



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Jezeřany-Maršovice, okres Znojmo

Jezeřany-Maršovice 143, 671 75 Loděnice

Identifikátor školy: 600 127 834

Termín konání inspekce: 11. a 12. květen 2005

Čj.:	16-1047/05-5174
Signatura:	ol6zy109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem Základní školy, Jezeřany-Maršovice, okres Znojmo, která je příspěvkovou organizací, je Obec Jezeřany-Maršovice, se sídlem Jezeřany-Maršovice 1, 671 75 Loděnice. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 65 žáků, mateřskou školu s kapacitou 40 dětí, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu s kapacitou 70 jídel. Vzdělávání 42 žáků základní školy probíhá v letošním školním roce ve třech třídách (I. třída - 1. a 4. ročník, II. třída - 2. a 3. ročník, III. třída - 5. ročník). Ve všech ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2. Činnosti jednoho oddělení školní družiny se zúčastňuje 18 žáků. Základní škola má na školní rok 2004/2005 udělenou výjimku z počtu žáků. Do jedné třídy mateřské školy, ve které se předškolní vzdělávání realizuje podle vlastního *Školního vzdělávacího programu*, je zapsáno 18 dětí ve věku od tří do šesti let. Mateřská škola a školní jídelna sídlí na odloučeném pracovišti Jezeřany-Maršovice 142.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání v základní a v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní a v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda a tělesná výchova ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky předškolního vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ A V MATEŘSKÉ ŠKOLE

V letošním školním roce je v základní škole výuka zajišťována čtyřmi vyučujícími (včetně ředitelky školy), z nichž jedna nezískala svým vzděláním odbornou kvalifikaci pro učitele prvního stupně základní školy. Učitelka mateřské školy nemá odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Při přidělování úvazků vyučujícím základní školy vycházela ředitelka z jejich kvalifikace i pedagogických zkušeností a přihlížela také k potřebám provozu školy. Úvazek učitelky mateřské školy nepokrývá její celodenní provoz. V odpoledních hodinách z důvodů nízkého počtu dětí v mateřské škole i žáků ve školní družině dochází k jejich slučování a společným aktivitám.

Organizace činnosti a provozu školy je jasně vymezena v *Organizačním řádu*, jehož součástí je organizační schéma. Obsahuje správu a řízení školy, kompetence ředitelky a vedoucí školní jídelny i činnosti administrativního charakteru. Upravuje také všeobecné povinnosti pracovníků, jejich odpovědnost i práva a zásady vedení povinné dokumentace. Dále ředitelka zpracovala *Provozní řád školy*, v němž konkretizuje povinnosti a odpovědnost jednotlivých vyučujících za bezpečnost žáků v době vyučování i o přestávkách. V pracovních náplních jsou jasně stanoveny pracovní povinnosti všech zaměstnanců školy. Přehledná organizační struktura i účelné rozdělení kompetencí přispívají k efektivnímu řízení školy.

Každodenní osobní kontakt ředitelky se zaměstnanci umožňuje rychlý přenos informací uvnitř školy, oboustrannou komunikaci a operativní řešení problémů. Důležité informace jsou

předávány na jednáních pedagogické rady, na provozních poradách, prostřednictvím písemných dokumentů, které jsou vyvěšeny na nástěnce ve sborovně a jejichž kopie jsou k dispozici zaměstnancům v mateřské škole. Informační systém školy je funkční a účinný.

Ředitelka účelně využívá poradních a metodických orgánů. Na pravidelných jednáních pedagogické rady se vyučující zabývají organizačními i pedagogickými záležitostmi především základní školy. Menší pozornost je věnována činnosti mateřské školy, dalšímu vzdělávání a zobecnění poznatků z provedených hospitací a kontrol. Učitelky se pravidelně zúčastňují jednání metodického sdružení, které bylo ustanoveno společně se spádovou Základní školou v Loděnicích. Předávají si zde zkušenosti a sjednocují používání učebnic. Činnost tohoto orgánu a velmi dobrá vzájemná spolupráce obou škol přispívají ke zkvalitňování vzdělávací činnosti i k bezproblémovému přechodu žáků na druhý stupeň základní školy.

