



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-559/08-10

Název školy: **Mateřská škola, Červený Potok, Králíky,
okres Ústí nad Orlicí**

Adresa: Červený Potok 78, 561 69 Králíky
Identifikátor: 600 104 079
IČ: 75 016 761
Místo inspekce: Červený Potok 78, 561 69 Králíky
Termín inspekce: 24. – 26. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Červený Potok, Králíky, okres Ústí nad Orlicí podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů - pracoviště Červený Potok 78,
- hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona - pracoviště Červený Potok 78.

Základní údaje

Mateřská škola, Červený Potok, Králíky, okres Ústí nad Orlicí (dále organizace) je příspěvkovou organizací a vykonává činnost mateřské školy. Od 1. ledna 2008 je nástupnickou organizací sloučených mateřských škol v Prostřední Lipce a Červeném Potoce. Zřizovatelem je Město Králíky. Obě mateřské školy jsou jednotřídní, v Červeném Potoce s kapacitou 27 dětí a v Prostřední Lipce s kapacitou 33 dětí. Třídy jsou heterogenní s celodenním provozem. Obě mateřské školy mají pouze školní jídelnu - výdejnu, strava pro děti i dospělé je dovážena ze školní jídelny v Králíkách.

Mateřská škola v Červeném Potoce má k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 zapsáno 27 dětí, z nichž 3 mají odklad školní docházky, 7 dětí je mladších tří let, z toho některé k 1. září 2008 nedosáhly ani dvou let věku. Všechny děti jsou přijaty k celodenní docházce. Z celkového počtu je pouze 1 dítě místní, ostatní dojíždějí z okolních obcí. Pracují zde dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka má odbornou kvalifikaci a dlouholetou pedagogickou praxi, učitelka je v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Zastupuje ji nekvalifikovaná pracovnice. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „*Hrajeme si a poznáváme svět*“

(dále ŠVP), který je v platnosti od 1. září 2008. Stanovený vzdělávací obsah nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a též nadstandardní aktivity, které jsou denně realizovány formou kroužků. Mateřská škola sídlí v patrové budově ve středu obce. V prvním patře jsou 2 prostorné třídy, v přízemí je umístěno sociální zařízení, šatna, jídelna a výdejna jídla.

Mateřskou školu v Prostřední Lipce navštěvuje v tomto školním roce 24 dětí, žádné nemá odklad školní docházky a všechny jsou přijaty k celodennímu vzdělávání. Mateřská škola integruje 1 dítě se zdravotním postižením, o které pečuje asistentka pedagoga. Pracují zde dvě kvalifikované pedagogické pracovnice, z nichž jedna je pověřena řízením tohoto odloučeného pracoviště. Mateřská škola má zpracován vlastní školní vzdělávací program s názvem „*S pohádkou ve školce*“, který je platný pro období let 2007 - 2009. Mateřská škola využívá celou budovu, v přízemí má třídu, ředitelnu, šatnu a sociální zařízení, v 1. patře samostatnou ložnici, jídelnu a výdejnu jídla.

Ekonomické předpoklady

Organizace hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a s finančními prostředky z vlastních příjmů (úplaty za předškolní vzdělávání, tržby za obědy).

V roce 2006 mateřská škola v Červeném Potoce (dále škola) obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci v rámci rozvoje „Státní informační politiky ve vzdělávání“ ve výši 5000 Kč. Tyto finanční prostředky byly použity na úhradu nákladů spojených s nákupem výukových programů.

V roce 2008 byly organizaci přiděleny finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ (regionálního školství) s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto prostředky byly ke dni kontroly vyčerpány jen částečně. Z neinvestičních finančních prostředků státního rozpočtu organizace hradí mzdy, zákonné odvody, náklady vyplývající z pracovních právních vztahů a částečně náklady na nákup učebních pomůcek.

Z příspěvku na provoz od zřizovatele jsou hrazeny náklady za energie a služby, částečně náklady na nákup učebních pomůcek a na ostatní náklady spojené s provozem.

Organizace nevyužívá jiné možnosti získávání finančních prostředků např. od sponzorů, z rozvojových projektů, z grantů, z projektů financovaných z evropských sociálních fondů apod.

Přidělené finanční prostředky umožňují postupnou obměnu vybavení školy. Ředitelka hospodaří s přidělenými finančními prostředky v souladu s jejich určením. Finanční zdroje jsou dostatečné k vytvoření podmínek pro zajištění ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 probíhalo v souladu s ustanovením školského zákona, informace v předepsaném rozsahu byly zveřejněny v budově školy, v místním zpravodaji a formou letáků, které informovaly o nabídce školy v okolních obcích. Ředitelka má vypracovaná kritéria pro přijímání dětí, která jsou využívána v případě přesáhne-li zájem o předškolní vzdělávání kapacitu školy. Pro letošní školní rok množství žádostí odpovídalo počtu volných míst ve škole. V posledních třech letech počet zájemců nepřesáhl kapacitu školy, čímž bylo umožněno předškolní vzdělávání všem dětem, jejichž

zákonní zástupci podali žádost o přijetí. Mezi přijatými dětmi nebyly v tomto období evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti talentované nebo ze znevýhodněného sociálního prostředí.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je ve škole uplatňován způsob, který zachycuje dosažené dovednosti a návyky v oblastech sebeobsluhy, výslovnosti a dílčích poznávacích vědomostí. Posun v oblastech psychického zrání, postojů a projevů není sledován ani vyhodnocován. V plánování a v průběhu vzdělávání byl cílený individuální přístup s využitím záznamů ojedinělý.

Škola poskytuje rodičům informace v záležitostech týkajících se vzdělávání. Právo zákonných zástupců na poradenskou pomoc je zakotveno ve školním řádu.

Vedení školy

Platný ŠVP je v částečném souladu s RVP PV. Jeho slabší stránkou je především formální pojetí jednotlivých oblastí, z nichž některé jsou zpracovány bez vztahu ke konkrétním podmínkám školy. Jsou opominuty personální podmínky a oblast řízení, organizace vzdělávání je omezena na informace týkající se časového rámce provozu školy a jeho zajištění. Tyto nedostatky se promítají do průběhu vzdělávání, důsledkem je absence diferencované vzdělávací nabídky a převaha řízených činností.

Ředitelka školy vypracovala dokument stanovující koncepci rozvoje školy, deklarované záměry jsou obecně platné bez konkrétní návaznosti na analýzu podmínek školy. Hodnotící dokumenty se zaměřují na oblast jen některých podmínek vzdělávání a nepodávají reálný obraz o kvalitě průběhu a výsledků vzdělávání. I přes stanovení struktury vnitřního systému evaluace se proces hodnocení v praxi nepromítá, o čemž svědčí absence projednávání těchto i dalších zásadních dokumentů na pedagogických radách.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. V souladu se školským zákonem vede povinnou dokumentaci, obsah některých dokumentů je neúplný, část jich byla doplněna a upřesněna v průběhu inspekční činnosti. Vydané vnitřní dokumenty podporují realizaci ŠVP, některé informace v nich jsou však protichůdné, což svědčí o nedostatečném provázání jednotlivých oblastí života školy se systémem řízení.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je realizováno s ohledem na přidělené finanční prostředky, méně již na potřeby školy. Plán vzdělávání pro letošní školní rok byl doplněn v průběhu inspekční činnosti a využíval nabídky vzdělávacích center. Nezabýval se využitím samostudia k cílenému posunu kvality vzdělávání dle záměrů ŠVP. Nahodilost výběru vzdělávání s absencí stanovených priorit vedly k minimálnímu promítnutí získaných poznatků a zkušeností do procesu vzdělávání.

