



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-579/08-11

**Název školy:** Střední uměleckoprůmyslová škola Jihlava-Helenín,  
Hálkova 42

**Adresa:** Hálkova 42, 586 03 Jihlava-Helenín

**Identifikátor:** 600 014 924

**IČ:** 60 545 976

**Místo inspekce:** Střední uměleckoprůmyslová škola Jihlava-Helenín, Hálkova 42

**Termín inspekce:** 6. – 9. leden 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle ustanovení § 185 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovanými obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## Charakteristika školy

Škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je kraj Vysočina. Od poslední školní inspekce došlo ke změně názvu na Střední uměleckoprůmyslovou školu Jihlava-Helenín, Hálkova 42. Změnu zaznamenaly také obory vzdělání. Koncepční záměry školy v této oblasti

vycházejí z poptávky žádaných oborů vzdělání a z cíle rozšířit nabídku uměleckých oborů, které nejsou poskytovány jinou školou v regionu.

Ve školním roce 2008/2009 škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou ve čtyřletém studiu, denní formě v následujících oborech:

64-42-M/024 Management textilu a oděvnictví, 64-42-M/048 Management a podnikání v umění a reklamě, 82-41-M/001 Užitá malba, 82-41-M/022 Modelářství a návrhářství oděvů, 82-41-M/008 Propagační výtvarnictví – výstavnictví, 82-41-M/049 Textilní výtvarnictví – ruční výtvarné zpracování textilií, 82-41-M/050 Textilní výtvarnictví – pletářská tvorba, 82-41-M/053 Textilní výtvarnictví – tvorba dekorativních předmětů z textilních a přírodních materiálů.

Nejvyšší povolený počet je stanoven na 400 žáků. K 30. 9. 2008 bylo vykázáno 302 žáků. Počet žáků v 1. ročníku z hlediska porovnání přihlášených a přijatých uchazečů zaznamenává mírně klesající tendenci.

Na základě dohody s Technickou univerzitou v Liberci, Textilní fakultou byla ve škole zřízena pobočka pro poskytování akreditovaného bakalářského studijního programu Textil, obor Textilní a oděvní návrhářství, na jehož realizaci se podílejí i pedagogové střední školy. Někteří absolventi školy využili tuto možnost k dalšímu navazujícímu studiu.

Součástí areálu, ve kterém se škola nachází, je dále domov mládeže, školní jídelna, ateliéry, oděvní a pletářské dílny, samostatná čistička vod, středotlaká kotelna, 8 ha pozemků a zahrad.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání poskytované prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina z prostředků státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 a 2007 přibližně 70 % a v roce 2008 pokryjí pravděpodobně 69 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Další finanční prostředky obdržela právnická osoba od zřizovatele, a to především na zajištění provozu.

V roce 2006 byla právnické osobě poskytnuta účelová investiční dotace v rámci projektu Státní informační politika ve vzdělávání na zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006.

V roce 2007 obdržela právnická osoba účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu ve vzdělávání Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 a účelovou dotaci na Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky.

V roce 2008 právnická osoba obdržela účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

Právnická osoba ve svém účetnictví sledovala všechny účelově přidělené finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a jejich čerpání odděleně a správně na všech účtech, kterými procházely. Tyto finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 a 2007 pokryly její základní potřeby, stejná situace se předpokládá i v roce 2008.

## Hodnocení školy

Střední škola dodržuje stanovené podmínky k přijímání žáků podle příslušných právních předpisů. Veřejnost informuje o své vzdělávací nabídce v dostatečném časovém předstihu prostřednictvím regionálního tisku, internetových stránek školy, propagačních materiálů, dne otevřených dveří, společenských akcí apod. Vzdělávací nabídka školy zohledňuje potřeby žáků a umožňuje vnitřní diferenciaci výuky.

Výchovná poradkyně zajišťuje účinné poradenství pro žáky i jejich zákonné zástupce a zabezpečuje spolupráci s poradenskými zařízeními. Poskytuje informace o možnostech dalšího studia a účinnou pomoc při volbě povolání. Ke dni inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo dvacet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro diagnostiku těchto žáků má škola vytvořený systém, jejich vzdělávací potřeby jsou zohledňovány.

