



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-562/10-B

**Název školy:** Základní škola Tišnov, náměstí 28. října 1708  
**Adresa:** náměstí 28. října 1708, 666 01 Tišnov  
**Identifikátor:** 600 110 532  
**IČ:** 70283940  
**Místo inspekce:** náměstí 28. října 1708, 666 01 Tišnov  
**Termín inspekce:** 9. – 11. březen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

*Základní škola Tišnov, náměstí 28. října 1708, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je město Tišnov, vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Ve školním roce 2009/2010 je vyučováno ve 28 třídách 661 žáků, ve 4 odděleních ŠD 119 účastníků. Stanovená kapacita ZŠ a ŠD byla dodržena. Vzdělávání probíhá v 1. – 3. a 6. – 8. ročníku podle Školního vzdělávacího programu *Květnice* (dále ŠVP ZV), ve 4., 5., a 9. ročníku podle vzdělávacího programu „Základní škola č.j. 16847/96-2 a Základní škola s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů č.j. 16847/96-2. ZŠ se zaměřuje na uplatňování prvků projektu „Zdravá škola“ a „EKO ŠKOLA“. Pořádá velký počet různých akcí, zájmová činnost se uskutečňuje v mnoha kroužcích. Je členem Asociace školních sportovních klubů. Má velmi dobré podmínky pro rozšířenou výuku matematiky i pro výchovu ke zdraví. Kladně lze hodnotit její projekty.*

Vedení školy usiluje o zdokonalování materiálních i technických podmínek k zefektivnění výuky v souladu se zaměřením školy. Má pro to vhodné předpoklady spočívající ve vytvoření vlastních zdrojů financování i v podpoře zřizovatele a sdružení rodičů.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Bylo zjištěno, že hlavním zdrojem příjmů školy jsou prostředky, poskytované ze státního rozpočtu (dále jen SR) na přímé náklady na vzdělávání. Tyto prostředky jsou čerpány zejména na mzdy a zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje (učebnice a učební pomůcky, školení a vzdělávání a další vzdělávání pedagogických pracovníků).

Další příjem školy tvoří příspěvek zřizovatele, který je určen především k úhradě provozních nákladů.

Kromě výše uvedeného získává škola další příjmy formou tržeb za pronájem tělocvičny a školního bytu, z kurzovního za kroužek keramiky a také prostřednictvím poplatků za školní družinu, které jsou hrazeny zákonnými zástupci žáků.

Ve všech třech hodnocených letech získala škola ještě sponzorské dary od fyzických i právnických osob. Jejich výše činila v jednotlivých letech průměrně cca 129.000 Kč. Finanční prostředky získané formou sponzorských darů škola využila například na úhradu nákladů spojených s výstavbou nové školní jídelny.

Škola se dále zapojila do projektů vyhlášených MŠMT ČR a získala ze SR pro jejich realizaci účelově určené finanční prostředky:

- ❖ V roce 2007 škola obdržela 10.000 Kč na realizaci projektu *Podpora konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání* (dále jen SIPVZ), které použila na pořízení interaktivních učebnic do českého a anglického jazyka.
- ❖ V roce 2008 škola obdržela 138.000 Kč na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, které plně vyčerpala na mzdy a odvody pedagogických pracovníků.
- ❖ V roce 2009 bylo škole z prostředků SR poskytnuto několik účelových dotací, jmenovitě:
  - 53.000 Kč na rozvojový program *II. Etapa pokračování rozvojového programu Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC („Hustota“)* a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC („Specifika“) na rok 2009. Cílem bylo zvýšení úrovně odměňování zaměstnanců škol a školských zařízení zřizovaných obcí, to znamená na platy a odvody zaměstnanců,
  - 1.221.000 Kč na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*, které vyčerpala na mzdy a odvody pedagogických pracovníků,
  - 207.000 Kč na II. etapu rozvojového programu *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*, které rovněž vyčerpala na mzdy a odvody, tentokrát nepedagogických pracovníků školy,
  - a 82.000 Kč na rozvojový program *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*, které použila v plné výši na školní potřeby pro prvňáčky.

Veškeré účelově určené finanční prostředky škola vyčerpala v plné výši ke stanoveným účelům a řádně ve stanoveném termínu zúčtovala se SROV.

