



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sokolov, Kosmonautů 1881

Kosmonautů 1881, 356 05 Sokolov

Identifikátor školy: 600 072 746

Termín konání inspekce: 18., 19., 21. a 24. května 2004

Čj.:	e1-1073/04-1503
Signatura:	oe3ax127

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu;
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu;
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Zřizuje ji Město Sokolov, Rokycanova 1929, 356 20 Sokolov. Stojí v sídlištní zástavbě v okrajové části města. Kapacita zařízení (180 dětí) není naplněna. V současné době je v provozu šest tříd, z toho jedna speciální pro děti zdravotně oslabené. Do mateřské školy je zapsáno celkem 144 dětí, z toho jedno na nepravidelnou docházku pět dní v měsíci, dvě děti mladší tří let a sedm dětí s odloženou školní docházkou. Děti jsou do běžných tříd rozděleny podle věku, speciální třída je věkově smíšená.

Mateřská škola je v provozu od 6 do 16 hodin. Součástí je školní jídelna.

Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu nazvaného „Hrajeme si všichni spolu aneb Kouzelný svět předškoláka“. Do výchovně-vzdělávací koncepce jsou zahrnuty také logopedická péče a kroužky angličtiny, pěvecký, keramický a aerobik.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečuje jedenáct učitelek včetně ředitelky. Devět učitelek má odbornou a pedagogickou způsobilost stanovenou právním předpisem, dvě učitelky předepsanou kvalifikaci nemají. Jedna má střední všeobecné vzdělání a krátkodobě zastupuje učitelku na mateřské dovolené. Jedna absolvovala střední zdravotnickou školu a v mateřské škole má několikaletou pedagogickou praxi. Získanou odbornost využívá při péči o děti se zdravotním oslabením. Čtyři učitelky mají kurzy pro logopedické asistenty a věnují se odstraňování lehčích vad řeči. Kroužek angličtiny vede externí spolupracovnice.

Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný, většina učitelek má delší pedagogickou praxi. Od poslední inspekce provedené v květnu 1999 došlo pouze k menším personálním obměnám. V souvislosti s otevřením další třídy se například zvýšil počet učitelek.

Rozvržení přímé výchovné práce je s ohledem na délku provozu efektivní, souběžné působení učitelek je vhodně využito zejména k zajištění bezpečnosti dětí. Při obsazování tříd přihlížela ředitelka ke zkušenostem učitelek z praxe, jejich zaměření a zájem využila také pro vedení zájmových kroužků, které mateřská škola nabízí.

Organizační struktura je přehledně stanovena organizačním a vnitřním řádem. Rozdělení kompetencí, odpovědnost za svěřené úseky a opatření k zajištění bezpečnosti jsou přehledně vymezeny ve vnitřních organizačních řádech pro pedagogické a provozní pracovníky. Provoz mateřské školy za mimořádných situací (smog, práce při sníženém počtu dětí) je upraven vnitřními směrnici. Pracovní povinnosti jsou dále upřesněny v pracovních náplních.

Informační systém uvnitř zařízení je funkční a umožňuje operativní řízení mateřské školy. Provoz je klidný, pedagogičtí i provozní zaměstnanci úzce spolupracují.

Ředitelka se snaží vést pedagogické i nepedagogické zaměstnance k týmové spolupráci, na jejich náměty a názory bere zřetel při zpracování školního vzdělávacího programu. Připravila pro celý školní rok harmonogram pedagogických porad včetně zásadních bodů jednání. Z předložených zápisů je zřejmé, že na poradách jsou projednávány aktuální úkoly, které souvisejí s plánováním i realizací výchovně-vzdělávací práce ve třídách, spoluprací s rodiči, dalším vzděláváním učitelek apod. Pro odborné vedení učitelek však chybí využívání závěrů z hospitační činnosti ředitelky.

Kontrolní činnost ředitelka plánuje v návaznosti na školní vzdělávací program. Potřebné informace získává formou hospitací a kontrolními vstupy. Výsledky s pracovníci projednává, staví především na pozitivním hodnocení. Práce se zjištěnými nedostatky je však málo efektivní, následné hospitace ředitelka neprovádí. Funkčnost kontrolního systému je nepříznivě ovlivněna také málo častou hospitační činností.

Program dalšího vzdělávání reaguje na aktuální potřeby mateřské školy. Ředitelka věnuje pozornost vlastnímu vzdělávání a podporuje také odborný růst učitelek. Umožňuje jim účast na vzdělávacích akcích, vybavuje průběžně školní knihovnu odbornými publikacemi a metodickými materiály. Poznatky ze vzdělávacích akcí včetně samostudia se učitelky i ředitelka snaží uplatňovat v praxi.

