzy všech možností, kterými škola disponuje, jako jsou prostory, vybavení školy, personální obsazení a vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti moderní předškolní pedagogiky.

Program s názvem *Máme se rádi* si klade za cíl sledovat a podporovat harmonický rozvoj dětské osobnosti s důrazem na citovou výchovu a pěstovat v dětech morálně-volní vlastnosti, harmonické vztahy mezi dětmi s podílem všech zaměstnanců školy na jejich tvorbě a nadále podporovat spolupráci s celou rodinou v jednotném působení na dítě. Výchovné cíle a vzdělávací záměry jsou dále konkretizovány v třídním vzdělávacím programu (soubor témat, námětů a konkrétních činností pro mladší a starší děti) i v plánování dalších aktivit školy v duchu *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*.

Pozorováním vzdělávacího procesu bylo zjištěno, že u dětí je pěstována ohleduplnost a schopnost pomáhat druhým, slušnost a správné vyjadřování. Dále bylo podporováno kamarádství, osobní samostatnost a citové prožívání všech činností v MŠ.

Prioritním programem školy je také realizace výchovy dětí ve spolupráci s rodiči. Rodiče jsou zváni k účasti na pedagogickém procesu, dostávají pravidelné informace o prospívání svého dítěte v MŠ, projevují svůj zájem pomocí při vylepšování školního prostředí a podílejí se na dalších aktivitách, jako jsou příprava různých oslav a slavnostních dnů v MŠ, spolupráce při realizaci školních výletů, výroba kostýmů pro děti u příležitosti veřejného kulturního vystoupení a další aktuální pomoc škole. Součástí školního vzdělávacího programu je plán akcí, které škola ve spolupráci s rodiči během roku uskutečňuje (*Den otevřených dveří, Drakiáda, Mikuláš a čerti, Vánoce v MŠ, Vítání jara, Dětský karneval, Den matek, Den dětí, pohybové závody ve Skalce, slavnostní ukončení školního roku v obci, kulturní program pro obyvatele- důchodce, opékání špekáčků aj.*).

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými požadavky předškolní výchovy.

Školní vzdělávací program poskytuje velmi dobrý přehled o pedagogických záměrech školy včetně prostředků jejich realizace (konkrétnost třídního vzdělávacího programu). Dokumentace k naplňování programu školy je vedena průkazným způsobem a v potřebném rozsahu, který vyhovuje pedagogické práci i potřebám dětí a zahrnuje v sobě ve všech potřebných aspektech výchovu dětské osobnosti. Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovy a vzdělávání dětí.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování výchovně-vzdělávacího programu je součástí školního vzdělávacího programu. Při posuzování praktického způsobu vedení pedagogického procesu v MŠ, kontrolního systému a ve škole vytvořených podmínek pro evaluaci byla zjištěna velmi dobrá úroveň. Hospitační činnost ředitelky a další formy kontroly sledují prioritní cíle školního vzdělávacího programu.

Kontrolní systém je účinný.

Účelnost a vhodnost organizace výuky, použité formy a metody práce s dětmi rozdílného věku byly posuzovány na základě hospitací spontánních a řízených činností. Bylo zjištěno, že programová nabídka je v souladu s plánovanými úkoly. Způsob vedení pedagogického procesu, přiměřeně uvolněný denní režim, dodržování pravidel soužití dětské skupiny, možnost

činností v různých centrech dětských aktivit s názvy *Domácnost, Kostky, Knihy a písmena, Ateliér, Hudba, Pokusy a objevy, Dramatické činnosti, Manipulační a stolní hry* s dostatkem lehce dosažitelných pomůcek tvořilo příznivé psychohygienické podmínky a projevilo se také v přirozené kázni dětí (integrováný proces). Nastavený systém velmi dobře vyhovuje vývojovým, sociálním i emocionálním potřebám dětí.

S novým pojetím a organizací výchovně-vzdělávacího procesu byli rodiče seznámeni a dále jsou průběžně informováni na dalších plánovaných setkáních, nástěnkách i při denním osobním styku s učitelkou i ředitelkou.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti plně odpovídá záměrům a specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti byla posuzována z hlediska podmínek a možností školy vyhovět současným úlohám předškolního vzdělávání a požadavku co nejvíce individualizovat výchovu dítěte ve spolupráci s rodinou. Účelnost a vhodnost organizace výuky, použité metody a formy práce s dětmi byly posuzovány na základě hospitací spontánních i řízených činností u obou pedagogických pracovníků.

OPZ pedagogických pracovníků

Kontrolou dokladů o dosaženém vzdělání obou pedagogických pracovníků bylo zjištěno, že ředitelka má úplné střední odborné vzdělání se zaměřením na předškolní pedagogiku a učitelka dosáhla úplného středního vzdělání na gymnáziu bez tohoto zaměření, tudíž nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vzhledem ke zjištěným skutečnostem, že učitelka je stále ředitelkou odborně vedena, vzdělává se v předškolní problematice, má o svou práci zájem a dosahuje dobrých výsledků při práci s dětmi (způsob komunikace, interakce, motivace dětí), není kvalita výchovně-vzdělávací činnosti školy dotčena.

Spontánní a řízené činnosti

Volbu spontánních i řízených činností pozitivně ovlivňovala úprava prostředí, nabídka her, činností a nabídka vzdělávacích aktivit skupinám dětí i jednotlivcům. Spontánním činnostem byl poskytován dostatečný časový prostor. Pedagogickým pracovníkům se dařilo činnosti nenásilně navozovat, podporovat přirozené reakce dětí a vést je k sebehodnocení. Některé řízené činnosti učitelky vřazovaly do spontánních činností, jiné uskutečňovaly samostatně. K plnění stanovených úkolů měly děti dostatek času s možností započatou aktivitu dokončit.

