



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-600/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Lysice, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo:	Zámecká 444, 679 71 Lysice
IČ:	70 993 751
Identifikátor:	600 105 393
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Monikou Sklářovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Městys Lysice, Horní náměstí 157, 679 71 Lysice
Místo inspekční činnosti:	Zámecká 444, 679 71 Lysice
Termín inspekční činnosti:	24. – 26. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Lysice, okres Blansko, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Ve školním roce 2011/2012 je naplněna na 100 %. Její nejvyšší povolený počet je 64 dětí. MŠ má tři věkově smíšené třídy, ve kterých eviduje 28 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy (dále „ZŠ“), z nich 3 mají odklad povinné školní docházky. Kromě místních poskytuje škola vzdělávání dětem z okolních obcí Kunice, Lhota u Lysic, Kunčina Ves, Voděrady a Krhov. MŠ poskytuje speciální vzdělávání (dále „SVP“) jednomu dítěti, a to formou individuální integrace. Pro jeho vzdělávání ředitelka školy zřídila funkci asistenta pedagoga.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Z pohádky do světa“, který je platný

od 1. září 2009 na období tří let. Jeho vzdělávací nabídku rozšiřují doplňkové aktivity, a to adaptační program pro děti před nástupem do MŠ (kroužek „Klubíčko“) a příprava dětí na vstup do základní školy (kroužek „Předškolák“). Adekvátní pomoc poskytuje dětem s narušenou komunikační schopností externí pracovníci a učitelkou MŠ. Škola nabízí dětem, dle zájmu jejich rodičů, seznamování se s výukou anglického jazyka, zajišťované externím lektorem za úplaty a probíhá v odpoledních hodinách.

Pedagogický sbor tvoří 7 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga. Tři z nich nesplňují požadavky odborné kvalifikace pro činnost, kterou vykonávají. Ředitelka byla jmenována do funkce s účinností od 1. května 2005. O provoz školy se stará 5 zaměstnanců.

Od poslední inspekce v roce 2005 prošla budova školy několika obnovami. Nejvýznamnější akcí byla celková přestavba školní zahrady, výměna oken, střešní krytiny, zateplení budovy včetně nové fasády. Byla pořízena nová zářivková tělesa a vybudována spojovací chodba mezi spodními třídami. Dále došlo k výrazné obměně pedagogického sboru, byla zavedena integrace a prodloužil se provoz jedné třídy. V současné době probíhá renovace nábytku.

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2011/2012 stanovená ve výši 200,- Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola využívá k propagaci své činnosti mechanismy dostupné i široké veřejnosti. Pedagogické pracovníce získávají prostřednictvím komunikativních vazeb se zákonnými zástupci a dalšími partnery informace nezbytné pro respektování individuálních potřeb a možností jedinců, zejména dítěte se speciálně vzdělávacími potřebami.

Rozvoj osobnosti dětí podporuje rovnoměrné a systematické naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP PV. Dokument je zpracován kvalitním způsobem a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Jeho základní filozofií je *komplexní rozvoj osobnosti dítěte, vytváření vztahu dětí k přírodě a životnímu prostředí, k místu, kde žijí a rozvoj komunikativních schopností*.

K účinnému naplňování vzdělávacích cílů přispívalo funkční plánování, přehledné třídní programy a podnětná motivace. Všichni dospělí vytvářeli dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Bylo preferováno prožitkové učení za aktivního přispění rodičů. Učitelky při vzdělávání upřednostňovaly hravost, prožitek, smyslové hry, hádanky, práci s fantazií apod. Děti se dle zájmu zapojovaly do konstruktivních a námětových her, které zdárně rozvíjely vlastní fantazii a tvořivost. Přijímaly také cíleně podněty, pomocí kterých si procvičily jemnou motoriku a koordinaci ruky i oka. Ve sledovaných činnostech projevíly děti vysokou mírou samostatnosti, přirozené kázně a ohleduplnosti k ostatním. Dodržovaly stanovená pravidla společného soužití v MŠ. Vzájemně spolupracovaly, přirozeně komunikovaly. Uměly se dohodnout na postupu hry a tvořivě ji rozehrát. Děti nejstarší věkové skupiny měly dostatek příležitostí pro vytváření základů kompetencí k učení. Dokázaly souvisle vyjádřit svůj zážitek, nápad nebo postoj. Při zajímavých pokusech prokázaly četné znalosti o přírodě, lidském těle, okolním světě a životě v obci. Empatický přístup učitelek ke vzdělávání dítěte se ŠVP účinně zohledňoval jeho možnosti a potřeby a zajišťoval mu náležitou podporu v rozvoji jeho osobnosti. Sledovaná podpora individuální péče s maximálním využitím asistenta pedagoga, účinným využitím pomůcek a efektivní organizací vzdělávání byla účelná. Průkazností systematického naplňování ŠVP PV se ve všech třídách vyznačují i kvalitní záznamy ve třídních knihách včetně