Řízení školy a vedení jejích zaměstnanců je založeno na demokratických principech. Ředitelka vyučujícím vytváří dostatečný prostor pro seberealizaci a zapojuje je do tvorby školních dokumentů. Vzhledem k velikosti školy má o kvalitě práce nekvalifikovaných učitelek dostatečný přehled a z této skutečnosti vychází při jejich odborném a metodickém vedení. Formou osobních konzultací, při neformálních diskusích a v rámci kontrolní a hospitační činnosti předává nekvalifikovaným vyučujícím zkušenosti a podněty pro zlepšování jejich vzdělávací práce.

Kontrolní a hospitační činnost zahrnuje všechny oblasti práce školy. Ředitelka provádí pravidelnou kontrolu provozu i pedagogické dokumentace školy. Prostřednictvím hospitací a orientačních vstupů do hodin sleduje kvalitu výchovně-vzdělávací práce. Výsledky kontrol se zaměstnanci prokazatelně projednává a přijímá opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Záznamy z hospitací obsahují stručný popis průběhu hodiny, klady, zápory, hodnocení a závěry s doporučením ke zkvalitňování výuky. Kontrolní systém je účinný.

Plánování v oblasti lidských zdrojů je funkční. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z potřeb a priorit školy, ale i ze zaměření jednotlivých vyučujících. Všechny učitelky projevují o sebevzdělávání zájem, o čemž svědčí řada osvědčení z absolvovaných vzdělávacích kurzů a seminářů. Získané poznatky a dovednosti většina z nich uplatňuje ve vzdělávací činnosti.

Pro hodnocení pedagogických i provozních zaměstnanců jsou vypracována kritéria, která jsou všem známá. V souladu s nimi probíhá diferencované odměňování pracovníků. Ředitelka oceňuje kvalitu vzdělávací činnosti i práci vykonávanou nad rámec pracovních povinností, kterou vyučující přispívají k úspěšné prezentaci školy na veřejnosti. Hodnocení a sebehodnocení probíhá v rámci projednávání výsledků hospitační činnosti. Systém pravidelného sebehodnocení zaměstnanců školy, který by ovlivňoval jejich profesní růst, dosud zaveden nebyl.

Personální podmínky vzdělávání v základní i v mateřské škole byly celkově velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ A V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Škola sídlí ve dvou sousedících budovách, účelově postavených v polovině minulého století. Jsou umístěny v klidném přírodním prostředí na okraji obce. Základní škola, působící v hlavní budově, využívá v letošním školním roce k výuce tři kmenové třídy, které svým vybavením a estetickou výzdobou vytvářejí podnětné pracovní prostředí. Ve všech jsou relaxační koberce. Starší žakovský nábytek je dosud funkční, ale není většinou výškově diferencovaný.

Škola nemá vlastní tělocvičnu. K pohybovým aktivitám v *tělesné výchově* využívají žáci částečně upravenou chodbu, v menší míře vybavenou tělovýchovným náradím. Zbývající část chodeb je esteticky vyzdobena žakovskými pracemi, obrazy tematicky zaměřenými k historickým událostem a trofejemi získanými žáky v různých soutěžích. Za příznivého počasí probíhá výuka *tělesné výchovy* na nedalekém travnatém hřišti místní tělovýchovné jednoty.