Pozitivem školy je odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků. Odborné vedení zastupující nekvalifikované učitelky je postaveno především na metodické pomoci ze strany ředitelky školy.

ŠVP obsahuje záměry a zásady směřující k podpoře zdravého vývoje dětí, jejich realizace je nejvíce patrná v psychosociální oblasti. Dostatek pohybového vyžití v době pobytu venku je omezen nevhodnou organizací nadstandardních aktivit. Pozitivním zjištěním je nulová úrazovost ve škole v posledních třech letech a účast pedagogů na vzdělávání k první pomoci. Seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví probíhá v průběhu vzdělávání, ze zápisů v třídní knize však není možné tuto informaci vysledovat.

Z hodnotících dokumentů školy vyplývá, že pro naplňování ŠVP jsou materiální a prostorové podmínky dostatečné. Z posouzení ČŠI (České školní inspekce) na místě

je zřejmé, že vybavení je průběžně doplňováno a inovováno. Ředitelka má promyšlené priority ve zlepšení stavu interiéru a technického stavu budovy.

Průběh vzdělávání

Vzdělávací nabídka v ŠVP je formulována v podobě integrovaných bloků v souladu se zásadami RVP PV. Pro realizaci vzdělávání má škola velmi dobré materiální a prostorové podmínky, které jsou účelně využity k podpoře výuky. Interiér nabízí možnosti pro nejrůznější činnosti pohybové, poznávací i praktické, a to formou individuální, skupinovou i frontální. Proces vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivé vnitřní klima školy. Méně účelně je řešena organizace vzdělávání. Každodenně jsou realizovány nadstandardní aktivity pod vedením lektorů, které probíhají na úkor pobytu venku, což je z hlediska výchovy ke zdraví nevhodné. Nelze posoudit, jak obsahově korespondují se vzdělávací nabídkou školy, protože dokumentace o jejich náplni není vedena. Zápisy ve třídní knize dokumentují nepřiliš bohatou, jednostrannou vzdělávací nabídku, neboť výtvarné, hudební a dramatické činnosti jsou z větší části přenechávány lektorům. Pozitivním jevem je každodenní zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit, které přispívají k fyzické i psychické pohodě dětí.

Pedagogický styl vedení dětí byl sympatizující, projevoval se důvěrou, vstřícnou a empatickou komunikací pedagogů s dětmi, což se velmi pozitivně odráželo jak v uklidňující atmosféře, tak v kultivované komunikaci dětí. Podnětné prostředí tříd vytvářelo při spontánních činnostech širokou nabídku, která umožňovala dětem samostatnou volbu a rozhodování. Dílčí projevy nezájmu a únavy dětí při realizaci řízených aktivit byly důsledkem toho, že nebyly vždy respektovány podmínky dané skupiny dětí složené z různého věku a s rozdílnými potřebami. Pedagogická diagnostika není využívána jako prostředek k vytváření diferencované nabídky, ani k využívání individuálních postupů ve vzdělávání např. u dětí s odloženou školní docházkou.

Děti byly ve svých projevech a vystupování samostatné. Rozhodovaly na základě vnitřní motivace, tvořivě rozvíjely hry a vzájemně se domlouvaly. Chovaly se k sobě slušně a ohleduplně. Využívaly široké volnosti a osobní svobody, která je jim poskytována při pohybu po celé budově. Vzhledem k velmi nízkému věku některých dětí není tato svoboda vždy vyvážená potřebným dohledem. V průběhu činností byly oceňovány, pochvala působila motivačně, ne vždy však jim poskytovala konkrétní zpětnou vazbu.