Motivace spontánních i řízených činností vycházely z námětů třídního vzdělávacího programu, nabídky her, výtvarných a manipulačních činností. Opíraly se o společné prožitky, působily na city, vzbuzovaly zájem dětí a navozovaly jejich očekávání, vedly ke svobodnému rozhodování.

Organizace her umožňovala realizaci individuálních i kooperativních činností, u dětí byly upevňovány sociální vztahy, rozvíjena tvořivost a fantazie. V průběhu spontánních i řízených činností děti podle potřeby zcela samostatně a individuálně používaly sociální zařízení, samy se obsloužily při svačině a vracely se ke své zvolené činnosti. Zavedený způsob realizace spontánních a řízených činností poskytoval dětem větší možnosti ke vzájemným kontaktům a komunikaci a učitelkám umožňoval individuální přístup k dětem, které to potřebují. V řízených činnostech byly využity metody aktivního učení, které vedly k získávání nových poznatků a upevňování pojmů prostřednictvím smyslové výchovy, tvořivosti a rozličné manipulace s materiály. Integrovaným způsobem zde bylo rozvíjeno poznání, pohybové

dovednosti, zpěv dětí, rytmizace, výtvarné i pracovní dovednosti, manipulační schopnosti a komunikace. Při realizaci řízených pohybových činností v tělocvičně se objevily drobné nedostatky v organizaci.

Atmosféra ve třídě byla tvůrčí a velmi příjemná. Učitelky přijímaly děti s porozuměním a dovedly jim naslouchat. Děti zcela bezprostředně sdělovaly své myšlenky, přání i problémy, jejich chování bylo spontánní a nebojácné. Ve třídě byla pozorována velmi dobrá úroveň vzájemné komunikace a děti respektovaly zavedená pravidla soužití ve skupině. Komunikace mezi dospělými a dětmi a dospělými navzájem byly velmi přátelské a partnerské.

Spontánní činnosti měly vynikající průběh, který vyhovuje požadavkům osobnostně orientované výchovy dítěte v mateřské škole. Řízené činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky

Odpovídající dovednosti byly zaznamenány v oblasti pohybového rozvoje včetně jemné motoriky. Mimořádně samostatné byly děti v sebeobslužných činnostech a dobře se orientovaly v prostředí MŠ. Výsledkem důsledného a taktního vedení učitelkami byly u dětí zaznamenány dobré vzájemné vztahy, zdvořilé chování, žádoucí komunikace, schopnost spolupráce a celková vysoká autonomie při všech činnostech. Kvalitních výsledků dosahují děti ve výtvarných, pracovních a manipulačních dovednostech. Zařazováním námětových her si děti procvičují a přijímají různé sociální role.

Organizace spontánních a řízených činností byla přizpůsobena modernímu pojetí předškolní výchovy. Nabídka činností byla pestrá a dobře připravená. Motivační úroveň a výběr zvolených metod a forem práce s dětmi byly účinné. Výchovné působení je cílevědomé, sociální klima školy pozitivní s respektem k aktuálním potřebám dětí a s důrazem na vytváření zdravého prostředí pro život dětí v MŠ.

Výchovně- vzdělávací činnosti v MŠ měly velmi dobrý průběh.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve zřizovací listině vydané zastupitelstvem Obce Oborná s účinností od 1. 1. 2003 a v Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 jsou v souladu.

Ředitelka MŠ pracuje v Kabinetu předškolní výchovy a pro oblast Bruntálska přenáší získané poznatky a informace na další předškolní zařízení.

Mateřská škola (jediné školské zařízení) zaujímá v obci významné místo v oblasti kulturního a společenského života. Předškolní zařízení prezentuje svou činnost i mimo rámec MŠ, děti se svými výtvarnými pracemi zúčastňují výtvarných soutěží, ve kterých získaly diplom a čestné uznání. Ředitelce se podařilo získat pro MŠ různé sponzorské dary.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Oborná, okr. Bruntál vydaná usnesením obecního zastupitelstva v Oborné s účinností od 1. 1. 2003.
2. Rozhodnutí KÚ Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu, kterým se mění zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/10398/02/Kon s účinností od 1. 1. 2003 pro Mateřskou školu Oborná, okr. Bruntál.

3. Evidence dětí - evidenční listy dětí přijatých pro školní rok 2003/2004.
4. Docházka dětí ve školním roce 2003/2004.
5. Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - personální dokumentace.
6. Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - evidence dětí.
7. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004.
8. Třídní vzdělávací program pro 1 třídu na školní rok 2003/2004.
9. Organizační řád s platností od 1. 1. 2003.
10. Vnitřní řád školy s platností pro školní rok 2003/2004.
11. Pedagogická a operativní dokumentace předškolního zařízení.
12. Hospitační záznamy ředitelky školy.
13. Výsledky dětských výtvarných a pracovních činností, grafická cvičení.

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou velmi dobré, pozitivně ovlivňující kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program.

V mateřské škole je zjevná soustavná tendence postupně a v souladu s reálnými možnostmi zařazovat inovační postupy do způsobu plánování i organizování pedagogického procesu. Škola preferuje postupy, které vedou dítě k celkové pohodě a plnému prožití všech činností, postupuje v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a žádoucím způsobem rozvíjí osobnost každého dítěte. Průběh výchovy a vzdělávání dětí v mateřské škole je velmi dobře zabezpečen.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Pavlíčková	Marie Pavlíčková

V Bruntále dne 19. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. ledna 2004

Razítko

Ředitela školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jarmila Adamcová

Jarmila Adamcová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	24. 2. 2004	n1076/04-11056
Zřizovatel	24. 2. 2004	n1075/04-11056

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.