



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Soukromá mateřská a základní škola s.r.o.**

**Rozmarýnová 3, 637 00 Brno – Jundrov**

**Identifikátor školy: 600 001 512**

**Termín konání inspekce: 11. a 12. říjen 2004**

<b>Čj.:</b>	12-1339/04-11066
<b>Signatura:</b>	ol2ay304

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá mateřská a základní škola Rozmarýnová 3, Brno je zřízena právnickou osobou jako společnost s ručením omezeným. Sdružuje základní školu s kapacitou 70 žáků, mateřskou školu s kapacitou 40 dětí a školní družinu s kapacitou 63 žáků. Mateřskou školu (dále jen MŠ), ve školním roce 2004/2005 navštěvuje 12 dětí ve věku od 5 let. Děti jsou do MŠ přijímány na základě dohody sepsané s rodiči. Rodiče přispívají školným na její provoz. Ten je od 8:30 hod do 15:00 hod.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně vzdělávací práci v MŠ provádí učitelka, která nesplňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Doba její přímé práce s dětmi zajišťuje potřebnou délku provozu.

Provoz mateřské školy upravují přehledně zpracované řády. Povinnosti i kompetence, které ředitel delegoval na jednotlivé pracovníky jsou uvedeny v podrobně zpracovaných pracovních náplních. Vedení zaměstnanců ředitel založil na vzájemných diskusích a společném řešení problematiky školy. Probíhají jak na pravidelně svolávaných poradách, tak i neformálně. Vedení školy vytvořilo také funkční informační systém, který zaměstnancům umožňuje podílet se na řízení školy.

Účinnost kontrolní a hospitační činnosti v MŠ, kterou provádí ředitel, negativně ovlivňovala skutečnost, že učitelka mateřské školy i ředitel mají málo praktických zkušeností a teoretických poznatků o současných přístupech ke vzdělávání dětí předškolního věku a nikdo z kolektivu se v této oblasti nevzdělává. Přestože ředitel dokázal práci analyzovat, nebyl dostatečně schopen hodnotit ji ve vztahu k požadavkům na předškolní vzdělávání. Využití pro odborné a metodické vedení a tím zkvalitnění práce v MŠ tak bylo méně efektivní.

Pro hodnocení zaměstnanců vedení školy využívá dobře stanovená kritéria. Má také reálnou představu o kvalifikovaném personálním obsazení MŠ, kterou chce postupně realizovat.

***Personální podmínky mateřské školy jsou hodnoceny celkově jako dobré a umožňují realizovat její vzdělávací program***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěná v jednom křídle přízemní budovy školy. Vzhledem k počtu zapsaných dětí má v letošním školním roce až nadstandardní prostorové podmínky. Děti měly k dispozici moderně vybavenou třídu, hernu a další místnost, zatím jen nově pokrytou kobercem, kterou plánuje vedení školy dovybavit tělovýchovným a relaxačním zařízením. Z herny se vchází do menší jídelny s dřevěnými stoly a lavicemi. Sociální zázemí vedle třídy

respektovalo intimitu dětí. K odpolednímu odpočinku dětí sloužily molitanové podložky předepsaných rozměrů, které byly během dne složeny v části herny, spolu se stojanem k ukládání lůžkovin.

Školní zahrada, která je přímo v areálu školy, byla nově upravená. Děti zde mají k dispozici nové herní prvky a pískoviště s hračkami. K přirozenému pohybu slouží dostatečně velká travnatá plocha a malé hřiště.

Vybavení třídy hračkami, konstruktivními stavebnicemi, výtvarnými pomůckami a pracovním materiálem bylo standardní. Pro hudební a dramatické činnosti je mateřská škola vybavena dostatečně, pro tělovýchovné aktivity zatím méně. Dětské knihy byly dětem ve třídě k dispozici pouze částečně. Všechny místnosti byly slunné a čisté, působily útulně a vkusně.