Partnerství

Škola má navázány široké partnerské vztahy s různými organizacemi, které se svými akcemi obohacují vzdělávací program školy (např. Policie ČR, myslivecký svaz, městská knihovna aj.). Daří se jí těmito akcemi udržovat dynamickou interakci se širším okolím, plnit tak cíle v oblasti environmentální a sociálně kulturní, vytvářet základy pozitivních vztahů ke kultuře a k svému nejbližšímu okolí. Informuje veřejnost ve všech přílehlých obcích o životě školy, současně prezentuje svoji činnost prostřednictvím kulturních programů, účastní se výtvarných soutěží na místní i celostátní úrovni. Spolupráce s rodiči je rozvíjena na úrovni partnerství, jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, ale dosud není umožněn přístup ke ŠVP. Četné kontakty se základní školou ještě před nástupem do 1. třídy usnadňují dětem přechod do nového prostředí. Vedení školy dále úzce spolupracuje se zřizovatelem, který se význačně podílí na zajištění velmi dobrých podmínek pro předškolní vzdělávání. Přínosná spolupráce je navázána s logopedem s cílem pomoci řešit nesprávnou výslovnost, a to nejen u nejstarších dětí. Škole se daří při této činnosti zainteresovat rodiče.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V procesu vzdělávání bylo směřováno výrazně k naplňování kompetence sociální a občanské. Ve vzájemném kontaktu mezi sebou i dospělými uplatňují děti návyky slušného společenského jednání, projevují citlivost, ohleduplnost a toleranci. Přátelsky, přirozeně a bez zábran mezi sebou komunikují a spolupracují.

Vzdělávací nabídka prezentovaná ve ŠVP zasahovala všechny vzdělávací oblasti, její realizace ale postrádala znaky integrovaného způsobu výuky. Ve vzdělávacím procesu převládalo mechanické nacvičování kulturního pásma, kde byl důraz kladen na upevňování hudebně pohybových a literárních dovedností, což zužovalo prostor pro prožívání uměleckých a kulturních podnětů. Dětem bylo přibližováno slovesné a hudební umění, avšak více bylo využito jako prostředek k rozvoji paměti, než k podněcování dětské tvořivosti a nápaditosti. Děti jsou samostatné v sebeobsluze i při stolování. Na dobré úrovni mají rozvinutou koordinaci pohybů i pohybové dovednosti.

Výsledky vzdělávání

Škola má přehled o úspěšnosti dětí při přechodu do základní školy, což je výsledek úzké spolupráce se základní školou. V přípravě dětí na další vzdělávání je úspěšná, v průběhu posledních tří let nedošlo k případu vrácení dítěte zpět do mateřské školy. Pozitivní ohlasy se dostávají ředitelce i od rodičů a zřizovatele. V případě možných neúspěchů dětí v dalším vzdělávání jsou rodiče včas vyrozuměni a dle potřeby je vše řešeno s odborníky.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou formálně vyhodnocována, určité rezervy jsou v důsledném uplatňování preventivních opatření v průběhu vzdělávání.

Realizovaný ŠVP je v souladu s cíli a zásadami platného školského zákona, v částečném souladu je s RVP PV, především v oblasti nastavení a zhodnocení podmínek vzdělávání.

