



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2231/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Dolní Chvatliny, okres Kolín
Sídlo	Dolní Chvatliny 26, 281 44 Zásmuky
E-mail právnické osoby	ms-chvatliny@seznam.cz
IČO	600 045 196
Identifikátor	75 034 140
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Blankou Fialovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Dolní Chvatliny
Místo inspekční činnosti	Dolní Chvatliny 26, 281 44 Zásmuky
Termín inspekční činnosti	14. a 15. říjen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce, hodnocení ekonomických předpokladů za období kalendářních let 2011, 2012 a I. pololetí 2013.

Charakteristika

Příspěvková organizace Mateřská škola Dolní Chvatliny, okres Kolín (dále MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30-16:00 hodin), školní jídelny-vývařovny a školní jídelny-výdejny. Původní využívaná část starší budovy prošla několika rekonstrukcemi a přístavbami tak, aby vyhovovala předškolnímu vzdělávání. Příjemné prostředí dotváří podmínky pro MŠ rodinného typu, kapacita 20 míst byla v době inspekce naplněna. Škola využívá pronajatou zahradu, částečně nově vybavenou. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „My a svět“



(dále ŠVP) zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Záměry programového dokumentu se vztahují k podpoře rozvoje zdravě sebevědomé osobnosti dítěte, jeho tvořivosti a samostatnosti. Další vzdělávací cíle jsou orientovány k získávání kladného vztahu k přírodě. Dlouhodobým záměrem je vedení dětí ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení a splňuje všechny předpoklady pro její výkon. Ve ŠVP, základním koncepčním dokumentu, nastavila jasné priority vzdělávání, které společně s dalšími zaměstnanci důsledně naplňuje. ŠVP je v souladu s RVP PV a je funkčním podkladem pro plánování na úrovni třídy. Řídicí systémy (plánování, kontrola a hodnocení) jsou provázané a funkční, což se projevuje trvalým rozvojem školy a dalším zkvalitňováním její činnosti. Ze záznamů z jednání pedagogické rady jasně vyplývá, že systematickou kontrolní činností ředitelky i dobrou spoluprací obou pedagogických pracovnic se daří odstraňovat průběžně zjišťované nedostatky (např. ve vedení záznamů v třídních knihách, v záznamech o individuálních pokrocích dětí).

Personální podmínky

Vzdělávání zajišťuje stabilní spolupracující tým, učitelka si v současné době doplňuje odbornou kvalifikaci. Ředitelka vytváří podmínky také pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je plánováno účelně a v souladu s potřebami školy. Z rozpisu přímé pedagogické činnosti vyplynulo, že dohled nad dětmi při scházení (pět minut) a rozcházení dětí (15 minut) každý druhý týden zajišťuje školnice, nikoliv pedagogická pracovnice. I když byli o tomto řešení zákonní zástupci informováni na třídní schůzce, není postup v souladu s vyhláškou o předškolním vzdělávání. Ředitelka přijala v průběhu inspekce operativní i dlouhodobé opatření k odstranění tohoto nedostatku. Zajistila takové řešení, aby po celou dobu provozu MŠ byl dohled nad dětmi zajištěn pedagogickou pracovnící.

Materiální a finanční předpoklady

MŠ má pro naplňování ŠVP kvalitní materiální podmínky. Bohatý sortiment didaktických her, stavebnic i literatury plně podporuje vzdělávání dětí ve všech oblastech. Příležitosti pro poznávání přírody poskytuje okolní přírodní prostředí, sportovní vyžití umožňuje obecní dětské hřiště. Ve sledovaném období měla škola k dispozici několik zdrojů finančních prostředků, které účelně využila. Finanční prostředky ze státního rozpočtu použila na přímé výdaje na vzdělávání a na odměňování zaměstnanců. Koncepční záměry rozvoje školy byly podporovány také zřizovatelem. Došlo k rekonstrukci sociálního zařízení, třída byla vybavena novým výškově diferencovaným nábytkem. Zřizovatel vybavil školní zahradu herními prvky a přispíval škole na vzdělávání zaměstnanců. Škola má rezervní fond, ze kterého byly zakoupeny hračky, pomůcky a tiskárna pro děti. Dalším zdrojem financování byly úplaty za předškolní vzdělávání od zákonných zástupců dětí, které byly využity na pokrytí provozních výdajů souvisejících s činností školy.

Škola má odpovídající podmínky pro naplňování ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhá v klidném, sociálně příznivém prostředí s výraznou podporou sociálních vztahů. Spontánní a řízené aktivity jsou vyvážené a vzájemně prolínají. Široká



vzdělávací nabídka je smysluplně tematicky propojená, podněcuje zájem dětí o učení a jejich aktivní zapojení. Pedagogické přístupy poskytují dětem dostatek prostoru pro vlastní rozhodování, komunikaci a spolupráci, ale také aktivní zasahování do programu. Činnosti jsou přirozeně diferencované vzhledem k věku a možnostem dětí. Hodnocení ze strany pedagogických pracovníků poskytuje dětem jasnou zpětnou vazbu a vede je k pozitivnímu využití chyby. Podpora sebehodnocení byla v době inspekce zaznamenána v menší míře.

