



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-482/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Adventure School - mateřská škola s.r.o.
Sídlo	Hlavní 813, 251 68 Sulice - Hlubočinka
E-mail právnické osoby	info@adventureschool.cz
IČ	24243027
Identifikátor	691005109
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Ing. Alžbětou Štruncovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Adventure School - mateřská škola s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Hlavní 813, 251 68 Sulice - Hlubočinka
Termín inspekční činnosti	3. a 4. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 3. března 2015 v Adventure School - mateřské škole s.r.o. (dále MŠ či „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnoceno je období od zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení, tj. od 1. dubna 2013 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Společnost s ručením omezeným vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Vzdělávací proces zajišťuje osm pedagogických pracovníků. Škola ve čtyřech věkových



smíšených třídách aktuálně vzdělává 39 dětí, z nich sedm s cizí státní příslušností. Neeviduje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělává šest dětí. V průběhu školního roku 2014/2015 byl jednomu dítěti udělen dodatečný odklad povinné školní docházky. Děti jsou rozděleny podle zájmu zákonných zástupců o jazykové vzdělávání do dvou tříd anglického směru a do dvou tříd českého směru. Systematická předškolní příprava ve všech třídách probíhá správně v českém jazyce. V „Lesní“ a „Horské“ třídě (anglický směr) jsou zařazeny děti od dvou do šesti let a doplňkové vzdělávání v angličtině probíhá až 30 hodin týdně v dopoledních i odpoledních hodinách. Ve třídě „Luční“ a „Vodní“ (český směr) probíhá výuka v anglickém jazyce šest hodin týdně. Vzdělávání je realizováno podle ŠVP s názvem „Život je dobrodružná cesta a my k ní máme kompas“. Budova školy je obklopena přiměřeně velkou školní zahradou s herními prvky. Provoz školy je stanoven na základě potřeby zákonných zástupců dětí od 7:00 do 18:00 hodin. Obědy jsou zajištěny provozovatelem stravovacích služeb, svačiny si škola obstarává sama.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy byla jmenována do funkce jednatelkou společnosti v červnu 2012. Postupně vytváří podmínky pro úspěšné naplňování koncepčních záměrů, jasně definovaných v programových dokumentech. Vydala ŠVP, který splňuje požadavky RVP PV. Zveřejnila školní řád, který obsahuje všechny povinné oblasti. V průběhu inspekční činnosti byla doplněna kniha úrazů o datum narození dítěte a školní matrika o místo narození dítěte. Jako svůj poradní orgán zřídila ředitelka pedagogickou radu. Ze záznamů však není patrné projednávání zásadních pedagogických dokumentů, problematiky vzdělávání a jeho hodnocení. Vnější informační systém odpovídá velikosti školy a potřebám zákonných zástupců.

V nesouladu s RVP PV probíhají skupinové kroužky (keramika, tanečky, Chytrolínek – Povídalek, sportovní hry) i individuální kroužky (hra na klavír, logopedie, výuka hry na flétnu) v době provozu MŠ v odpoledních hodinách, neboť zasahují do vzdělávání dětí realizovaného podle ŠVP. V době konání těchto aktivit vedených externími lektory nezajišťuje dohled nad dítětem pedagogický pracovník školy. Ředitelka nemá písemné pověření vystavené zákonným zástupcem, že je lektor oprávněný k vyzvednutí a následnému předání dítěte zpět učitelce MŠ.

Zápisy v třídních knihách ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 neobsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu ani záznamy o poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny formální nedostatky shledané v identifikačních údajích.

Personální podmínky

Pro realizaci ŠVP, organizaci vzdělávání a zajištění bezpečnosti dětí má MŠ optimální personální podmínky. Vzdělávání zajišťuje šest učitelek a dvě asistentky pedagoga. Jedna učitelka nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Zároveň se na ni nevztahuje žádná z výjimek uvedených v zákoně o pedagogických pracovnících. Ředitelka doložila, že usiluje o získání kvalifikovaného pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy i odborného zájmu jednotlivých učitelek.

Materiální a finanční předpoklady

Třídy jsou zařízeny vkusně a účelně a jsou podle možností modernizovány. Vhodné vnitřní uspořádání prostor MŠ umožňuje pedagogům dobrý přehled o dětech. Přímý vstup na terasu



a zahradu je účelně využíván k realizaci pohybových aktivit. V souladu se svými záměry škola poskytuje dostatek pomůcek i pro podporu získávání znalostí a dovedností v přírodovědné oblasti (např. lupy, encyklopedie, atlasy). K odpočinku během dne slouží relaxační koutek v každé třídě (odpočinková loď). Dětský nábytek je správně výškově diferencován. Otevřené police a kontejnery slouží k volnému výběru hraček pro hry dětí během celého dne. Vhodně vymezený venkovní prostor pro pěstování bylin umožňuje získávat poznatky a zkušenosti spojené s péčí o přírodní prostředí.

MŠ při své činnosti hospodaří zejména s finančními prostředky získanými od zákonných zástupců a ze státního rozpočtu. Dotace pokrývá část mezd včetně zákonných odvodů. Škola není zapojena do žádných projektů s finančním přínosem. Zřizovatel, který je majitelem celého objektu včetně zařízení, obstarává v případě technických závad jejich odstranění. Úplata pomáhá finančně pokrýt nájemné společně s úhradou energií a služeb, vzdělávacích pomůcek a materiálu. Úplata dofinancovává i mzdové náklady a přispívá svými prostředky k zajišťování společných akcí dětí s rodiči. V posledním uzavřeném účetním období právnická osoba hospodařila se zlepšeným hospodářským výsledkem.

Mateřská škola má vytvořené velmi dobré podmínky pro vzdělávání a realizaci ŠVP. Škola efektivně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve všech třídách bylo připravené tvořivé prostředí a vládla v nich klidná a podporující atmosféra. Promyšleně členěné a účelně vybavené tematické herní koutky vyhovovaly všestranným zájmům a potřebám dětí. Ve vysoké míře jim umožňovaly samostatně experimentovat a naplňovat vzdělávací cíle. Starší děti si během spontánních činností svobodně volily hry podle vlastního zájmu. Využívaly připravenou nabídku výtvarných a pracovních činností. S dospělými i mezi sebou komunikovaly bez zábran. Řízené pohybové aktivity zahrnovaly zdravotně preventivní cvičení v souladu se ŠVP a s dodržením správného metodického postupu. V průběhu dne děti získávaly prostřednictvím činností v různých oblastech přiměřené praktické zkušenosti a dovednosti.

Ve třídách anglického směru byly činnosti založeny především na poznávání, na předávání hotových informací a na individuálně vedeném dialogu lektorky nebo učitelky s dítětem. Nejmladší děti se ve třídě dobře orientovaly a dokázaly požádat o pomoc. I zde byla zřejmá vstřícná atmosféra a dokonalá dopomoc dospělých při všech činnostech. Děti byly příkladně vedeny k samostatnosti (stolování, sebeobsluha). Pozitivně byla ve všech třídách hodnocena tematická provázanost a plynulost vzdělávacího procesu s respektováním individuálního tempa dětí. Střídání spontánních a řízených činností v průběhu dne správně reagovalo na psychosociální požadavky deklarované v ŠVP. Účelně zvolené metody a formy práce systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Pozitivní a konkrétní hodnocení posilovalo aktivitu i sebedůvěru dětí a směřovalo k vytváření základů sebehodnocení.

Škola správně nastavila a v praxi respektuje individuální potřeby odpoledního spánku, neboť dětem s nižší potřebou jsou nabízeny klidové aktivity. Příležitost ke zlepšení má ve využití nadstandardních personálních podmínek (dvě učitelky ve třídě) pro diferenciaci vzdělávací nabídky podle individuálních možností a schopností dětí (u jednotlivců vyrovnávání disproporcí ve vývoji anebo cílená práce s talentovanými dětmi).

Průběh vzdělávání a přístupy učitelek k dětem jsou efektivní, podporují osobnostní rozvoj dětí a směřují k naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP. Příležitost ke zlepšení má v diferencované vzdělávací nabídce.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Cílem ŠVP je „připravit dítě na budoucí život, který ho čeká, být výchozím bodem jakékoliv naučné stezky, být kompasem, který ukáže správný směr, a být i průvodcem v neznámém terénu, kterému se říká život.“ Škola v dětech posiluje samostatnost, sebedůvěru, přijetí pravidel, rozvíjí jejich sociální přizpůsobivost a kooperaci. Stanovený cíl ŠVP se zvolenými kvalitními prostředky daří naplňovat.

Škola průběžně zjišťuje individuální pokroky dětí. Záznamy o jejich rozvoji a učení byly vedeny, ale nezachycovaly pedagogické a vzdělávací záměry potřebné pro další rozvoj dětí. MŠ systematicky sleduje a vyhodnocuje rizika školní neúspěšnosti (testy školní zralosti, odborná depistáž - vady řeči) ve spolupráci s odborníky a školskými poradenskými zařízeními. Ve škole pravidelně probíhá i logopedická prevence. Do vzdělávání jsou průběžně zařazovány aktivity podporující rozvoj dovedností potřebných ke zvládnutí čtení, psaní a počítání, které nejstarší děti excelentně předvedly. V anglickém jazyce přirozeně komunikovaly s učitelkou, rodilou mluvčí i mezi sebou.

Správně nastavený a během dne využívaný pitný režim, dostatek pohybových aktivit, přiměřeně dlouhý pobyt dětí venku, široká nabídka ovoce a zeleniny, pestrost stravy a nabídka nápojů vytvářejí u dětí základy zdravého životního stylu. Vhodně je doplňuje zaměření školy na etiketu (základy slušného chování, stolování, dodržování osobní hygieny). Ochraně zdraví a zajištění bezpečnosti je věnována náležitá pozornost. Škola je dostatečně zabezpečena (uzavřený oplocený objekt, zamčené vchodové dveře do budovy, instalované videotelefony u vchodů do budovy školy). Pravidla chování jsou ve třídách graficky znázorněna a učitelky se jejich dodržování ze strany dětí přiměřeně věnují.

Systematická spolupráce se základní školou se vzhledem ke krátké působnosti MŠ postupně vyvíjí, společné akce MŠ pořádá (divadelní představení) v součinnosti se ZŠ Open Gate z Babic u Říčan. Zákonní zástupci dětí jsou průběžně informováni o poskytovaném vzdělávání zprávami na informačních tabulích v šatnách tříd, e-mailovou korespondencí i na internetových stránkách školy. Škola maximálně podporuje zapojování rodičů do dění školy. Z „Dotazníku 2015“ vyplynulo, že jsou rodiče s komunikací školy spokojeni a velmi kladně vítají společné akce. Program ŠVP je účelně doplňován o různé školní a mimoškolní akce (např. neformální setkání s rodiči, divadelní představení, exkurze, výlety, škola v přírodě). Škola se kvalitně prezentuje na veřejnosti (3. místo v celopražském kole soutěže anglického jazyka) i na svých webových stránkách.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni a korespondují s cíli i záměry stanovenými v ŠVP.

Závěry

Silné stránky školy a zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

Profesionální řízení školy, příjemné pohodové klima ve třídách, příkladné vedené děti k samostatnosti a ohleduplnosti při hygieně, stolování a oblékání, optimální personální a materiální podmínky pro vzdělávání dětí. Přirozená komunikace dětí v anglickém jazyce s učitelkou, rodilou mluvčí i mezi sebou.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Doplnění údajů do školní matriky (místo narození dítěte) a do knihy úrazů (datum narození dítěte).



Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky:

- a) Zájmové kroužky neprobíhají v souladu s RVP PV.
- b) V době konání zájmových kroužků vedených externími lektory nezajišťuje dohled nad dítětem pedagogický pracovník mateřské školy. Ředitelka nemá písemné pověření vystavené zákonným zástupcem, že je lektor oprávněný k vyzvednutí a následnému předání dítěte zpět učitelce MŠ.
- c) Třídní knihy neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.
- d) Vzdělávání není zajištěno odborně kvalifikovanou učitelkou. Ředitelka je povinna nadále činit opatření k získání pedagoga s odbornou kvalifikací.

Slabé stránky:

Vyhodnocování pokroku dětí bez stanovení dalších pedagogických záměrů. Neprojednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy pedagogickou radou. Nevyužití nadstandardních personálních podmínek (dvě učitelky ve třídě) pro diferenciaci vzdělávání.

Návrhy na zlepšení stavu školy:

Vést záznamy z jednání pedagogické rady způsobem, aby bylo zřejmé, že jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Zájmové kroužky, které nejsou součástí ŠVP, organizovat v souladu s požadavky RVP PV. Účelně hodnotit rozvojové pokroky dětí se stanovením dalších pedagogických záměrů. Využít nadstandardních personálních podmínek (dvě učitelky ve třídě) pro diferenciaci vzdělávací nabídky podle individuálních možností a schopností dětí. Zaznamenávat do třídních knih poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávacích činnostech.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 10 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a d) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 10 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. a) a c) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Adventure School – mateřská škola s. r. o. vydaná dne 11. prosince 2012
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. března 2013, čj.: 034705/2013/KUSK s platností od 1. dubna 2013
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Středočeského kraje ze dne 11. srpna 2014, čj. 108775/2014/KUSK s platností od 11. srpna 2014 (změna adresy)
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Adventure School s. r. o. vydané dne 28. června 2012 jednatelem společnosti
5. Notářský zápis ze dne 13. června 2014
6. Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku s platností ze dne 13. června 2014
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (složky pedagogických zaměstnanců školy vedené k termínu konání inspekční činnosti včetně dokladů o kvalifikaci, rozpis přímé pedagogické činnosti)
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *Život je dobrodružná cesta a my k ní máme kompas* s platností od 1. února 2015
9. Školní řád Adventure School – mateřské školy s.r.o., s platností od 1. září 2014
10. Plán hospitací pro školní rok 2014/2015, čj. MŠ/7/7/2014
11. Záznamy z hospitační činnosti školní rok 2014/2015
12. Evidence dětí (školní matrika) 2014/2015
13. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku (Smlouvy se zákonnými zástupci dětí) 2014/2015
14. Rozhodnutí o dodatečném odkladu povinné školní docházky pod č. j. 259/ŠI/14 ze dne 24. října 2014
15. Roční plán práce pro školní rok 2014/2015, čj. MŠ/8/7/2014 ze dne 1. září 2014
16. Kniha úrazů vedena od 22. října 2012
17. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí venku s platností od 1. září 2014
18. Organizační směrnice - výlety a akce konané mimo školku z dubna 2013
19. Třídní knihy včetně přehledů docházky 2013/2014, 2014/2015
20. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015
21. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, školní rok 2014/2015
22. Organizační řád, čj. MŠ/1/7/2014 ze dne 1. září 2014
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2013 a v 2014
24. Výsledovka analyticky za rok 2014
25. Smlouva č. 427/ŠKS/2013 o poskytnutí dotace na školní rok 2013/2014 a č.S-101/ŠKS/2014 na školní rok 2014/2015
26. Smlouva o zajištění obědů uzavřená mezi dodavatelem a Adventure School – mateřskou školou, s. r. o. ze dne 6. ledna 2014 a 25. září 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.



Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

J. Puterová, v. r.

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

D. Hradecká, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková, v. r.

V Praze 25. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Alžběta Štruncová, ředitelka školy

Štruncová

V Sulicích dne 27. března 2015