Mateřská škola využívající na odloučeném pracovišti velkou třídu, *hernu*, samostatnou ložnici a jídelnu má pro svoji vzdělávací práci velmi dobré prostorové podmínky. Spontánní a řízené činnosti probíhaly ve třídě funkčně členěné do hracích koutů, vybavených starším nábytkem. Dětské stoly a židličky mají všechny stejnou velikost, která neodpovídá rozdílné výšce dětí. *Herna*, ve které se odehrávají pohybové aktivity dětí a odpoledne i žáků školní družiny, je průměrně vybavena tělovýchovným náradím a náčiním. Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy poněkud komplikují omezené prostory školní jídelny. Zatímco děti mateřské školy stolují v kulturním prostředí jídelny, žáci základní školy obědvají na upravené chodbě. Do areálu školy náleží velká, průměrně vybavená školní zahrada s menším travnatým hřištěm využívaná dětmi mateřské i žáky základní školy především k rekreačním, relaxačním a pohybovým činnostem.

Schválených učebnic a pro některé předměty pracovních sešitů mají žáci k dispozici dostatečné množství. Převážně starší učební pomůcky jsou postupně doplňovány a obměňovány. Kvalitu ovzduší ve všech třídách příznivě ovlivňuje využívání bezprašných tabulí. Audiovizuální technikou, většinou umístěnou ve třídách, je škola dobře vybavena. Umístění jednoho učitelského, tří žakovských síťově propojených počítačů s možností připojení k Internetu a laserové tiskárny, které škola získala v rámci celostátního projektu, do jedné kmenové třídy komplikuje jejich využívání pro vzdělávání všech žáků základní školy. Ve zbývajících třídách mají žáci k dispozici vždy jeden samostatný počítač bez přístupu na Internet. Počítač s tiskárnou v ředitelně slouží k vedení administrativy, evidence žáků i ke komunikaci s partnery školy. Počítač na odloučeném pracovišti je využíván mateřskou školou i školní jídelnou. Tuto výpočetní techniku si škola pořídila z vlastních prostředků. Zpestření výuky umožňuje vzhledem k velikosti školy značné množství výukových programů a videokazet. Starší knižní fond žakovské knihovny je postupně doplňován především encyklopediemi.

Mateřská škola je velmi dobře vybavena hračkami. Jsou však umístěny převážně v uzavřených skříňkách, což nevedlo vždy k jejich účelnému využívání. Fond pomůcek a dětské literatury je převážně starší. K hudebním a poslechovým činnostem je k dispozici piano a přehrávač a v *herně* televize s videem.

Prostory školy jsou poskytovány Základní umělecké škole v Miroslavi k výuce hry na hudební nástroje.

Ověřování efektivity využívání materiálního vybavení školy provádí ředitelka v rámci své hospitační činnosti a při běžných pravidelných prohlídkách obou budov. Při stanovování priorit na doplnění, obměnu a modernizaci hraček, učebních pomůcek i didaktické techniky, které postupně realizuje, přihlíží k požadavkům pedagogických pracovníků i k finančním možnostem školy.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní i v mateřské škole měly dobrou úroveň.

Vzdělávací program

Vzdělávání žáků základní školy je realizováno podle schválených učebních dokumentů. Učební plán vhodně rozpracovaný na podmínky školy koresponduje s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu. Výuka v hospitovaných předmětech probíhala podle platných učebních osnov.

Individuální vzdělávací plán pro jednoho integrovaného žáka s vývojovou poruchou učení byl vypracován podle odborných doporučení. S jeho obsahem byli seznámeni zákonní zástupci žáka i vyučující.

Povinná dokumentace školy průkazným způsobem dokládá průběh vzdělávání a výchovy žáků.

Kontrolu naplňování učebních osnov provádí ředitelka školy zejména během hospitační činnosti. Pravidelně také sleduje v třídních knihách zápisy o probíraném učivu. Na začátku školního roku ověřuje soulad vypracovaných tematických plánů s učebními osnovami. Výsledky zjištění projednává individuálně s jednotlivými pedagogickými pracovníci. Důkladnější rozbor je prováděn na jednáních pedagogické rady, kde jsou v případě nedostatků přijímána účinná opatření k jejich nápravě.

Výuka se v základní škole řídí rozvrhem hodin, jehož skladba převážně zohledňuje psychohygienické zásady. Délky vyučovacích hodin i jejich počty v jednotlivých dnech jsou ve všech ročnících v souladu s příslušným právním předpisem.

