



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-308/11-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Jeníkovice
Sídlo:	Jeníkovice 25, 503 46 Třebechovice pod Orebem
IČ:	70 983 372
Identifikátor:	600 087 948
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Romanou Tomkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Jeníkovice
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	1. – 2. březen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Jeníkovice (dále MŠ) organizuje předškolní vzdělávání od školního roku 2009/2010 ve dvou třídách s cílovou kapacitou 50 dětí. Ve školním roce 2010/2011 je zapsáno k celodenní docházce v obou třídách po 25 dětech. Kritériem pro rozdělení dětí do tříd je jejich věk. V první třídě jsou děti ve věku od 2,5 do 4 let a ve druhé třídě od 5 do 7 let. Pro školní rok 2010/2011 byly kladně vyřízeny všechny žádosti o přijetí. MŠ nevykazuje v tomto školním roce děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Jedno dítě má odklad školní docházky. Provoz školy je od 6:30 do 16:15 hodin, v pátek do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 350 Kč. MŠ navštěvují děti z Jeníkovice a dalších obcí (Třebechovice pod Orebem, Librantice, Libníkovice, Jílovice, Ledce).

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Svět kolem nás“ (dále ŠVP PV). Učitelky nad rámec běžného vzdělávacího programu organizují zájmové kroužky: seznamování s anglickým jazykem, dramatický kroužek, logopedie – náprava řeči. Všechny kroužky probíhají jednou týdně pod vedením učitelek MŠ. Škola zařazuje ke vzdělávacímu programu zpravidla každý měsíc doplňující akce (výlety, exkurze, divadla, besídky, karneval, soutěže, společné akce s rodiči aj.). Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, všechny jsou odborně kvalifikované.

Veřejnost má příležitost získat aktuální informace o škole prostřednictvím webových stránek <http://skolkajenikovice.webnode.cz/>.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2003 došlo ke změnám v personálních podmínkách nejen ve funkci ředitelky školy, ale i učitelek. Budova MŠ prošla podstatnou rekonstrukcí (výměna oken, nová venkovní omítka, topení, osvětlení, sociální zařízení, malování).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV platný pro školní rok 2010/2011 zpracovala ředitelka školy s kolektivem zaměstnanců. Z komparační analýzy provedené Českou školní inspekcí (dále ČŠI) před zahájením inspekce nevyplýval plný soulad ŠVP PV se zásadami Rámcové vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Ředitelka školy zareagovala na doporučení ČŠI a připomínky zpracovala ještě v průběhu inspekční činnosti. Vytvořila tak kvalitnější dokument, ve kterém došlo ke zvýšení vypovídající hodnoty poskytovaného programu školy.

Výchozím cílem předškolního vzdělávání školy je vytvořit každému dítěti podmínky k rozvoji jeho osobnosti. Posilovat v dětech přirozenou zvědavost a touhu dozvědět se co nejvíce a zároveň jim pomáhat získané vědomosti a zkušenosti využívat v běžném životě. Vzdělávací nabídky realizované v průběhu inspekčních hospitací vycházely z témat stanovených v ŠVP PV. Děti přijímaly činnosti nabízené učitelkami, zaujaly je, i když jejich rozmanitost byla méně pestrá. Učitelky upřednostnily aktivity s estetickým zaměřením (kreslení, modelování).

V průběhu spontánních činností si děti na základě vlastního rozhodnutí vybíraly ke hře nejen hračky, ale i kamaráda. V některých situacích postrádala hra dětí smysluplnost, chyběla větší podnětnost a motivace i ze strany učitelek. Při realizovaných

řízených činnostech převažoval frontální způsob práce se všemi dětmi najednou, bez možnosti volby dalšího alternativního výběru. Zvolená motivace podporovala zájem dětí o činnost, ale metody prožitkového a kooperativního učení nebyly upřednostněny. Učitelky při stanovení vzdělávacích cílů nevycházely zcela dostatečně z očekávaných předpokladů ve vztahu k věku a individuálním možnostem dětí. K utváření nových poznatků a dovedností byly ojediněle využity praktické zkušenosti dětí.

Děti se projevovaly v přátelských vztazích, navzájem si pomáhaly. Jsou vedeny ke slušnému vystupování a dodržování společenských norem chování. Byly převážně zručné, většina z nich uplatnila i vlastní tvořivost a fantazii v oblasti výtvarných a tvořivých činností. Úroveň sebeobslužných dovedností při oblékání a hygieně odpovídala zpravidla věku dětí. Rezervy byly zjištěny v kultuře stravování a v menší podpoře dětí v jejich samostatnosti a sebeobslužnosti při stolování.

Děti vykazovaly dobrou úroveň poznatků a vzájemné komunikace, měly dostatek příležitostí k aktivnímu slovnímu projevu. Učitelky podporovaly rozvoj jejich komunikačních dovedností. Děti navštěvující dramatický kroužek zvládaly velmi dobře jednoduchou dramatickou úlohu. V jejich projevech byl zřejmý pozitivní zájem o tuto činnost. Dosazené výsledky prezentují pod vedením učitelky při vystoupeních na veřejnosti.

Pohybové aktivity tvořící součást programů vykazovaly některé nedostatky: nevhodně zařazené cvičení bezprostředně po svačině, ne zcela bezpečné prostředí třídy pro cvičení s využitím tělovýchovného náradí (nevhodně umístěný nábytek a hračky představovaly i riziko úrazu). Děti měly dostatek příležitostí k procvičování jemné motoriky.

Vzdělávání dětí v obou třídách probíhalo v příjemné atmosféře. Děti s učitelkami spolupracovaly, s důvěrou se na ně obracely a hledaly u nich i oporu. Učitelky děti povzbuzovaly, oceňovaly jejich výsledky, ale nevedly je cíleně k sebehodnocení.

Úroveň psychohygienických podmínek při sledované organizaci dne byla pro vzdělávání dětí jen částečně vyhovující. V některých případech docházelo k nadbytečné organizovanosti dětí a byla zaznamenána větší hlučnost dětí v průběhu stolování, když se obě třídy stravovaly ve stejnou dobu. Ředitelka školy přijala opatření směřující ke zlepšení tohoto stavu již v průběhu inspekce.

Projevy dětí v souvislosti s dosahováním klíčových kompetencí jsou převážně na dobré úrovni. Učitelky podporují rozvoj matematické a čtenářské gramotnosti dětí a do vzdělávacích programů zařazují úkoly a činnosti spojené s těmito oblastmi. Děti se zajímaly o nové poznatky, často i dobře reagovaly, ale v důsledku nepřiměřených požadavků na ně kladených a ne vždy vhodně volených metod práce klesala jejich pozornost, opadal i zájem o naplánovanou činnost. U mladších dětí chybělo především více názornosti a prožitkových zkušeností.

Učitelky průběžně podporují úspěšnost jednotlivých dětí a jednoduchým způsobem zaznamenávají jejich pokroky. Používaná forma písemných záznamů nezachycuje zcela funkčně vývoj dítěte v průběhu jeho docházky do MŠ.

Škola spolupracuje podle potřeby se školskými poradenskými zařízeními. Učitelky s nimi v případě potřeby projednávají např. problematiku školní zralosti před vstupem dětí do základní školy a zjištěné vady ve vyjadřování a výslovnosti dětí. Činnost nadstandardních aktivit probíhá na základě dobře zpracovaných metodických plánů pro kroužky logopedický, dramatický a angličtinu.

Součástí programové nabídky školy je vést děti ke zdravému životnímu stylu a vytvářet pro ně bezpečné prostředí. Budova MŠ je v určených časech uzamčena, vnitřní prostory jsou opatřeny elektronickým zabezpečovacím systémem. Ředitelka školy vydala vnitřní předpisy k zajištění bezpečného provozu a vytvořila odpovídající organizační podmínky při pobytu dětí venku, sportovních akcích a výletech, stanovila i opatření při vzniku úrazu. Platné dokumenty školy pro oblast bezpečnosti jsou vydány nadbytečně duplicitně, pro zvýšení účinnosti ČŠI doporučila jejich redukci. Ředitelka školy zajišťuje v souladu s právními předpisy jednotlivé prověrky a kontroly. Odborná technická kontrola tělocvičného náradí a zařízení venkovních hřišť je pravidelně prováděna. Používaný tiskopis knihy úrazu neodpovídal požadavkům platné vyhlášce, nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti. Ve sledovaném období 2008 až 2010 škola vykázala jeden úraz. Škola provádí včasnou prevenci úrazovosti, k první pomoci slouží lékárnička první pomoci vybavená předepsaným materiálem.

Do vzdělávacího programu jsou podle ŠVP PV zařazována témata se zaměřením na získání poznatků k ochraně osobního zdraví a bezpečí (např. důvěra ke zvířatům, k lidem). V průběhu inspekční činnosti ČŠI nezaznamenala zcela odpovídající podmínky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ředitelka školy reagovala na upozornění, ihned přijala opatření k odstranění některých rizik (způsob větrání, ostré hrany a nestabilita starého nábytku, ohnuté okraje starého bytového textilu položeného přes sebe na podlahové ploše třídy, rozlámané plastové ohraničení záhonu vedle budovy školy). Obě hygienická zařízení jsou moderně vybavena, ale nevhodně řešené je zavěšení ručníků v umývárně v 1. patře. Děti nemají vlastní ručníky pro svoji potřebu.

Při pobytu venku v jednom případě učitelka nepoužila pro děti reflexní vesty. Učitelky nezaznamenávají do třídních knih informace o poučení dětí ve věci jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Uspořádání dne respektuje základní požadavky psychohygieny. Délka odpoledního odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí. Nabídka tekutin nebyla dětem k dispozici od doby zahájení provozu a ani zavedená organizace v době inspekce nebyla zcela optimální (malá podpora samostatnosti dětí v příjmu tekutin, nedostatečná hygiena použitých hrnečků).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy předložila dokumenty ověřující vznik školy. Údaje uvedené v kontrolovaných dokumentech (zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu MŠ do rejstříku škol a školských zařízení) se shodovaly se skutečností.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení s účinností od 1. 9. 2004. Předpoklady pro výkon funkce splňuje, funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení absolvovala v roce 2006. Vzhledem k velikosti školy si kompetence spojené s řízením právního subjektu ponechala sama. Pověřená učitelka jí zastupuje v době její nepřítomnosti. Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnancům školy vymezila v jednotlivých pracovních náplních.

Zkušenosti s řízením MŠ a s organizováním předškolního vzdělávání získává ředitelka školy nejen praxí, ale i účastí na odborných seminářích. V akademickém roce

2010/2011 zahájila vysokoškolské studium v bakalářském programu se zaměřením na školský management. V období 1. 1. 2009 až 20. 2. 2011 pracovala v MŠ na úvazek 0,25 z důvodu čerpání rodičovské dovolené. V té době přenesla některé kompetence spojené s řízením školy na svoji zástupkyni. K termínu 19. 8. 2009 ředitelka školy zastupováním pověřila ještě další pracovníci, protože zástupkyně ředitelky ukončila pracovní poměr.

Dokumentace k přijímání dětí je ve škole vedena. Vyhlásování termínu přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Veřejnost je o termínu zápisů informována prostřednictvím vývěsky, regionálního tisku a webových stránek.

Povinnou dokumentaci vede v MŠ v souladu s ustanovením školského zákona. Některé úpravy formálního charakteru byly provedeny ve školní matrice. Školní řád ředitelka školy dopracovala v průběhu inspekce.

Ředitelka školy doložila plnění povinnosti vedoucího pracovníka v oblasti kontrolní činnosti. Plán hospitační a kontrolní činnosti je zpracován, jeho obsah tvoří cíle a oblasti hospitační a kontrolní činnosti. V době nepřítomnosti ředitelky školy vykonávala i kontrolu její zástupkyně. Klady, zápory, doporučení a závěry pro další období tvoří součást hospitačních záznamů. V průběhu školního roku jsou organizovány pedagogické rady a provozní porady. Zápisy z jednání pedagogické rady vypovídají o řešení problematiky z oblasti pedagogické, organizační a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Dochází zde i k přenosu informací.

Kolektiv školy se skládá ze čtyř učitelek včetně ředitelky a tří nepedagogických pracovníků. Tři pedagogické pracovníce mají stoprocentní úvazky, čtvrtá pracuje na 0,9. Všechny učitelky splňují kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Ředitelka školy organizuje dále DVPP dle zpracovaného plánu pro příslušný školní rok. Jeho úhradu provádí z dotace ze státního rozpočtu i z příspěvku z rozpočtu zřizovatele. Při výběru vzdělávacích akcí ředitelka školy přihlíží k profesním zájmům pedagogických pracovníků, finančním možnostem a potřebám školy. Učitelky se v uplynulém období účastnily akcí zaměřených na hudební, pohybovou a výtvarnou výchovu, výuku angličtiny, řešení problémového chování dětí předškolního věku. Školský management vedle ředitelky školy studuje i její zástupkyně. Stanovené rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelek není zcela efektivní, ČŠI doporučila ředitelce školy provést dílčí změny.

MŠ je umístěna v centru obce. Obě třídy včetně sociálního zařízení se nacházejí v prvním poschodí. V přízemí je jídelna, druhé sociální zařízení a šatny. Třídy jsou vybaveny dětským nábytkem, herními koutky, hračkami a výukovým materiálem. Některé stolky a židličky byly dokoupeny a již zohledňují různou tělesnou výšku dětí, tomuto požadavku není přizpůsobeno vybavení školní jídelny – výdejny. Nábytek je většinou zastaralý a v době inspekce byl i nefunkčně uspořádaný. Tento stav snižoval výchovný a estetický účinek. Vzhledem k nedostatečnému zajištění volně položených policových skříněk na sebe bezprostředně hrozilo i riziko vzniku úrazu. Byla pořízena moderní barevná plastová lehátka, nejstarší děti odpočívají na molitanových matracích. Administrativě školy, tvorbě a kopírování dokumentů slouží multifunkční zařízení. Třídy disponují dostatečným množstvím stavebnic, herních prvků, vzdělávacích a relaxačních pomůcek. Průběžně dochází k obměně hraček a učebních pomůcek. Školní knihovna obsahuje dostatek titulů dětské literatury a encyklopedie, další knihy jsou doplňovány. Škola vlastní pět počítačů, včetně výukových programů. Počítače nebyly v době inspekce při vzdělávání dětí používány a ani zapojeny. Ostatní audiovizuální technika je dostatečná (televize, videorekordéry, DVD přehrávač a CD přehrávače, gramofon). Herní koutky ve třídách umožňují podporovat individuální zájmy dětí, avšak přemíra materiálu

a pomůcek skladovaných ve třídách zmenšovala prostor pro volný pohyb a současně zvyšovala i riziko vzniku úrazu. Žebřiny ani trampolína nebyly doplněny žíněnkou pro bezpečný doskok a dopad.

Ředitelka školy na zjištění a připomínky ČŠI k věcným podmínkám v budově školy okamžitě přijala opatření v uspořádání obou tříd. V důsledku provedených změn se velmi zlepšily podmínky k předškolnímu vzdělávání.

Školní zahrada je členěná na dvě oddělené části s odlišným vybavením herními prvky. V zahradách jsou umístěny dvě pískoviště, skluzavka s věží, tabule na malování, domeček na hraní a dvě pružinové houpačky. Venkovní hračky umístěné v zahradním skladu jsou většinou starší, některé již nefunkční. Plán zlepšování materiálních podmínek pojednává ředitelka školy se zřizovatelem.

V letech 2008 a 2009 škola obdržela finanční prostředky z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy určené na realizaci rozvojového programu nazvaného „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 byl rozpočet školy posílen také o dotaci v rámci rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Přidělené finanční prostředky použila ředitelka školy v souladu s pravidly pro čerpání jednotlivých rozvojových programů na výplatu odměn zaměstnancům školy.

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu používá na úhradu mzdových nákladů a s nimi souvisejících zákonných odvodů, nákup hraček a učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Zřizovatel zajišťuje ze svého rozpočtu úhradu plateb souvisejících s provozem školy, přispívá na úhradu DVPP, nákup učebních pomůcek a hraček. Stará se o údržbu a opravy budovy školy a školní zahrady. Příjmy z vlastní činnosti jsou tvořeny tržbami za stravné děti a úplatou za předškolní vzdělávání. V uplynulém období obdržela škola finanční dar, který použila na nákup lehátek pro děti. Škole se podařilo získat bezplatným převodem od právnické osoby dva televizní přijímače, dva videorekordéry a dva počítače včetně monitorů. Ke kontrole efektivního a hospodárneho využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu zavedla ředitelka školy vnitřní kontrolní systém.

Vztahy mezi rodiči a školou jsou založeny na důvěře a spolupráci. Škola organizuje akce pro veřejnost (Vítání občánků; Mami, tati pojd' si hrát; Čarodějnice; Den dětí). Ředitelka školy vytvořila a aktualizuje internetové stránky MŠ, jejichž prostřednictvím představuje činnost školy, zveřejňuje některé údaje a dokumenty. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a aktivitách také prostřednictvím regionálního zpravodaje Třebechovické Haló, využívá nástěnky ve škole i obecní veřejnou informační plochu ve vývěsných skříňkách. Děti navštěvují knihovny (místní v Jeníkovcích a v Třebechovicích pod Orebem), seznamují se s prostředím ZŠ Librantice, dosud se nepodařilo navázat účinnou spoluprací se ZŠ Třebechovice pod Orebem, okres Hradec Králové, kam jsou přijímány některé děti k základnímu vzdělávání. Veřejnou sbírkou na vybavení dětských zdravotnických zařízení přistoupila se škola zapojila do vzdělávacího a zábavného projektu Fondu Sidus. O své účasti získala certifikát.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola zajišťuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů.

Předškolní vzdělávání je organizováno v prostředí partnerské spolupráce mezi dětmi a učitelkami. Jejich vzájemná komunikace byla vstřícná, děti se s důvěrou obracely na učitelky, které jim byly podle potřeby nápomocné. Učitelky při volbě metod nezohledňovaly vždy dostatečně věkové zvláštnosti a individuální možnosti dětí. Základy klíčových kompetencí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech.

Materiální podmínky v době uskutečnění inspekčních hospitací plně nevyhovovaly naplňování ŠVP PV a nesly sebou i rizika ohrožující bezpečnost dětí. Účinným opatřením přijatým v průběhu inspekce se tento stav výrazně zlepšil.

Ředitelka školy se orientuje v problematice předškolního vzdělávání, vyhodnocuje stav a podle potřeby a doporučení přijímá opatření. Její strategie rozvoje školy vede ke zlepšování kvality předškolního vzdělávání. Pozitivně je hodnocena odpovídající odborná kvalifikovanost učitelek. Spolupráce s partnery MŠ podporuje naplňování vzdělávacích cílů.

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy a peněžitými dary. Poskytnuté finanční prostředky jsou využívány efektivně k naplňování cílů ŠVP PV a k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9 nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 30. března 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Miloslava Beránková, školní inspektorka

M. Beránková v. r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor

L. Kosa v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 4. 4. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Romana Tomková, ředitelka školy

Tomková R., v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.