



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

31. mateřská škola Plzeň

Spojovací 7, 307 03 Plzeň

Identifikátor: 600 069 141

Termín konání orientační inspekce: 18., 24. října 2001

Čj.	044 157/01-5120
Signatura	od4av143

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola se nachází v přízemí bytového domu ve vnitrobloku plzeňské čtvrti Slovany. Jako organizační složka obce je zřízená Městem Plzeň, náměstí Republiky 1, 301 13 Plzeň 1. Statutem města Plzně jsou pravomoci zřizovatele delegovány na Úřad městského obvodu Plzeň 2 se sídlem Koterovská 83, 307 53 Plzeň. Orgánem státní správy je Magistrát města Plzně, odbor řízení městských podniků, školství, mládeže a tělovýchovy, Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň.

Do mateřské školy je pro školní rok 2001/2002 zapsáno 48 dětí.

Součástí předškolního zařízení je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost sledované mateřské školy vychází z modifikovaných Časově-tematických plánů. Didaktické úkoly stanovené pro každý den sjednocuje týdenní motivace. Preferovány jsou integrované činnosti, smyslová výchova a tvořivá činnost dětí. Přes tyto pozitivní jevy přetrvává orientace na výkonnou složku. Přemíra plánovaných úkolů brání důsledné metodické provázanosti s důrazem na prožitek dětí, rozvoj jejich fantazie a možnost spolupodílet se na stavbě plánu na základě aktuálně vzniklých situací.

Činnost mateřské školy zajišťuje celkem osm zaměstnanců. Pedagogické pracovnice jsou čtyři. Všechny mají předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost a dlouholetou praxi. Přesto, že někteří zaměstnanci pracují v této škole krátkou dobu, působí kolektiv školy kompaktně a výrazně se snaží vytvářet dětem příznivé prostředí.

Obě třídy mateřské školy jsou prostorné, světlé a čisté. Stavebními úpravami byl celkový prostor zvětšen o dvě menší místnosti, které slouží k děleným aktivitám či kroužkům. Třídy jsou zařízeny funkčním nábytkem, herními koutky a dostatečným množstvím hraček vhodných pro danou věkovou skupinu. Kontrolou byla zjištěna jejich pravidelná obměna. Výzdoba tříd, šaten a dalších prostor školy je estetická, zaměstnanci se snaží o další zlepšování vzhledu školy (nové nátěry v šatně, WC). Chybí větší podíl výzdoby tříd dětskými pracemi - ty zdobí hlavně šatny. Denní místnosti jsou vybaveny zvlhčovači a pračkami vzduchu. Pitný režim je realizován. Pro rekreační pobyt dětí venku slouží rozlehlá zahrada s pískovištěm, bazénem a průlezkami, dobře zastíněná vzrostlou zelení. V plánu školy je výstavba zahradního altánku.

V průběhu inspekční činnosti byly v zařízení plně dodržovány zásady psychohygieny. Podíl spontánních a řízených činností byl vyvážený. Dětem byl optimálním způsobem poskytován prostor pro vlastní volbu i čas pro smysluplné dokončení činnosti. Učitelkami jim bylo vytvořeno prostředí důvěry a bezpečí.

Ve sledovaných řízených činnostech převažovaly kombinované formy s preferencí jedné složky. Jednotlivé aktivity byly velmi dobře propojené. Přechody vyplývaly z herní situace a byly zcela nenásilné. Řízené aktivity probíhaly v prostoru třídy, byly dynamické, bez prostojů. Při realizaci rozvíjení poznání nebyl vhodně zvolen úkol. Abstrahování nebylo podloženo bezprostředním prožitkem, činnost tak ztrácela svižnost a musela být učitelkou stále verbálně povzbuzována. Chyběl větší podíl inovačních přístupů k ke zvolenému tématu. Pozitivem bylo citlivé vkloubení pohybových aktivit a vstřícné, vlídné jednání učitelky s dětmi. Řízené činnosti realizované ve skupině mladších dětí byly zcela včleněné do herních situací. Učitelka vytěžila z her řadu situací, kdy se děti přirozeně a na základě činnosti učily, aniž by si uvědomily

didaktický záměr. Po celou dobu byly podporovány ke vzájemné komunikaci. Jejich návyky v různých oblastech (hudební projev, sebeobsluha) prokázaly soustavnost a cílevědomost učitelek.

