



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIC-225/11-C

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Pluhův Žďár, okres Jindřichův Hradec**

Sídlo: **378 24 Pluhův Žďár 66**

IČO: **70 985 103**

Identifikátor: **600 060 800**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Evou Tošovskou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Pluhův Žďár**

Místo inspekční činnosti: **Pluhův Žďár 66**

Termín inspekční činnosti: **5. a 6. duben 2011**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Jednotřídní mateřská škola je od ledna 2009 umístěna v nové, moderně zařízené budově, kde sídlí rovněž Obecní úřad, pošta a knihovna. Součástí mateřské školy je školní jídelna - výdejna. Stravu zajišťuje vývařovna Zemědělského družstva Pluhův Žďár.

Mateřskou školu navštěvuje celkem 25 dětí, kapacita je naplněna na 100 %. Provoz na základě potřeby rodičů probíhá od 6:30 hodin do 15:45 hodin. Úplata za předškolní

vzdělávání byla stanovena 175,- Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou. V mateřské škole pracují 2 pedagogické a 1 provozní pracovnice.

Předškolní vzdělávání se řídí Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále RVP).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s požadavky RVP pro předškolní vzdělávání. Analyzuje podmínky, určuje koncepční záměry a vzdělávací strategie. Nabízí rovněž doplňkové programy (předplavecký výcvik, pobyt na dopravním hřišti) a zájmové aktivity (taneční a výtvarný kroužek, seznamování s anglickým jazykem). Vzdělávací činnosti jsou všestranné. Pravidelně jsou zařazována zdravotně preventivní cvičení, poznávací a praktické činnosti, četba, vycházky do okolí, ekologické programy. Škola je výrazně orientována na spolupráci s rodiči a se širší veřejností, mnohé tvořivé aktivity a společenské akce jsou součástí místního kulturního života.

Výsledky vzdělávání a pokroky každého dítěte škola sleduje a vyhodnocuje. Zpráva o vlastním hodnocení dokládá koncepční práci v oblasti zlepšování podmínek a propojení školy s děním v obci. O průběhu vzdělávání a dílčích výsledcích jsou aktuální informace na vstupní nástěnce pro rodiče.

Při hospitacích převažoval řízený program a činnosti společné s dominantní úlohou učitelky. Méně příležitostí měly děti ke spontánním hrám, k vlastním poznávacím aktivitám, k řešení problémů. Větší prostor pro uplatnění svých představ a nápadů dostaly teprve na školní zahradě. Veškeré sledované činnosti byly zajímavé a přínosné, zajištěné dostatkem kvalitních pomůcek. Drobné metodické chyby či dílčí opomenutí začínající učitelky vyvažovala laskavá pozornost a naslouchání dítěti, zodpovědnost a dodržování pravidel. Rovněž doplňkový program, který pro školu organizovala nezisková ekologická organizace, byl přiměřený a obohacující. Učitelky vždy sledovaly bezpečnost dětí, vhodně zařazovaly opakování, zpěv a relaxaci. Celý den byla zřejmá vstřícná, spolupracující atmosféra a důsledně uplatňovaná rovnost příležitostí. Poznávací aktivity zahrnovaly smyslové vnímání, rozvíjení řeči a komunikativních dovedností i myšlenkových operací.

Děti mají osvojeny kulturní a hygienické návyky, jsou samostatné v sebeobsluze, pěkně stolují. Zřetelně jsou rozvinuté kompetence sociální a personální. Škola příkladně dbá na péči o zdraví a bezpečnost dětí včetně prevence sociálně patologických jevů. Učitelky se zaměřují na rozvoj dovedností předcházejících čtení, psaní a předmatematických představ, zvláště u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pozornost věnují grafomotorice a logopedické prevenci. Vzdělávací aktivity podporují rozvoj elementárních základů klíčových kompetencí potřebných pro další vzdělávání a jednotlivých gramotností (čtenářské, matematické, sociální, přírodovědné). Mateřská škola sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základní školy.

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Pracovní doba pedagogických pracovníků je organizována tak, aby optimální pedagogická péče a bezpečnost dětí byla zajištěna při všech činnostech.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola zachovává **rovný přístup ke vzdělávání**. Umožňuje předškolní vzdělávání všem dětem, jejichž rodiče projevili o umístění do mateřské školy zájem (tj. z osmi místních částí Obce Pluhův Žďár, také z Kardašovy Řečice a z Jindřichova Hradce). Škola má bezbariérový přístup a je připravena přijmout v případě potřeby i dítě tělesně handicapované.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, v současné době dokončuje funkční studium pro vedoucí pracovníky ve školství. Zodpovědně plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce, veškeré dokumenty týkající se vedení školy jsou zpracovány s přehledem a pečlivě. Řádně vede povinnou dokumentaci. Práci školy hodnotí ve Zprávě o vlastním hodnocení školy, jejíž součástí jsou dotazníky pro rodiče. Ředitelka podporuje vzdělávání zaměstnanců v souladu s potřebami školy. Škola má jednoduchou organizační strukturu, která se opírá o vzájemnou dobrou spolupráci pracovníků. Jasně stanovené povinnosti a úkoly, zájem o dobré jméno školy vytváří příznivé pracovní klima pro děti i učitelky.

Personální podmínky. Kromě ředitelky pracuje v mateřské škole jedna pedagogická pracovníce bez odborné kvalifikace, v současné době si doplňuje vzdělání. Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena efektivně. Prioritou školy je zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání, zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí.

Partnerství. Škola hledá neformální cesty ke spolupráci s rodinou. Rodiče mají možnost podílet se na dění ve škole, zapojit se do pořádaných programů – jarní dílna, pobyt na horách, vítání jara, dětský den, poslední zvonění a další. Rodiče jsou pravidelně informováni o životě školy, nově byly zřízeny webové stránky školy.

Mateřská škola spolupracuje s Mateřskou a Základní školou v Kardašově Řečici a Mateřskou školou Pod Kasárny v Jindřichově Hradci. Základní škola nabízí nejstarším dětem projekt „Předškolák“, který má přispět k bezproblémovému přechodu dětí do první třídy. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou hlavně v oblasti odkladů školní docházky a zorganizovala besedu pro rodiče s klinickým psychologem na téma „Školní zralost“.

Materiální předpoklady školy jsou velmi dobré. Prostředí je nové, mimořádně estetické, účelně zařízené a vzorně čisté. Mateřská škola má ke své činnosti velmi dobré prostorové podmínky a materiálně technické zázemí. Dostatek učebních pomůcek včetně interaktivní tabule, hraček, doplňků k dalším tvořivým, hudební, sportovní a výtvarným činnostem. Učitelky mají k dispozici počítač s připojením k internetu. Výhodou školy je venkovní terasa přístupná ze třídy i ze školní zahrady. Školní zahrada je vhodně vybavena novými herními a sportovními prvky, poskytuje dětem dostatek pohybových i relaxačních aktivit.

Finanční předpoklady Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední kalendářní roky, tj. 2008 až 2010. Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy. Ve školním roce 2010/2011 došlo k navýšení počtu dětí a škola má nyní plný stav. V roce 2009 na základě poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání došlo oproti předchozímu roku ke snížení zdrojů financování o 1,5 %. V roce 2010 zůstaly prostředky meziročně na stejné výši. Druhým nejvýznamnějším zdrojem krytí neinvestičních výdajů je příspěvek na provoz od zřizovatele. V roce 2010 došlo ke zvýšení příspěvku na provoz. Další financování školy bylo podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Prostředky byly použity na zvýšení nenárokových složek

platu pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a náhradní stravování dětí. Ostatní zdroje financování jsou vlastní příjmy (úplata za předškolní vzdělávání, použití rezervního fondu a úroky). Škola se zapojila v letech 2008 a 2009 do grantového programu podporovaného Jihočeským krajem. Získala prostředky na projekt „Podpora programu dopravy dětí na dětské dopravní hřiště“. Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Dále škola zajišťovala z ostatních neinvestičních výdajů, učebních pomůcek, zákonné úrazové pojištění, další vzdělávání pedagogických pracovníků a cestovné. Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Efektivně a hospodárně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky poskytnuté škole umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka dbá na dodržování závazných předpisů a zajištění rovného přístupu ke vzdělávání. Pečlivě vede školní dokumentaci.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s RVP PV a v praxi je naplňován. Ve vzdělávacích postupech je respektována osobnost dítěte, vzdělávací nabídka je všestranná a rozmanitá. Předškolní vzdělávání naplňuje rámcové cíle a směřuje ke klíčovým kompetencím.

Řízení školy je vedeno v demokratickém stylu, jasných pravidlech a spoluúčasti zaměstnanců.

Škola účelně využívá finanční zdroje, má velmi dobré materiálně technické zázemí pro vzdělávání i pro kvalitní práci dospělých. Významným pozitivem je všestranná podpora školy zřizovatelem.

Přílohy inspekční zprávy

Příloha č. 1 Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

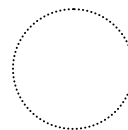
Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 20. 5. 2011



(razítko)

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Hana Řeřábková

Mgr. Daniela Petrová, školní inspektorka

Daniela Petrová

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pluhově Žďáru 20. 5. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce
Eva Tošovská, ředitelka školy

Eva Tošenovská

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce schválená zastupitelstvem v Pluhově Žďáru dne 3. 10. 2002, včetně dodatku č. 1 -7
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škola školských zařízení – aktuální stav
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Pluhův Žďár s účinností od 8. 10. 2010
4. Školní řád mateřské školy platný s účinností od 1. 11. 2010
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Slunce svítí všem“ platný od 1. 9. 2010
6. Třídní kniha – školní rok 2010/2011
7. Třídní vzdělávací program - školní rok 2010/2011
8. Kniha úrazů
9. Záписy z pedagogických rad školní rok 2009/2010, 2010/2011
10. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008 - 2009/2010
11. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
12. Školní matrika
13. Povolení výjimky z počtu dětí
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2010/2011
15. Plán osobního rozvoje a učitelské portfolio
16. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
17. Minimální preventivní program - školní rok 2010/2011
18. Plán environmentální výchovy a osvěty v mateřské škole
19. Individuální záznamy o dětech
20. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009 a 30. 9. 2010
21. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010
22. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008, 2009 a 2010
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008, 2009 a 2010
24. Příspěvek na provoz poskytovaný zřizovatelem pro rok 2008, 2009 a 2010
25. Výkaz zisku a ztráty za rok 2009
26. Rozvojové programy MŠMT za rok 2008, 2009 a 2010
27. Hlavní kniha za rok 2009
28. Směrnice vnitřního kontrolního systému (finanční kontrola) s platností od 1. 1. 2004
29. Účtový rozvrh pro rok 2010
- 26 Grantový program Jihočeského kraje „Podpora programu dopravy dětí na dětské dopravní hřiště“, rok 2008 a 2009

Zpracovala

V Českých Budějovicích dne 20. 5. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektor

Hana Řeřábková

Převzala

V Pluhově Žďáru 31. 5 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Eva Tošovská, ředitelka školy

Eva Tošenovská