

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 145 322/98-012002
Signatura: vn5ks201

Inspektorát č. 14
Okresní pracoviště Opava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Základní umělecká škola Opava, Solná 8

IZO: 110 005 937

Ředitel školy / zařízení: Mgr. Ivana Sýkorová

Zřizovatel: Školský úřad Opava

Příslušný školský úřad: ŠÚ Opava

Termín inspekce: 22. a 24. 9. 1998

Inspektoři: Mgr. Stanislava Juchelková
Mgr. Marcela Orságová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace školy vyplývající z § 38a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon).
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98.
Učební plány, učební osnovy.
Celoroční plán práce.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy není písemně zpracována. Celoroční plán, který je zpracován na základě analýzy předchozího školního roku, se opírá o plán akcí školy, plán pedagogických porad a plán hospitační činnosti. Upřesňován je měsíčními plány práce, které jsou pravidelně vyhodnocovány.

Tuto oblast lze hodnotit jako průměrnou.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Realizace učebních plánů vydaných MŠMT ČR pod čj. 18 418/95 je v souladu se vzdělávacím programem - škola je zaměřena na výuku výtvarného oboru. Na základě přímého pozorování v hospitovaných hodinách a kontroly třídní dokumentace lze konstatovat, že výuka je uskutečňována v souladu s učebními osnovami i učebními plány pro I. i II. stupeň základní výuky.

V letošním školním roce navštěvuje školu celkem 512 žáků, kteří jsou vyučováni dle učebního plánu č. 29, 30 a 31.

Výuka je organizována dvouhodinovými a tříhodinovými bloky v souladu s učebními plány.

Nabídka vzdělávacích aktivit pro nižší ročníky je rozšířená o předmět Vybrané statě z teorie umění, navštěvují ho žáci připravující se ke studium na střední umělecké školy.

V tomto školním roce probíhají pro žáky školy exkurze s výkladem o historii a vývoji architektury města, které vede odborný pracovník Slezského muzea v Opavě.

Plnění učebních dokumentů deklarovaného vzdělávacího programu a nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit jsou celkově hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Školu řídí ředitelka společně se jmenovaným zástupcem. Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má stanovena pravidla fungování. Při řídicí práci se vedení osvědčila úzká spolupráce s ostatními pedagogy školy.

Řád školy je zpracován směrem k učitelům, provozním zaměstnancům i žákům. Jsou v něm obsaženy povinnosti a práva jednotlivých skupin a je zpracován na základě platných norem.

Organizování pedagogických rad je funkční, zápisy z nich obsahují relevantní informace o současném stavu školy v oblasti výchovné a vzdělávací.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu a provozu školy má stanovena pravidla fungování. Organizační struktura školy je hodnocena jako průměrná.

3.2 Personální struktura

Pedagogický kolektiv je poměrně stabilizován - v současné době na škole pracuje 9 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, splňuje 7 pedagogů. Jedna vyučující nesplňuje pedagogickou způsobilost (maturita SUPŠ), další je absolventkou střední pedagogické školy, tudíž nesplňuje odbornou způsobilost. Z celkového počtu pedagogických pracovníků jsou tři ve starobním důchodu.

Dalšími pracovníky školy jsou školník a uklízečka.

Personální struktura je vzhledem ke vzdělávacímu programu na uspokojivé úrovni. Tuto oblast lze hodnotit jako průměrnou.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Odborný a pedagogický růst pedagogů je vedením školy podporován, jsou vytvářeny potřebné podmínky pro zvyšování kvalifikace. V současné době se připravuje ke studiu učitelka bez odborné způsobilosti.

Profesní aktivita učitelů je velmi bohatá, řada z nich samostatně vystavuje a jsou členy výtvarné skupiny „X“.

Ředitelka školy spolupracuje s mezinárodní galerií dětského výtvarného projevu v polské Toruni, kde se účastní mezinárodních porot výtvarné soutěže dětí celého světa a tím rozvíjí spolupráci s touto významnou institucí.

Odborná knihovna je po konzultaci s vyučujícími promyšleně doplňována. Ve škole je založena i videotéka dějin výtvarného umění. Knihovna i videotéka je umístěna v ředitelně, je k dispozici pro všechny vyučující a je využívána dle potřeby v příslušných předmětech výtvarného oboru.

Péče o další vzdělávání je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost provádí ředitelka školy, neřídí se časovým ani tematickým plánem. Pravidelně je prováděna kontrola třídní dokumentace a hospitační činnost. Záznamy z hospitační činnosti obsahují potřebné údaje, zpětná vazba je patrná. Výsledky této kontrolní činnosti společně s ostatními kritérii pak slouží jako podklad pro stanovení výše osobního hodnocení, eventuelně udělení mimořádné odměny. Nadtarifní složky jsou zaměstnancům přiznávány diferencovaně.