V obou třídách byly respektovány potřeby, požadavky a přání dětí. Děti byly odpovídajícím způsobem motivovány k činnostem i ke vzájemné komunikaci. Verbální projev učitelek nebyl až na výjimky dominantní, učitelky poskytovaly informace zcela nenásilně, vždy s respektem k osobnosti dětí. Ty mohly klidně a radostně prožívat rozvinuté aktivity.

Úroveň sledovaných spontánních činností prokázala, že v souladu s koncepcí školy má hra prioritní postavení v režimu dne. Využití prostoru, množství hraček a tvořivé herní ovzduší svědčí o snaze učitelek naučit děti smysluplně si hrát. To se již projevuje ve vysokém stupni socializace dětí všech věkových skupin. Hře byl věnován i odpovídající časový prostor. Její ukončení bylo plynulé, děti byly citlivým způsobem (hudební melodií) pobídnuty k úklidu hraček a adekvátně hodnoceny.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Posouzením kvality sledovaných spontánních i řízených aktivit byla výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy hodnocena takto: plánování průměrné, podmínky personální, materiální a psychohygienické velmi dobré, organizace, metody a formy práce velmi dobré, motivace, hodnocení, interakce a komunikace velmi dobrá.

Celkově byla vzdělávací činnost inspekcí hodnocena jako nadstandardní, s výraznou převahou pozitiv.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry celkového rozvoje osobnosti dětí a plán na školní rok 2001/2002 vychází z podmínek školy a dílčích výročních analýz výchovně-vzdělávací činnosti obou tříd. Tyto analýzy nejsou komplexně zpracované. Hlavní body dílčích rozborů jsou však v plánu zpracované včetně prostředků jejich plnění. Tím je plánování funkční a reálné. Na jeho tvorbě se spolupodílel celý pedagogický sbor školy.

Úroveň plánování byla inspekcí hodnocena jako průměrná.

Organizování

Provoz mateřské školy je dán Vnitřním řádem, Provozním řádem a Organizačním řádem školy. Pro dílčí oblasti, jako provoz školní jídelny, archivace písemností apod. jsou zpracovány vlastní řády. Zaměstnanci mají písemně stanoveny pracovní povinnosti a pravomoci. Rozvrh pracovní doby umožňuje účelné využití souběžných služeb učitelek. Všem zaměstnancům jsou vyčleněny zákonné přestávky v práci. Zvolená organizační struktura umožňuje účinné řízení školy včetně předávání informací mezi zaměstnanci školy.

Kontrolovaná povinná dokumentace je řádně vedena na předepsaných tiskopisech. Ochrana dat a důvěrných informací je zajištěna před jejich zneužitím.

Spolupráce s rodiči dětí je zajištěna při běžném denním kontaktu, při organizování společných akcí a účastí na rodičovských schůzkách. Rodiče jsou Vnitřním řádem vybízeni k pobytu

ve škole, účasti na společných činnostech, k předávání námětů a připomínek. Tím je zajišťována informovanost a jednotná působnost rodiny a školy.

Mateřská škola vytváří optimální prostor pro kulturní, sportovní a společenské aktivity, jichž se zúčastňují všechny děti. Pro zájemce je nabízen kroužek Veselé zpívání. Škola navázala spolupráci s blízkou základní školou, z odborníků nejvíce využívá služeb pedagogicko-psychologické poradny. Ředitelka rovněž spolupracuje s ostatními školami v obvodě (metodické schůzky, půjčování materiálů ad.).

Zvolená organizační struktura je přehledná a funkční. Její úroveň je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Kvalitou rozboru sledované výchovné práce, hospitačních zápisů a zjištění vyplývající z rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá její snaha a schopnost metodicky vést učitelky a poskytovat jim podmínky k jejich odbornému růstu. Erudovanost ředitelky v základních principech moderního předškolního vzdělávání dává učitelkám dobrou oporu pro aplikaci inovačních prvků ve výchovně-vzdělávacím procesu. I když během inspekce bylo částečně zaznamenáno hledání těchto nových cest, všechny učitelky prokázaly dobrou orientaci v modernizaci práce s předškolními dětmi, znalost současné odborné literatury i chuť pracovat na sobě. Bylo zjištěno bohaté využívání nabídky odborných seminářů včetně témat z psychologie a metodiky. Demokratický, ale důsledný způsob řízení je v souladu s prioritami, které si škola vytkla a které se jí zatím daří plnit.