podrobného záznamu o průběhu individuální péče dítěte se SVP. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí, ojediněle sebehodnocení. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí při vzdělávání s ohledem na jejich individuální schopnosti a zvláštnosti.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, pestrá a vyvážená skladba jídelníčku s dostatkem ovoce a zeleniny. Náležitá pozornost byla věnována podpoře samostatnosti při jídle, správnému držení kreslicích potřeb, lžice a příboru. Na nižší úrovni byla kultura stolování. Pitný režim nebyl v průběhu inspekční činnosti dětmi aktivně využíván. Umístění tekutin v těsné blízkosti dveří a tzv. „dětského ponku“ bylo z hlediska zajištění jejich bezpečnosti nevhodné, ale i vzhledem k umístění hrníčků nehygienické. Každotýdenní slučování dětí nejvyššího ročníku k realizaci tělesné výchovy uskutečněné v tělocvičně místní základní školy (dále „ZŠ“) komplikovalo nejen plynulost organizace vzdělávání, ale i psychohygienu dětí. Místo jejich pobytu venku, po dobu jedné vyučovací hodiny (cca 45 minut) probíhalo cvičení, bez řádného hygienického zabezpečení, např. absence ručníků na WC, teplé vody.

Jako vynikající lze hodnotit spolupráci MŠ se zákonnými zástupci dětí. Škola je považuje za své nejdůležitější partnery. Pravidelně je informuje o vzdělávacích prioritách, prostřednictvím dotazníkového šetření zjišťuje jejich názory a vyzývá je k aktivnímu zapojení do výchovně vzdělávacího procesu. Ve spolupráci s nimi organizuje adaptační program pro děti, různá společná setkávání, oslavy významných dnů, tvořivé dílny a další vlastní akce (např. dny otevřených dveří, dětský karneval). Vzdělávací nabídku škola vhodně prezentuje prostřednictvím ŠVP PV, veřejných vystoupení, školního časopisu „Zvoneček“ a vlastních webových stránek. Mimořádně kvalitní vlastní hodnocení školy, zpracované dle podkladů z evaluační činnosti, poskytuje všem zainteresovaným ucelené informace a přispívá k dalšímu rozvoji školy. MŠ aktivně spolupracuje s místní ZŠ. Pravidelné kontakty s ní, spolupráce na projektech i společných akcích přispívají k oboustrannému poznání a účinně napomáhají bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání. Ředitelka školy soustavně spolupracuje se zřizovatelem při zlepšování materiálních podmínek školy a při organizaci akcí pro veřejnost (např. „pasování na školáky“). Pravidelně spolupracuje s odborníky školských poradenských zařízení, a to zejména v oblasti péče o integrované dítě, logopedie a školní zralosti. Přínosná je spolupráce se *Státním zámkem Lysice*, *Obecní knihovnou* a četnými společenskými organizacemi (např. *Svazem dobrovolných hasičů Lysice*, *Mateřským centrem Jablíčko*). Četné partnerské aktivity umožňují nejen účelný kontakt mezi zúčastněnými, ale účinně napomáhají škole v jejím působení.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do školského rejstříku a svoji činnost vykonává v souladu s ním. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informuje rodiče a veřejnost. Při jejich přijímání postupuje v souladu s právními předpisy a zajišťuje jim rovné příležitosti při vzdělávání. Pro školní rok 2011/2012 nebylo možné z kapacitních důvodů přijmout 18 přihlášených dětí.

Ředitelka školy má dlouholetou praxi a pro svou funkci splňuje zákonem stanovené předpoklady. Vedení zaměstnanců založila na klidném, vstřícném přístupu a přehledně vedené dokumentaci. Ta jasně vymezuje pravidla chodu organizace, povinnosti

zaměstnanců, vypovídá o dlouhodobých i krátkodobých záměrech. Poskytuje údaje o silných stránkách školy a rezervách, na které je nutno se zaměřit. To dává zaměstnancům možnost uplatnit svou kreativitu a posiluje pohodové vnitřní klima, které bylo v průběhu inspekce patrné. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a sama se intenzivně vzdělává. DVPP je bohaté, plánované a cílené v souladu s potřebami školy. Na jeho uhrazení se podílí velkou měrou zřizovatel, některé vzdělávací akce jsou hrazeny navíc i z rozvojového programu. V rámci kontroly ředitelka provádí orientační vstupy do tříd, pravidelně hospituje, průběžně sleduje chod školy. Její hospitační činnost je účinná pro metodické vedení zaměstnanců a naplňování ŠVP PV. K rozhodování využívá závěry z jednání pedagogické rady, která se zabývá především otázkami kvality vzdělávání.

Pedagogický sbor je v současné době nestabilní. Průběžně dochází vlivem nabídky krácených úvazků k jeho obměně. Tři učitelky mají dlouholetou praxi a pracují na celý pracovní úvazek. Tři začínající, požadavky odborné kvalifikace pro práci učitelky MŠ nesplňují a pracují na zkrácený pracovní úvazek. Tato skutečnost neměla negativní dopad na kvalitu vzdělání. Svou kvalifikaci si doplňují studiem na vysoké škole a jedna na střední pedagogické škole.

Ředitelka školy promyšleně a plánovitě zajišťuje zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Koncepční záměry rozvoje školy v této oblasti jsou zřizovatelem vstřícně podporovány. Vybavení školy úzce souvisí s ekologickým zaměřením školy a pro děti je v tomto směru inspirativní. Pro naplňování vzdělávacího programu mají všechny děti k dispozici velké množství moderních hraček, didaktických pomůcek včetně počítačů, knih a encyklopedií umístěných tak, že je děti mohou samostatně využívat. Vzhledem k absenci tělovýchovných pomůcek skýtají prostory tříd málo možností. Jejich prostorové uspořádání s množstvím hracích koutků umožňuje dětem nejrozličnější individuální i skupinové činnosti. Dětský nábytek odpovídá počtu dětí i jejich rozdílné tělesné výšce. Celkově příjemný dojem ve všech prostorách školy umocňují pestré barvy a výzdoba dětskými pracemi, snižuje ho však přemíra zbytečných, nefunkčních věcí a pomůcek (např. poškozené knihy, lepopřelky). Odstranitelným organizačním i bezpečnostním rizikem je využívání tělocvičny ZŠ, nevhodná výška zábradlí u schodiště, neuzamčené dveře vedoucí na půdu, sklo v knihovničce, chybějící krytky na zásuvkách. Ředitelka školy si je těchto rizik vědoma, a proto neodkladně přijala potřebná opatření. Z rozboru materiálů školy s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že i přes uvedené nedostatky ve sledovaném období tří let došlo v MŠ k minimálnímu počtu úrazů. V době konání inspekční činnosti byla bezpečnost dětí zajištěna. Zjištěný formální nedostatek v knize úrazů byl v průběhu inspekce odstraněn.

Pro úspěšnou realizaci ŠVP PV má škola dostatek finančních zdrojů poskytovaných ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání, stravného a příležitostných sponzorských darů. Prohlídkou interiéru lze konstatovat, že jsou využívány ve prospěch vzdělávání dětí a vzdělávacího procesu.

Závěry

Škola poskytuje předškolní vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku a školským zákonem. Ředitelka školy má jasnou představu o zaměření školy, vychází z něho při plánování a organizování jejího chodu jako celku.

ŠVP PV je v souladu s RVP PV a je v praxi naplňován. Ve vzdělávacích postupech je respektována osobnost dítěte, vzdělávací nabídka je všestranná a rozmanitá.

Vzdělávání směřuje k postupnému naplňování klíčových kompetencí. Řízení školy je vedeno v demokratickém stylu s jasnými pravidly a spoluúčastí zaměstnanců. Škola účelně využívá finanční zdroje, má velmi dobré materiální předpoklady pro vzdělávání a pro kvalitní práci dospělých. Významným pozitivem je vstřícná a otevřená komunikace s rodiči a podpora školy Městyssem Lysice. Aktivní partnerství umožňuje dětem i další formy vzdělávání, obohacení obsahu ŠVP PV a prezentaci výsledků školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Lysice, okres Blansko, příspěvkové organizace ze dne 7. července 2008 včetně Dodatku č. 1 ze dne 22. prosince 2009 a Dodatku č. 2 ze dne 19. dubna 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 125274/2008 ze dne 30. září 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 1. května 2005
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. března 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Z pohádky do světa“, č. j. 232/2011 platný od 1. října 2010
6. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2011/2012
7. Inspekční zpráva č. j. 12-1104/05-11066 ze dne 22. dubna 2005
8. Evaluační zpráva za období dvou školních roků 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 25. září 2009
9. Závěry evaluace, srovnání let – období 2007/2008- 2010/2011 včetně Návrhu cílů pro školní rok 2011 – 2012 ze dne 24. srpna 2011
10. Výroční zpráva za školní rok 2010/2011 ze dne 31. srpna 2011
11. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 31. září 2011 – datum tisku 10. října 2011
12. Školní matrika ve školním roce 2011/2012
13. Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2011/2012 (64 ks)
14. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy vedená ve školním roce 2011/2012 (64 ks)
15. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy vedené ve školním roce 2011/2012 (64 ks)
16. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole vedené ve školním roce 2011/2012 (18 ks)
17. Dohoda o pobytu dítěte v mateřské školy (64 ks)
18. Přehled docházky na školní rok 2011/2012
19. Diagnostika dítěte předškolního věku, záznamové listy vedené ve školním roce 2011/2012 pro 64 dětí
20. Dokumentace vedená k integraci dítěte ve školním roce 2011/2012 – Doporučení žáka k individuální integraci, Žádost o zřízení funkce asistenta pedagoga, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, Doporučení ke zřízení funkce asistenta pedagoga, Zpráva ze speciálně pedagogického a psychologického vyšetření, Cíl výchovně vzdělávací činnosti na období říjen – červen školního roku 2011/2012, Individuální vzdělávací plán
21. Třídní kniha pro mateřské školy pro školní rok 2011/2012 (4 ks)
22. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání Mateřské školy Lysice pro školní rok 2011/2012

23. *Organizační řád školy* č. j. 201/2011 platný pro školní rok 2011/2012 s účinností od 24. srpna 2011
24. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví ve školním roce 2011/2012 – *Vnitřní směrnice podmínkám k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy*, č. j. 198/2011 platná s účinností od 1. září 2011, *Řády odborných učeben* s účinností od 1. září 2008, *Provozní řád trampolíny* ze dne 17. dubna 2012, *Kniha školních úrazů* vedená od školního roku 2006/2007, *Revizní zpráva dětské hřiště* ze dne 3. října 2011, *Opatření v oblasti zajištění bezpečnosti dětí v MŠ Lysice*, č. j. 149/2012
25. *Školní řád* č. j. 194/2011 s účinností od 1. září 2011
26. *Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky* č. j. 196/2011 s účinností od 1. září 2011
27. *Rozpis pracovní doby a PVP* od 1. října 2011
28. *Provozní řád* č. j. 161/2009 s účinností od 26. srpna 2009
29. *Provozní řád venkovních hracích ploch* č. 155/2010 ze dne 7. května 2010
30. *Plán hospitací* pro školní rok 2011/2012
31. *Plán uvádění začínající učitelky do praxe* (3ks) pro období školního roku 2011/2012
32. *Plán DVPP – školní rok 2011 – 2012* ze dne 24. srpna 2011 včetně dodatku č. 1 ze dne 15. Října 2011
33. *Plán kontrolní činnosti*
34. *Záznam z hospitace* vedený ve školním roce 2011/2012
35. *Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků* platný pro období školního roku 2011/2012
36. *Zápisy z jednání pedagogické rady* vedené ve školním roce 2011/2012 (4ks)
37. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání* (7 ks)
38. *Dotazník pro rodiče* (24 ks)
39. *Webové stránky školy*: [www. ms-lysice.cz](http://www.ms-lysice.cz)
40. *Úplata za předškolní vzdělávání* č. j. 195/2011 s účinností od 1. září 2011
41. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011* – datum tisku 17. leden 2011
42. *Výpočet rozpočtu na rok 2011* ze dne 7. března 2011, *Rozpis rozpočtu na rok 2011* ze dne 7. března 2011, *Rozpočet schválený – rozpočtový rok 2011*
43. *Zpráva o hospodaření za rok 2011* ze dne 31. prosince 2011
44. *Rozpočet upravený k 31. prosinci 2011*
45. *Hlavní kniha* - datum tisku 26. leden 2011
46. *Účetní kniha po účtech* - datum tisku 26. leden 2011
47. *Účetní deník* - datum tisku 26. leden 2011
48. *Doklad o uzavření účetních knih – účet zisků a ztrát* - datum tisku 26. leden 2011
49. *Obecní rozpočet MŠ Lysice ke dni 31. prosince 2011*
50. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2011* ze dne 10. ledna 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravského inspektorátu, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 10. května 2012

(razítko)

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Jiřina Götzová, v. r.

Mgr. Anna Balšínková, přizvaná osoba

Anna Balšínková, v. r..

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 14. května 2012*(razítko)*

Monika Sklářová, ředitelka školy

Monika Sklářová , v.r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.