



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-447/11-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Hejtmánkovice
Sídlo:	Hejtmánkovice 203, 550 01 Broumov
IČ:	71 003 967
Identifikátor:	668 000 929
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Svatoslavou Tremčinskou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Hejtmánkovice
Místo inspekční činnosti:	Hejtmánkovice 203, 550 01 Broumov
Termín inspekční činnosti:	4. – 5. duben 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v sociální gramotnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Hejtmánkovice (dále MŠ Hejtmánkovice) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin. Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Rodiče mohou získat potřebné informace nejen ve škole, ale i prostřednictvím místního rozhlasu a ve „Zpravodaji obecního úřadu“.

I když o umístění dětí v této mateřské škole je ze strany obyvatel obce Hejtmánkovice trvalý zájem, kapacita školy (23 dětí) nebyla ke dni inspekce naplněna. Mateřská škola umístila již i děti z blízkého okolí (Broumov, Otovice) a ještě může přijmout 5 dětí. Odejít do základní školy by měly 2 šestileté děti. Škola nevykazuje v tomto školním roce děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané, nemá děti s odkladem školní docházky.

Od 1. září 2010 je pro MŠ platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV), který vydala ředitelka školy. Dokument je přístupný veřejnosti. Mateřská škola nabízí vedle kvalitní standardní výchovy ještě preventivní logopedickou péči.

Od poslední inspekce se zlepšily především materiální podmínky školy. Na konci školního roku 2010 zde proběhla rekonstrukce školní zahrady. Ve třídě byl nahrazen nevyhovující sedací nábytek za nový, byly zakoupeny nová lehátka a vybavení hracích koutů. Ředitelka školy je ve funkci od roku 2002. V letech 2008 až 2010 byla na mateřské dovolené, MŠ řídila zastupující učitelka. Pro velkou nespokojenost rodičů s vedením mateřské školy požádal starosta obce ředitelku školy o její předčasný návrat do funkce.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza vzdělávacího programu, po dopracování některých chybějících údajů je ŠVP PV plně v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Dokument je přehledný, na jeho zpracování a inovaci se podílela především ředitelka školy. Mateřská škola dlouhodobě spolupracuje s mateřským centrem Klíček v Meziměstí, se seniory v obci, obecní knihovnou. Rezervy byly shledány ve spolupráci se základní školou. V průběhu školního roku se děti účastní akcí v Broumově (divadelní představení, návštěva parku, apod.), ze kterých si odnášejí bohaté zážitky.

Mateřská škola nabízí řadu možností ke spolupráci a informovanosti zákonných zástupců dětí. V průběhu školního roku jsou pořádány schůzky s rodiči. Informace o životě školy jsou prezentovány dostatečně a více formami (výstavy dětských prací MŠ, ukázky vzdělávacích činností, rodičovské schůzky a další). Zaměstnanci školy plánují velké množství akcí pro děti, zvou na ně i rodiče dětí (oslava Dne dětí, Mikulášské a vánoční besídky, „spaní“ v mateřské škole. Zřizovatel školy dle vyjádření ředitelky školy podporuje rozvoj a potřeby školy podle svých finančních možností. Učitelky posilují u dětí souměřitelnost s obcí, společně se podílejí na životě obce Hejtmánkovice.

Inspekční hospitace potvrdily, že učitelky při výběru činností vycházejí z konkrétně stanovených cílů a zpravidla ze všech vzdělávacích oblastí. Zvolená organizace dne poskytovala dostatečný prostor pro dětské hry. Učitelky respektovaly dobrovolné zapojení dětí, vytvořily jim i příležitosti k sebeuplatnění. Přechody k řízeným aktivitám s celou skupinou probíhaly plynule. Učitelky využívaly metody názornosti a přímého pozorování, děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní. Zařazování forem práce spojených s praktickými činnostmi ve skupinách tvořilo součást předškolního vzdělávání. Učitelky respektovaly věkové zvláštnosti dětí, kladené požadavky diferencovaly. Obě učitelky povzbuzovaly děti, svým klidným a partnerským působením vytvářely pozitivní komunikační zázemí.

Děti projevovaly zájem o učení, řešení problémů, byly vedeny k vyvozování logických souvislostí, měly elementární poznatky důležité pro další vzdělávání. Děti nejstarší věkové skupiny byly schopné se soustředit, vést rozhovor. Učitelky vytvářejí příležitosti ke slovnímu vyjadřování dětí. Bylo zřejmé, že u dětí podporují schopnost slovně reagovat na různé podněty. Děti uměly sledovat děj čtené pohádky, reprodukovat říkanky. Součástí vzdělávacích programů byly aktivity zaměřené na chápání základních číselných a matematických pojmů (děti se umí orientovat v elementárním počtu, poznávaly více, stejně, méně, třídily a uspořádat soubory podle daných pravidel). **Čtenářská a matematická gramotnost** jsou systematicky rozvíjeny.

Vnitřní klima školy pozitivně ovlivňovalo předškolní vzdělávání. V průběhu inspekčních hospitací bylo zjištěno, že se děti v MŠ cítí spokojené. Systematicky jsou u nich vytvářeny a upevňovány zdvořilostní návyky i pozitivní sociální vztahy. Učitelky záměrně navozují situace vedoucí děti k nutnosti spolupracovat a přijímat různé sociální role. Rozvíjení **sociální gramotnosti** je podporováno a škola dosahuje v této oblasti pozitivních výsledků. Vzdělávání dětí v oblasti Dítě a jeho tělo zahrnuje činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické i psychické zdatnosti dětí. Učitelky pravidelně u dětí rozvíjejí jemnou motoriku. Vzdělávání dětí v této oblasti je cíleně naplňováno. Děti dobře zvládaly vzhledem ke druhé polovině školního roku činnosti spojené se stravováním, oblékáním, osobní hygienou a udržováním pořádku v hračkách a učebních pomůckách.

Učitelky sledují a **vyhodnocují úspěšnost** dětí. Pedagogické hodnocení je funkční, učitelky s poznatky dále pracují při poskytování individuální péče dětem. Pokroky a vývoj dětí pravidelně písemně vyhodnocují.

ČŠI vyhodnotila, že v oblasti vzdělávání došlo k pozitivním změnám, zejména v oblasti plánování jsou akceptovány vývojová specifika dětí předškolního věku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy předložila **dokumenty** ověřující vznik školy. Byly porovnány vybrané údaje vedené ve zřizovací listině, v rozhodnutí o zápisu mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení a ve jmenovacím dekretu ředitelky. **Ředitelka školy** byla jmenována zřizovatelem do funkce na základě konkursního řízení. V letošním roce zahájila za finanční podpory zřizovatele studium pro ředitele škol a školských zařízení. Po jeho absolvování bude vyhovovat požadavkům, které jsou stanoveny pro výkon této funkce. Většinu kompetencí spojených s řízením školy si ředitelka školy ponechala, pedagogickou pracovníci pověřila dílčími úkoly.

Ve škole učí ředitelka školy s předepsanou **odbornou kvalifikací**, dále vystudovala pedagogickou fakultu, obor učitelství pro první stupeň. Další učitelka je bez odborné kvalifikace s tříletou praxí ve vyučování v MŠ, studuje pedagogiku na Filozofické fakultě v Brně. V současné době pracuje na 0,65 pracovního úvazku. Chybějící kvalifikace neměla zásadní negativní vliv na vzdělávání dětí. Z plánu dalšího vzdělávání je zřejmé, že se učitelky zaměřují na získávání nových vědomostí v oblastech plánování vzdělávací práce v MŠ a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Od minulé inspekce došlo v této oblasti k výraznému pozitivnímu posunu. V letech 2008 a 2009 obdržela škola dotace od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci rozvojových programů nazvaných „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Prostředky dotací umožnily ředitelce školy ohodnotit kvalitně odvedenou práci zaměstnanců a zároveň byly vhodným motivačním prvkem. Při jejich čerpání škola postupovala v souladu s pravidly a kritérii jednotlivých programů.

Třída MŠ má odpovídající prostorové **podmínky** pro pobyt dětí. Vedení školy podle svých finančních možností nakupuje pro děti kvalitní, zejména dřevěné hračky a pomůcky. Škola má uspokojivé podmínky pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Zařízení a vybavení třídy hracími koutky a dětským nábytkem zcela neodpovídá novým požadavkům na předškolní vzdělávání (většina skříněk je starších, ve třídě jsou více, jak dvacet let). Nově byla pořízena sedací souprava pro děti. Neuspořádaně působí otevřené skříňky s výtvarným materiálem ve třídě. Ve vybavení třídy chybí počítač s výukovými programy pro děti předškolního věku. V minulém školním roce byla většina finančních prostředků investována do rekonstrukce školní zahrady. Nově byly zakoupeny dřevěné prvky k rozvoji pohybových aktivit na školní zahradě. Stávající vybavení bylo doplněno novou dřevěnou skluzavkou, tabulí a pískovištěm se zakrytím, pružinovými houpačkami a nízkou kladinu.

Zásady pro ochranu zdraví a zajištění **bezpečnosti dětí** jsou stanoveny v dokumentaci školy. Ve sledovaném období 2008 až 2010 škola nevykázala žádný úraz. O poučení dětí o bezpečnosti jsou vedeny zápisy v třídních knihách. Děti získávají základní poznatky o osobním zdraví, dozvídají se o nebezpečích hrožících při hrách. Ředitelka školy zajišťuje odbornou technickou kontrolu tělovýchovného zařízení školy pracovníkem odborně způsobilým pro tuto oblast.

Škola hospodáří s **finančními prostředky** z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu používá především na platy a s nimi související zákonné odvody, na nákup učebních pomůcek a hraček. Z příspěvku z rozpočtu zřizovatele hradí nákupy výukového a režijního materiálu, platby za energie, opravy a údržbu a ostatní služby spojené s jejím provozem. Ve sledovaném období se zřizovatel podílel i na nákupu učebních pomůcek a hraček a přispíval na mzdy nepedagogických pracovníků. Příjmy z vlastní činnosti tvoří úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Zřizovatel povolil škole realizovat doplňkovou činnost v oblasti vaření obědů pro důchodce a ostatní občany obce Hejtmánkovice. V uplynulém období došlo k navýšení rozpočtu školy o finanční dary od právnických osob. Takto získané prostředky byly použity na vybavení školní kuchyně.

Organizace řízení mateřské školy je stanovena souborem **organizačních norem** školy. Vedení MŠ ještě zatím nezpracovalo vlastní hodnocení školy, na pedagogické radě byly schváleny kritéria hodnocení. Kontrolní činnost je v souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, které jsou součástí ŠVP PV. Informační systém zajišťuje plynulý přenos informací uvnitř instituce vzhledem k velikosti školy především ústní formou. Dle

sdělení ředitelky školy je v MŠ bezkonfliktní kolektiv spolupracující na základě nepsaných pravidel. Plánovaně se konají pedagogické rady a provozní porady.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola, Hejtmánkovice zajišťuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí postupuje MŠ podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů. Vedení školy vhodným způsobem zveřejňuje základní informace o škole. Vymezení pravomocí ředitelky školy vychází z platných právních předpisů.

Předškolní vzdělávání probíhá na základě koncepční práce. Děti byly samostatně, prokazovaly znalosti, dovednosti a návyky na odpovídající úrovni. Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré. Úroveň připravenosti dětí na vstup do základní školy byla hodnocena standardně. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV je kvalitním dokumentem, který zohledňuje podmínky školy.

Systém řízení včetně dokumentace školy je propracovaný, stanovuje povinnosti a kompetence pracovníků školy. Personální podmínky školy jsou velmi dobré, ředitelka školy má vysokoškolské vzdělání a další učitelka vysokou školu studuje. Obě se dále vzdělávají a přenášejí získané poznatky do praxe.

Od poslední inspekční činnosti je pozorováno výrazné zlepšení materiálních podmínek na školní zahradě, vybavení třídy MŠ dětským nábytkem a hracími kouty ještě nedosahuje požadavků na předškolní vzdělávání. Ve třídě chybí počítač a výukové programy pro děti předškolního věku, škola nemá podmínky pro rozvíjení počítačové gramotnosti u dětí. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je sledována.

Finanční prostředky byly využívány efektivně k naplňování cílů ŠVP PV a k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku. Škola má velmi bohatou a intenzivní spolupráci s partnery, dokáže vhodně prezentovat práci dětí na veřejnosti.

Česká školní inspekce zhodnotila, že základy klíčových kompetencí jsou rozvíjeny ve všech daných oblastech RVP PV. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou naplňovány.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9 nebo na e -podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 21. dubna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 6. 5. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Svatoslava Tremčinská, ředitelka školy

Tremčinská v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Hejtmánkovice, s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 1. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 25907/SM/2005 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 6. 12. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 4. 2011
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 27. 11. 2002
5. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2010/2011
7. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
8. Třídní kniha vedená ve školním roce 2010/2011
9. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
10. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
11. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2010/2011
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2010/2011
13. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2010/2011
14. Docházka dětí vedená ve školním roce 2010/2011
15. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011
16. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 29. 9. 2010
17. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 707/06-09, ze dne 19. 3. 2007
18. Kniha úrazů
19. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2010 (ÚIV)
20. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010 (ÚIV)
21. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2008, 2009 a 2010
22. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2008, 2009 a 2010
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2008, 2009 a 2010
24. Hlavní kniha za roky 2008, 2009 a 2010
25. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009 a k 31. 12. 2010

Zpracovala

V Náchodě dne 21. dubna 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Převzala

V Náchodě dne 6. 5. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Svatoslava Tremčinská, ředitelka školy

Tremčinská v. r.