Do průběhu dne jsou pravidelně zařazovány spontánní i řízené pohybové aktivity a dostatečně dlouhý pobyt venku. Dětem je nabízena pestrá strava s dostatkem zdravých prospěšných potravin, nabídku nápojů děti využívají samostatně. Odpolední odpočinek plně respektuje individuální potřeby dětí. Učitelka se věnuje nespícím dětem v rámci podpory jejich individuálního rozvoje nebo si děti vybírají klidové aktivity podle vlastního výběru.

Průběh vzdělávání plně podporuje naplňování záměrů, které si škola stanovila ve ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pečlivě plánovaná a realizovaná vzdělávací nabídka u dětí systematicky podporuje rozvoj jejich osobnosti i základů funkčních gramotností. Přípravenost dětí ke vstupu do základní školy MŠ sleduje a vyhodnocuje, v případě potřeby doporučuje návštěvu školského poradenského zařízení. Spolupracuje se Základní školou v Zásmukách a ověřuje si, jak jsou děti v povinném vzdělávání úspěšné. Evaluační systém, nastavený ve ŠVP je plně funkční, výsledky vzdělávání ředitelka každoročně shrnuje v závěrečné hodnotící zprávě. Výsledky vlastního hodnocení školy vzhledem k rozvoji osobnosti dětí, výchově ke zdraví i prevenci sociálně patologických jevů potvrdily rovněž inspekční hospitace. Děti jsou samostatné, v prostředí MŠ se dobře orientují. Aktivně vyhledávají podněty pro svou činnost, jsou zvědavé, vzhledem k věku mají bohaté znalosti o přírodě. Soustředěně vnímají čtený text, o knihy, které mají volně k dispozici, projevují aktivní zájem. V komunikačně bohatém prostředí třídy děti bezprostředně vyjadřují své názory i přání. Ve skupině nebo samostatně řeší přiměřeně náročné problémové situace. Přirozeně dodržují nastavená pravidla soužití, jsou k sobě navzájem ohleduplné.

Škole se podařilo rozvinout kvalitní a mnohostrannou spolupráci s rodinami dětí. Funkční informační systém doplňují společná setkávání nebo tvoření rodičů a dětí. Dobrou spolupráci se zřizovatelem podporují tradiční akce v rámci obce, jichž je MŠ garantem. Škola účelně využívá podmínky obce i nabídky institucí k obohacení vzdělávacího obsahu (např. návštěva pošty, záchranné služby).

Škola sleduje a systematicky vyhodnocuje výsledky vzdělávání.

Další zjištění

Zjištěné nedostatky ve školní matrice ředitelka odstranila v průběhu inspekce (doplnila místo narození dítěte a v některých případech trvalé bydliště zákonných zástupců).

Závěry

a) Silné stránky školy

MŠ má pro naplňování záměrů ŠVP příznivé sociální i materiální podmínky, které plně využívá. Kvalitně nastavené řídicí procesy jsou předpokladem pro další pozitivní rozvoj



instituce. Závěry vlastního hodnocení jsou funkčním podkladem pro stanovování dalších vzdělávacích priorit. Průběh vzdělávání přispívá ke zdravému vývoji dětí, podporuje rozvoj jejich osobnosti a směřuje k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky.

b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

Ředitelka školy přijala opatření k zajištění pedagogického dohledu nad dětmi v době scházení a rozcházení dětí. Odstranila nedostatky ve školní matrice.

c) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti
K pozitivnímu vývoji došlo v personálních podmínkách, učitelka si studiem doplňuje odbornou kvalifikaci. Škola si udržuje kvalitní úroveň své činnosti.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Dolní Chvatliny ze dne 4. října 2002 s účinností 1. ledna 2003 s dodatky
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 006164/2010/KUSK, ze dne 18. ledna 2010 s účinností od 1. února 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Dolní Chvatliny, okres Kolín, čj. 0214/2013, ze dne 1. července 2013 s účinností od 1. srpna 2013 a ze dne 14. listopadu 2008 s účinností od 1. ledna 2009
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
6. Kniha úrazů založená dne 1. ledna 2006
7. Školní řád čj. 7/2005 ze dne 1. září 2005 s aktualizací od 30. září 2013; Bezpečnost a ochrana zdraví v mateřské škole čj. 13/2005 ze dne 1. září 2005 s aktualizací ze dne 2. ledna 2012
8. Školní vzdělávací program čj. 8/2006 s platností od 31. srpna 2006 a s aktualizací od 1. září 2011; Plán školy na rok 2013/2014; třídní vzdělávací program
9. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2013/2014
10. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ, školní rok 2013/2014; Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ ze dne 1. února 2013
11. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2011/2012 až 2013/2014
12. Hodnocení školy školní rok 2012/2013 ze dne 23. srpna 2013
13. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2011/2012 k datu inspekce
14. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně, potvrzení o studiu)
15. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2011/2012 k datu inspekce
16. Individuální plán pro dítě s odkladem povinné školní docházky, záznamy o průběhu vzdělávání dětí, portfolia dětí
17. Inspekční zpráva čj. ČŠI-524/08-02 podepsaná dne 18. dubna 2008
18. Zápis z třídních schůzek se zákonnými zástupci dětí od školního roku 2011/2012 k datu inspekce
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 a 2012
20. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2012
21. Hlavní účetní kniha za rok 2012



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Dana Nulíčková v. r.

V Praze 30. října 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Blanka Fialová, ředitelka školy

Fialová v. r.

V Dolních Chvatlinách 8. listopadu 2013

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.