Školní řád obsahuje všechna zákonem požadovaná ustanovení a svým obsahem přispívá k plynulému a bezproblémovému průběhu výchovně-vzdělávacího procesu. Jeho součástí je *Klasifikační řád*, v němž jsou vhodně rozpracovány zásady hodnocení žáků.

Potřebné informace získávají žáci od vyučujících a z vývěsek na informační nástěnce na chodbě. Rodiče jsou s výsledky svých dětí seznamováni prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách a na pravidelně konaných *třídních schůzkách*. K projednání kázeňských přestupků nebo zhoršeného prospěchu jsou zákonní zástupci žáků zváni do školy. Důležité informace jsou operativně předávány telefonicky. Veřejnost je s úspěchy žáků a akcemi pořádanými školou seznamována formou článků v obecním zpravodaji, z vývěsek na obecních informačních tabulích a z hlášení místního rozhlasu.

Podle potřeby škola spolupracuje s odborníky pedagogicko-psychologické poradny, s nimiž konzultuje individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V rámci prevence vad řeči je v pravidelném kontaktu s příslušnými specialisty.

Prevencí sociálně-patologických jevů se ve škole zabývá nejen školní metodička, ale i ostatní vyučující v rámci výuky přírodovědy a prvouky. V *Minimálním preventivním programu ZŠ Jezeřany-Maršovice šk. rok 2004/2005* se škola zaměřuje na předcházení negativním jevům. Potřebné informace mají žáci k dispozici na nástěnce a v případě problémů mohou využít schránku důvěry. Učitelky uplatňují prakticky poznatky z odborné literatury a zvou k besedám příslušníky policie. Velký důraz při výchovném působení na žáky je kladen na účelné trávení volného času, zájmovou činnost a příznivé klima ve škole. Vhodné metody práce, pestrá nabídka zájmových útvarů i příjemná atmosféra založená na otevřených a partnerských vztazích mezi vyučujícími a žáky předchází nežádoucím projevům v jejich chování. Vzhledem k velikosti školy všichni pedagogičtí i správní zaměstnanci školy znají všechny žáky i jejich rodinné prostředí, což se pozitivně promítá v jejich individuálním přístupu.

Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda a tělesná výchova

Sledovaná výuka probíhala v souladu s cíli základního vzdělávání. Svědomitá a pečlivá příprava učitelek vycházela z časově rozvržených tematických plánů. Reálně stanovené vzdělávací cíle, zaměřené na poznatkovou oblast vzdělávání, se dařilo v průběhu většiny hodin postupně naplňovat. Probírané učivo, přiměřené schopnostem a dovednostem žáků, na sebe plynule navazovalo. Diferencování úkolů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována pozornost jen ojediněle. Méně promyšlené časové rozvržení některých hodin neumožnilo dokončit plánované činnosti.

Výzdoba a vybavení kmenových učeben vytvářely pro žáky příjemné pracovní prostředí. K rozvoji pohybových dovedností žáků v rámci *tělesné výchovy* docházelo na hřišti. Učebnice a pracovní sešity sloužily jako zdroje informací, problémových úloh a příkladů. K efektivnímu využití vyučovacího času přispívaly texty s úkoly dopředu připravené na tabuli, doplňkové úlohy pro talentovanější žáky a kontrola výsledků prováděná pomocí kalkulátorů. Aktivitu žáků podněcovalo občasné zařazování názorných pomůcek, ukázky z literárních děl, informace z encyklopedií a řešení příkladů s využitím reálných údajů a situací.

Diferencovaná výuka ve třídách se spojenými ročníky spočívala převážně ve střídání frontálních metod se samostatnými pracemi žáků. Vyučující při probírání nové látky navazovaly na jejich dřívější vědomosti. Formou vhodně vedeného řízeného rozhovoru se jim dařilo do vzdělávacího procesu zapojovat většinu žáků. Přispívalo k tomu i občasné zařazování hravých prvků. Při samostatných činnostech pracovali žáci podle jasně a srozumitelně formulovaných pokynů. Učitelky kontrolovaly jejich výsledky a poskytovaly jim individuální pomoc. Vyhodnocováním řešení zadaných úkolů získávali žáci zpětnou vazbu o své úspěšnosti. Ojedinělá práce ve skupinách nebyla zakončena prezentací výsledků. Ve většině sledovaných hodin bylo velmi dobře pracováno s chybou. Výuka byla vedena věcně a odborně správně. V jejím průběhu byla vhodně obohacována slovní zásoba žáků, rozvíjeno jejich logické myšlení i fantazie. V *tělesné výchově* porovnáním předvedených výkonů s dřívějšími získali žáci poznatky o svých pokrocích. Psychohygienické zásady byly ve výuce většinou respektovány. Jen v menší části hodin nedokázaly vyučující včas reagovat na únavu žáků zařazením relaxačních aktivit.

Vstupní motivace byla většinou nahrazena seznámením s cílem a průběhem hodin. V jejich průběhu podněcovaly učitelky zájem žáků o výuku zajímavostmi vázícími se k probíraným tématům, aktualizací učiva, praktickými aplikacemi znalostí, využíváním zkušeností žáků a ojediněle mezipředmětovými vztahy. Pozitivní vliv na zapojování žáků do procesu učení měly časté pochvaly za správné řešení úkolů a někdy ocenění jejich pokroku.

Partnerské vztahy mezi vyučujícími a žáky umožnily v hodinách navodit příznivé pracovní klima. Dohodnutá pravidla jednání byla většinou dodržována. Převažující verbální projev učitelek při frontální výuce však příliš nepřispíval k rozvoji komunikativních dovedností žáků, kteří jen v menší míře vyjadřovali své názory. Ke vzájemné spolupráci a komunikaci žáků docházelo jen při ojedinělých činnostech ve skupinách.

Vyučující ověřovaly znalosti a dovednosti žáků především v rámci procvičování a opakování učiva. Většinou pozitivně hodnotily jejich výkony a oceňovaly zlepšení. Klasifikace však někdy nebyla oznámená a zdůvodněná. K sebehodnocení žáci vedeni nebyli. Ojediněle kontrolovali správnost řešení příkladů svých spolužáků. Zhodnocení individuálních výkonů žáků učitelky v závěru sledovaných hodin neprováděly.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech v základní škole měly velmi dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované základní školou

Vyučující důsledně vyhodnocují zejména čtvrtletní písemné práce z *českého jazyka, matematiky a německého jazyka*. Provádějí analýzu výsledků a ve výuce se zaměřují na odstraňování nejčastějších nedostatků. Značnou pozornost při tom věnují žákům se slabším prospěchem. Do většiny dalších předmětů si učitelky připravují vlastní testy. Ve škole jsou k ověření znalostí žáků v nejvyšším ročníku využívány i komerční testy. Sledovány jsou také výsledky absolventů a jejich adaptace na nové prostředí po přechodu na druhý stupeň základní školy a víceleté gymnázium.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání měly v základní škole celkově velmi dobrou úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Vzdělávací program

Při tvorbě vlastního *Školního vzdělávacího programu školní rok 2004/2005* mateřská škola vycházela z *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*, č. j. 14 132/01-22. Je zpracován v souladu s obecnými cíli a zásadami předškolního vzdělávání, obsahuje hlavní úkoly pro tento školní rok a je členěn podle jednotlivých měsíců i do týdenních témat.

Povinná dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání dětí.

S evaluačními pravidly a vyhodnocováním vzdělávací činnosti, které by poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o naplňování školního vzdělávacího programu a ovlivňovaly další plánování, mateřská škola dosud nepracovala.