Kontrolou a plánováním materiálně-technických podmínek mateřské školy se vedení školy zabývá v poslední době velmi intenzívně. Svědčí o tom nedávno provedené nové úpravy i plánování dalšího vybavení mateřské školy.

***Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Výchovně –vzdělávací program**

**Realizace výchovně-vzdělávacího procesu** vychází z koncepce školy. Jejím cílem je vytvořit komplexní výchovný systém vedený stabilním pedagogem, umožňující plynulý a bezproblémový přechod dětí z předškolního zařízení k povinné školní docházce. *Školní vzdělávací program*, který vedení školy vytvořilo k 1. září 2004 vychází z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* (č.j. 14 132/01-22). Dokument zpracovaný na jeden rok má pracovní charakter. Jasně stanoví záměry školy ve výchově a vzdělávání dětí, které jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Nezabývá se však analýzou podmínek, která by ukázala možnosti zkvalitnění práce v mateřské škole. Ne zcela je v něm zatím zpracováno časové rozvržení plnění vzdělávacích cílů a chybí pravidla vnitřní evaluace.

Povinnou dokumentaci i dokumentaci o naplňování programu vede škola úplně a přehledně.

Kontrolní činnost zatím poskytuje zpětnou vazbu o naplňování programu pouze částečně.

**Organizace výchovně-vzdělávacích činností** během dne respektovala doporučené intervaly mezi jídly i dvouhodinovou dobu pobytu dětí venku. Stanovený režim dne však nepočítá s dostatkem času na zvládnutí sebeobsluhy dětí v šatně a při hygieně. Při těchto činnostech nebyly děti dostatečně vedeny, nároky na jejich samostatnost učitelka vzhledem k nestejně vývojové úrovni málo diferencovala. Při odpoledním odpočinku byla zohledňována individuální potřeba spánku. Používání molitanových podložek však nebylo z hlediska hygieny zcela vyhovující. Pitný režim, přestože jej má škola zavedený, děti během dne velmi málo využívaly. Spontánní a řízené činnosti většinou probíhaly odděleně, přirozeně se neprolínaly, převaha a hromadný způsob řízených činností svědčily o tradičním pojetí výchovně-vzdělávacího procesu.

K informování rodičů dětí má škola vytvořený moderní a účinný systém. Zahrnuje podrobně vytvořené a aktualizované internetové stránky, informativní měsíčník *Deštníček* pro každé dítě, 1x za rok vydávaný časopis *Deštník* s přehledem činností a všech akcí školy. Pravidelně 1x za dva měsíce, se konají tzv. *Ukázkové hodiny* pro rodiče, během roku tradiční *dílny* u příležitosti svátků a tradic v roce, kde se rodiče mohou informovat o svých dětech a také se společně účastnit výroby pečiva, dekorací apod. Přirozené možnosti informování při každodenním předávání dětí učitelce ve třídě však rodiče příliš nevyužívali.

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Přestože učitelka nesplňovala požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost pro mateřskou školu, její snaha a otevřené chování k dětem vytvářely podnětné a bezpečné prostředí. Využívané metody a formy při činnostech však často neodpovídaly věkové úrovni dětí a svědčily o malých zkušenostech a znalostech z oblasti předškolní výchovy.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Spontánní činnosti dětí byly zařazovány a z větší části probíhaly odděleně od řízených. Záměry k rozvíjení a výchovnému ovlivňování dětí si učitelka pro tuto oblast neplánovala. Prostředí ve třídě bylo svým vybavením dostatečně podnětné, v herně měly děti méně možností k rozvoji svých pohybových dovedností. K samostatnému rozhodování děti dostávaly příležitost při výběru hrových činností, kdy mohly uplatňovat své individuální zájmy a potřeby. Hrály si se zaujetím a dokázaly využívat svoje zkušenosti. Hromadná organizace před svačinou však jejich hry a probíhající práci násilně přerušovala. Děti, které přicházely do mateřské školy později, si již nemohly dostatečně dlouho hrát, protože v denním režimu následovaly společné činnosti řízené učitelkou. Vzájemné chování dětí bylo pěkné, převážně ohleduplné, spontánně si pomáhaly. K dodržování vytvořených pravidel soužití však nebyly příliš vedeny a celková atmosféra ve třídě i v jídelně při jídle byla hlučnější. Hodnocení projevů dětí bylo málo konkrétní, mělo převážně zobecňující charakter.