Koncepce školy je písemně zpracována, pravidelně inovována (předcházející verze byla vypracována do roku 2008, aktuální s výhledem do roku 2012), její záměry jsou projednávány s pedagogickou a školskou radou. Vychází ze současných podmínek školy, dlouhodobých záměrů ČR a kraje Vysočina. Konkrétně se jedná například o strategii vzhledem k rozvoji výuky cizích jazyků, ICT, rozšiřování nabídky uměleckých oborů, k čemuž jsou zaměřeny strategické cíle v oblasti materiálního a personálního zajištění. Východiskem je kvalitně zpracované vlastní hodnocení školy, které vychází z analýzy i hodnocení dosaženého stavu. Podkladem k němu bylo mimo jiné i dotazníkové šetření Mapa školy. Jednotlivé oblasti na základě vyhodnocení obsahují stanovená opatření, která jsou nyní průběžně realizována, sledována na základě vytvořeného funkčního kontrolního systému. S výsledky vlastního hodnocení škola dále pracuje, čímž je vytvořena účinná zpětná vazba.

Strategie školy je rozpracována v dlouhodobých a krátkodobých plánech, následně v písemně zpracovaných plánech celoročních, měsíčních a týdenních. Plánování a stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy.

Řídící systém je podporován přenesením kompetencí, které jsou vymezeny určením odpovědnosti. Funkčnost nastaveného systému vychází z propojení plánování, organizování a kontroly a především také z již osvědčené realizace, což lze porovnat i s výsledky uvedenými v předcházejících inspekčních zprávách. Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou dány organizačním řádem a dalšími vnitřními dokumenty. Funkční je také informační systém. Pravidelně jsou konány porady vedení školy, pedagogické rady, porady třídních učitelů, a předmětových komisí. Realizovány jsou také schůzky ředitele se žáky.

Ředitel školy se pravidelně zúčastňuje jednání školské rady a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy. Se školskou radou spolupracuje a plní povinnosti, které pro něj vyplývají z příslušných ustanovení školského zákona. Spolupráci se školskou radou hodnotí ředitel školy jako přínosnou, např. při tvorbě školního řádu, včetně klasifikačního řádu, prezentaci školního vzdělávacího programu apod.

Výuka probíhá podle schválených učebních plánů, které jsou pro jednotlivé obory vzdělání rozpracovány v souladu s učebními dokumenty. V současné době se pedagogové podílejí na zpracování školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) pro poskytované obory vzdělání. Tvorba ŠVP probíhá koordinovaně v týmové spolupráci pedagogů a je podporována dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající.

Zajištění kvalitního personálního zázemí je jednou ze stanovených priorit koncepčních záměrů školy, dále rozpracované v písemném Plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků. Konkrétně se jedná například o získání odborné kvalifikace pedagogických pracovníků. Za tímto účelem v době inspekční činnosti studovali čtyři pedagogičtí pracovníci. Cíleně je také vedením školy podporováno DVPP v oblasti ICT, cizích jazyků, k tomu jsou dále rozpracovány strategické cíle předmětových komisí. K zajištění kvalitních personálních podmínek lze řadit i podporu začínajícím pedagogům nebo dále hospitační činnost ředitele školy. Vychází z Plánu hospitační činnosti, z písemně zpracovaných kritérií, která jsou v hodinách sledována a pedagogičtí pracovníci jsou s nimi předem seznámeni.

Bezpečné prostředí pro vzdělání je zajištěno ve standardním rozsahu. Úrazy jsou evidovány a záznamy o nich odesílány v souladu s právním předpisem. Počet úrazů v uplynulém období tří let vykazuje stabilní úroveň.

Z hlediska materiálního vybavení (nábytek, technika a přístroje) je škola na velmi dobré úrovni. Konkrétně to dokládají vyhovující výukové prostory, dvě učebny ICT (využívané např. i pro výuku cizích jazyků), učebna jazyků vybavená multimediální technikou a počítači s výukovými programy, dvě tělocvičny a školní hřiště. Dále odborné učebny, dílny a ateliéry, jejichž vybavení je postupně rozšiřováno a modernizováno, včetně multimediální techniky. Žáci mohou využívat knihovnu se studovnou, kopírku a v odpoledních hodinách 2x týdně učebnu ICT. Prostředky ICT jsou vybaveny i kabinety vyučujících, s možností připojení na internet. Ve škole funguje také intranet.

V navštívených hodinách českého jazyka, anglického jazyka, německého jazyka, matematiky, informatiky a výpočetní techniky byly zaznamenány projevy spoluúčasti a aktivního přístupu žáků k výuce. Sledované hodiny probíhaly v klidné, pracovní atmosféře, charakteristické vstřícností pedagogů a žáků. Efektivita práce pedagogů vycházela z nastavených pravidel výuky, která byla žáky dodržována a respektována. Zvolené metody a formy práce podporovaly rozvoj osobnosti žáků. Byly také zaměřeny na přizpůsobení dané úrovně žáků, práci s chybou, vzájemnou komunikaci žáků. To vedlo k motivaci žáků, na kterou se pedagogové zaměřují v souvislosti s posílením aktivního zapojování žáků do výuky. Konkrétně se této oblasti věnují v rámci předmětových komisí. K tomu směřují také různé formy hodnocení, vycházející z nastavených pravidel ve školním řádu. V hodinách se projevila různá kvalitativní úroveň v souvislosti s rozdílným využíváním průběžného hodnocení. Inovace v této oblasti zatím probíhá na základě individuálního přístupu vyučujících. Sebehodnocení žáků ve sledovaných hodinách nebylo zjištěno. Navštívena byla i výuka v ateliérech s cílem sledovat činnost v souvislosti s klauzurními pracemi žáků. Z těchto hodin a z rozhovorů s vyučujícími vyplynuly především motivační prvky, na které se vyučující mimo jiné zaměřují, a konkrétní výsledky žáků, které škola také využívá při své prezentaci.

Výuka cizích jazyků je stanovenou prioritou školy vycházející z koncepce školy, jejíž strategie je rozpracovaná v rámci předmětových komisí cizích jazyků. Směřuje k vytvoření kvalitní zahraniční spolupráce, vzdělávání pedagogů v cizích jazycích, využívání inovačních prvků a mezipředmětových vztahů.

Pro rozvoj klíčových kompetencí a zajištění funkční gramotnosti žáků má škola dobře nastaveny podmínky. V navštívených hodinách byli žáci vedeni ke zkvalitňování jednotlivých dovedností, k tomu je také využíváno materiální vybavení školy a aktivita žáků v mimoškolní činnosti a prezentaci školy. V navštívených hodinách měli žáci vytvářeny podmínky pro rozvoj čtenářské,

řečové a sociální dovednosti, stejně tak k rozvíjení funkční matematické, informační a přírodovědné gramotnosti. Škola si u žáků ověřuje dosahování úrovně jejich klíčových kompetencí, k čemuž si vytvořila vlastní metodické materiály. Žáci jsou zapojováni do projektů, které pozitivně podporují rozvoj jejich osobnosti. Funkční gramotnosti žáků jsou v rámci realizace vzdělávacího programu školy cíleně rozvíjeny a sledovány, což dokládá i systematické zjišťování výsledků vzdělávání, k čemuž škola využívá vhodné a různé nástroje. Úroveň znalostí absolventů ze základních škol zjišťuje škola vlastními vstupními testy z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků. Ve všeobecně vzdělávacích předmětech škola využila i standardizované testy PISA, Maturita nanečisto a testování Vektor. Statistické údaje a výsledky jsou dále zpracovávány, zejména v předmětových komisích. Většina učitelů účelně vyhodnocuje získané informace a sleduje pokrok žáků ve svých předmětech.

Nejvíce žáků vykazujících nedostatečný prospěch je v 1. ročnících. Zde také dochází již v průběhu probíhajícího školního roku k jejich přestupům na jinou školu z důvodu špatného prospěchu, či nezájmu o zvolený obor. Žáci 1. ročníků také tvoří největší procento z celkového počtu žáků konajících opravné zkoušky. Nejslabší průměry známek jsou vykazovány ve všeobecně vzdělávacích předmětech český jazyk, matematika a cizí jazyky, lepší hodnocení je dosahováno v odborných předmětech. Stejná tendence je patrná i u maturitních zkoušek. Počet žáků, kteří neprospěli v prvním termínu maturitních zkoušek, je za poslední dva sledované roky srovnatelný.

