



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Jiřetín pod Jedlovou, okres Děčín

Školní 273, 407 56 Jiřetín pod Jedlovou

Identifikátor školy: 600 075 532

Termín konání inspekce: 16. a 17. září 2003

Čj.:	067 122/03-5165
Signatura:	kf7ax103

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Jiřetín pod Jedlovou, okres Děčín je příspěvkovou organizací zřízenou na základě usnesení Zastupitelstva obce Jiřetín pod Jedlovou ze dne 2. prosince 2002 pod č.j. 127/2002. Do sítě škol byla nejnověji zařazena Rozhodnutím Krajského úřadu Ústeckého kraje dne 13. ledna 2003 pod č.j. 30033 s účinností ke dni 1. ledna 2003.

Předškolní zařízení sdružuje jednotřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s kapacitou 30 dětí a jídelnu s kapacitou 50 jídel. MŠ statisticky vykazovala k 30. 9. 2002 20 dětí ve věku od tří do šesti let. Ve školním roce 2003/2004 bylo k datu začátku inspekce přihlášeno k docházce 16 dětí.

Provozní doba MŠ je od 6:00 do 15:00 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Odborné zajištění pedagogického procesu v MŠ je pouze částečné. Dopolední provoz zajišťuje učitelka (zároveň ředitelka), která splňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti pro vzdělávání předškolních dětí v souladu s právními předpisy. V době poledního odpočinku a při rozcházení pečuje o děti nekvalifikovaná učitelka (úvazek 0,64), která zároveň rovněž ve zkráceném pracovním úvazku pracuje jako školnice.

Organizační řád příspěvkové organizace nebyl v době inspekce zpracován. Pracovní náplně jsou aktualizovány pro podmínky právního subjektu, stanovená míra přímé výchovné činnosti pedagogů je v souladu s platnou právní normou. Jednoduchá organizační struktura a rozložení přímé pedagogické práce zabezpečuje plynulý chod MŠ, neumožňuje však překrývání služeb učitelek. Informace uvnitř školy jsou poskytovány aktuálně a většinou v potřebné šíři, v případě závazných informací a pokynů stvrzují zaměstnanci jejich seznámení podpisem (pracovní náplně, bezpečnostní pokyny, pracovní řád). Bezpečnost dat a důvěrných informací je zajištěna.

Systém vedení zaměstnanců (včetně metodické pomoci nekvalifikované učitelce) je založen na osobním každodenním kontaktu. Základem řízení i kontroly pracovních povinností je operativnost a přehled o chodu celého zařízení. Plánování kontrolní činnosti není aktualizováno (viz „Plán ročního kalendáře ředitelky MŠ – šk. rok 1997 – 98“), v obecné podobě je součástí školního vzdělávacího programu, chybí její vyhodnocení. Písemné zápisy ze společných porad ani z hospitační a kontrolní činnosti pořizovány nejsou.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je založeno převážně na studiu literatury (včetně odborného časopisu), která je k dispozici v množství a kvalitě odpovídající podmínkám MŠ

a zpracovanému výchovně-vzdělávacímu programu. Vzdělávacích akcí se účastní výhradně ředitelka MŠ (semináře k rámcovému programu, problematika právní subjektivity). Dlouhodobě bylo podceněno další vzdělávání nekvalifikované učitelky, která - dnes již v předdůchodovém věku - v MŠ pracuje deset let.

Hodnocení a případné sebehodnocení zaměstnanců dokladováno není, dle sdělení ředitelky školy probíhá neformálně. Hodnotící kritéria pro vyplácení nenárokových složek platu vytvořena nejsou.

Personální podmínky jsou ve vztahu k vzdělávacímu programu školy hodnoceny jako vyhovující.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Mateřská škola je umístěna v přízemí budovy bývalé základní školy, prostory 1. patra a přilehlé pozemky jsou využívány pro potřeby sportovního areálu. V době inspekční činnosti probíhala venkovní rekonstrukce budovy.

Prostorové podmínky MŠ umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program, velikost členité třídy však částečně omezuje pohybové a spontánní aktivity dětí. Část se stoly, která slouží zejména pro podávání odpoledních svačín, nemá přirozené větrání ani osvětlení. Dětská ložnice má prostorově stísněné podmínky, počet lehátek neodpovídá celkovému počtu přihlášených dětí. Stravování, a dle sdělení ředitelky, i výtvarné a pracovní činnosti dětí probíhají v jídelně. Nevýhodou je její oddělené umístění, které neumožňuje plynulou organizaci, zejména za přítomnosti jediné učitelky.

