

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 121 032/99-11136
Signatura: al1fs301

Oblastní pracoviště č. 12
Okresní pracoviště Blansko

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

| | |
|---|--|
| Škola/školské zařízení: | Soukromá nadační střední podnikatelská škola Boskovice, náměstí 9. května 2A, 680 01 Boskovice |
| IZO: | 600013324 |
| Ředitel školy/zařízení: | Ing. Otakar Palla |
| Zřizovatel: | Nadace podnikatelských oborů Boskovice, náměstí 9. května 2A, 680 01 Boskovice |
| Příslušný školský úřad: | Blansko 678 01, Poříčí 18 |
| Termín inspekce: | 20. a 21. 1. 1999 |
| Inspektor: | PhDr. Renáta Ševčíková |
| Předmět inspekce: | Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy |
| Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: | Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998 č.j. 24 781/98 - 21, Usnesení Krajského obchodního soudu o zápisu v rejstříku obecně prospěšných společností ze dne 29. 12. 1998, Zakládací listina obecně prospěšné společnosti ze dne 27. 11. 1998, vyjádření ŠÚ Blansko č.j. škol/ř/1099/98 - souhlas se zřízením nových studijních oborů, povinná dokumentace školy podle § 38 a) zákona č. 29/1984 Sb. v platném znění, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998, Výroční zpráva o hospodaření za rok 1997, Smlouva o nájmu s Městem Boskovice, Smlouva se SOU a U Boskovice, Celoroční plán práce na školní rok 1998/1999, organizační řád, vnitřní řád, zápisy z porad pracovníků, zápisy z kontrol a hospitací ředitele. |

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy je písemně zpracována pro období 1997 - 2002, záměry školy jsou jasné a reálné. Hlavním současným cílem školy je připravovat budoucí podnikatele a zřídit nové studijní obory v oblasti zvládnutí nejmodernější výpočetní techniky. Plánování se řídí Celoročním plánem na školní rok 1998/1999, který obsahuje hlavní úkoly a dílčí plány

předmětových komisí, plán výchovného poradce, plán kontrol a hospitací aj. Úkoly ročního plánu jsou konkrétní, rozpracovávají záměr koncepce. Plány jsou přehledné a jasné, jsou pracovníkům k dispozici. Plánované úkoly jsou ředitelem sledovány a vyhodnocovány.

Plánování má celkově spíše nadprůměrnou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Školu řídí ředitel, vyučuje zde celkem 33 učitelů na částečný úvazek. Organizace školy má jasně stanovená pravidla v organizačním řádu pro zaměstnance a ve vnitřním řádu pro žáky školy. Školní řád byl na počátku školního roku 1998/1999 aktualizován. Ředitel školy stanovil povinnosti pracovníkům školy, učitelům a třídním učitelům. Při řízení školy je využíván poradní orgán - pedagogická rada a v odborných záležitostech předmětové komise.

Ve školním roce 1998/1999 byly ke 3 současným třídám přijaty ještě 4 třídy ze zrušené Soukromé střední odborné živnostenské školy v Boskovicích. Této organizační změně byly přizpůsobeny řády, organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy.

Organizační struktura školy je na spíše nadprůměrné úrovni.

2.2 Personální struktura

Zajištění odborně a pedagogicky způsobilých učitelů ve výuce je na vysoké úrovni (94 %). Z celkového počtu 34 učitelů jsou 4 bez pedagogické způsobilosti, 1 má pedagogickou způsobilost na nižší stupeň školy, 2 učitelé nemají požadované vzdělání a 3 učitelé studují. Ve škole jsou zaměstnány 2 technicko - hospodářské pracovnice na zkrácený úvazek. Další pracovníci provozní ani správní nejsou. Ostatní pracovníci zabezpečují dobré podmínky pro práci učitelů.

Ředitel má zpracován přehledný plán dalšího vzdělávání a odborného růstu učitelů. Věnuje pozornost učitelům bez požadovaného vzdělání a inovaci již dosaženého vzdělání zejména v oblasti odborných předmětů a jazyků.

Personální struktura pedagogických pracovníků školy je celkově spíše nadprůměrná.

Odborné a pedagogické řízení je celkově na spíše nadprůměrné úrovni.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán kontrol a hospitací je zpracován písemně a má stanoveny prioritní úkoly související s organizační změnou školy. Úkoly jsou zpracované do měsíčního harmonogramu, jejich plnění je sledováno a evidováno. Z hospitací a kontrol jsou pořizovány podrobné záznamy a z nich jsou vyvozovány závěry pro hodnocení.

Hodnocení pracovníků je diferencované, je prováděno pravidelně na základě písemně zpracovaných kritérií. S kritérii hodnocení byli pracovníci seznámeni (jsou součástí ročního plánu) a v praxi se dodržují.

Ředitel školy zavedl vlastní kontrolní prověrky žáků ve vybraných předmětech. Výsledky jsou sledovány, vyhodnocovány a projednávány s pedagogickými pracovníky. Škola využívá výsledků Sondy Maturant, které se dále vyhodnocují na pedagogických radách a využívají při plánování.

Kontrolní systém je celkově na spíše nadprůměrné úrovni.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní předávání informací je směrem k pracovníkům školy zajištěno přímo ředitelem. Informace jsou poskytovány včas a úplně, na poradách pracovníků, pedagogických radách, přímo osobně nebo prostřednictvím vnitřního televizního okruhu. Písemné informační materiály a dokumenty jsou pracovníkům školy k dispozici. Odborné informace jsou předávány v rámci předmětových komisí. Důvěrné informace o žácích a pracovnících jsou zabezpečeny.