Stanovený režim dne není zpracován v souladu s psychohygienickými zásadami, neboť v něm není stanoven dostatečný časový prostor pro pobyt dětí venku. Intervaly mezi podáváním jednotlivých jídel jsou dodržovány. Spontánní a řízené činnosti nebyly vždy vyvážené. Jejich organizace vycházela z tradičního uspořádání a neodpovídala vždy vývojovým, poznávacím a emocionálním potřebám dětí. Jejich aktivity byly ukončovány učitelkou nebo organizovaným odchodem do umývárny a na společnou svačinu, kde docházelo ke zbytečným prostojeům a časovým ztrátám. Děti tak vždy neměly dostatek času k dokončení her. Zavedený pitný režim nebyl v průběhu dne důsledně využíván. Délka odpočinku po obědě byla pro nespící děti zbytečně dlouhá.

Informační systém školy vůči rodičům je funkční. Při každodenním kontaktu s učitelkou, prostřednictvím nástěnek a při akcích školy získávají rodiče informace o svých dětech i o činnosti školy. V písemných dokumentech, s nimiž byli seznámeni, jsou stanovena jejich práva, provoz a režim mateřské školy a způsoby zacházení s jejím majetkem.

Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

Bezprostřední příprava spontánních a řízených činností nebyla vždy dostatečně promyšlená. Hry probíhaly ve vymezeném čase a učitelka se při nich zaměřila jen na několik jedinců, s nimiž individuálně pracovala. Do aktivit ostatních dětí většinou příliš nezasahovala. Připravenost a podnětnost prostředí příliš nenapomáhaly rozmanitosti her a podpoře rozvoje

představivosti a fantazie dětí. Důsledkem toho byla někdy jejich bezradnost.

Učitelka dětem nabídla vždy jen jednu řízenou činnost, do níž se většina z nich zapojila a která probíhala s využitím především frontálních metod práce. Děti plnily zadané úkoly, odpovídaly na otázky učitelky a hledaly správná řešení. Méně příležitostí měly pro seberealizaci. Vzhledem k tomu některé děti o činnosti postupně ztrácely zájem. Chyběla pestřejší diferencovaná nabídka aktivit. Požadavky kladené na nejstarší děti byly někdy málo náročné a neodpovídaly jejich schopnostem. V průběhu dne učitelka oceňovala dílčí úspěchy dětí a podporovala jejich sebedůvěru. Většinou pozitivní hodnocení, často zaměřené na všechny děti, neposkytovalo účinnou zpětnou vazbu jednotlivcům o jejich práci a chování. Při řízené činnosti převažoval verbální projev učitelky. Větší prostor pro sebeuplatnění a rozvoj komunikativních dovedností měly děti při spontánních činnostech. Ve třídě byla příjemná atmosféra založená na vzájemné důvěře.

Průběh a výsledky spontánních a řízených činností byly dobré.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti i jemná motorika odpovídaly věku dětí, které většinou správně zacházely s příborem a dodržovaly pravidla kulturního stolování. Při sebeobsluze byly většinou samostatné. Při upevňování jejich hygienických návyků chyběla větší důslednost ze strany učitelky. Zdvořilostní návyky měly dobrou úroveň. Pro rozvoj autonomního chování i slovní zásoby vytvářela učitelka vhodné podmínky. Děti byly zdravě sebevědomé, uměly vyjádřit svá přání a komunikovat mezi sebou navzájem i s dospělými. Dokázaly většinou spolupracovat s ostatními a přijímat různé sociální role. Menší pozornost byla věnována rozvoji jejich fantazie a představivosti při konstruktivních a tvořivých hrách. Výchova k pozitivnímu vztahu k přírodě vycházela z praktických zkušeností dětí, které získávají při pobytu na školní zahradě a při vycházkách. Úroveň prací a výrobků odpovídala věku dětí. Jejich vědomosti a dovednosti umožňují postupný přechod od konkrétně-názorného myšlení k pojmovému.