Interiér školy je udržován v čistotě a pořádku, prostředí je podnětné. Vybavení MŠ nábytkem je většinou původní, funkční a udržované. Velikost dětského nábytku (židle a stoly ve třídě a v jídelně) neodpovídá antropometrickým rozměrům dětí ve věkově smíšené třídě. Uspořádání nábytku umožňuje dětem pouze částečný přístup k hrovému materiálu. Děti mají k dispozici hračky a učební pomůcky (včetně sportovního vybavení) v omezeném množství i sortimentu, knihovna obsahuje základní fond dětské literatury. Inovace je promyšlená, v posledním období převažují nákupy kvalitních stavebnic.

Chybí kvalitní hudební nástroj, k dispozici jsou pouze starší elektronické varhany. Vybavení audiovizuální a didaktickou technikou odpovídá potřebám MŠ pouze částečně (jeden radiomagnetofon), zcela chybí technické zázemí pro potřeby výchovně-vzdělávacího procesu i pro zpracování dokumentace (psací stroj, počítač, kopírka). Výrazným negativem je pro činnost MŠ nevyhovující neoplocená zahrada, která jako součást sportovního areálu je využívána veřejností. Stav zahradního nářadí nesplňuje bezpečnostní požadavky.

Ředitelka školy spolupracuje při plánování v oblasti materiálně-technických podmínek se zřizovatelem, dlouhodobě jsou však vzhledem k omezeným finančním prostředkům její požadavky na inovaci vybavení spíše skromné. Ředitelkou vydané pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i zaměstnanců obsahují pouze konstatování stavu bez účinné realizace opatření (např. z hlediska bezpečnosti dětí zcela nevyhovující prosklené dveře v šatně).

Materiálně-technické podmínky mají ve vztahu k realizaci výchovně-vzdělávacího programu vyhovující úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má v návaznosti na Rámcový program pro předškolní vzdělávání vytvořený školní vzdělávací program („Motivační projekt Hrajeme si celý den“). Při stanovení dlouhodobého pedagogického záměru (osobnostní i sociální rozvoj dítěte se zaměřením na přípravu na vstup do ZŠ) vycházela ředitelka MŠ ze znalosti místních podmínek, potřeb dětí a schopností pedagogického kolektivu. Zpracovaný program zahrnuje všechny oblasti organizace a provozu školy, včetně časového plánu, obsahu a forem výchovně-vzdělávací práce, konkrétních prostředků jeho plnění, personálního zajištění a spolupráce s partnery.

Vzdělávací program MŠ je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Ředitelka vede řádně povinnou dokumentaci k evidenci dětí (evidenční list pro dítě v mateřské škole, přehled o docházce, rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ), dokumentaci prokazující naplňování programu (přehled výchovné práce) a jinou dokumentaci (rozhodnutí o zařazení do sítě škol, zahajovací výkazy, písemné pověření k předání dítěte pověřené osobě, knihu úrazů, evidenci pracovní doby).

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Plnění stanoveného programu je sledováno při každodenní práci s dětmi, při společném pravidelném hodnocení průběhu pedagogického procesu oběma učitelkami. Systém sebehodnocení a analýzy je využíván ke stanovení záměrů na další období (při zpracování školního vzdělávacího programu).

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je účinný.

V MŠ je vytvořen pravidelný denní řád dostatečně flexibilní k individuálním potřebám dětí (příchody a odchody z MŠ), pevně vymezující dobu pro stravování a pobyt venku. Pitný režim je zajištěn a důsledně realizován. Zařazování spontánních a řízených činností bylo v průběhu inspekční činnosti vyvážené, aktivity dětí se střídaly v klidu, přechody mezi nimi byly plynulé, respektovaly osobní tempo dětí. Velký prostor byl věnován hře a relaxaci, což spolu s účinným individuálním působením učitelky vytvářelo vhodné psychohygienické podmínky. Dlouhodobě je pozornost věnována ozdravným opatřením: děti se každoročně účastní plaveckého výcviku, pravidelná je péče o chrup dětí.