Činnost Módní agentury dosahuje mezinárodních úspěchů. Zajišťuje módní přehlídky pro společenské akce, hostesky pro regionální a nadregionální akce, zaměřuje se na prezentaci školy v rámci regionálních, celostátních i mezinárodních soutěží.

Žáci prezentují své práce při různých výstavách, mezinárodních soutěžích módních návrhářů i mezinárodních soutěžích výtvarné zručnosti žáků, státních zkoušek v úpravě písemností a také absolvují zahraniční odborné stáže. Žáci dosahují každoročně úspěchy v uměleckých soutěžích na krajské i republikové úrovni.

Škola podporuje talentované žáky k dosažení úspěchu ve výuce i mimo ni. Podporuje jejich sebedůvěru vyhodnocováním dosažených úspěchů, které se stávají příkladem a motivací pro ostatní žáky. Cílem je také zapojovat do mimoškolních aktivit větší počet žáků.

Ve školním roce 2007/2008 se z celkového počtu 71 maturantů hlásilo na vysoké školy 38 žáků a na vyšší odborné školy 10. Zatímco počet přihlášených na vysoké školy je v posledních letech ustálený, počet přihlášených na vyšší odborné školy výrazně klesá.

Je rozvíjeno partnerství se zřizovatelem, které je na velmi dobré úrovni. Škola využívá možností, které zřizovatel nabízí, jako jsou grantové příležitosti, akce pro žáky školy apod. Pro zřizovatele škola pořádá módní přehlídky, prezentace výtvarných oborů a žákyně se zúčastňují společenských akcí pořádaných krajem Vysočina jako hostesky. Dále je rozvíjeno partnerství s Magistrátem Jihlava, Hospodářskou komorou, peněžními ústavy, výtvarnými galeriemi, Horáckým divadlem Jihlava, grafickými a reklamními studií a dalšími orgány a organizacemi.

Tradičními zahraničními partnery školy jsou Střední uměleckoprůmyslová škola Trenčín, Střední uměleckoprůmyslová škola Rožmberk a Umělecká škola Troey ve Francii. Výroční zpráva o činnosti školy, kterou ředitel po schválení předkládá zřizovateli, standardně uvádí přehled spolupracujících partnerů.

Škola je organizací otevřenou zákonným zástupcům žáků a prokazatelným způsobem je

informuje o dění a plánovaných akcích. Ke komunikaci využívá nejen obvyklé způsoby, ale rovněž aktuální a obsahově bohaté internetové stránky, prezentace činností a vzdělávací programy pro veřejnost. Veřejnosti se žáci představují na dnech otevřených dveří, módních přehlídkách a různých odborných soutěžích. Vztahy školy se spolupracujícími partnery jsou funkční a cílevědomě rozvíjené.

### **Celkové hodnocení školy**

Činnost Střední uměleckoprůmyslové školy Jihlava-Helenín, Hálkova 42 je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání na standardní úrovni. Poskytnuté zdroje a finanční prostředky jsou účelně využívány. V době inspekční činnosti byla bezpečnost žáků zajištěna.

Výuka probíhá podle schválených učebních plánů, které jsou pro jednotlivé obory vzdělání rozpracovány v souladu s učebními dokumenty.

Koncepční záměry jsou pravidelně aktualizovány, realizace strategických cílů vzdělávání je podporována osvědčeným funkčním systémem v oblasti organizace, plánování a kontroly.

Škola vytváří vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti žáků, což se také projevuje ve výsledcích mimoškolních aktivit žáků, zejména v oblasti prezentace školy.

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina, vydaná Krajským úřadem kraje Vysočina, ze dne 17. 6. 2003
2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny, ze dne 17. 2. 2004
3. Dodatek č. 2 Zřizovací listiny, ze dne 15. 2. 2005
4. Dodatek č. 3 Zřizovací listiny, ze dne 28. 3. 2006
5. Dodatek č. 4 Zřizovací listiny, ze dne 7. 11. 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na změny zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 77 805/2007 OSMS, ze dne 21. 11. 2007
7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 26 877/2007-21, ze dne 23. 11. 2007
8. Jmenování do funkce ředitele, ze dne 20. 2. 2003
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 2. 10. 2006
10. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007
11. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 10. 10. 2008
12. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 30. 9. 2006
13. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007
14. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 10. 10. 2008
15. Výkaz Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 3. 11. 2006
16. Výkaz Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 1. 11. 2007
17. Výkaz Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 10. 11. 2008
18. Školní řád, ze dne 28. 8. 2008
19. Klasifikační řád pro Střední uměleckoprůmyslovou školu Jihlava-Helenín, ze dne 19. 6. 2007
20. Povinnosti třídního učitele, ze dne 19. 6. 2007
21. Povinnosti denní služby, ze dne 19. 6. 2007
22. Povinnosti třídní služby, ze dne 19. 6. 2007
23. Pracovní řád pro zaměstnance SUPŠ Jihlava-Helenín, ze dne 20. 9. 2006
24. Provozní řád školy, ze dne 29. 8. 2006
25. Organizační řád, ze dne 2. 10. 2007
26. Měsíční plány práce ředitele školy ve školním roce 2008/2009
27. Týdenní plány ve školním roce 2008/2009
28. Struktura vlastního hodnocení školy pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009, ze dne 27. 8. 2007
29. Sebehodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, ze dne 27. 8. 2007
30. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů ve SUPŠ Jihlava-Helenín, ze dne 5. 1. 2007
31. Koncepce školy do roku 2005, ze dne 1. 9. 1998
32. Koncepce školy do roku 2008, ze dne 1. 9. 2004
33. Koncepce školy do roku 2012, ze dne 1. 9. 2008
34. Výchovný a vzdělávací plán pro školní rok 2008/2009, ze dne 28. 8. 2008
35. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2008/2009, ze dne 25. 8. 2008

36. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009, ze dne 1. 9. 2008
37. Zpráva o naplnění plánu prevence sociálně patologických jevů u mládeže za školní rok 2007/2008, ze dne 30. 6. 2008
38. Kritéria pro poskytování osobního hodnocení, ze dne 31. 8. 2008
39. Kritéria pro poskytování odměn, ze dne 31. 8. 2008
40. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, ze dne 26. 9. 2006
41. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, ze dne 18. 9. 2007
42. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, ze dne 15. 9. 2008
43. Instrukce pro učitele testování Vektor modul 1
44. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady vedené od 24. 1. 2001
45. Rozvrhy hodin žáků a učitelů ve školním roce 2008/2009
46. Písemné záznamy z hospitační činnosti vedení školy
47. Kniha úrazů vedená od 18. 9. 2000
48. Písemné záznamy o úrazech žáků ve školním roce 2007/2008
49. Písemné záznamy z jednání předmětových komisí
50. Písemné záznamy o provedených kontrolách
51. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009
52. Písemné záznamy z přijímacího řízení do 1. ročníku pro školní rok 2008/2009
53. Písemné záznamy o maturitních zkouškách ve školním roce 2007/2008
54. Rozhodnutí vydaná ředitelem školy v rámci přijímání ke vzdělávání ve střední škole, přestupu, podmíněčného vyloučení, vyloučení ze studia a opakování ročníku po splnění povinné školní docházky
55. Učební dokument oboru vzdělání 82-41-M/022 Modelářství a návrhářství oděvů pro školní roky 2008/2009 až 2011/2012, který schválilo MŠMT dne 25. 7. 2000, čj. 23 270/2000-23 s platností od 1. 9. 2008 počínaje prvním ročníkem
56. Učební dokument oboru vzdělání 64-42-M/048 Management a podnikání v umění a reklamě pro školní roky 2008/2009 až 2011/2012, který schválilo MŠMT dne 10. 6. 2004, čj. 19 277/2004-23 s platností od 1. 9. 2008 počínaje prvním ročníkem
57. Učební dokument oboru vzdělání 64-42-M/024 Management textilu a oděvnictví pro školní roky 2008/2009 až 2011/2012, který schválilo MŠMT dne 10. 6. 2004, čj. 19 277/2004-23 s platností od 1. 9. 2008 počínaje prvním ročníkem
58. Učební dokument oboru vzdělání 82-41-M/001 Užité malba pro školní roky 2008/2009 až 2011/2012, který schválilo MŠMT dne 25. 7. 2000, čj. 23 261/2000-23 s platností od 1. 9. 2008 počínaje prvním ročníkem
59. Učební dokument oboru vzdělání 82-41-M/008 Propagační výtvarnictví – výstavnictví pro školní roky 2008/2009 až 2011/2012, který schválilo MŠMT dne 25. 7. 2000, čj. 23 265/2000-23 s platností od 1. 9. 2008 počínaje prvním ročníkem
60. Učební dokument oboru vzdělání 82-41-M/049 Textilní výtvarnictví – ruční výtvarné zpracování textilií pro školní roky 2006/2007 až 2009/2010, který schválilo MŠMT dne 25. 7. 2000, čj. 23 269/2000-23 s platností od 1. 9. 2006 počínaje prvním ročníkem
61. Učební dokument oboru vzdělání 82-41-M/053 Textilní výtvarnictví – tvorba dekorativních předmětů z textilních a přírodních materiálů pro školní roky 2005/2006 až 2008/2009, který schválilo MŠMT dne 25. 7. 2000, čj. 23 269/2000-23 s platností od 1. 9. 2005 počínaje prvním ročníkem
62. Učební dokument oboru vzdělání 82-41-M/050 Textilní výtvarnictví – pletařská tvorba