Průběh a výsledky vzdělávací činnosti v mateřské škole měly celkově dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola dlouhodobě spolupracuje s Domem dětí a mládeže v Miroslavi. Společně se šesti okolními školami se podílí na organizování nejrůznějších soutěží a sportovních aktivit, do kterých se žáci s úspěchem zapojují. Již podruhé vyhráli putovní pohár v atletické olympiádě malotřídních škol. Při tradiční účasti na *Jahodovém poháru* v Olbramovicích obsadili reprezentanti školy druhé a čtvrté místo. Nejvýznamnějším úspěchem bylo umístění žáků v celostátní soutěži *Dobrodružství s Orionem*, za které získali televizi s videem. Svými úspěchy žáci přispívají k prezentaci školy na veřejnosti. Dalšími aktivitami škola významně přispívá ke kulturnímu dění v obci. Mezi akce, které tradičně pořádá, patří ples pro rodiče, karneval, oslava *Dne dětí*, *Vitání občánků do života*, vánoční besídka a jarmark.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce* vydaná Obcí Jezeřany-Maršovice, okres Znojmo, Jezeřany-Maršovice 1, 671 75 Loděnice, č. j. 1/02, ze dne 23. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. *Rozhodnutí* Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 11 420/03-21, ze dne 1. dubna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
3. *Koncepční záměry a úkoly na období školních let 2004/2005 – 2007/2008* ze dne 26. srpna 2004
4. *Celoroční plán práce školní rok 2004 - 2005 Základní škola v Jezeřanech - Maršovicích, okres Znojmo*
5. Třídni knihy všech tříd - školní rok 2004/2005
6. Třídni výkazy všech tříd - školní rok 2004/2005
7. Katalogové listy žáků všech tříd - školní rok 2004/2005
8. *Seznam nepovinných, volitelných předmětů a zájmových útvarů ve šk. roce 2004/2005*
9. *Deníky zájmových útvarů* - školní rok 2004/2005
10. *Záznamy o práci v nepovinných předmětech* - školní rok 2004/2005
11. *Seznamy žáků školy* platné pro školní rok 2004/2005
12. *Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Jezeřany-Maršovice*, č. j. 14 747/04-22, ze dne 15. března 2004
13. *Organizační řád* s platností od 1. ledna 2003
14. *Provozní řád školy* vydaný ředitelstvím ZŠ v Jezeřanech-Maršovicích pro školní rok 2004 - 2005
15. *Školní řád* projednaný v pedagogické radě dne 27. ledna 2005 s účinností od 1. února 2005
16. *Klasifikační řád* projednaný v pedagogické radě dne 27. ledna 2005 s účinností od 1. února 2005
17. *Výroční zpráva školy školní rok 2003-2004* schválená v pedagogické radě dne 26. srpna 2004
18. *Škol (MŠMT) V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004* ze dne 1. října 2004
19. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004* ze dne 1. října 2004
20. Rozvrh hodin všech tříd a učitelů platný v době inspekce
21. *Rozpis zvonění* ve školním roce 2004/2005
22. Tematické plány sledovaných předmětů na školní rok 2004/2005
23. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005
24. Záznamy z provozních porad ve školním roce 2004/2005
25. *Zápisy z hospitací* - školní rok 2004/2005
26. Podkladová dokumentace a hospitační záznamy ČŠI, dotazník pro ředitele před inspekci
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v základní a mateřské škole v době inspekce včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
28. *Učební plán základní školy* na školní rok 2004/2005
29. *Školní vzdělávací program školní rok 2004/2005*
30. *Denní program* (č. j. ani datum není uvedeno)