Rodiče získávají potřebné informace v osobním kontaktu s učitelkami při předávání dětí, další údaje o vedení či provozu školy (včetně zveřejnění konkrétních informací o škole vyplývajících z ustanovení zákona o svobodném přístupu k informacím) jsou k dispozici na nástěnce v šatně. Vnitřní řád školy vymezuje organizaci dne v MŠ a povinnosti rodičů směrem ke škole, neobsahuje ustanovení o právech rodičů ani nabídku MŠ k otevřenosti, přestože v koncepčních materiálech je této spolupráci věnována pozornost (viz „Klima školy“). Dle sdělení ředitelky je zájem rodičů o spolupráci nízký, pro získání jejich zájmu škola využívá tradiční formy akcí v průběhu roku (besídky, slavnosti).

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole

OPZ pedagogických pracovníků

Z důvodu pracovní neschopnosti druhé učitelky vedla všechny sledované činnosti v době inspekce ředitelka MŠ. Odbornost a dlouholeté pedagogické zkušenosti se pozitivně odrazily na průběhu sledovaných činností.

Spontánní a řízené činnosti

Hospitace byly provedeny ve spontánních i řízených činnostech v průběhu celého dne, sledována byla organizace režimových momentů a poledního odpočinku dětí. Atmosféru třídy výrazně pozitivně ovlivnil přístup učitelky, která má přehled o dětech, zná a respektuje jejich vzdělávací a vývojové potřeby. Zjištěná negativa materiálních a prostorových podmínek (velikost herny znesnadňuje organizaci pohybových aktivit dětí, neumožňuje v plné míře uchovávat výsledky činností dětí, nedostatek pracovních míst a nevyhovující osvětlení nad stoly ve třídě omezuje nabídku a realizaci výtvarných a pracovních aktivit) byla částečně kompenzována nižším počtem přítomných dětí a vhodnými technickými a organizačními opatřeními. Pozitivem je, že přístupné vybavení děti využívají spontánně, zřetelná jsou pravidla při zacházení s ním.

Zpracovaný třídní program vychází z aktuálních dokumentů, které vymezují předškolní vzdělávání. Při plánování výchovně-vzdělávací práce v MŠ učitelky reagují na konkrétní podmínky mateřské školy. Činnosti jsou v nárocích přiměřeně diferencovány vzhledem k individuálním schopnostem dětí. Hospitované činnosti byly příkladně připraveny a promyšleny, včetně funkčního využití zvolených pomůcek.

Využívané metody i organizační formy většiny realizovaných činností korespondovaly s aktuálním složením třídy, přiměřená pozornost byla věnována zajištění bezpečnosti dětí.

Spontánní aktivity při ranním scházení dětí byly přirozené, učitelka vhodně vytvořenou nabídkou činností motivovala děti k výběru aktivit dle individuálních schopností, cíleně podporovala aktivitu, tvořivost, experimentování, rozvoj myšlení a fantazie. Pedagogická práce při odpoledních činnostech má charakter individuální péče, neboť část dětí odchází již po obědě.

V organizaci řízených aktivit převažovaly individuální a skupinové formy, společně se všemi dětmi probíhalo motivační cvičení. Obsah činností vycházel ze stanoveného cíle týdenního tematického celku. Jednotlivé oblasti pedagogického působení byly propojeny v bloky integrovaných činností (poznávacích, hudebně-pohybových). V průběhu některých aktivit přebíraly iniciativně vedoucí roli starší děti, učitelka dokázala empaticky reagovat na okamžité potřeby a nápady dětí. Přirozeně tak vytvářela učební příležitosti a přispívala k rozvoji sebevědomí a získávání sebedůvěry.

Ve všech činnostech převažovala vnitřní motivace dětí, kterou učitelka účinně posilovala pozitivním, individuálně zaměřeným, konkrétním hodnocením. Výrazným pozitivem byla příjemná tvůrčí atmosféra.

V průběhu dne mají děti dostatek příležitostí ke komunikaci a přirozené spolupráci. Přijatá pravidla soužití v dětském kolektivu jsou postavena na vzájemném respektování. Důraz ze strany učitelky je kladen na kultivaci jazykového projevu dětí. Úroveň verbální i neverbální komunikace učitelky je příkladná.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Inspekční činnost proběhla na začátku nového školního roku, lze proto hodnotit pouze úroveň dovedností a postojů dětí, které do MŠ docházely v předchozím období. Děti vykazují velmi dobrou úroveň poznatků a vzájemné komunikace, mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu, jsou přiměřeně samostatné. Děti, které přišly do MŠ v průběhu září, přiměřeně reagují na nové podněty. Vstřícné kamarádské prostředí dětského kolektivu a citlivý individuálně zaměřený přístup učitelky jim adaptaci usnadňují.

Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků. Sebeobslužné dovednosti při oblékání, stolování a hygieně odpovídají věku dětí.

Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá věku pouze u části dětí, logopedická náprava je zajištěna na odborném pracovišti. Rozvoj pohybových dovedností v oblasti jemné i hrubé motoriky je v souladu s vývojovými a individuálními schopnostmi dětí.

Přiměřený prostor je v průběhu celého dne věnován osvojování poznatků o životním prostředí, pozorování přírody a vytváření vztahu k místu, ve kterém děti žijí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol jsou v souladu se zřizovací listinou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina (Obec Jiřetín pod Jedlovou, dne 2. 12. 2002 na základě usnesení zastupitelstva obce č.j. U 127/2002 ze dne 2. 12. 2002)
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 č.j. 30033, vydal Krajský úřad Ústeckého kraje dne 13. 1. 2003
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2002
4. Přehled výchovné práce (školní rok 2002/2003, 2003/2004)
5. Evidenční listy dětí v MŠ (školní rok 2002/2003)
6. Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte do MŠ za školní rok 2002/2003
7. Přehledy měsíční docházky dětí za školní rok 2002/2003 a měsíc září 2003
8. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ v Jiřetíně (Školský úřad Děčín, 1. 9. 1997, poř. č. 45/97)
9. Potvrzení ve funkci ředitelky (Obec Jiřetín pod Jedlovou, zast. starostou, dne 2. 1. 2003, bez č.j.)
10. Organizace a provoz školy (ředitelka MŠ, s účinností ke dni 1. 9. 2002), Organizace dne v MŠ Jiřetín p. J. (bez podpisu, nedatováno)
11. Plán ročního kalendáře ředitelky MŠ – šk. rok 1997 – 1998
12. Rozpis pracovní doby pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy (bez podpisu, nedatováno)
13. Výroční zpráva školy za školní rok 2001/2002 (ředitelka MŠ, dne 11. 09. 2002)
14. Koncepce školy „Motivační projekt Hrajeme si celý den“ (nedatováno)

15. Kniha úrazů k 1. 7. 2003
16. Plán spolupráce mezi MŠ Jiřetín pod Jedlovou a ZŠ Dolní Podluží na škol. rok 2002-2003 (podpisy obou ředitelů škol)
17. pracovní náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků školy, evidence docházky
18. personální dokumentace, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
19. Osvědčení o absolvování seminářů a kurzů

ZÁVĚR

Mateřská škola Jiřetín pod Jedlovou, okres Děčín zajišťuje výchovu a vzdělávání předškolních dětí ve specifických podmínkách venkovské lokality s minimálním počtem zaměstnanců.

Pozitivem personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce MŠ je odborné působení kvalifikované učitelky v průběhu dne, činnost druhé pedagogické síly má charakter sociální péče v době spánku a rozcházení dětí. Vedení zaměstnanců je založeno na neformální každodenní spolupráci, negativem jsou chybějící doklady (zápisy z porad, hospitační a kontrolní činnosti, stanovení organizační struktury příspěvkové organizace).

Materiálně-technické podmínky znesnadňují nebo omezují realizaci některých aktivit výchovně-vzdělávacího programu MŠ. Výrazným nedostatkem je nevyhovující stav školní zahrady a absence informační a kancelářské techniky.

V průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy se pozitivně projevuje odbornost a zkušenosti ředitelky školy. Školní vzdělávací program je zpracovaný v souladu s aktuálními dokumenty předškolního vzdělávání. Při jeho realizaci v jednotřídní MŠ převládá rodinný typ výchovy, respektovány a uspokojovány jsou individuální vzdělávací i psychohygienické potřeby dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká v.r.

V Děčíně dne 29. září 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 10. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Zoserová

Hana Zoserová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-11-07	067 139/03-5165
Zřizovatel - Obec Jiřetín pod Jedlovou, Vinařská 32	2003-11-07	067 140/03-5165
Rada školy	není zřízena	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--		Připomínky nebyly podány.