Ředitelka hodnotí zaměstnance na základě stanovených kritérií, práci nad rámec pracovních povinností oceňuje v nenárokových složkách platu.

Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Účelově postavené budovy propojené spojovací chodbou a obklopené zahradou plně vyhovují z hlediska funkčnosti a prostorového uspořádání potřebám provozu a počtu zapsaných dětí.

Slunné světlé třídy poskytují dostatek místa pro rušnější i klidové činnosti. Děti mají snadný přístup do šaten, hygienického zázemí i přípravný jídelna. Pro polední odpočinek denně rozkládají provozní pracovníce lehátka v hernách, které jsou v průběhu dne využívány zejména pro různé pohybové aktivity a ve třídě pro děti se zdravotním oslabením i ke specializované péči (masáže, dechová cvičení, inhalace). Každá třída má k dispozici kabinet na pomůcky, úložný prostor na lehátka a lůžkoviny a zázemí pro učitelky. Volná třída slouží pro kulturní a společenské akce a jedna místnost je využívána pro výuku angličtiny. V mateřské škole je k dispozici také keramická pec. V hospodářském pavilonu jsou školní kuchyně a ředitelna.

Prostředí je vhodně přizpůsobeno různým aktivitám a je pro děti podnětné. Ve třídách jsou vytvořeny funkčně vybavené hrací koutky, v přílehlých prostorných hernách je dostatek místa pro rušnější činnosti. Děti mají k dispozici hrací koutky a pracovní centra vybavené různými hračkami a doplňky, výtvarný, pracovní a konstruktivní materiál, mozaiky, skládanky, dětské knížky apod. Třídy a herny jsou zařízeny většinou starším udržovaným nábytkem. Podle finančních možností jsou dokupovány nové stolky a židle, které jsou však spíše vyšší a jejich velikost tak zcela nevyhovuje menším dětem. Některé hračky a pomůcky jsou dětem dobře dostupné, některé jsou v uzavřených skříňkách a děti je nemají přímo na očích. V mateřské škole jsou často využívány hudební nástroje, zejména klavíry a dětské rytmické nástroje, k dispozici jsou přehrávače kazet a CD. Ve třídách je rovněž dostatek tělovýchovných pomůcek. Speciální třída je funkčně a účelně vybavena pomůckami pro individuální

specializovanou péči - dechová cvičení, masáže, rozvoj motoriky apod. Při spontánních i programově řízených činnostech bylo materiální zázemí využíváno efektivně.

V umývárkách jsou mýdlem vybavena pouze některá umyvadla, což ztěžuje vytváření a upevňování hygienických návyků u dětí.

Mateřskou školu obklopuje prostorná udržovaná zahrada. Je využívána k rozmanitým hrám, sportovním i rekreačním aktivitám.

Pro řídicí práci má ředitelka k dispozici počítač a internet.

Ředitelka věnuje zlepšování materiálních podmínek soustavnou pozornost. Údržbu budovy řeší ve spolupráci se zřizovatelem. Vybavení a zařízení mateřské školy postupně doplňuje a obměňuje. Prostředí je pro děti podnětné a působí příjemným dojmem.

Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program byl zpracován na základě analýzy místních podmínek. Vychází ze zásad stanovených doporučeným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Dlouhodobým cílem mateřské školy je učit děti vnímat svět kolem sebe cestou přirozené výchovy a učit je především vlastním prožitkem. Školní vzdělávací program poskytuje informace o materiálních, hygienických a psychohygienických podmínkách, vymezuje vzdělávací cíle a obsahuje popis prostředků, kterými lze stanovených cílů dosáhnout. Na školní vzdělávací program navazují plány ve třídách. Učitelky se v nich snaží rozpracovat obecně stanovená témata školního programu do konkrétních postupů. Ne vždy se jim daří provázat nabídku různých činností do tematického celku.

Do vzdělávacího programu patří logopedická péče a kroužky angličtiny, pěvecký, keramický a aerobik.

Mateřská škola spolupracuje podle potřeby s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně-pedagogickým centrem a klinickou logopedkou. Podle zájmu rodičů s nimi zprostředkovává kontakt.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena v souladu s právními předpisy. Evidenční listy a přehledy docházky poskytují potřebné údaje. V přehledech výchovné práce je zachycen sled činností v průběhu dne.

Učitelky vedou záznamy o pozorování dětí. Jako pedagogická diagnostika jim slouží také výtvarné práce a pracovní listy pro grafomotorická cvičení.

Pro děti s odloženou školní docházkou jsou zpracovány plány osobnostního rozvoje na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

Ve speciální třídě jsou vedeny záznamy o dětech, ve kterých jsou stanoveny cíle, průběh a vyhodnocení speciální péče. Pro děti s mentálním postižením zpracovalo speciální pedagogické centrum individuální vzdělávací plány.

Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí i další dokumentace průkazně zachycují průběh vzdělávání a výchovy.

Ředitelka stanovila pro plánování třídních programů základní pravidla. Jejich funkčnost a naplňování sleduje při hospitační činnosti. K posuzování efektivity výchovně-vzdělávacího procesu využívá také analýzu, kterou zpracovávají učitelky ve třídách v pololetí a na konci školního roku.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je účinný.

Organizace sledované výchovně-vzdělávací práce byla většinou účelná. Režim dne je pružný a odpovídá psychohygienickým zásadám. Hry podle volby dětí a činnosti přímo řízené učitelkou se zpravidla prolínaly. Spíše ojediněle se děti musely podřizovat aktivitám přímo organizovaným učitelkou a na spontánní hru měly málo času. Děti měly většinou dostatek prostoru pro volný pohyb, do denního programu bylo zařazováno také společné cvičení a pobyt venku. Hry byly orientovány co nejvíce do volného prostoru. Sezení u stolků bylo většinou omezováno na nezbytně nutnou dobu. Délku poledního odpočinku se snaží učitelky uzpůsobovat potřebám dětí.

Ve speciální třídě je režim dne maximálně rozvolněný, průběžně je s dětmi podle jejich diagnózy prováděna speciální péče – inhalace, masáže, dechová cvičení, zařazována byla gymnastika mluvidel, artikulační cvičení a smyslové hry. Promyšleně byly diferencovány požadavky nejen vzhledem k věku dětí, ale i k jejich zdravotnímu postižení.

Organizace činností spojených se životosprávou a hygienou probíhala klidně. Někdy ale byla zdoluhavá, vznikaly při ní prostoje a děti musely zbytečně čekat. V mateřské škole je zaveden pitný režim, nabídku nápojů děti využívaly.

Mateřská škola je otevřená vůči rodičům. Jejich právo na informace je zahrnuto do vnitřního řádu. Mohou vstupovat do tříd a tam si společně s dětmi hrát, podílet se na akcích, které mateřská škola pořádá. Mají možnost požádat učitelky i ředitelku o konzultace apod. O dění v mateřské škole se průběžně dozvídají při předávání dětí a také z nástěnek, které jsou umístěné v šatnách.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy

Spontánní a řízené činnosti

Hospitace proběhly ve všech třídách u šesti učitelek. V kvalitě pedagogického procesu se pozitivně odrážela víceletá praxe i poznatky z dalšího vzdělávání. Chybějící kvalifikace se negativně projevila pouze ojediněle v organizaci výchovně-vzdělávací práce.

Motivace spontánních a řízených činností byla přirozená a nápaditá. Učitelky vycházely ze zájmů a potřeb dětí, ve všech třídách jim připravily podnětné prostředí. Děti měly k dispozici vhodné pomůcky, podnětné hračky i materiály k různým výtvarným a pracovním činnostem. Mohly volně komunikovat, ptát se, samostatně se rozhodovat, co z nabízeného zkusí, s čím a s kým si budou hrát. Nabídka řízených činností byla tematicky provázaná, zvolené náměty většinou navazovaly na zkušenosti, dovednosti a zážitky dětí. Spontánní a řízené činnosti probíhaly v rozvolněném programu, který umožňoval přizpůsobit organizaci činností potřebám dětí a aktuální situaci ve třídě.

Podněty pro spontánní i řízené činnosti byly plánovány a bezprostředně připravovány v rámci tematických okruhů. Učitelky využívaly zkušenosti dětí, prostředí mateřské školy i její okolí. Reagovaly pohotově a často i na neplánované situace.

Spontánní herní a pohybové aktivity si děti volily podle vlastního přání, měly vytvořené podmínky pro individuální i skupinové činnosti. Pro námětové hry využívaly zejména hrací koutky, měly prostor pro volný pohyb, tvořivé hry se stavebnicemi, manipulaci s výtvarným materiálem, různými skládkami, mozaikami apod. Děti si hračky a pomůcky vybíraly samostatně, byly vedeny k jejich úklidu na určené místo. Pro společně organizované činnosti učitelky volily zejména skupinovou a individuální práci. Zařazovaly smyslové hry, hádanky, hudebně-pohybové, výtvarné a dramatické činnosti, které rozvíjely fantazii, řečové a poznávací dovednosti. Pro řízené činnosti volily většinou takové metody, které vedly ke spontánní spolupráci a k aktivitě dětí. Při individuálních a skupinových činnostech se jim dařilo uplatňovat učení prožitkem. Naopak při společném vedení všech dětí najednou se záměr učit prostřednictvím vlastních činností nedařilo vždy realizovat. Formy práce založené na předávání hotových poznatků, kdy chyběl větší prostor pro samostatnou práci dětí, byly méně efektivní. Požadavky na děti byly diferencovány s ohledem na jejich věk a schopnosti. Sebedůvěra dětí byla posilována většinou pozitivním hodnocením.