Podíl prostředků SR tvořil v hodnoceném období průměrně cca 86 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost.

Tyto výdaje činily v jednotlivých letech cca 27.963 tis. Kč (rok 2007), cca 28.224 tis. Kč (rok 2008) a cca 29.282 tis. Kč (rok 2009). Na celkových vyplacených mzdových prostředcích se prostředky SR podílely cca 82 %.

Počet žáků školy v tomto období zaznamenal mírný pokles, avšak výše poskytovaných dotací ze SR zůstávala na stejné úrovni a kapacita školy byla využita průměrně na cca 80 %.

Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP ZV a z hlediska provádění hlavní činnosti nepředstavovaly pro školu žádné riziko.

## Hodnocení školy

Škola v souladu s platnými předpisy vytváří optimální podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce a přijímání žáků informuje rodiče a veřejnost vhodným způsobem. Při přijímání žáků dodržuje všechna zákonná ustanovení. O průběhu vzdělávání vede přehledně a v souladu s ustanoveními školského zákona požadovanou dokumentaci.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), jehož činnost je v rámci projektu VIP – Kariéra spolufinancována Evropským sociálním fondem. Poradenské služby v něm zajišťuje výchovná poradkyně, speciální pedagožka, metodik prevence sociálně patologických jevů a kariérová poradkyně. V letošním školním roce ŠPP zastřešuje individuální péči 22 integrovaným žákům, kteří jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Škola eviduje 136 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jejich reedukaci provádí z části speciální pedagožka v průběhu vyučování, z části vyučující v dyslektických kroužcích, individuální přístup k nim je uplatňován i v běžné výuce. O službách ŠPP najdou rodiče podrobné informace na webových stránkách, včetně nabídky konzultací. Školní strategie na podporu neúspěšných žáků není zpracována, vzdělávací i výchovné problémy se řeší podle potřeby s rodiči, žáci mají možnost navštěvovat doučování. Účinná je spolupráce ŠPP s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden, které pravidelně školu navštěvují a v závažných případech provádějí potřebnou intervenci.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj žáků. Školní preventivní strategie se opírá o vypracovaný Minimální preventivní program. Vzniklé problémy se okamžitě a důsledně řeší, což se pozitivně odráží v nízkém výskytu nežádoucích jevů. Problematika bezpečnosti žáků je zakotvena ve vnitřních dokumentech školy. Žáci jsou prokazatelně proškoleni v otázkách BOZ. Účinnost preventivní strategie na omezení rizik vzniku úrazů se v posledním sledovaném roce kladně projevila ve snížené úrazovosti (z 5,3 na 4,5 úrazů na 100 žáků).

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Činnost školy je plánovaná a vzhledem ke stávajícím podmínkám promyšlená. Cíle vzdělávání, uvedené v ročním plánu, směřují k pozitivnímu vývoji školy, jsou reálné a jsou průběžně naplňovány.

ŠVP ZV je zpracován podle požadavku školského zákona. Zohledňuje podmínky školy a zaměřuje se na plnění cílů základního vzdělávání a všestranný rozvoj osobnosti žáka.

Činnost školy se řídí *Koncepcí rozvoje školy*, na kterou navazuje *Celoroční plán práce*, který je aktuálně doplňován. Vedení školy plnění plánů pravidelně vyhodnocuje a v případě potřeby

přijímá příslušná opatření. *Vlastní hodnocení školy* vychází z podrobné analýzy stavu, využívá evaluačních nástrojů a je efektivním podkladem ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání. Dokumenty školy jsou zpracovány na nadstandardní úrovni, jsou vzájemně provázány a jsou funkční. Ve škole dobře funguje žákovská samospráva. Její členové se během školního roku zapojují do různých aktivit a akcí a vznášejí návrhy na zlepšení činnosti školy.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení a splňuje požadavky pro její výkon. K řízení školy přistupuje zodpovědně a velmi dobře plní povinnosti stanovené školským zákonem. Zásadní otázky vztahující se ke vzdělávání projednává na pedagogických radách, cíleně provádí kontrolní a hospitační činnost. Kvalitu práce si škola pravidelně vyhodnocuje a ke zjištěným nedostatkům přijímá účinná opatření.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy:**

Personální podmínky pro naplňování vzdělávacích programů jsou vyhovující. Výuku a vzdělávání zajišťuje poměrně stabilizovaný, věkově různorodý pedagogický sbor. Z celkového počtu 43 pedagogických pracovníků jich 32 splňuje požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, 6 pedagogů má kvalifikaci pro jiný druh školy a tři učitelky si potřebné vzdělání doplňují vysokoškolským studiem. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů dokončila výchovná poradkyně, absolvování k výkonu dalších specializovaných činností je prioritou plánu DVPP pro další období. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika, úvazky přiděluje uvážlivě vzhledem k potřebám výuky, kvalifikaci a praxi pedagogů. Vytváří dobré podmínky začínajícím pedagogům. Přístup k DVPP je z hlediska naplňování ŠVP adekvátní, rámcově zpracovaný plán podporuje profesní růst učitelů, zohledňuje probíhající školskou reformu a reaguje na aktuální potřeby školy.

Škola při vzdělávání přihlíží k fyziologickým potřebám žáků, vytváří vhodné materiální podmínky pro jejich zdravý vývoj a zabezpečuje podmínky k zajištění jejich bezpečnosti při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

Materiální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Prostorné, esteticky upravené třídy, jsou vybavené udržovanými staršími žákovskými stoly a židlemi. V některých je tento nábytek již nový, neboť dochází k jeho postupné výměně. Škola má pro zefektivnění výuky dostatek velmi dobře vybavených specializovaných učeben. Pro výuku spojenou s využíváním výpočetní techniky disponuje počítačovými učebnami a plánuje zřízení další. V některých třídách jsou umístěny počítače tak, aby byly pohotově k dispozici žákům. Škole však chybí vnitřní počítačová síť. Velmi dobře je zabezpečena výuka tělesné výchovy. Žákům slouží dvě prostorné tělocvičny a moderní hřiště s umělým povrchem. Škola vytváří též požadované zázemí pro přípravu pedagogů na výuku. Budova školy je však značně rozlehlá a její některé zastaralé části jsou obnovovány postupně.

### **Průběh vzdělávání**

Škola účelně naplňuje učební plán stanovený ŠVP ZV i vzdělávacím programem Základní škola. Disponibilní hodiny vhodně využívá v souladu s podmínkami školy k posílení vybraných povinných předmětů na prvním i na druhém stupni ZŠ a k zavedení volitelných předmětů na druhém stupni ZŠ. Žáci mají možnost výběru z několika volitelných a nepovinných předmětů. V rozvržení doby vyučovacích hodin a přestávek jsou z důvodu špatné dopravní obslužnosti stanoveny přestávky mezi 5. a 6., 6. a 7. a 7. a 8. vyučovací hodinou v délce 5 minut, což neodpovídá předpisům.

Vyučující 1. stupně v souladu s kurikulem školy uplatňují činnostní pojetí výuky, skupinovou práci, zařazují rozmanité metody a formy vyučování. Názornost výuky často podporují využíváním drobných manipulačních pomůcek. Žáky vedou k vytváření vlastního názoru,

k práci s chybou, příležitostně zařazují praktické činnosti. Účinně využívají vhodnou motivaci a průběžné hodnocení. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení se však objevilo pouze ojediněle. Jako nadstandardní lze ve většině tříd 1. stupně hodnotit vhodnou organizaci, volbu metod a vstřícný přístup k žákům.

Ve sledované výuce dějepisu, vlastivědy, občanské výchovy a výchovy ke zdraví bylo patrné, že učitelé respektují hlavní priority ŠVP a postupně naplňují cíle stanovené ve vnitřních dokumentech školy. Frontální výuka byla účelně doplňovaná takovými metodami a formami práce, které odpovídaly specifikům daného předmětu, podporovaly aktivitu žáků, vedly k rozvoji tvořivosti a samostatnosti. Vhodné zařazení skupinové i samostatné práce rozvíjelo komunikativní a sociální dovednosti žáků a posilovalo odpovědnost za individuální výsledky práce. Ve většině hodin žáci pracovali kromě učebnic a pracovních sešitů také s vhodnými učebními pomůckami, doplňkovou literaturou a dalšími materiály připravenými učiteli. Pedagogům se zpravidla dařilo žáky motivovat a rozvíjet jejich individuální schopnosti a dovednosti. Žáci se do vzdělávacích činností aktivně zapojovali, pracovali se zájmem a plnili zadané úkoly. Využívali k tomu nejen získané teoretické znalosti, ale i vlastní praktické zkušenosti. Efektivně komunikovali s učitelem a v případě, kdy k tomu měli dostatek příležitostí, i mezi sebou navzájem. Méně patrný však byl ve sledovaných hodinách diferenciovaný přístup a individuální podpora žáků se ŠVP.

V hodinách českého jazyka převažovala frontální výuka, místy doplněná prací ve dvojicích. Žáci měli k dispozici učebnice, pracovní listy, kopírované texty a lístečky s úkoly, jiné zdroje informací a didaktická nebo výpočetní technika zařazeny nebyly. Komunikace probíhala mezi učiteli a jednotlivými žáky. Vzájemná spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem byla ojedinělá. I přes vstřícnost učitelů a vesměs dobrou pracovní atmosféru byly některé hodiny poněkud jednotvárné, což se odráželo ve snížené pozornosti a malém zájmu části žáků o výuku. Učitelé se snažili žáky motivovat průběžným povzbuzováním a pozitivním hodnocením, v závěru však chybělo shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků. Zvolené metody byly zaměřeny na převážně jednosměrný přenos informací, neumožňovaly rozvíjet u žáků samostatné učení, komunikační a sociální kompetence. K vzájemnému hodnocení a sebehodnocení rovněž vedení nebyli.

V matematice a fyzice se žáci projevovali samostatně, většinou logicky a tvořivě mysleli, kultivovaně se projevovali, komunikovali velmi dobře navzájem mezi sebou i s učiteli v případech, kdy k tomu měli příležitost. Aktivně se zapojovali do činností. Učitelé využívali především frontální práci a s ní spojené odpovídající pedagogické metody (práce jednotlivých žáků u tabule, samostatná práce žáků). Vhodně zařadili i práci ve skupinách, která výrazně podporovala rozvíjení klíčových kompetencí podle zásad ŠVP ZV. Uplatňovanými pedagogickými postupy a někdy zařazením přiměřené relaxace byli žáci motivováni. Někdy naopak malá pestrost používaných forem a metod snižovala jejich zájem o výuku. Výrazným pozitivem ve všech hodinách bylo činnostní pojetí vyučování, kdy žáci aktivně pracovali s rýsovacími potřebami, využívali učebnice, další připravené tiskové materiály a žakovské učební pomůcky. Pracovali podle pokynů učitelů a dokázali většinou samostatně řešit zadané úkoly.

V dokumentech školy zpracovaná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržována. Hodnocení ze strany učitelů plnilo především funkci motivační, v případě využití klasifikace poskytovalo žákům i dostatek informací o úrovni jejich momentálního výkonu. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo využíváno jen okrajově, bylo zařazeno spíše nahodile a mělo formální charakter. Ve sledovaných hodinách bylo patrné, že žáci nejsou k funkční sebereflexi soustavně a systematicky vedeni. Pravidla pro sebehodnocení žáků nejsou v dokumentech školy zpracována.

## **Partnerství**

Je široké a pro školu přínosné. Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, který se podílí na trvalém zlepšování jejího materiálního vybavení. Funkční je spolupráce se školskou radou, která v souladu s platnou legislativou projednává zásadní pedagogické dokumenty, zajišťuje účinnou zpětnou vazbu mezi vedením školy, zřizovatelem a rodičovskou veřejností. Koncepční záměry však výrazně neovlivňuje. Spolupráci s rodiči se dobře daří rozvíjet prostřednictvím *Klubu přátel školy*, který se mimo jiné podílí na financování některých zájmových aktivit. Přínosem pro výuku je také kooperace se školskými poradenskými pracovišti, která metodicky pomáhají pedagogům, podílejí se na diagnostice žáků se SVP a realizaci školní preventivní strategie včetně spolupráce při pořádání adaptačních pobytů žáků šestých ročníků. V rámci realizace ekologického vzdělávání, výchovy a osvěty škola využívá programy sdružení Tereza a střediska Lipka. V rámci mezinárodní spolupráce se již od školního roku 2005/2006 uskutečňují výměnné pobyty a společné akce s žáky i pedagogy ze ZŠ v Seredi.

