



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-985/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Dolní Beřkovice, okres Mělník
Sídlo	Dolní Beřkovice čp. 333, 277 01
E-mail právnické osoby	ms.dolniberkovice@tiscali.cz
IČO	71 009 876
Identifikátor	600 046 788
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Jarmila Provazníková, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Dolní Beřkovice
Místo inspekční činnosti	Dolní Beřkovice čp. 333, 277 01
Termín inspekční činnosti	14. a 15. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena v Mateřské škole Dolní Beřkovice, okres Mělník (dále MŠ či škola) předložením pověření k inspekční činnosti dne 14. dubna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP či vzdělávací program) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola poskytuje vzdělávání 47 dětem ve dvou třídách, do kterých jsou děti zařazovány podle věku. Nejvyšší povolený počet dětí je 100% využit. MŠ má zkušenost se vzděláváním dětí s cizí státní příslušností i se speciálními vzdělávacími potřebami.



Vzdělávací proces zajišťují čtyři pedagogické pracovnice s celkovým úvazkem 3,7. Vzdelávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Co je svět?“ ze dne 31. srpna 2012. Filozofií školy je výchova samostatných a sebevědomých dětí s vědomím hodnoty vlastní osobnosti a utváření základních a morálních zásad důležitých pro život. Mateřská škola se nachází v patrové budově, kdy přízemí je bezbariérové. Objekt využívají i jiné organizace, včetně Školní jídelny Dolní Bečkovice, která zajišťuje stravování pro MŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy a personální podmínky

Ředitelka při vedení školy vychází s dlouhodobé praxe ve vedoucí funkci. Řízení MŠ odpovídá škole daného typu a velikosti. Ředitelka pečlivě vede povinnou dokumentaci školy i systematicky zpracovává materiály související s řídicí činností (plánování, organizace, jednání pedagogické rady, kontrola a hodnocení). Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu požadovaném školským zákonem. Část materiálů je zpracována v elektronické podobě, což umožňuje operativní vyhodnocování aktuálních stavů. Vnitřní informační systém je uskutečňován především osobním jednáním, přínosná jsou jednání pedagogické rady, jejíž záznamy vypovídají o projednávání zásadních pedagogických dokumentů a otázek souvisejících se vzděláváním dětí. Informace o činnosti školy jsou pro zájemce a zákonné zástupce přístupné na nástěnkách v prostorách školy, formou fotodokumentace, dále při třídních schůzkách, na webových stránkách zřizovatele, při osobním jednání i v rámci akcí pro děti a rodiče.

Ředitelka vydala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s RVP PV. Na jeho základě jsou zpracovány třídní vzdělávací programy s pestrou nabídkou činností ze všech oblastí předškolního vzdělávání. ŠVP je doplněn o dílčí projekty zaměřené na rozvoj sociálních dovedností včetně zdravého životního stylu. Pro zájemce je nabízeno seznamování s hrou na zobcovou flétnu vedené kmenovou učitelkou. Na základě zájmu rodičů MŠ umožňuje jedenkrát týdně účast deseti dětí v tanečním kurzu. To je v MŠ zajišťováno externí lektorkou za úplaty. Nevhodně je zvolena doba. Děti se této nadstandardní aktivity zúčastňují dopoledne, což časově zasahuje do doby pobytu venku, tedy na úkor jejich vzdělávání podle ŠVP.

Personální podmínky jsou standardní vzhledem ke splnění odborné kvalifikace, protože pedagogické pracovnice splňují dané požadavky, jedna studuje obor k získání kvalifikace učitelky pro mateřské školy. Dvě učitelky mají vysokoškolské vzdělání. Přínosem je specializace jedné učitelky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Provozní pracovnice má vhodně stanoven částečný úvazek jako pedagogický pracovník z důvodu zajištění provozu školy a bezpečnosti při vzdělávání dětí. Stanovení přímé pedagogické činnosti odpovídá právnímu předpisu, také je optimálně rozvrženo, protože umožňuje společné působení pedagogů ve třídě. To významně přispívá k individualizaci vzdělávacího procesu. Ředitelka cíleně podporuje spolupráci všech zaměstnanců MŠ k vytvoření optimálního sociálního prostředí pro vzdělávání dětí, což se jí daří.



Materiální a finanční předpoklady

Prostředí celé MŠ je velice vkusně a prakticky vybavené, pro děti podnětné. Dětský nábytek zohledňuje rozdílnou velikost jednotlivců, pomůcky a materiály jsou dětem dostupné. Materiální podmínky jsou optimální vzhledem k úpravě obou tříd, které jsou funkční svým uspořádáním a rozmanitým vybavením. Tyto prostory nabízejí dostatek příležitostí k všestrannému rozvoji dětí a vytvářejí až nadstandardní podmínky pro jejich vzdělávání prostřednictvím spontánních činností i řízených aktivit. Prostředí je vybaveno kvalitními didaktickými materiály, počítačovou technikou, pomůckami a prostorem pro pohyb i relaxaci, herními a pracovními koutky. Rozmanité činnosti umožňuje také školní zahrada, která je vybavena prvky k rozvoji fyzické zdatnosti dětí, k poznávání přírodních krás a zákonitostí. Děti také využívají moderní obecní sportovní halu, což přispívá k praktickému seznamování se zdravým životním stylem.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (v období let 2011 až k datu inspekce) byly využity na zajištění personálních a materiálních podmínek souvisejících se vzděláváním dětí. Významnými zdroji financování byly prostředky poskytnuté zřizovatelem. Ty byly použity na pokrytí veškerých provozních výdajů souvisejících s činnostmi a nutnými opravami i údržbou školy. Spolupráce se zřizovatelem je dle vyjádření ředitelky školy na velmi dobré úrovni, zdůvodněné požadavky nad rámec rozpočtu byly zřizovatelem financovány. Každoročně byly z provozní dotace hrazeny výdaje související například s nákupem hraček, učebních pomůcek, dofinancování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, výdaje s nákupem ICT. Zřizovatel ze svých zdrojů (nebylo předmětem účetnictví školy) zaplatil každoročně výmalbu školy, veškeré dětské kulturní akce včetně dopravy. Dále významně přispěl při pravidelném organizování školy v přírodě, kdy uhradil dopravu a v případě potřeby finančně přispíval také sociálně znevýhodněným dětem. Úplatu za vzdělávání škola použila na nákup materiálů ke vzdělávání a dofinancování provozních výdajů.

Řízení školy a personální podmínky mají celkově požadovanou úroveň, materiální podmínky jsou nadstandardní. Zdroje financování, se kterými škola disponovala, umožnily vytvořit nadstandardní podmínky pro realizaci ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací proces se vyznačuje naplňováním vzdělávacího programu, je nastaven i prováděn ve shodě s požadavky RVP PV (kromě výše zmíněné nadstandardní aktivity), je charakteristický zajímavou nabídkou činností ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Dětem předkládané aktivity jsou nápaditě provázané jednou tematickou linií. Poměr řízených a spontánních aktivit je během dne vyvážený. Řízené didakticky zaměřené činnosti probíhají frontálně i ve skupinách. Mají charakter aktuální nabídky, kdy si děti mohou zvolit, zda se jich zúčastní. Nápaditá motivace s využíváním různorodých pomůcek a materiálů přispívá k upoutání pozornosti dětí a k jejich aktivizaci. Vzdělávací nabídka ve třídách je diferencovaná, odpovídá věku, možnostem a dovednostem jednotlivců. Hodnocení dětí je adresné a motivující k dalším činnostem. Příležitost k rozvoji má škola v cíleném vedení dětí k sebehodnocení.

Sociální gramotnost je rozvíjena pomocí nastavených pravidel soužití dětí ve třídě. Vstřícný přístup učitelek k dětem, kdy jsou zohledňovány jejich individuální potřeby, napomáhá adaptaci jednotlivců na sociální prostředí MŠ. To je dále podporováno seznamováním se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného zdravotně preventivního cvičení, využíváním sportovní haly, realizací pobytu venku, seznamováním



s dentální hygienou, účastí ve škole v přírodě. Příkladně mají děti vytvořený návyk samostatného využívání nápojů v průběhu dne, vhodně jsou vedeny k sebeobsluze i k vlastní volbě při stravování. Při odpoledním odpočinku je dbáno na diferenciaci, kdy je zohledňována různá potřeba relaxace jednotlivých dětí. V souladu s dílčími projekty ŠVP jsou všichni seznamováni s bezpečným chováním, což dokladují pečlivé zápisy v třídních knihách. Rozvoj poznatků v psychosociální oblasti umocňuje navázaná spolupráce s místními organizacemi a aktivní zapojení MŠ do života obce.

Rozvoj předčtenářské gramotnosti je adekvátně věku dětí podporován přirozeně v průběhu dne různorodými činnostmi, které odpovídají zájmům dětí i aktuálnímu tematickému celku. Dětem jsou cíleně kladeny problémové otázky, činnosti navazují na přečtený text, v hojné míře jsou využívány písně, říkadla, dramatizace, výtvarné a pracovní činnosti. Jazykový projev pedagogů včetně záměrné práce s hlasem je pro děti správným vzorem, jsou zařazovány logopedické hříčky. Aktivity zaměřené na orientaci v ploše i v prostoru, určování počtu, množství a tvarů, využívání pohybových her s pravidly vedou k podpoře rozvoje předmatematické gramotnosti.

Přírodovědná gramotnost je rozvíjena naplňováním vzdělávací nabídky v ŠVP. Děti jsou vedeny k pozorování přírodních jevů a zákonitostí nejen na zahradě MŠ, jsou prováděny různorodé pokusy, vycházky do okolí školy. Vhodné je seznamování dětí s lidovými zvyky a tradicemi spojenými se zákonitostmi přírody. Podpora rozvoje informační gramotnosti je prováděna využíváním knih a encyklopedií. Přínosné jsou také cíleně zaměřené činnosti, kdy jsou na základě různorodých zájmů jednotlivců vyhledávány informace společně s dětmi prostřednictvím internetových stránek.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Vzdělávací proces se vyznačuje vhodným získáváním poznatků ze všech oblastí předškolního vzdělávání za aktivní účasti dětí. Funkční gramotnosti dětí jsou účelně rozvíjeny.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ve dnech inspekční činnosti děti aktivně využívaly prostory i pomůcky. Projevovaly adekvátní, občas i nadprůměrnou samostatnost při různorodých činnostech během dne. MŠ se daří vzdělávat děti v souladu s filozofií školy uvedenou v ŠVP.

MŠ prezentuje výsledky vzdělávání vhodnými způsoby. Významná je aktivní účast dětí při společenských akcích v rámci obce, konání společných činností s rodiči. Děti vytvořená přání spoluobčanům k různým příležitostem představují nedílnou součást prezentace MŠ.

Pedagogové pravidelně zaznamenávají pokroky v učení a vývoji jednotlivců v elektronické podobě, včetně vyhodnocování (pomocí přehledných grafů) a stanovení doporučení vhodných pedagogických postupů v následujícím období. K pedagogické diagnostice je cíleně využívána i kresba postavy, která je součástí dokumentace jednotlivců. MŠ zjišťuje adekvátním způsobem školní zralost. Pro děti s odkladem povinné školní docházky pedagogové vytvářejí individuální plány činností, které správně vycházejí ze závěrů a doporučení aktivit stanovených školským poradenským zařízením. Téma výsledků vzdělávání dětí je správně projednáváno pedagogickou radou.

MŠ usiluje o usnadnění přechodu dětí a o jejich úspěšnost při zahájení základního vzdělávání také navázáním spolupráce s místní základní školou (dále ZŠ), kam většina dětí odchází. Děti a žáci se věnují společným vzdělávacím i společenským činnostem za účasti pedagogů i vedení MŠ a ZŠ.



Zastřešujícím evaluačním dokumentem o činnosti školy je ředitelkou vypracovaná výroční zpráva, která obsahuje všechny podstatné a hodnotící informace o činnosti školy.

Ve dnech inspekční činnosti děti prokázaly znalosti odpovídající jejich věkovým a individuálním možnostem. V oblasti sociálních dovedností děti projevíly nadstandardní úroveň. Školou zpracované hodnotící materiály jsou funkční.

Další zjištění

Při inspekční činnosti v červnu 2008 bylo zjištěno, že při přijímání ke vzdělávání nebylo postupováno v souladu s příslušným právním předpisem. V lednu 2009 bylo při státní kontrole Českou školní inspekcí konstatováno, že na základě výsledků inspekční činnosti přijala ředitelka školy účinná opatření. Nebylo zjištěno porušení právních předpisů.

Závěry

a) Silné stránky:

materiální vybavení tříd a zahrady; finanční předpoklady; vysokoškolsky vzdělání pedagogové; rozvoj sociální gramotnosti dětí včetně seznamování se zdravým životním stylem; funkční spolupráce s organizacemi.

b) Návrhy na zlepšení stavu školy:

změnit dobu konání nadstandardní aktivity tanečního kurzu v souladu s požadavky RVP PV.

c) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

MŠ si pod vedením zkušené ředitelky dlouhodobě udržuje velmi dobrou úroveň předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Čj. OŠMS/10544/2003/We s účinností od 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina Mateřské školy Dolní Beřkovice, okres Mělník, příspěvkové organizace, vydaná Obcí Dolní Beřkovice včetně Dodatku č. 1 ze dne 14. prosince 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Dolní Beřkovice na základě výběrového – konkurzního řízení ze dne 27. června 1991
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 26. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
5. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy na dobu určitou v trvání 6 ti let ze dne 29. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012
6. Personální dokumentace pěti pedagogických pracovníků (rozpis přímé pedagogické činnosti; vysvědčení o dosaženém vzdělání; osvědčení ze seminářů v rámci DVPP, Plán DVPP pro školní roky 2012/2013 až 2014/2015 ze dne 31. srpna 2012)
7. Evidence 47 dětí (školní matrika) školní rok 2013/2014, vedena v elektronické podobě
8. Výjimka v počtu dětí ve třídě udělená Obcí Dolní Beřkovice dne 5. března 2014, čj.: 122/2014/Sm



9. Zmocnění k předání dítěte lektorce tanečního kroužku pro školní rok 2013 - 2014
10. Doklady o přijímání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2013/2014
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Co je svět?“, ze dne 31. srpna 2012
12. Školní řád Mateřské školy Dolní Beřkovice ze dne 1. září 2012, čj.: 15/2003, poslední aktualizace ze dne 14. dubna 2014
13. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2012 - 2013
14. Pravidla bezpečného chování v mateřské škole
15. Zápisy z třídních schůzek, vzor ze dne 19. září 2013
16. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2003
17. Třídní knihy 2012/2013, 2013/2014
18. Záznamy z pedagogických rad 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
19. Inspekční zpráva ze dne 2. července 2008, čj.: ČŠI-1024/08-02
20. Protokol ze dne 21. ledna 2009, čj.: ČŠI-127/09-02
21. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí v elektronické podobě
22. Rozhodnutí KHS Středočeského kraje ze dne 8. března 2010 čj.: 9926-5.6/2010/Me
23. Výkazy o mateřské škole S 1-01 a R 13-01 podle stavu k 30. září 2013
24. Účetní závěrka za období let 2011 až 2013
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2011 až 2013
26. Webové stránky - www.dolniberkovice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu České školní inspekce (Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová, v. r.

V Praze 7. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jarmila Provazníková, ředitelka školy

Provazníková Jarmila, v. r.

V Dolních Beřkovicích 13. 5. 2014



Připomínky ředitelky školy

2. června 2014

Připomínky nebyly podány.