Učitelky vedly děti klidně a taktně, individuálně se jim věnovaly. Vytvářely množství situací, které téměř vždy podněcovaly děti k rozvoji řečových dovedností. Přirozeně, v běžných situacích vedly děti k toleranci a vzájemné ohleduplnosti.

Průběh a organizace spontánních činností jsou hodnoceny jako velmi dobré. Průběh a organizace řízených činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Mateřská škola věnuje pozornost pohybovému rozvoji dětí, pravidelně zařazuje různé tělovýchovné a hudebně-pohybové aktivity. Při manipulačních hrách, výtvarných a pracovních činnostech si děti procvičovaly jemnou motoriku.

Děti jsou vedeny k samostatnosti při sebeobsluze, částečně byly zapojovány do přípravy stolování. Pitný režim využívaly dle svých potřeb. Přiměřeně svým schopnostem uměly pečovat o své věci a pořádek.

V průběhu dne se děti zapojovaly do různých aktivit (hudebně-pohybových, výtvarných, konstruktivních, dramatických, poznávacích), které rozvíjely jejich dovednosti. Dokázaly při nich uplatnit fantazii a tvořivost, samostatnost, měly prostor pro řečový i pohybový rozvoj, navazování kamarádských vztahů. Zejména u starších dětí byla patrná snaha při hrách a činnostech spolupracovat. Děti znají řadu hudebně-pohybových her, písní, básní a mají zkušenosti z pozorování na vycházkách.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině mateřské školy jsou v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje dne 20. ledna 2003, čj. 394/SK/T/BA/03;
2. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Městem Sokolov dne 20. prosince 2002, bez čj.;
3. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003, ze dne 2. října 2003;
4. Povinná dokumentace k evidenci dětí v 1. – 6. třídě pro školní rok 2003/2004 - přehledy docházky dětí, přehledy výchovné práce a evidenční listy;
5. Individuální záznamy o dětech ve školním roce 2003/2004;
6. Školní vzdělávací program „Hrajeme si všichni spolu aneb Kouzelný svět předškoláka“;
7. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2003/2004;
8. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2002/2003;
9. Plán pedagogických porad pro školní rok 2003/2004;
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky pro školní rok 2003/2004;
11. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004;
12. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004;
13. Vnitřní řád mateřské školy ze dne 1. září 2003;
14. Provozní a školní řád mateřské školy pro školní rok 2003/2004;
15. Pracovní náplně pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců a kritéria pro jejich hodnocení;
16. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek.

ZÁVĚR

Ředitelka i učitelky mají zájem o prohlubování profesních dovedností a snaží se zkvalitňovat práci mateřské školy tak, aby se v ní děti cítily spokojeně. Chybějící předepsané vzdělání u dvou z nich se v práci s dětmi výrazně negativně neprojevilo, učitelky využívají své znalosti z jiného oboru a uplatňují zkušenosti z praxe. Ředitelka má přehled o práci zaměstnanců a poskytuje jim prostor pro iniciativu. I když jí málo častá hospitační činnost neumožňuje poskytovat vždy dostatečnou zpětnou vazbu, je organizace pedagogické práce a chodu mateřské školy funkční a plynulá.

Zlepšování materiálně-technických podmínek je zahrnuto do školního vzdělávacího programu. Modernizace vybavení a údržba budovy probíhají průběžně. Učitelky se snaží přizpůsobovat prostředí aktivitám dětí, ale zpřístupnit jim co nejvíce hraček a pomůcek volně na dosah se jim zatím zcela nepodařilo.

Mateřská škola plní zvolený vzdělávací program, který podporuje individuální rozvoj dětí. Učitelky se snažily využívat hru jako hlavní prostředek k učení a vedly děti k získávání dovedností zpravidla vlastní aktivitou.

Od poslední inspekce provedené v květnu 1999 se změnila právní forma, mateřská škola se stala příspěvkovou organizací. Zlepšilo se vybavení mateřské školy a pokračuje modernizace budovy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Vrátníková
Členky týmu	Marie Behenská
	Libuše Fuksová	
	Jitka Havlíčková	

V Chebu dne 14. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. června 2004

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Andrea Garhoferová

.....
.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	23. července 2004	e1-1073/04-1503
Zřizovatel	2. července 2004	e1-1073/04-1503
Rada školy		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.