Všechny záznamy o provedených kontrolách týkajících se materiálně technického zabezpečení chodu školy jsou uloženy v ředitelně školy.

Hodnocení žáků se řídí § 5 vyhlášky č. 292/1991 Sb., průběžné hodnocení ve vyučovacích hodinách má motivující funkci.

Kontrolní systém školy a vlastní realizaci kontroly lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Přenos informací je zajišťován především denním kontaktem vedení školy s učiteli a prostřednictvím informační tabule v ředitelně (sborovně).

Vnější informační systém je zajišťován prostřednictvím:

- žákovských knížek
- rodičovských schůzek
- osobního kontaktu s rodiči před i po vyučování (volný přístup rodičů do školy)
- informační tabule v budově školy
- plakátů, letáků, tisku

Informační systém školy je účinný, lze jej hodnotit jako standardní.

6. Vedení povinné dokumentace

Kontrolou dokumentace školy ve smyslu § 38a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, nebyly zjištěny závažné nedostatky. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Během inspekce bylo kontrolováno:

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol,
- výkazy žáků,
- katalogové listy,
- třídní knihy,
- rozvrhy hodin,
- kniha úrazů,
- záznamy z pedagogických rad,
- protokoly o provedených kontrolách.

Lze konstatovat, že celkově má kontrolovaná dokumentace průměrnou úroveň.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98 a hospodaření za rok 1997 byla zpracována v souladu s § 17e odst. 2, 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Výroční zpráva má standardní úroveň.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené zřizovatelem umožňují realizaci učebních plánů v plném rozsahu výuky. Školné je v porovnání s ostatními školami překvapivě nízké (1.000,- Kč ročně), ale vzhledem k provozním nákladům je dostačující.

Evidence majetku je řádně vedena, inventarizace je prováděna ve stanovaných termínech.

Při využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je preferováno nakupování učebních pomůcek a materiálního zabezpečení výtvarného oboru.

Vzhledem k učebním plánům jsou finanční prostředky určené pro výchovu a vzdělání žáků účelně čerpány.

Využívání finančních prostředků je hodnoceno jako efektivní a standardní.

9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Od roku 1976 sídlí výtvarná škola v prostorách bývalého dominikánského kláštera a především v přímém sousedství výstavní síně opavského Domu umění. Budova je majetkem města a škole je pronajímána za symbolickou cenu.

Pro potřebu výuky jsou využívána dvě patra, která nabízí 5 odborných učeben, ředitelnu, která současně slouží jako sborovna, sklad, vypalovací komoru, sociální zařízení na obou patrech a šatny pro žáky. Rozsáhlé chodby v celé budově školy slouží současně jako výstavní prostory.

Vybavení učeben je poměrně zastaralé, vše je však funkční a plně využíváno. Všechny učebny jsou vybaveny pracovními stoly buď klasickými nebo polohovacími, malířskými

stojany stolními, ateliérovými, sochařskými. V každé učebně je k dispozici grafický lis. Vypalovací pec je z bezpečnostních důvodů umístěna v samostatné komoře. Pro potřeby žáků i učitelů slouží dva kopírovací stroje, video, diaprojektor a šicí stroj.

Vybavení počítačovou technikou je využíváno pouze pro administrativní práci.

Materiálně technické vybavení školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Organizace výuky odpovídá vyhlášce MŠMT ČR č. 292/91 Sb., o základních uměleckých školách. Rozvrhy hodin a přestávek odpovídají psychohygienickým potřebám žáků i pedagogických pracovníků.

Kapacita sociálního zařízení je dostatečná, pro žáky i pedagogy je vytvořeno příznivé pracovní prostředí. Světelné, tepelné i prostorové podmínky jsou vyhovující. Žáci i učitelé se podílejí na estetizaci prostředí, v učebnách i na chodbách jsou prezentovány práce žáků i jejich učitelů.

Psychohygienické podmínky školy jsou spíše nadprůměrné.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Ve škole jsou žákům poskytovány základy výtvarného vzdělání. Zájemcům o studium na středních uměleckých výtvarných školách je zajišťována odborná příprava k přijímacím zkouškám a samostatnému studiu.

V rámci inspekce bylo hospitováno u pěti vyučujících v šesti výukových blocích (jeden přípravný ročník, pět tříd I. stupně základního studia). Realizace výuky probíhala v souladu s vypracovanými tematickými plány pro jednotlivé třídy. Ve všech třídách bylo zjištěno dodržování předmětové skladby.

Jednotliví vyučující mají požadované výtvarné vzdělání na středních i vysokých školách a několikaletou pedagogickou praxi s výukou výtvarného oboru. Všichni pedagogové byli na vyučování velmi dobře připraveni.

V úvodu všech bloků byly žákům jasně vysvětleny požadavky, v některých případech použili vyučující názorné modely. Vztahy učitelé - žáci jsou vstřícné, vzájemně se respektující. Ze strany učitelů je u žáků kladen důraz na rozvíjení kreativity, samostatnosti a vzájemné spolupráce. V průběhu výuky jsou žáci učiteli metodicky vedeni a hodnoceni. Úroveň dovedností žáků vzhledem ke schváleným učebním dokumentům je na velmi dobré úrovni.

Kvalitu výuky lze hodnotit jako nadprůměrnou.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Prostřednictvím výtvarných aktivit se škola snaží prohlubovat u dětí a mládeže výtvarný cit, rozvíjet jejich tvořivost, výtvarné myšlení i jejich talent.

Výuka ve výtvarném oboru probíhá skupinovou formou s maximálním individuálním přístupem k dětem a respektováním věkových zvláštností dětí a jejich individuality.

Škola se řídí kvalitním školním řádem, který vytváří podmínky pro dobrý vztah mezi pedagogy a žáky školy. Ve vyučování bylo zřejmé soustavné vedení, citlivý, taktický přístup k žákům ze strany učitelů a naopak.

Výsledky, kterých žáci dosahují, jsou prezentovány na veřejnosti formou výstav, soutěží (např. Indie, JAR, Polsko) i estetizaci interiéru místních institucí. ZUŠ spolupracuje mimo jiné i s Centrem prevence protidrogové závislosti v Ostravě. Na velmi dobré úrovni je pravidelná spolupráce s místní výtvarnou galérií, se kterou sdílí místnosti ve stejných prostorách. Žakovské práce jsou velmi citlivě využívány k estetizaci interiéru ZUŠ.

Pro rozvoj globálního vnímání estetiky prostředí a jeho výtvarného zpracování tradičními i netradičními technikami je vypracován jednou vyučující projekt s názvem „Čas se zastavil“, který je již při výuce realizován.

Prostřednictvím výstavní činnosti škola působí na širokou veřejnost a zaujímá tak své místo v kulturním životě města.

Z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, hodnotových orientací a postojů je škola hodnocena jako nadprůměrná.

13. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Výtvarná škola není jen institucí esteticko-výchovnou, ale i kulturně-organizační. Zúčastňuje se řady domácích i zahraničních soutěží, pravidelně pořádá výstavy na nichž se střídají ukázky dětských kreseb s výstavami učitelských prací a tvorbou regionálních umělců. Prostor je dáván absolventům i talentovaným žákům školy, kteří mají možnost samostatně vystavovat.

Škola již tradičně získává za své výsledky ve výchovně-vzdělávací činnosti vysoká i nejvyšší ocenění. Každoročně obesílají celostátní i mezinárodní soutěže jako např.:

- Lidice - mezinárodní soutěž
- Alšova země - celostátní soutěž
- Shankarova soutěž v Indii
- „Můj nádherný svět“ - mezinárodní soutěž Jihoafrické republiky
- „Barvy přátelství“ - mezinárodní soutěž v Toruni
- Bienále grafiky - mezinárodní soutěž v Toruni

Neomezují se pouze na práci uvnitř školy, pomáhají s výzdobou i jiným institucím ve městě - zdravotnická střediska, nemocniční oddělení, mateřské školy. Každoročně je obnovována reklama ke světovému dni spoření pro Českou spořitelnu v Opavě. Pozitivně je hodnocena spolupráce s ostatními výtvarnými obory základních uměleckých škol v okrese.

Absolventi I. i II. stupně se úspěšně zúčastňují talentových zkoušek na školy s uměleckým i pedagogickým zaměřením.

Celou řadu absolventů školy lze najít mezi úspěšnými učiteli výtvarné výchovy na různých stupních škol.

Vedení základní umělecké školy vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci žáků i učitelů, tuto oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Řídící činnost ředitelky školy lze hodnotit na základě zjištěných skutečností jako průměrnou. Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti školy lze hodnotit jako nadprůměrné.

V průběhu inspekce nebylo zjištěno porušení legislativy.

V Opavě dne 9. 10. 1998

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Mgr. Stanislava Juchelková, v. r.

členové týmu Mgr. Marcela Orságová, v. r.

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne22. 10. 1998.....

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Mgr. Ivana Sýkorová, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Školský úřad Opava	23. 10. 1998	145 355/98-012002