



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola II. Valašské Klobouky**

Školní 850, 766 01 Valašské Klobouky

Identifikátor zařízení: 600 113 868

Termín konání orientační inspekce: 22. - 23. březen 2001

Čj.	155 48/01-11020
Signatura	oo5au135

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Čtyřtřídní mateřská škola byla postavená v roce 1972, jako účelové předškolní zařízení celkem pro 100 dětí. V současné době jsou v provozu tři třídy se stanovenou kapacitou 75 míst.

Do sítě škol, předškolních a školských zařízení byla mateřská škola zařazena Rozhodnutím Školského úřadu ve Zlíně č.j. 534/1998 dne 1. května 1998. Zřizovatelem je město Valašské Klobouky.

K 1. září 1992 byla na základě konkurzního řízení jmenována do funkce ředitelky paní Marta Švachová.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací činnost školy je rámcově podložena dosud platným Programem výchovné práce pro jesle a mateřské školy (MŠ ČSR č.j. 33 483/83-201) a jeho modifikací Časově tematickými plány. Z těchto plánů jsou vybírány cíle a úkoly, které jsou aplikovatelné na podmínky mateřské školy a odpovídají aktuální pedagogické situaci. Stanovené cíle výchovně vzdělávací činnosti jsou v souladu se současnými trendy předškolní výchovy. Uplatněním různých metodických materiálů je zajištěna variabilita a pestrost obsahové nabídky.

Každodenní plánování výchovně vzdělávací práce je realizováno na základě zpracovaných měsíčních tematických plánů, které ve stanovených okruzích postihují přírodní a společenské jevy blízké dětskému poznání a chápání. Tím, že tematické okruhy postrádají cílový úkol a v denních přípravách je plánována pouze řízená činnost, daří se jen ojediněle provázat stanovený dílčí úkol do všech denních činností. V plánování výchovné práce většiny učitelek přetrvává tradiční členění řízených a spontánních činností na samostatné organizační celky, bez hlubší motivační a obsahové integrity, která by přirozeně postihovala vzájemné vztahy, logické souvislosti, příčiny a následky.

Průběh výchovně vzdělávací práce je zaznamenáván do přehledu výchovné práce. Ve všech třídách je dbáno, aby jednotlivé výchovné složky byly v průběhu týdne rovnoměrně zastoupeny. Obsažnost i výpovědní hodnota zápisů je na kvalitní úrovni.

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy je doplněna odbornou logopedickou péčí, kterou v kmenové mateřské škole zajišťují dvě logopedické asistentky. Obě logopedky dbají na včasné podchycení řečových vad u dětí, při vlastní odborné péči úzce spolupracují s ostatními pedagogickými pracovníky školy včetně rodičovské veřejnosti. V současné době chybí mateřské škole intenzivnější a pravidelná spolupráce s příslušným speciálním pedagogickým centrem, které by na začátku roku provedlo vstupní depistáž, podchytilo těžší logopedické vady u dětí a rozhodlo o další odborné logopedické nápravě.

Dostatečná péče je věnována i dětem s odkladem školní docházky. Učitelky efektivně využívají doby určené pro odpolední spánek dětí, kdy s jednotlivými dětmi po krátkém odpočinku procvičují logopedii a grafomotoriku. O prováděné činnosti i získaných dovednostech dětí si učitelky vedou písemné záznamy. Rezervy byly zjištěny v nedostatečném využití příslušných doporučení uvedených pedagogicko psychologickou poradnou ve zprávě z vyšetření školní zralosti dětí.

Výchovně vzdělávací práci zajišťuje šest zkušených pedagogických pracovníků. