



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1729/22-S

Název	Mateřská škola Kličkova vila
Sídlo	Ondrákova 280, 261 01 Příbram II
E-mail	tretimspb@volny.cz
IČO	70 921 610
Identifikátor	600 054 039
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Iva Šedivá, MBA
Zřizovatel	město Příbram
Místo inspekční činnosti	Ondrákova 280, Příbram II
Termín inspekční činnosti	7. až 9. září 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Provoz MŠ je celodenní a může se v ní vzdělávat nejvýše 50 dětí. Ty jsou rozdělovány do dvou stejně početných tříd podle věku. Nejvyšší povolený počet byl

v posledních dvou letech plně využíván. K termínu inspekce se v MŠ vzdělávalo 15 dětí povinně, dvě měly povolený odklad povinné školní docházky. Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Kdo si hraje nezlobí“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vykonává činnost od roku 2015, v roce 2021 byla zřizovatelem školy ve funkci potvrzena na základě výsledku konkurzu. V koncepci k rozvoji školy zohledňuje její podmínky, zaměřuje se zejména na vytváření sociálně a materiálně podnětného prostředí pro vzdělávání dětí, spolupráci s jejich zákonnými zástupci a dalšími partnery. Zapracováním své vize i do ŠVP ji účinně představila nejen pedagogům a zaměstnancům školy, ale i zákonným zástupcům, popř. dalším zájemcům. Naplňování stanovených záměrů průběžně kontroluje a vyhodnocuje. Při této činnosti vhodně uplatňuje dílčí poznatky a dovednosti získané studiem managementu. Prokazatelně se zabývá řešením obdržených podnětů a stížností, ověřuje uváděné skutečnosti, realizuje dotazníková šetření mezi zaměstnanci i zákonnými zástupci dětí. Získané poznatky analyzuje, v případě potřeby přijímá opatření ke změnám a zlepšení. Se závěry seznamuje všechny zúčastněné. Stanovené postupy a dokumenty týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou. Zveřejněné výsledky dotazníkového šetření, které provedla mezi zákonnými zástupci dětí na konci školního roku 2021/2022, a kterého se zúčastnilo 50% z nich, ani vyhodnocení anonymní ankety, uskutečněné inspekčním týmem mezi pedagogy v průběhu inspekce, nepotvrdily skutečnosti uvedené v anonymní stížnosti.

Vzdělávací obsah ŠVP je k podpoře naplňování stanovených vzdělávacích záměrů vhodně doplňován dalšími akcemi, výlety, exkurzemi, divadelními představeními apod., zajišťovanými ve spolupráci s dalšími partnery. Příležitost k rozvoji má škola v systematictější rozpracování a konkretizaci stanovených vzdělávacích cílů v ŠVP na úroveň tříd s ohledem na specifika dětí v nich. Komunikační systém se zákonnými zástupci je funkčně nastaven s ohledem na velikost školy. Informace o poskytovaném vzdělávání, pořádaných akcích a organizačních podmínkách školy jsou zákonným zástupcům dostupné v MŠ i na webových stránkách, pořádány jsou třídní schůzky, využívána je elektronická komunikace, v případě potřeby jsou organizovány individuální konzultace.

Pedagogický tým nebyl v posledních čtyřech letech stabilní. V důsledku odchodu pedagogů do starobního důchodu, na mateřskou dovolenou, dlouhodobé pracovní neschopnosti nebo nesplnění odborné kvalifikace zastupující učitelky, došlo v jejich průběhu k několika změnám. K termínu inspekce měla MŠ vhodné personální podmínky pro realizaci ŠVP. Počet učitelek se od minulé inspekce mírně navýšil, byla zřízena funkce školního asistenta. Zlepšily se tak podmínky pro zajištění souběžného působení učitelek při vzdělávání a bezpečnosti dětí při něm. Všechny učitelky splňovaly odbornou kvalifikaci. Rozpis jejich přímé pedagogické činnosti je stanoven správně a s ohledem na potřeby školy. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogů (dále DVPP) a na jeho plánování s ostatními pedagogy spolupracuje.

Materiální podmínky školy pro realizaci ŠVP jsou ředitelkou plánovitě zlepšovány. K rozvoji školy v této oblasti účinně přispívá zapojováním MŠ do grantů a projektů, prostřednictvím kterých získává další finanční prostředky např. na nákup tabletů pro seznamování dětí s informačními technologiemi nebo vybavení školní zahrady, které vhodně rozšiřuje možnosti jejího využívání pro vzdělávání dětí a podporu jejich zdravého fyzického rozvoje.

Vchod budovy školy je zabezpečen proti vniknutí nepovolaných osob. Pravidla a opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a k vytváření příznivého sociálního prostředí školy v souladu s koncepčními záměry, nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech a projednala je se zaměstnanci. Děti jsou s nimi přiměřenou formou průběžně seznamovány. Za poslední tři roky došlo ke dvěma úrazům, které podléhaly ohlašovací povinnosti. Byla přijata opatření k prevenci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh vzdělávání byl účelně přizpůsoben adaptaci nově přijatých dětí a jejich seznamování s prostředím školy, organizací činností a dodržováním pravidel bezpečnosti v jejich průběhu. Učitelky vytvářely vhodné podmínky pro spontánní hry dětí. Umožňovaly jim samostatný výběr hraček podle jejich zájmu, nenásilnou nabídkou se snažily zapojit i ty méně aktivní a nesmělé. Řízené činnosti účinně napomáhaly k navazování kontaktů mezi dětmi a s učitelkami. V jejich průběhu společně postupně nastavovaly pravidla chování a komunikace v MŠ, vzájemně se poznávaly. Ke vzbuzení zájmu o nabízené činnosti a udržení pozornosti dětí při nich učitelky v obou třídách účinně přispívaly využíváním rozmanitých pomůcek. Vedly děti k ohleduplnosti a respektování potřeb druhých, učily je naslouchat si a řešit vzniklé situace dohodou. Ve třídě starších dětí byly účelně začleněny aktivity podporující vzájemnou spolupráci. Při práci ve skupinách se děti učily rozdělit si role a společně se podílet na plnění zadaného úkolu. Záměrně byly také zařazeny činnosti směřující k formování základů matematické, čtenářské nebo přírodovědné gramotnosti u dětí a k jejich přípravě na další vzdělávání v základní škole. K podpoře zdravého fyzického rozvoje dětí byly do dopoledního programu v obou třídách správně začleněny řízené pohybové činnosti. Sledované zdravotně preventivní cvičení bylo vedeno metodicky správně. K rozvoji pohybových dovedností dětí účinně přispíval i jejich pobyt venku, který byl realizován v požadovaném rozsahu. Děti měly dostatek příležitostí k volnému pohybu, vybavení školní zahrady účelně napomáhá k jejich aktivizaci, což se příznivě projevovalo v zapojení i nových dětí. Připravena byla vhodná nabídka podnětů pro vlastní tvoření, objevování a pozorování. Učitelky mezi sebou spolupracovaly, vytvářením příležitostí pro zapojení dětí z obou tříd podle jejich zájmu vhodně přispívaly k rozvoji jejich personálních kompetencí a vzájemnému učení. Účelně využívaly vzniklé situace pro opakování např. početních dovedností, poznatků o přírodě, ke sdělování vlastních zkušeností a zážitků.

K naplňování vzdělávacích záměrů byly ve sledovaném programu promyšleně využívány i režimové činnosti. Děti byly vedeny k samostatnosti v sebeobsluze, k dodržování pravidel společenského chování, hygieny a kultury stolování. Stravování probíhalo v klidné atmosféře, učitelky respektovaly individuální přání dětí, poskytovaly jim možnost výběru velikosti porce, druhu nápoje apod., respektovaly jejich individuální tempo. K rozvoji dětí účelně napomáhá i pravidelné předčítání pohádek a příběhů v době jejich relaxace po obědě. K navození klidné atmosféry přispíval i zpěv „ukolébavky“ učitelkou za doprovodu nástroje. Děti, které po krátkém odpočinku neusnuly se následně mohly věnovat klidovým aktivitám. V odpoledním programu měly děti možnost zapojit se do připravených her společně s učitelkou, např. k rozvoji postřehu, paměti, jemné motoriky nebo si samy vybírat hračky a pomůcky a věnovat se jim samostatně nebo s kamarádem.

V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání ve vstřícné atmosféře založené na partnerské a otevřené komunikaci. Učitelky měly o dětech přehled, průběžně hodnotily výsledky jejich aktivit a poskytovaly jim potřebnou zpětnou vazbu o splnění zadaných úkolů. Pozitivním oceňováním i dílčích úspěchů nebo snahy podporovaly sebedůvěru dětí, u starších vytvářely i příležitosti pro vlastní hodnocení. Poskytovaly jim dostatek času na dokončení činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky průběžně sledují rozvoj každého dítěte a vedou o něm záznamy. Ty jim poskytují základní přehled o úrovni jeho dovedností v oblasti psychické, fyzické i sociální. Pro hodnocení výsledků dětí využívají také jejich výtvarné nebo rukodělné práce, popř. pracovní listy. V důvodných případech doporučují zákonným zástupcům konzultace s dalším odborníkem, např. logopedem nebo pracovníkem školského poradenského zařízení, popř. jim poskytují potřebné kontakty. K podpoře správného rozvoje řeči u dětí jsou v MŠ do programu začleňovány preventivní logopedická a dechová cvičení, pozitivem je vzdělávání učitelek v této oblasti v rámci DVPP. Pro děti s odkladem školní docházky zpracovaly učitelky plány k individuální podpoře. Při jejich sestavení vycházely z doporučení odborníků ze školského poradenského zařízení. Systematické plánování naplňování stanovených opatření nebo vyhodnocování jejich účinnosti však patrné není. Bližší specifikace úrovně rozvoje dovedností u ostatních dětí a konkretizace stanovených opatření k jejich dalšímu rozvoji s ohledem na individuální potřeby není důsledně zaznamenávána. Z inspekčního zjišťování vyplynulo, že ředitelka s novým pedagogickým týmem připravuje změny v této oblasti. Příležitost k rozvoji je v zaměření DVPP na tuto problematiku.

Ve škole je pro vzdělávání dětí vytvářeno vhodné a podnětné prostředí. Z výsledků inspekční činnosti je patrné, že při vzdělávání v MŠ děti postupně získávají kompetence požadované pro jejich přechod do základní školy a předpoklady pro rozvíjení funkčních gramotností.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka absolvovala další studium v oblasti managementu.
- Pedagogický tým se obměnil, k termínu inspekce všechny učitelky splňovaly odbornou kvalifikaci.
- Navýšení počtu pedagogů a zřízení funkce školního pedagoga přispělo ke zlepšení personálních podmínek pro zajištění souběžného působení učitelek při vzdělávání a bezpečnosti dětí při něm.
- K podpoře naplňování koncepčních záměrů se škola zapojuje do různých projektů a účinně rozvíjí spolupráci s dalšími partnery.
- Zlepšily se materiální podmínky, škola byla vybavena technikou pro seznamování dětí s informačními technologiemi. Vybavení školní zahrady rozšířilo možnosti jejího využívání pro vzdělávání dětí.

Silné stránky

- Plánovitě vytváření podnětného prostředí pro vzdělávání dětí a jeho účelné využívání pro naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení má škola v systematictější rozpracování a konkretizaci vzdělávacích cílů na úrovni tříd s ohledem na věková specifika dětí v nich a závěry pedagogické diagnostiky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využít efektivně výsledky zjišťování provedeného v rámci studia managementu ředitelkou k dopracování systému vlastního hodnocení školy, účinně do něj zapojit všechny zaměstnance.
- Zajistit návaznost vzdělávacího obsahu třídních plánů a postupné zvyšování jeho náročnosti v souladu s vývojovými řadami a výsledky pedagogické diagnostiky.
- Začlenit problematiku pedagogické diagnostiky, tvorby dětského portfolia a efektivní práce s ním do plánu dalšího vzdělávání pedagogů a využít získané poznatky při dopracování vlastního systému.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (regionální sběr dat, inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2689/15-S, webové stránky školy, výpis z rejstříku škol a školských zařízení a záznamy o provedených změnách v údajích od poslední inspekce, zřizovací listina organizace, koncepce školy)
2. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu pro školní rok 2022/2023 z 11. února 2022 vydané zřizovatelem školy
3. Školní řád, čj. 65/2022, účinnost od 1. září 2022
4. ŠVP „Kdo si hraje, nezlobí“, čj. 78/2020/MŠ, aktualizovaná verze účinná od 1. ledna 2022, včetně třídních plánů pro školní rok 2022/2023
5. Školní matrika, školní rok 2022/2023 včetně dokumentace vztahující se ke vzdělávání dětí s OPŠD, k termínu inspekce – vzorek
6. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2022/2023 - vzorek
7. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ k termínu inspekce – vzorek
8. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2021/2022 a 2022/2023, k termínu inspekce
9. Dokumenty vztahující se k řízení a hodnocení MŠ (organizační řád, záznamy z kontrol a hospitací, výroční zpráva za školní rok 2021/2022, dotazníky pro rodiče a jejich vyhodnocení, vlastní hodnocení školy zpracované v rámci studia ředitelky, hodnocení naplňování ŠVP)
10. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 a 2022/2023 - vzorek
11. Personální spisy pedagogických pracovníků (jmenování do funkce ředitelky, doklady o dosažené kvalifikaci pedagogů, rozpis přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogů a doklady o absolvovaném vzdělávání)
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná v době inspekce (organizační a bezpečnostní pokyny a směrnice, záznamy o školení zaměstnanců, doklady o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a herních prvků dětských hřišť, kniha úrazů – záznamy za školní rok 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce)
13. Hospodářská dokumentace (Účetní závěrka sestavená za 2021, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2021, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2021 a 2022)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Praze 7. října 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Iva Šedivá MBA, ředitelka školy

Iva Šedivá v. r.

V Příbrami 17. října 2022