Ve vedení a motivování pracovníků je ředitelka školy úspěšná. Má snahu o stálé zkvalitňování práce školy. K prosazování svých cílů volí adekvátní prostředky, které zaměstnanci respektují. Tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Jednoduchá struktura chodu mateřské školy umožňuje ředitelce využít pružného kontrolního systému. Její denní přítomnost v obou třídách a styk se všemi zaměstnanci školy jí dávají možnost bezprostředně reagovat na vzniklé situace a bezodkladně odstraňovat případné nedostatky. Kromě průběžných kontrol si stanovuje rovněž cíle plánované kontrolní a hospitační činnosti. Inspekci kontrolované hospitační záznamy mají vysokou vypovídací hodnotu. Obsahují dobře stanovená hlediska, která jsou při hospitacích sledována. Ze závěrů a doporučení pro další práci učitelek je patrné metodické vedení učitelek ředitelkou školy. Analýza výsledků kontrol je jedním z kritérií, podle kterých jsou zaměstnanci školy odměňováni nenárokovými složkami platu.

Kontrolní mechanismy sledovaného zařízení jsou systematické, promyšlené a účinné. Zasahují všechny oblasti chodu mateřské školy. Jejich rozsah a kvalita jsou na vynikající úrovni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Posouzením systému, rozsahu a účinnosti plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismů byly podmínky vzdělávání celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakládací listina, bez čj., ze dne 14. prosince 1995
- Zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 1490/95/46-25, ze dne 24. dubna 1996
- Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, bez čj., ze dne 1. září 1998
- Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2000/2001
- Koncepce školy a pracovní plán na školní rok 2001/2002
- Pracovní řád, Provozní řád, Organizační řád, Vnitřní řád školy
- Plán výchovně-vzdělávací činnosti na školní rok 2001/2002
- Přihlášky do mateřské školy, Rozhodnutí ředitelky o přijetí do mateřské školy - platné pro školní rok 2001/2002
- Evidenční listy dětí zapsaných na školní rok 2001/2002
- Docházka dětí ve školním roce 2001/2002
- Přehled výchovné práce 1. a 2. třídy ve školním roce 2001/2002
- Personální dokumentace zaměstnanců mateřské školy, Kriteria hodnocení nenárokovými složkami mezd
- Zápisy hospitační a kontrolní činnosti ředitelky ve školním roce 2001/2002

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje dětem kvalitní odbornou péči. Stanovené priority, jako smyslová výchova, rozvoj fantazie, prožitkové učení ad. jsou plně v souladu s moderními trendy v předškolní výchově. Pedagogické pracovnice se snaží tento trend prakticky aplikovat v každodenní práci. Svou pozitivní motivací a ochotou k dalšímu vzdělávání usilují o stále rozvíjení a zkvalitňování své práce.

Erudovaným řízením sledované mateřské školy jsou vytvářeny optimální podmínky vzdělávání. Ředitelka prokázala velmi dobrou orientaci v prioritách předškolního vzdělávání i značné organizační a řídicí schopnosti. Její pracovní nasazení a chuť k inovaci své práce je motivující pro ostatní zaměstnance zařízení. Jasně formulované požadavky ředitelky ale zároveň prostor pro svobodné rozhodování jejích podřízených přispívá k plynulému chodu školy a klidnému průběhu výchovně-vzdělávací činnosti.

Na základě zjištění orientační inspekce byly podmínky i průběh výchovně-vzdělávací činnosti školy hodnoceny jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

V Plzni dne 29. října 2001

Datum a podpis ředitele(ky) předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 11. 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Irena Petrášová Petrášová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát města Plzně, odbor řízení městských podniků, školství, mládeže a tělovýchovy	27. listopadu 2001	044 179/01-5120
Zřizovatel v přenesené působnosti: ÚMO Plzeň 2	27. listopadu 2001	044 180/01-5120

Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány