



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-815/18-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Malenice, okres Strakonice
Sídlo	Na Návsí 31, 387 06 Malenice
E-mail	zs@skolamalenice.cz
IČ	75000172
Identifikátor	650023595
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeněk Vorel
Zřizovatel	obec Malenice
Místo inspekční činnosti	Na Návsí 31 a Archiváře Teplého 168, 387 06 Malenice
Termín inspekční činnosti	22. 10. 2018 – 24. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy. Hodnocení společného vzdělávání se zaměřením na naplňování podpůrných opatření.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Malenice, okres Strakonice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 38 žáků ve 3 třídách, z toho 4 žáci s pedagogickou podporou. Mateřskou školu navštěvovalo 28 dětí v 1 třídě s celodenním provozem, z toho 2 děti s pedagogickou podporou a 5 dětí mladších tří let. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání 30 účastníkům v 1 oddělení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávací strategie školy vychází z cílů vzdělávání stanovených ve školních vzdělávacích programech a je každoročně inovována v plánu práce na příslušný školní rok. Ředitel vytváří příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci všech aktérů vzdělávání. Každodenní komunikace pedagogických pracovníků se zaměřuje na řešení aktuálních problémů, umožňuje vzájemnou informovanost o dění ve škole a týmovou spolupráci. Ředitel organizuje vzdělávání v souladu s právními předpisy i podmínkami školy, velkou přestávku tráví žáci za příznivého počasí pobytem na školním dvoře. Školní vzdělávací programy, školní řády a vnitřní řád školní družiny odpovídají platné legislativě, dílčí nepřesnosti byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Základní vzdělávání je vhodně doplňováno činností zájmového vzdělávání včetně nabídky školních kroužků.

Vzdělávání zajišťuje stabilní a odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, který tvoří celkem sedm učitelů základní školy včetně ředitele a tři učitelky mateřské školy včetně vedoucí učitelky. Personální podporu vzdělávání zajišťují tři asistentky pedagoga a jedna školní asistentka. Ve školní družině působí jedna vychovatelka. Ředitel školy dle finančních a časových možností podporuje oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem zajistit růst kvality vzdělávání. Rozvržení pracovní doby pedagogů zajišťuje efektivitu vzdělávacího procesu i bezpečnost dětí a žáků.

Ředitel současně ve škole vykonává funkci výchovného poradce a metodika prevence. Systém podpory žáků a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními jsou funkční a účinné, daří se identifikovat a zohledňovat individuální potřeby žáků ve vzdělávání včetně předcházení školní neúspěšnosti. Spojení funkcí výchovného poradce, metodika prevence a ředitele školy se nejeví jako optimální vzhledem k časové náročnosti řízení školy a realizace společného vzdělávání.

Škola poskytuje bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání a odpovídajícím způsobem se věnuje zajištění bezpečnosti a prevenci rizik. Dětem a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu. Ke zdravému životnímu stylu vede škola děti a žáky nejen v rámci realizovaných průřezových témat ve vzdělávání, ale také účastí v projektech Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol.

Vedení školy usiluje ve spolupráci se zřizovatelem o zajištění kvalitních materiálních podmínek, postupně dochází k modernizaci celkového vnitřního i vnějšího prostředí školy a tím ke zlepšování podmínek pro vzdělávání. V budově základní školy jsou na standardní úrovni a účelně vybavené 3 kmenové třídy, menší tělocvična a místnost pro školní družinu. Dále zde sídlí obecní knihovna. U budovy je školní dvůr a hřiště, které slouží nejen k výuce, ale také k dalším venkovním činnostem žáků a účastníků. Nedaleko základní školy se nachází samostatná budova mateřské školy s třídou členěnou na část pracovní a herní s kobercem. Třída je dobře a kvalitně vybavená didaktickým materiálem. V pracovní části stolují nejen děti mateřské školy, ale tento prostor využívají pro stolování také žáci a učitelé

základní školy. Vybavení židlemi a stoly neodpovídá ergonomickým požadavkům dětí ani žáků. Tento způsob provozu v době podávání oběda je nevyhovující vzhledem k potřebám dětí, které jsou rušeny v době klidového režimu. Menší zahrada u budovy je vhodně vybavena několika novými herními prvky a pomůckami pro relaxaci i pohyb.

Škola hospodaří v hlavní činnosti s finančními prostředky z dotací ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy MŠMT, z příspěvku na provoz od zřizovatele a z úplaty za předškolní vzdělávání. Škola získala další finanční zdroje z projektu operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání s názvem „Šablony 2 – ZŠ Malenice. Finanční prostředky školě dostačují pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Zásadní podporu poskytuje škole její zřizovatel. Vedení obce podporuje vzájemnou spolupráci se školou a děti a žáci se tak aktivně podílejí na místním kulturním dění. Škola úzce a efektivně spolupracuje s příslušnými poradenskými zařízeními, plaveckou školou ve Strakonících, se školou ve Čkyni a místními organizacemi a podnikateli.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce v základní škole uplatňovali pedagogové respektující přístup k žákům, výuka probíhala se vzájemnou vstřícností a žáci dodržovali nastavená pravidla. V hospitovaných hodinách kvalitně organizované frontální tvůrčí činnosti společně pro celou třídu byly doplňovány samostatnou prací. Důraz byl kladen na upevňování znalostí i propojení učiva s praktickým životem. Učitelky vedly žáky k vzájemnému respektu a spolupráci. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci aktivní, komunikovali a spolupracovali s vyučujícími; respektování pokynů a plnění zadaných úkolů se odráželo na pozitivním klimatu tříd. Pozornost žáků byla soustředěná a jejich reakce odpovídaly probíranému učivu a věku. Struktura hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro vzdělávací pokrok a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Celkové efektivity výuky a naplňování vzdělávacích cílů bylo dosahováno zejména efektivním střídáním činností. Klíčové kompetence byly v hodinách rozvíjeny odpovídajícím způsobem a očekávané výstupy pro sledované předměty stanovené ve školním vzdělávacím programu dodrženy. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu a mělo převážně motivační charakter, výjimečně byl vytvořen prostor pro sebehodnocení, vrstevnické hodnocení a závěrečné zhodnocení hodiny.

Ve třídách byli společně s ostatními žáky vzděláváni i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola k nim cíleně uplatňuje rovný přístup a jejich speciální vzdělávací potřeby účinně kompenzuje podpůrnými opatřeními, která spočívají v efektivním individuálním přístupu pedagogů, účelné úpravě metod, hodnocení vzdělávání a poskytování odpovídající pedagogické intervence. Vzdělávací potřeby některých žáků jsou specifikovány v individuálních vzdělávacích plánech. Asistentky pedagoga i školní asistentka funkčně spolupracují s vyučujícími a tím přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání.

Zájmové vzdělávání bylo vedeno v příznivé atmosféře, přístup vychovatelky k účastníkům byl vstřícný. Vhodná motivace přizpůsobená věkovému složení skupiny aktivně zapojovala všechny účastníky do vzdělávání. Při nabízených tvořivých aktivitách mohli uplatnit své zájmy a rozvíjet své schopnosti a dovednosti. Zájmové vzdělávání spolu s nabídkou zájmových kroužků přispívá k všestrannému rozvoji žáků.

Při vzdělávání v mateřské škole uplatňovaly děti v námětových hrách svou představivost i sociální dovednosti, bylo rozvíjeno myšlení i motorika. V průběhu celého dne vycházely učitelky vstříc zájmům a potřebám každého dítěte. Pohybové aktivity v režimu dne měly mnoho forem – pravidelné denní cvičení, závodivé hry s pravidly i taneční pohyb

s prožitkem. Vzdělávací činnosti nejmenších dětí byly vhodně diferencovány vzhledem k věku. U nejstarších dětí učitelky preferovaly individuální a skupinovou práci. Patrné bylo zaměření na oblast grafomotoriky a osvojování základních pracovních návyků. Zařazování říkanek a písniček napomáhalo rozvíjet hravou formou rytmus, hudebnost a přirozený pohyb. Při rozvíjení předmatematických představ a dovedností byly využívány praktické činnosti v rovině pohybových a manipulativních her. Před každou aktivitou byla vždy dětem srozumitelně vysvětlena pravidla a otázkami a povzbuzením byla nabídnuta pomoc při rozhodování. Zajímavým námětem pro rozvoj jemné motoriky byla společná práce při pečení pečiva. Do činnosti spojené s pečením se zapojily aktivně všechny děti, měly možnost zkoumat suroviny všemi smysly a procvičit proces zapamatování si postupu při přípravě pečiva.

Vzdělávání dětí s podpůrnými opatřeními je založeno na intenzivní spolupráci se zákonnými zástupci při přípravě odpovídající vzdělávací nabídky, asistentka pedagoga vede podrobné záznamy z průběhu vzdělávání a pravidelně seznamuje zákonné zástupce s konkrétními dosaženými výsledky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální i skupinové výsledky žáků základního vzdělávání jsou systematicky sledovány. Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje vlastními evaluačními nástroji. Žáci dosahují dlouhodobě dobrých výsledků odpovídajících očekávaným výstupům vzdělávacích programů základního i zájmového vzdělávání. Analýza výsledků vzdělávání žáků je východiskem pro vyhledávání případných nedostatků a problémů. V případě mimořádného zhoršení prospěchu škola přistupuje k individuálnímu řešení, oslovuje rodiče nebo iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Účelné udělování výchovných opatření vychází z nastavených pravidel, důsledně je sledováno plnění ustanovení školního řádu. Pochvaly třídní učitelky školy slouží jako významný motivační nástroj. Škole se rovněž daří efektivně dlouhodobě minimalizovat neomluvenou absenci žáků.

