



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-395/11-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola, Český Krumlov, Kaplická 151
Sídlo:	Kaplická 151, 383 01 Český Krumlov
IČ:	60084324
Identifikátor:	600022307
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Blankou Thonovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Jihočeský kraj, U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Místo inspekční činnosti:	Kaplická 151, 383 01 Český Krumlov
Termín inspekční činnosti:	23. – 27. květen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou speciální podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost bude zaměřena na žáky vzdělávající se v oborech vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola a 79-01-B/01 Základní škola speciální.

Aktuální stav školy

Základní škola, Český Krumlov, Kaplická 151 (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Školu tvoří uzavřený areál se 2 budovami, dvorem, asfaltovým hřištěm v klidné části města. Škola využívá pro svoji činnost rovněž zahradu s altánem, které jsou majetkem města Českého Krumlova. Školu navštěvují žáci z Českého Krumlova, Větřní a několika okolních obcí.

V tomto školním roce jsou vyučovány tyto obory vzdělávání: ZŠ 79-01-C /001 (dobíhající obor), ZŠ 79-01-C/01, pomocná škola (PŠ) a základní škola speciální (ZŠS). Školu

navštěvuje 87 žáků (ZŠ 77 žáků v devíti třídách, ZŠS 10 žáků ve dvou třídách). Celková kapacita ZŠ je tak využita na 52,9 %. Dvě oddělení ŠD navštěvuje 24 žáků. Kapacita ŠD je využita na 66,7 %. Školní jídelna připravuje stravu pro 135 strávníků. Kapacita je využita na 55,6 %.

Vzdělávání v ZŠS probíhá v 1. a 7. ročníku podle vlastního Školního vzdělávacího programu (ŠVP) „Každý jsme jiný, všichni se připravujeme pro život“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Pomocná škola č. j. 24035/97-22 nebo Rehabilitačního programu pomocné školy č. j. 15988/2003-24.

V uplynulém období byla provedena rekonstrukce kuchyně a plynové kotelny. Realizována byla výměna radiátorů, nainstalována byla nová svítidla ve třídách a na WC. Všechny počítače školy byly vybaveny 45 výukovými programy (multilicence). Vzhledem k poklesu žáků školy uvolnila škola na základě rozhodnutí zřizovatele prostory budovy č. 19 odloučenému pracovišti PPP České Budějovice. Z tohoto důvodu se některé odborné učebny staly současně kmenovými třídami a část pomůcek je uložena v upraveném půdním prostoru.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o vzdělávací nabídce i o postupu při přijímání ke vzdělávání. Žáky přijímá v souladu s platnými předpisy a zařazuje je do odpovídajících vzdělávacích programů. Průběžně sleduje vzdělávací potřeby žáků, zabezpečuje potřebné speciální služby a prostřednictvím vhodných kompenzačních, reedukačních a rehabilitačních pomůcek a prostřednictvím kvalifikovaných pedagogů zajišťuje vzdělávání žáků. Škola aktivně využívá praxí osvědčená podpůrná opatření, jako jsou kompenzační a rehabilitační pomůcky, prezentační a audiovizuální techniku, počítače, programy z výtvarné a pracovní oblasti (keramika, práce s textilem, práce s papírem), i na základě spolupráce s Asociací rodičů a přátel zdravotně postižených dětí. Žáci běžně pracují s hlinou, textilem, papírem a využívají různé další výtvarné techniky. Učitelé se se svými žáky podle potřeby dorozumívají prostřednictvím alternativních nebo logopedických speciálních komunikativních metod. Potřebný pohyb nebo manipulaci s běžnými předměty si žáci rozvíjejí pomocí rehabilitačních a kondičních cvičení, či pobytů v přírodě. Minimální preventivní program je hlavně zaměřen na omezování rizikového chování, na komunikaci s dospělými, osobní bezpečí při cestě do školy a ze školy, ohleduplnost a slušné chování. Jeho součástí je i vedení žáků k osobní hygieně a k vzájemné pomoci a toleranci.

ŠVP ZŠS je po obsahové stránce kvalitně zpracován a je plně v souladu s příslušným RVP. Povinná vzdělávací nabídka je doplněna aktuálními zájmovými činnostmi, které škola využívá při účasti na kulturních a sportovních soutěžích, což podporuje a rozšiřuje kompetence v sociální gramotnosti a celkově vede ke zdravému životnímu stylu. Disponibilní hodiny využívá škola hlavně k rozšíření povinné výuky zejména v hlavních předmětech, ale i v oblasti speciálně pedagogické péče (řečová výchova nebo zdravotní tělesná výchova).

Organizace výuky v hospitovaných hodinách vycházela z postižení jednotlivých žáků a z potřeb deklarovaných v jejich individuálních vzdělávacích plánech (dále IVP). Žáci, vzhledem k velkému počtu ročníků ve třídě, pracovali hlavně ve skupině, ale i prostřednictvím individualizované výuky. Vyučující se snažili v plné míře uplatňovat kompenzační, reedukační a zejména rehabilitační metody. Průběžné výsledky žáků jsou hodnoceny slovně, na vysvědčení prostřednictvím širšího slovní hodnocení, v němž jsou shrnuty jejich dosavadní získané kompetence. Škola sleduje a vyhodnocuje prospěchový vývoj jednotlivých žáků, v případě potřeby přijímá adekvátní opatření.

Důsledné uplatňování individuálního a diferenciovaného přístupu k žákům s ohledem na typ a hloubku postižení posilovalo rozvoj sledovaných gramotností. Ve výuce byly využity audiovizuální i prezentační prostředky, žáci se orientovali v prostoru a doplňovali manipulaci slovním projevem. Efektivnost výuky podporovalo vhodné propojování mezipředmětových vztahů zaměřené zejména na běžné denní činnosti a na manipulaci s běžnými nástroji. Jednotlivé gramotnosti žáků byly rozvíjeny hlavně prostřednictvím názorně-demonstračních a dovednostně-praktických metod spojených se slovním doprovodem vyučujících a s aktivním zapojením kompenzačních pomůcek. Pozitivní klima ve třídách vhodně ovlivňovala velmi dobrá spolupráce mezi pedagogy a asistenty pedagoga a velmi pěkný vztah pedagogů k jednotlivým žákům.

Pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při výuce i všech pořádaných činnostech škola zajišťuje bezpečné prostředí. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je ošetřena ve školním řádu i dalších vnitřních dokumentech, se kterými jsou zaměstnanci, žáci i rodiče seznámeni.

Spolupráce s rodiči je založena jednak na každodenním vzájemném informování při přejímání žáků, hlavně o jejich aktuálním stavu, a na zprávách pro rodiče žáků v žákovských knížkách. Škola pravidelně organizuje třídní schůzky, nabízí rodičům individuální konzultace s vyučujícími a po domluvě také hospitace ve výuce. Spolupráce s rodiči je na velmi dobré úrovni.

Škola rovněž pomáhá svým absolventům buď se zařazováním do běžného života, nebo se snaží zabezpečit možnost pokračovat v denním stacionáři, popř. se absolventy snaží umístit do chráněných dílen. Těchto možností je však v okolí školy málo a tak žáci s těžkým a hlubokým postižením zůstávají většinou v rodině.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení a splňuje požadavky pro výkon funkce. V koncepci a plánech školy jsou začleněny úkoly pro vzdělávání žáků ZŠS, pedagogická rada projednává otázky týkající se vzdělávání a stejně jako předmětové komise a metodická sdružení projednávají dílčí organizační a odborné záležitosti těchto žáků. Komunikační a vnitřní informační systém má jasná pravidla (pracovní porady, pedagogické rady, plán práce, osobní informovanost, vnitřní směrnice). Zjištění získaná z vlastního hodnocení školy významnou měrou přispěla ke zkvalitnění řízení. Dokumentace školy je účelně a přehledně vedena. Zápisy o probíraném učivu v třídních knihách jsou průkazné, zachycují probíraná témata. Škola využívá elektronické vedení školní matriky. Strategie řízení školy pro vzdělávání žáků ZŠS je jasná, srozumitelná, stanovuje priority, které vedou ke zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání. Snahou vedení školy je realizace týmového řízení. Zaměstnanci provádí v průběhu školního roku sebehodnocení, stanovují si své cíle a vyhodnocují jejich plnění. Pedagogové mají možnost účastnit se činností spojených s řízením školy prostřednictvím metodických sdružení a předmětových komisí.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány podle školského zákona a v souladu s rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP). Dle aktuální situace škola zabezpečuje, popř. zprostředkovává poradenské služby. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) s ohledem na zájmy a potřeby školy, zejména v oblasti sociální pedagogiky, speciální péče a využívání podpůrných opatření. Pedagogická rada se zabývá individuálními problémy žáků, účinností používaných

speciálních metod práce a sjednocuje se na dalších postupech vedoucích k rozvoji osobnosti žáků.

Škola má přiměřené materiální i personální podmínky pro podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V ZŠS působí 2 učitelky a 1 asistentka pedagoga, která se podílí na realizaci podpůrných opatření a dle potřeby zajišťuje individuální pomoc žákům. Kvalifikační předpoklady v ZŠS splňují všichni pedagogové. Žáci jsou vyučováni ve 2 třídách, které prostorově a vybavením odpovídají počtu žáků. Je zde k dispozici prostor pro individuální činnosti, málo prostoru je pro relaxaci. Pro pohybovou relaxaci žáků využívá škola tělocvičnu. Vybavení audiovizuálními, ICT pomůckami, rehabilitačními a reedukačními pomůckami odpovídá počtu žáků. Některé pomůcky pro práci se žáky si vyrábějí učitelky a asistentka svépomocí. Budova školy nemá bezbariérový přístup. Interiér školy je vyzdoben žákovskými pracemi. Ve všech prostorách školy je čisto.

Škola v oblasti péče o žáky se specifickými vývojovými poruchami úzce spolupracuje s klinickými psychology, pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickými centry pro jednotlivé druhy postižení, s kontaktním krizovým centrem. Na základě spolupráce s Asociací rodičů a přátel zdravotně postižených dětí se žáci ZŠS účastní šestidenního ozdravného pobytu v Hořicích na Šumavě. Na základě sponzorských darů je pro žáky ZŠS využíván mikrobusek pro přepravu na akce, kterých se žáci účastní.

Spolupráce s rodiči je založena na vzájemném informování o úspěšnosti nebo problémech při vzdělávání. Rodiče mohou školu navštívit v době konzultačních hodin učitelů, v době třídních schůzek, nebo kdykoli po vzájemné dohodě s vyučujícím. Důležité informace jsou zveřejněny v prostorách školy a na webových stránkách školy. Rada školy plní svou funkci a projednává zásadní dokumenty předložené školou. Vzájemná součinnost školy, rodičů, partnerských institucí a organizací (zřizovatel, ostatní školy ve městě, Městská policie, Policie ČR, JU České Budějovice, DDM, OSPOD Český Krumlov, MěÚ Český Krumlov) napomáhá dosáhnout stanovených cílů výchovně vzdělávacího procesu a zkvalitňovat vzdělávání žáků.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední tříleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2008 až 2010. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo z více zdrojů. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančních prostředků přidělených škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů, a to především na posílení mzdových prostředků. Získané finanční prostředky státního rozpočtu se na celkových zdrojích podílely od 78 % do 80 %. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy, který měl klesající tendenci. Z Fondu rozvoje školství byla realizována investiční akce - výměna oken za spolufinancování vlastními zdroji. Z vlastních investičních prostředků byla provedena rekonstrukce truhlářské dílny, nebo vytvoření školní počítačové sítě. Financování hlavní činnosti doplňovala škola finančními prostředky získanými z pronájmů nebytových prostor a prostředky vlastních finančních fondů, a to na nutné opravy, např. elektroinstalace, ukotvení tabulí, výměna plynových ventilů. Současně byly z těchto příjmů pořízeny i učební pomůcky (monitory do PC učebny, učební pomůcky do dílen apod.). V souladu se smlouvami byly využity finanční prostředky sponzorů na vybavení pro kroužky a výchovně vzdělávací akce. V rámci Jihočeských krajských programů podpory sportu obdržela škola finanční příspěvek na obnovu vybavení sportovního zařízení, a to na instalaci exteriérového betonového stolu pro stolní tenis. Z projektu „Zlepšení vybavenosti ICT na středních, speciálních a základních uměleckých školách Jihočeského kraje“ v rámci projektu ROP Jihozápad, kde realizátorem byl OŠMT Krajského úřadu České Budějovice, získala škola set interaktivní tabule, který si dofinancovala z vlastních zdrojů. Na aktivity

spojené s prevencí patologických jevů, podpory ekologické výchovy a sociálních služeb byly poskytnuty finanční příspěvky z rozpočtu Města Český Krumlov. Škola aktivně přistupovala k získávání finančních prostředků.

Podíly finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích v hodnocených obdobích se pohybovaly v rozmezí 78-80 %. Ve sledovaném období výše přidělených finančních prostředků státního rozpočtu umožnila nákup učebnic a učebních pomůcek na standardní úrovni, nevyhovující jsou prostory počítačové učebny. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v uplynulých třech letech financováno z prostředků státního rozpočtu.

Hospodaření školy v hlavní činnosti bylo v hodnocených letech vyrovnané.

Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2008 až 2010 pokryly její základní potřeby, byly efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti žáka a k realizaci školního vzdělávacího programu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Posuzované školní vzdělávací programy a učební dokumenty jsou zpracovány podle zásad stanovených v příslušných rámcových vzdělávacích programech. Škola poskytuje vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání a školní poradenství jsou na požadované úrovni.

Organizace vzdělávání vede k získání požadovaných kompetencí dětí a žáků dle školního vzdělávacího programu a umožňuje realizovat obsah vzdělávání. Formy a metody práce deklarované ve školním vzdělávacím programu jsou naplňovány. Způsob výuky ve třídách zajištěný dvěma pedagogy a 1 asistentem pedagoga poskytoval dostatečný prostor pro rozvíjení funkční gramotnosti žáků vedoucích k dosahování požadovaných klíčových kompetencí s ohledem na typ a druh jejich postižení.

Úroveň řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků odpovídá typu školy a vyhovuje jejím aktuálním potřebám a umožňuje realizovat stanovené strategické záměry rozvoje školy. Škola má dobré personální a běžné materiální předpoklady pro vzdělávání žáků s těžkým postižením.

Informační systém směrem k žákům, rodičům a ostatním partnerům je funkční. Spolupráce školy s partnery zlepšuje podmínky vzdělávání žáků.

Škola sleduje a hodnotí úspěšnost svých žáků, pomáhá jim aktivně při integraci do běžné společnosti. Provádí účinnou prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Na této prevenci se významně podílí poradenský systém školy. Bezpečnost dětí a žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.

Škola využívá pro realizaci svých vzdělávacích programů finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Jihočeského inspektorátu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 18. června 2011

(razítko)

Mgr. Antonín Dvořák, školní inspektor v. r.

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Českém Krumlově dne 29. 6. 2011

(razítko)

Mgr. Blanka Thonová, ředitelka školy v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2008 k 21. 11. 2008, na rok 2009 k 30. 10. 2009 a na rok 2010 k 20. 12. 2010
2. Úprava závazného ukazatele rozpočtu provozních výdajů na rok 2008 ze dne 4. 12. 2008
3. Úprava celoročního objemu provozního příspěvku pro rok 2009 ze dne 30. 9. 2009
4. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na rok 2010 ze dne 7. 1. 2010
5. Avíza ze dne 2. 6. 2008, 3. 6. 2009 a 2. 6. 2010 k poskytnutí finančních prostředků na účelově stanovené náklady, UZ 33 166 (okresní kolo SHM)
6. Dotační dopis č. DD/OSMT/294/08 ze dne 25. 6. 2008 k poskytnutí neinvestičních prostředků grantu na realizaci projektu s názvem „Sportujeme v přírodě“
7. Smlouva o poskytnutí finanční podpory na částečnou úhradu nákladů projektu „Zůstaň s námi po škole ve škole!“
8. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na úhradu nákladů spojených s pořádáním projektu „Živá příroda kolem naší školy – Křížové hory“
9. Smlouva o poskytnutí finanční podpory na částečnou úhradu nákladů spojených s projektem „Multikulturní prolínání a volný čas“
10. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ze dne 9. 2. 2009 a 15. 6. 2009, UZ 33 016
11. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ – oznámení ze dne 26. 8. 2008, UZ 33 005
12. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 27. 4. 2009, 20. 7. 2009, 26. 10. 2009, UZ 33 005
13. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků“ ze dne 10. 4. 2009, UZ 33 015
14. Dotační dopis – avízo ze dne 9. 6. 2010 k poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, UZ 33 017
15. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok“ ze dne 15. 4. 2010 a 19. 11. 2010, UZ 33 015
16. Skutečné čerpání investičního fondu v roce 2008, 2009 a 2010
17. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2008 ze dne 20. 1. 2009, v roce 2009 ze dne 21. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 25. 1. 2011

18. Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací se zřizovatelem za rok 2008 ze dne 20. 1. 2009, za rok 2009 ze dne 21. 1. 2010 a 2010 ze dne 24. 1. 2011
19. Ukazatele nákladovosti v roce 2008, 2009 a 2010
20. Hlavní účetní knihy za období 12/2008, 12/2009 a 12/2010
21. Výkazy zisku a ztráty sestavené ke dni 31. 12. 2008, ke dni 31. 12. 2009 a ke dni 31. 12. 2010
22. Rozbory hospodaření za rok 2008, 2009 a 2010
23. Výkaz o školní družině, školním klubu Z 2-01, podle stavu k 31. 10. 2010
24. Výkaz o základní škole S 3-01, podle stavu k 30. 9. 2010
25. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, podle stavu k 30. 9. 2010
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. Plán DVPP na školní rok 2011/2012 ze dne 1. dubna 2011
28. Plán DVPP na školní rok 2010/2011 ze dne 2. dubna 2010
29. Přehled rozvrhu tříd, platný od 18. 4. 2011
30. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 26. srpna 2010
31. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2010/2011
32. Plán školy na školní rok 2010/2011
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011 ze dne 4. 10. 2010
34. Kniha úrazů vedená od 3. 9. 2007
35. Organizační řád s platností od 31. ledna 2011
36. Školní řád s platností od 1. září 2010, včetně Pravidel pro hodnocení prospěchu a chování žáků
37. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. září 2010
38. Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2010/2011
39. Zřizovací listina ze dne 11. 9. 2001 včetně 2 příloh a 9 dodatků
40. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 3089/2010-21 ze dne 22. 2. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
41. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Jihočeským krajem, U Zimního stadionu 1952/2, 370 06 České Budějovice dne 7. 1. 2003 pod Č.j.: hejtman/217/03/0ŠMT/Bro, s účinností od 1. 2. 2003
42. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Jihočeským krajem – Krajský úřad, U Zimního stadionu 1952/2, 370 06 České Budějovice dne 21. listopadu 2005 pod Č.j.“ KUJCK 28994/2005 OŠMT
43. Potvrzení o absolvování zdravotnického semináře (První pomoc) zaměstnanců školy vydané Oblastním spolkem ČČK v Českém Krumlově dne 31. 9. 2009 včetně seznamu účastníků
44. Rozvrh dohledů v prostorách školy
45. Řády odborných učeben
46. Zápis z jednání pedagogické rady za poslední 3 roky
47. Pokyn k zajištění BOZ s účinností od 1. června 2006
48. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků s platností od 1. 5. 2008

- 49. Doklad o provedeném školení zaměstnanců o požární ochraně ze dne 1. 9. 2010 včetně seznamu přítomných
- 50. Záznam o školení BOZP vedoucích zaměstnanců dle přiložené osnovy ze dne 15. 2. 2011
- 51. Záznam o školení BOZP zaměstnanců dle přiložené osnovy ze dne 15. 2. 2011
- 52. Traumatologický plán
- 53. Zprávy o odborné revizi elektrického zařízení, elektrických spotřebičů, tlakových nádob, plynového zařízení, seřízení spalovacího zařízení, tělocvičny, tělocvičného nářadí a pomůcek, hromosvodů.
- 54. Směrnice ředitel školy k primární prevenci SOPJ
- 55. Třídní knihy jednotlivých tříd ZŠS
- 56. Katalogové listy žáků ZŠS
- 57. Třídní výkazy tříd ZŠS
- 58. Personální dokumentace pedagogů ZŠS
- 59. Školní vzdělávací program

Zpracoval

V českých Budějovicích dne 18. června 2011

Mgr. Antonín Dvořák, školní inspektor v. r.

Převzal

V Českém Krumlově dne 29. 6. 2011

Mgr. Blanka Thonová, ředitelka školy v. r.