pro školní roky 2005/2006 až 2008/2009, který schválilo MŠMT dne 25. 7. 2000, čj. 23 269/2000-23 s platností od 1. 9. 2005 počínaje prvním ročníkem

63. Učební osnova vyučovacího předmětu Maturitní seminář, ze dne 5. 1. 2009
64. Účtový rozvrh roku 2007, ze dne 4. 1. 2008
65. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2006, ze dne 22. 11. 2006
66. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 27. 11. 2007, ze dne 27. 11. 2007
67. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 20. 11. 2008, ze dne 20. 11. 2008
68. Přidělení dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina č. j. KUJI 82175/2007 OSMS, ze dne 11. 12. 2007
69. Přidělení dotace na realizaci rozvojového programu ve vzdělávání Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina č. j. KUJI 80213/2007, ze dne 30. 11. 2007
70. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina č. j. KUJI 62638/2008 OSMS, ze dne 28. 8. 2008
71. Kniha účetnictví V. – redukováná, období: 12/2006, ze dne 22. 1. 2007
72. Kniha účetnictví V. – redukováná, období: 12/2007, ze dne 24. 1. 2008
73. Kniha účetnictví V. – redukováná, období: 10/2008, ze dne 11. 11. 2008
74. Žádost o dotaci z programu DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky, ze dne 22. 11. 2007
75. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2006, ze dne 22. 1. 2007
76. Účetní závěrka za období: 12/2007, ze dne 24. 1. 2008
77. Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2006, ze dne 22. 1. 2007
78. Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2007, ze dne 24. 1. 2008
79. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, Příloha č. 1, ze dne 15. 1. 2007
80. Finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2006 na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, Příloha č. 1a, ze dne 15. 1. 2007
81. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, Příloha č. 1, ze dne 15. 1. 2008
82. Finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2007 na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, Příloha č. 1a, ze dne 15. 1. 2008
83. Interní provozní předpis SUPŠ Jihlava, ze dne 1. 1. 2007
84. Výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 11. 1. 2007
85. Výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 14. 1. 2008
86. Výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008, ze dne 15. 10. 2008

*Podle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, PhDr. Ludmila Slánská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Ludmila Slánská	Ludmila Slánská, v. r.
PhDr. Mgr. Milan Matějů	Milan Matějů, v. r.
Ing. Hana Vejvodová	Hana Vejvodová, v. r.
Ing. Jan Tyráček	Jan Tyráček, v. r.
Bc. Alena Votavová	Alena Votavová, v. r.

**Žďár nad Sázavou dne 30. ledna 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Jaroslav Vítek	Jaroslav Vítek, v. r.

**Jihlava 17. 2. 2009**

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.