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který je součástí školního vzdělávacího programu. Učitelky s diagnostickými poznatky dále pracují při plánování individuální péče ve vztahu k jednotlivým dětem. Pečlivě sledují a zakládají portfolia, sledují vývoj grafomotoriky, kognitivních schopností, sebeobsluhy a dalších oblastí. Soustavná práce probíhá s dětmi, které mají poruchu výslovnosti. Škola pro děti v posledním roce předškolní docházky vytvořila program pro intenzivní přípravu dětí pro vstup do základní školy.

Mezi oblíbené formy naplňujícími záměry vzdělávání patří množství nadstandardních aktivit, které pořádají společně mateřská škola se základní školou (např. kulturní akce, návštěvy divadel, hudební a vzdělávací pořady, výlety, zajímavé akce a projekty).

Závěry

Vývoj školy

- došlo ke změně na pozici vedoucí učitelky mateřské školy a přijetí nové vedoucí školní jídelny
- základní škola zlepšuje materiální zázemí a vybavení (např. vybudování keramické dílny, výměna podlahových krytin a tabulí v učebně, nové notebooky) a tím se zlepšily podmínky pro vzdělávání

- v mateřské škole bylo provedeno zateplení, úpravou sborovny vznikla relaxační učebna, rekonstruovány byly umývárny a šatny byly nově vybaveny nábytkem
- do školní jídelny bylo zakoupeno nové gastronomické vybavení

Silné stránky

- dobře nastavený systém komplexní péče o děti v posledním roce povinné předškolní docházky a o děti s potřebou individuální péče přispívá k vyšší kvalitě dalšího vzdělávání
- poskytování intenzivní a pravidelné logopedické péče dětem v mateřské škole umožňuje dětem bezproblémový vstup do základní školy
- vstřícný a respektující přístup pedagogů k dětem a žákům se příznivě projevuje v pozitivním klimatu školy
- střídání pestrých činností při vzdělávání v základní škole přispívalo k aktivizaci žáků a zvyšuje tak kvalitu vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- škola má rezervy v uplatňování více prvků formativního hodnocení dětí a žáků (zejména sebehodnocení a vzájemné hodnocení) jako prostředků podporujících učení
- nevhodná organizace oběda žáků základní školy, která narušuje potřebu spánku a odpočinku dětí mateřské školy a zároveň nevhodné ergonomické podmínky pro zdravý růst a pohodlí dětí a žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- více využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí a žáků jako prostředků podněcujících učení
- osamostatnit funkce výchovného poradce a metodika prevence a rozšířit tak školní poradenské pracoviště
- změnit organizaci oběda žáků tak, aby nebyla narušena psychická pohoda dětí v době spánku a odpočinku
- zajistit vhodnou velikost nábytku pro všechny věkové kategorie dětí a žáků, tak aby odpovídala ergonomickým požadavkům
- důsledněji zařazovat závěrečné shrnutí a zhodnocení hodiny, aby nechyběla účinná zpětná vazba pro učitele i žáky

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní škola Malenice, okres Strakonice vydaná Obcí Malenice dne 13. 9. 2002 pod čj. 270/2002 s účinností od 1. 1. 2003 a Změna zřizovací listiny ze dne 26. 9. 2005 a 2 dodatků
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 22. 2. 2007 pod čj. 4 336/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 7. 6. 2016 pod čj. KUJCK 79020/2016 s účinností od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2019

4. Jmenování ředitele Základní školy a Mateřské školy Malenice, okres Strakonice vydané Obcí Malenice dne 20. 6. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
5. Povolení výjimky z minimálního počtu žáků ve třídě ZŠ a počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2018/2019 ze dne 28. 6. 2018
6. Koncepce rozvoje školy na období 2018–2024
7. Plán práce pro školní rok 2018/2019
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „START“ verze č. 8.1 platná od 1. 9. 2017
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Barevný rok“ platný od 1. 9. 2018
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2017
11. Školní matrika ZŠ a MŠ
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
13. Školní řád ZŠ platný od 1. 9. 2018 včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků
14. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2018
15. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2018
16. Další dokumentace školní družiny
17. Provozní a organizační řád
18. Rozvrh hodin
19. Zápisy z jednání pedagogické rady
20. Hospitační záznamy
21. Třídní knihy a třídní výkazy ZŠ
22. Třídní kniha MŠ
23. Diagnostické záznamy a portfolia dětí
24. Správní rozhodnutí ředitele školy
25. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně programu poradenských služeb ve škole a individuálních vzdělávacích plánů
26. Dokumentace k oblasti zajištění bezpečnosti
27. Dokumentace k oblasti školního stravování
28. Personální dokumentace včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Novotná v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Dufková v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích 15. 11. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdeněk Vorel, ředitel školy

Mgr. Zdeněk Vorel v. r.

V Malenicích 20. 11. 2018