31. *Pracovní doba pedagogické pracovnice mateřské školy v době inspekce*
32. *Přihlášky dětí k zápisu do předškolního zařízení - školní rok 2004/2005*
33. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy - školní rok 2004/2005*
34. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole - školní rok 2004/2005*
35. *Seznam dětí - školní rok 2004/2005*
36. *Diagnostické záznamy - školní rok 2004/2005*
37. *Přehled výchovné práce - školní rok 2004/2005*
38. *Přehled o docházce - září 2004*
39. *Hodnocení realizace Minimálního preventivního programu a Komplexního programu primární prevence za školní rok 2003 – 2004 ze dne 14. září 2004*
40. *Minimální preventivní program ZŠ Jezeřany-Maršovice šk. rok 2004/2005*
41. *Vzorek žákovských knížek, sešitů a písemných prací žáků ve školním roce 2004/2005*
42. *Přehled DVP (č. j. ani datum není uvedeno)*
43. *Vnitřní platový předpis ze dne 1. ledna 2004 s účinností od 5. ledna 2004*
44. *Pracovní náplně jednotlivých kategorií zaměstnanců školy platné ve školním roce 2004/2005*
45. *Inspekční zpráva, č. j. 122 398/2001-11039, ze dne 25. června 2001*

ZÁVĚR

Převažující odborná kvalifikace vyučujících základní školy se příznivě odrážela v kvalitě výuky. Chybějící odborná kvalifikace učitelky mateřské školy se projevovala v občasných nedostacích v plánování i metodickém vedení vzdělávacích činností. Promyšlenou organizací, demokratickým vedením a pružným přenosem informací zaměstnancům i rodičům vytváří ředitelka podmínky pro plynulý chod školy i pro příznivou pracovní atmosféru. Menší pozornost je věnována analýze a uplatnění výsledků z provedených hospitací a kontrol pro další činnost školy. Využívání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávacího procesu. Sebehodnocení a jeho systematické využívání k profesnímu růstu zaměstnanců však není dosud ve škole zavedeno.

Materiálně-technické zázemí školy, i přes omezené prostorové podmínky zejména hlavní školní budovy, umožňuje realizaci zvolených vzdělávacích programů. Na vytváření příjemného pracovního prostředí se podílí podnětná výzdoba tříd a chodeb. Vybavení a materiální zajištění výuky především hrami a názornými učebními pomůckami je průměrné. Ředitelka má stanoveny priority pro jejich obnovu a doplnění, avšak realizace probíhá pozvolna v závislosti na finančních prostředcích.

Převážná část hospitovaných hodin v základní škole byla velmi dobře připravena po stránce metodické i z hlediska materiální podpory výuky. Tradiční střídání frontálních metod se samostatnými pracemi žáků ve třídách se spojenými ročníky bylo jen ojediněle doplněno činnostmi ve skupinách. Na aktivitu žáků měla pozitivní vliv vhodně volená motivace. V menší míře docházelo k rozvoji komunikativních dovedností a sociálních kompetencí žáků. V mateřské škole se příznivě v průběhu vzdělávací činnosti projevovala vstřícná a povzbuzující atmosféra ve třídě. Klasické členění s využitím frontálních metod a forem práce omezovalo seberealizaci dětí a jejich aktivní zapojení do činností. Nedostatky byly zjištěny v organizaci spontánních i řízených činností. Chyběla diferenciací požadavků

vzhledem k rozdílným individuálním schopnostem dětí a širší nabídka činností, z níž by si volily podle vlastního zájmu. Větší prostor pro tvořivost a vzájemnou komunikaci měly děti při spontánních aktivitách, které však vzhledem ke stanovenému režimu nemohly vždy dokončit.

Od poslední inspekce, která byla v roce 2001 provedena jen v základní škole, došlo ke zlepšení úrovně ve srovnatelných oblastech personálních podmínek vzdělávání i v průběhu a výsledcích vzdělávání.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ladislav Fiala	Ladislav Fiala v. r.
Člen týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v. r.

Ve Znojmě dne 20. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 2. 6. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Květoslava Bílová, ředitelka školy	Květoslava Bílová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Jezeřany-Maršovice, okres Znojmo	2005-06-23	12-1008/05/160-986
Školská rada	2005-07-23	12-1008/05/160-986

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.