Rodičům jsou informace sdělovány na třídních schůzkách pravidelně dle plánu jednou za 14 dní. Škola umožňuje rodičům individuální konzultace s učiteli, je využíván výchovný poradce. Spolupráce s rodiči je dobrá.

Informace o škole jsou prezentovány v tisku, vydávané informační materiály o vzdělávacím programu školy jsou společné se Středním odborným učilištěm a Učilištěm Boskovice. Škola má vlastní video o vzdělávacím programu a činnosti školy. Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. Využívá se těsné spolupráce školy se Středním odborným učilištěm a Učilištěm Boskovice na úrovni ředitelů, pedagogických pracovníků, při akcích školy (Den otevřených dveří, prezentace školy, burzy), ve vlastní firemní prodejně a na praxi žáků.

Informační systém jako celek je na spíše nadprůměrné úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy podle § 38 a) zákona č. 29/1984 Sb. v platném znění je vedena úplně a řádně. Administrativní nedostatky v třídních výkazech, katalogových listech a protokolech o konání zkoušek byly odstraněny v době inspekce.

Vedení povinné dokumentace je celkově na průměrné úrovni.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve školním roce 1998/1999 se realizují celkem 4 studijní obory. Management obchodu se zaměřením manažer 63-98-6/03 a management organizační a výpočetní techniky se zaměřením manažer 26-98-6/53 jsou v 1. a 2. ročníku čtyřletého denního studia. Dva obory, které škola převzala po zrušení Soukromé střední odborné živnostenské školy v Boskovicích, podnikatelství malých firem 63-99-6/57 nástavbové studium - 2. ročník denního a 3. ročník tříletého dálkového a podnikání, řízení a obchod 63-99-6/54 jsou ve 2. a 4. ročníku denního studia.

Ředitel školy provedl úpravu ve prospěch odborných profilujících a maturitních předmětů přesunutím jedné vyučovací hodiny v rámci ročníku, aniž by překročil celkový počet týdenních vyučovacích hodin povinných předmětů. Učební plány realizovaných studijních oborů jsou v počtu týdenních vyučovacích hodin dodrženy a plněny. V rámci učebních plánů jsou realizovány výběrové předměty (marketing a management a druhý cizí jazyk) a mimo standardní nabídku nepovinné předměty (konverzace v cizím jazyce). Žáci se účastní mnoha zájmových činností, které na základě dohody využívají žáci a škola v rámci aktivit Středního odborného učiliště a Učiliště Boskovice (posilovna, bazén, hřiště, knihovna, odborné učebny pro výuku výpočetní techniky i v době po vyučování).

Škola umožňuje žákům se specifickými vzdělávacími potřebami - dysfunkcemi výuku v běžné třídě podle schválených učebních plánů s individuálním přístupem učitelů, třídního učitele a pod dohledem výchovného poradce.

Plnění učebních plánů je na spíše nadprůměrné úrovni.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány na mzdy pracovníků a na náklady na provoz (náklady na úklid a provoz jsou hrazeny na základě smlouvy o pronájmu s Městem Boskovice a se Středním odborným učilištěm a Učilištěm Boskovice). Další finanční prostředky škola získává ze školného, z prostředků nadace a od sponzorů, jsou využívány na nákup pomůcek pro výuku a na další vzdělávací aktivity žáků. Značná část pomůcek a didaktické techniky je využívána na základě smlouvy se Středním odborným učilištěm a Učilištěm Boskovice, náměstí 9. května 2A. Finanční prostředky jsou efektivně využívány a umožňují realizaci vzdělávacího programu.

Využívání finančních prostředků je na spíše nadprůměrné úrovni.

8 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998 a Výroční zpráva o hospodaření za rok 1997 byly zpracovány podle odst. 2, 3, 4 § 17 e a 17 g zákona č. 564/1990 Sb. v platném znění. Postihuje všechny oblasti tohoto zákona a obsah je v souladu se zjištěními. Byly projednány na poradě pracovníků. Dílčí informace z výroční zprávy ředitel využívá pro další zpracování při plánování.

Výroční zpráva je na spíše nadprůměrné úrovni.

9 Další zjištění

Škola provedla změnu v názvu a změnu zřizovatele dnem 29. prosince 1998 zápisem do obchodního rejstříku v Brně následovně: název školy Soukromá střední podnikatelská škola Boskovice, o.p.s., sídlo školy Boskovice, náměstí 9. května 2A, okres Blansko, právní forma obecně prospěšná společnost. Zakladatel: Střední odborné učiliště a Učiliště Boskovice, náměstí 9. května 2A.

Další změnou bylo vyřazení domova mládeže jako součást školy ze sítě škol

O změnu v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ČR Praha bylo požádáno prostřednictvím Školského úřadu Blansko, výše uvedené změny nebyly zatím rozhodnutím MŠMT ČR provedeny.

| |
|---------------|
| ZÁVĚRY |
|---------------|

Úroveň řízení školy je celkově spíše nadprůměrná.

razítko

Podpis inspektora:

.....dr. Renáta Ševčíková.....

V Blansku dne 27. 1. 1999.

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne27. 1. 1999.....

razítko

Podpis ředitele školy ..Ing. Otakar Palla v.r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

| Adresát | Datum předání / odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|---------------------------------|--|
| Zřizovatel: předseda správní rady o.p.s. p. Bohuslav Šindelka, Boskovice, Smetanova 11 | 27. 1. 1999 | Šindelka |
| Školský úřad: Blansko 678 01 , Poříčí 18 | 27. 1. 1999 | 121 034/99-11136 |
| Rada školy: není zřízena | ----- | |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. ČŠI | Text |
|-------------|---------|--------|
| 29. 1. 1999 | ----- | nejsou |