## **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola rozvíjí průběžně klíčové kompetence v souladu se školním vzdělávacím programem a cíli základního vzdělávání. Rozvoj kompetencí na 1. stupni ZŠ je v počátcích, dobře se daří rozvíjet kompetence pracovní, kompetence k učení a k řešení problémů. Na 2. stupni se v menší míře se uplatňovala práce týmová, ve které by žáci měli možnost více rozvíjet kompetence komunikativní a sociální.

Pozornost věnovaná rozvoji matematické gramotnosti v matematice a fyzice se zaměřovala převážně na osvojení a zvládnutí základních matematických a logických postupů, různé techniky a způsoby řešení zadaných úkolů a správné užívání odborných pojmů a operací. Při výuce žáci prokazovali pochopení mezipředmětových vztahů a dokázali využít i poznatků z denní praxe a zároveň připravenost uplatnění získaných vědomostí v reálných životních situacích. Učitelé rozvíjeli svým pojetím výuky kompetence k učení a k řešení problémů.

V oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti byla ve výuce věnována dostatečná pozornost práci s různými druhy textů, vyhledávání a interpretaci informací. Žáci dokázali většinou s textem dále samostatně pracovat, výstižně vyjadřovali svoje myšlenky a poznatky z četby.

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola sleduje konkrétní výsledky žáků ve vzdělávání a hodnotí je zejména na jednáních pedagogické rady. K zjišťování výsledků si vytváří vlastní testy a využívá i možnosti externího hodnocení, např. mezinárodního testování (PISA 2009), v němž se žáci školy umístili 8,7 % nad celostátním průměrem. Nadprůměrné výsledky jsou částečně ovlivněny i zaměřením školy. Pro žáky s riziky neúspěchu není vypracována strategie a ve vnitřních dokumentech nejsou zřejmá žádná opatření. Přesto s nimi škola pracuje a věnuje jim odpovídající péči. Nabízí jim individuální pomoc v podobě doučování a vzdělávací problémy řeší operativně ve spolupráci s rodiči.

## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení.*

*V ekonomických podmínkách školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu školy. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.*

*Při realizaci ŠVP ZV škola dodržuje rovný přístup žáků k základnímu vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.*

*Při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků, pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům.*

*Ve škole je příznivé klima, dobře funguje vzájemná spolupráce a komunikace. Průběh vzdělávání charakterizovaly na 1. stupni účinné moderní pedagogické metody a vstřícný přístup k žákům. Na 2. stupni převládala frontální výuka. Kompetence žáků jsou cíleně rozvíjeny. Stanovená pravidla pro hodnocení žáků jsou dodržována.*

*Úroveň vzdělávání je školou sledována, výsledky průběžně vyhodnocovány. V externím hodnocení PISA 2009 se žáci školy umístili nad celostátním průměrem.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Tišnov ze dne 30. října 2009
2. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 13. října 2005
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do školského rejstříku ze dne 23. listopadu 2009 s účinností od 23. listopadu 2009
4. Celoroční plán školy pro školní rok 2009/2010
5. Koncepce rozvoje školy na rok 2008-2013 ze dne 1. září 2008
6. Vnitřní směrnice o zastupování nepřítomného pedagoga ze dne 1. září 2008
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s dodatkem ze dne 1. září 2009
8. Zápis z jednání školské rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
9. Organizační řád školy ze dne 1. září 2009
10. Vnitřní školní řád ze dne 1. září 2008
11. Celoroční plán hospitací a kontrolní činnosti ve výchovně vzdělávacím procesu ředitelky školy pro školní rok 2009/2010 ze dne 25. srpna 2009
12. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 20. května 2008 s účinností od 15. srpna 2008
13. Struktura autoevaluace Základní školy, nám. 28. října 1708, Tišnov, 66601 na školní rok 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 25. srpna 2009
14. Závěry z dotazníků pro rodiče ze dne 25. srpna 2009
15. Pracovní porady ve školním roce 2009/2010
16. Změnový list – k 1. 9. 2009
17. Školní vzdělávací program „Květnice“
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
19. Plán práce na školní rok 2009/2010
20. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (102 kusy)
21. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (68 kusy)
22. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010 (1 kus)
23. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009 (25 kusů)

24. *Rozhodnutí o přestupu žáka pro školní rok 2009/2010*
25. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2009/2010 (22 kusů)*
26. *Personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2009/2010*
27. *Osvědčení z akcí DVPP od školního roku 2006/2007*
28. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
29. *Rozvrhy tříd - školní rok 2009/2010*
30. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009*
31. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Květnice – platnost od 1. září 2007*
32. *Kniha úrazů vedená od školního roku 2002/2003*
33. *Záznam o úrazu dítěte, žáka, studenta (12 ks)*
34. *Záznamy z jednání předmětových komisí a ročníkových vedoucích*
35. *Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010 ze dne 5. září 2009*
36. *Školní minimální preventivní program 2009-2010 ze dne 1. prosince 2009*
37. *Zápis z výchovné komise k řešení prospěchových a kázeňských problémů žáka ve školním roce 2009/2010*
38. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2009/2010 (22 kusů)*
39. *Dokumentace integrovaných žáků vedená ve školním roce 2009/2010*
40. *Evidence zpráv z vyšetření poradenským pracovištěm vedená ve školním roce 2009/2010*
41. *Rozvrh hodin platný ve školním roce 2009/2010*
42. *Školní řád platný ve školním roce 2009/2010*
43. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků platná od 1. září 2008*
44. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010*
45. *Předběžné výsledky z výzkumu PISA 2009*
46. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
47. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
48. *Účtový rozvrh roku 2007, 2008 a 2009*
49. *Čerpání DVPP – rok 2007 – doklad bez uvedení data vystavení*
50. *Čerpání rozpočtu od zřizovatele k 31. 12. 2007 ze dne 9. ledna 2008*
51. *Čerpání státního rozpočtu k 31. 12. 2007 ze dne 28. ledna 2008*
52. *Výkaz zisku a ztráty za období 1. – 12/2007 ze dne 22. ledna 2008*
53. *Vyúčtování dotace v roce 2007 na SIPVZ ze dne 22. ledna 2008*
54. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2008*
55. *Čerpání DVPP – rok 2008 – doklad bez uvedení data vystavení*
56. *Čerpání rozpočtu z MÚ k 31. 12. 2008 ze dne 12. ledna 2009*
57. *Čerpání ze státního rozpočtu k 31. 12. 2008 ze dne 12. ledna 2009*
58. *Výkaz zisku a ztráty za 1. – 12. 2008 tisk ze dne 23. ledna 2009*
59. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 12. ledna 2009*
60. *Čerpání DVPP – rok 2009 – doklad bez uvedení data vystavení*
61. *Čerpání státního rozpočtu k 31. 12. 2009 – doklad bez uvedení data vystavení*
62. *Obraty účtů 521. 42 a 52 – mzdy, 524. 42 a 52 – odvody sociálního a zdravotního pojištění a 527.42 a 52 – příděl do FKSP (účelová dotace 2009 – ÚZ 33005) tisk ze dne 10. března 2010*
63. *Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2009 (dotace KÚ JMK) ze dne 20. ledna 2010*



64. Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2009 (dotace MÚ Tišnov) ze dne 20. ledna 2010  
65. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2009 za 1. – 12. 2009 – tisk ze dne 23. února 2010  
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 11. ledna 2010

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Eva Šefránková	...E. Šefránková, v.r.....
Mgr. Vojmír Křupka	.....V. Křupka, v.r.....
PhDr. Helena Kneselová	.....H. Kneselová. V.r.....
Mgr. Ivana Přichystalová	.....I. Přichystalová, v.r.....
Mgr. Renata Sedláková	.....R. Sedláková, v.r.....
Bc. Helena Svobodová	.....H. Svobodová. V.r.....

**V Brně dne 16. dubna 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne ...23. dubna 2010....**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
<b>PaedDr. Radmila Zhořová</b>	.....

### **Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení**

Datum	Text
7.5.2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>