Řízené činnosti byly připraveny na základě stanovených témat školního vzdělávacího programu. Byly organizovány hromadně. Nároky na děti respektovaly méně jejich individuální potřeby a možnosti i aktuální podmínky ve třídě. Snahou bylo, aby zadané úkoly splnily všechny děti, což bylo provázeno velkou řízeností ze strany učitelky. Činnosti byly vhodně založeny na prožitku a smyslových zkušenostech dětí. Větší důraz však byl kladen na rozvoj poznávacích a intelektových funkcí než rozvoj sociálních dovedností a upevňování základních návyků, vytvářejících se v předškolním věku. Z hlediska psychohygieny byly řízené aktivity poměrně dlouhé, pozornost a zájem dětí postupně opadaly. V jednom případě byly nevhodně zařazeny rušné pohybové činnosti po svačině a málo důsledně byly vedeny děti k návyku pití během dne. Motivace k činnostem byla nápaditá, někdy však zahrnovala méně vhodné soutěživé prvky. V komunikaci, vzhledem ke zvolené formě práce, převažoval projev učitelky, děti měly k samostatným řečovým projevům příležitosti méně. Jejich hodnocení učitelkou bylo povzbuzující, vhodně pozitivně laděné. Zpětnou vazbu o tom, co již každé z nich zvládne jim však poskytovalo v menší míře.

***Spontánní činnosti byly hodnoceny jako dobré. Řízené činnosti byly hodnoceny také dobře.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pro rozvíjení pohybových dovedností a pěstování tělesné zdatnosti a obratnosti byly v MŠ menší možnosti. Úroveň jemné motoriky byla u dětí přiměřená. Při sebeobsluze v šatně se většina dětí projevovala samostatně, při hygieně ještě neměly dostatečně upevněné správné návyky. Při stolování u svačiny byly samostatné, při obědě byly zbytečně obsluhované dospělými. Menší pozornost byla věnována správnému držení lžice i příboru. Ke zdvořilostním návykům byly vedeny a většina dětí je přirozeně používala. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, kultivovaně. Při hromadně řízených činnostech se však někdy projevovaly hlučně a vytvořená pravidla soužití málo akceptovaly. Verbální projev dětí, řečové a jazykové dovednosti byly na velmi dobré úrovni. Úroveň poznatků o věcech a jevech okolního světa a životním prostředí byly nadprůměrné. Jejich rozšiřování i rozvoji myšlenkových operací byla věnována velká pozornost.

***Celkově měly spontánní a řízené činnosti dobrou úroveň.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným ve smyslu §105 a násl. Občanského zákoníku ze dne 21. ledna 1997*
2. *Dodatek č. 1 ke společenské smlouvě založení Soukromé mateřské a základní školy s.r.o. ze dne 3. prosince 1997*
3. *Dodatek č. 2. ke společenské smlouvě založení Soukromé mateřské a základní školy s.r.o. ze dne 21. září 1998*
4. *Notářský zápis o rozhodnutí valné hromady společnosti přijaté dne 10. ledna 2002*
5. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol předškolních zařízení a školských zařízení s platností od 1. září 2002 č.j. 25 235 /2002 – 21 ze dne 5. září 2002*
6. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT)V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 3. října 2004*
7. *Jmenování ředitele školy ze dne 10. ledna 2002*
8. *Doklady o dosaženém vzdělání učitelky vyučující v mateřské škole ve školním roce 2004/2005*
9. *Smlouva o předškolní výchově a výuce žáka uzavřená mezi Soukromou mateřskou a základní školou s.r.o., zastoupenou jednatelem školy a rodiči žáka celkem 12 ks pro školní rok 2004/2005*
10. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ve školním roce 2004 / 2005 bez uvedení data*
11. *Rámcový vzdělávací program ve školním roce 2004/2005 bez uvedení data*
12. *Koncepce výchovně-vzdělávacího procesu Soukromé mateřské a základní školy s.r.o. bez uvedení data*
13. *Roční tematický plán bez uvedení data*
14. *Uspořádání dne dětí v MŠ ve školním roce 2004/2005 ze dne 1. září 2004*
15. *Evidenční listy dětí ve školním roce 2004/2005*
16. *Přehled o docházce ve školním roce 2004/2005*
17. *Seznam žáků pro školní rok 2004/2005 bez uvedení data*
18. *Přehled výchovné práce ve školním roce 2004/2005*
19. *Záznamy o dětech ve školním roce 2004/2005*
20. *Organizační řád Soukromé mateřské a základní školy s.r.o. bez uvedení data*
21. *Vnější řád mateřské školy ze dne 1. září 2004*
22. *Vnitřní řád mateřské školy ze dne 1. září 2004*
23. *Provozní řád mateřské školy ze dne 1. září 2004-10-18*
24. *Spisový a skartační řád Soukromé mateřské a základní školy s.r.o. ze dne 1. září 2004*
25. *Zápisy z pedagogických porad*
26. *Zápisy z hospitací v mateřské škole ve školním roce 2004/2005*
27. *Kritéria pro získání nenárokových složek platu ze dne 1. září 2004*
28. *Pracovní náplň učitelky bez uvedení data*
29. *Všeobecné informace pro rodiče bez uvedení data*

## ZÁVĚR

*Přestože se vedení školy od poslední inspekce snažilo vyřešit personální obsazení mateřské školy, kvalifikovanou pracovníci zatím nezajistilo. Upravilo však organizaci provozu tak, aby měly děti dostatek příležitostí pro spontánní činnosti i pobyt venku. Chybí však cílené další vzdělávání, které by vedení školy i pedagogům poskytlo aktuální informace o nových přístupech v předškolním vzdělávání. To by umožnilo i efektivnější hodnocení práce v mateřské škole a tím zkvalitnění její výchovně-vzdělávací činnosti.*

*Materiálně technické podmínky mateřské školy se od doby poslední inspekce celkově velmi zlepšily. Byly provedeny úpravy prostor, pořízeno nové vybavení vkusným nábytkem, hračkami i pomůckami. Na školní zahradě přibylo moderní zařízení k pohybovým činnostem a hrám dětí. Nedostatečné je zatím množství tělovýchovných pomůcek.*

*Pozitivním prvkem ve výchovně-vzdělávací práci byla vstřícnost a pozitivní ladění učitelky, které přispívaly k příjemné atmosféře ve třídě. Nápaditá motivace při činnostech vzbuzovala zájem a aktivitu dětí. Spontánní a řízené činnosti byly plánovány odděleně a spolu s hromadnou organizací neposkytovaly dostatečné možnosti k uspokojování individuálních potřeb dětí. Vzhledem k jiné odborné způsobilosti učitelky byly využívány ne vždy vhodné metody a formy práce. Rozvíjení poznávacích a intelektuálních schopností dětí probíhalo často na úkor jejich sociálního rozvoje a základních praktických dovedností a návyků.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

*Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je mateřská škola hodnocena jako průměrná.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	H. Sedláčková, v.r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Běťáková	I. Běťáková, v.r.

V Brně dne 22. října 2004

## **Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. října 2004

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Radomír Prokop, ředitel Soukromé mateřské a základní školy s.r.o.

R. Prokop, v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-11-08	12-1040/04/230-952
Zřizovatel	2004-11-08	12-1040/04/230-952
Rada školy		

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
5. 11. 2004	12-1339/04-11066	Připomínky byly podány.