Škola rozvíjí osobnost dítěte. Podporuje jeho tělesný rozvoj, osobní spokojenost a pohodu, napomáhá mu v chápání okolního světa, učí ho žít ve společnosti ostatních a přibližuje mu její normy a hodnoty. Méně promyšlené je rozvíjení individuálních možností dětí a systematické směřování k osvojování základů všech klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Změna zřizovací listiny Mateřské školy - úplné znění ze dne 5. listopadu 2007 s účinností od 1. ledna 2008*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v rejstříku škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. KrÚ 22511/2006 OŠMS ze dne 21. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v rejstříku škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. SpKrÚ 49471/2008 OŠMS ze dne 10. září 2007 s účinností od 1. ledna 2008*
4. *Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy, Červený Potok, Králíky ze dne 20. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003*
5. *Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení dne 5. května 2006*
6. *Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků*
7. *Školní matrika Mateřské školy, Červený Potok, Králíky, okres Ústí nad Orlicí - školní rok 2008/2009*
8. *Rozhodnutí o přijetí dětí - do Mateřské školy, Červený Potok, Králíky, okres Ústí nad Orlicí ve školním roce 2008/2009*
9. *Třídní knihy - školní rok 2008/2009*
10. *Vlastní hodnocení Mateřské školy, Červený Potok, okres Ústí nad Orlicí ve školním roce 2007/2008*
11. *Usnesení o navýšení kapacity v mateřské škole v Červeném Potoce pro školní rok 2008/2009*
12. *Plán DVPP na školní rok 2008/2009 ze dne 3. října 2008 - mateřská škola v Červeném Potoce*
13. *Doklady o DVPP za období 2006 až 2008 - mateřská škola v Červeném Potoce*
14. *Školní vzdělávací program „Hrajeme si a poznáváme svět“ projednaný na pedagogické radě dne 3. října 2008 - mateřská škola v Červeném Potoce*
15. *Školní vzdělávací program s názvem „S pohádkou ve školce“ platný pro období let 2007 - 2009, mateřská škola v Prostřední Lipce*
16. *Školní řád s účinností 1. září 2007- mateřská škola v Červeném Potoce*
17. *Organizační řád mateřské školy v Červeném Potoce ze dne 3. října 2008*
18. *Den ve školce - mateřská škola v Červeném Potoce - dokument bez bližšího určení*
19. *Záznamy o dětech ve školním roce 2008/2009 - mateřská škola v Červeném Potoce*
20. *Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2007/2008 - mateřská škola v Červeném Potoce*
21. *Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008 - mateřská škola v Červeném Potoce*
22. *Rozpis služeb na školní rok 2008/2009 - mateřská škola v Červeném Potoce*
23. *Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole Červený Potok ze dne 3. října 2007*
24. *Knihy úrazů založené dne 1. ledna 2001- mateřská škola v Červeném Potoce*
25. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008 - mateřská škola v Červeném Potoce*
26. *Stanovení a prevence rizik při pobytu v přírodě ze dne 14. prosince 2006 - mateřská škola v Červeném Potoce*

27. *Stanovení a prevence rizik při sportovních aktivitách* ze dne 22. října 2006 -
- mateřská škola v Červeném Potoce
28. *Plán hospitační činnosti ředitelky pro školní rok 2008/2009* ze dne 3. října 2008 -
- mateřská škola v Červeném Potoce
29. *Inšpekční zpráva čj. J5- 1051/04-1164* ze dne 14. října 2004
30. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 28. ledna 2008
31. *Rozpis dotací k 31. 12. 2006* ze dne 8. ledna 2007 a *k 31. 12. 2007*
ze dne 10. ledna 2008
32. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006 a 31. prosinci 2007
33. Hlavní účetní kniha 12/2006 a 12/2007
34. Účetní rozvrh - doklad bez bližšího určení
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, za 1. - 4. čtvrtletí 2007, za 1. - 3. čtvrtletí 2008
36. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, k 30. září 2006 a k 30. září 2007
37. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 10. říjnu 2008 pro Š/ŠZ zřízené obcemi* - příloha č. 2 k čj. KrÚ 43412/2008
38. *Návrh rozpočtu na rok 2008* (doklad bez bližšího určení – rozpočet MŠ město)
39. Příspěvky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 – nové rozdělení v ukazatelích platy, pojistné a FKSP -
- příloha k čj. KrÚ 43741/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------------------|--------------------------|
| PaedDr. Jaroslava Břízová | Jaroslava Břízová, v. r. |
| Mgr. Ivana Bečková | Bečková, v. r. |
| Bc. Miluše Jasanská | Jasanská Miluše, v. r. |

Svitavy dne 8. prosince 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svítavy.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Červený Potok dne 12. 12. 2008

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|-------------------|
| Drahoslava Kholová | Kholová D., v. r. |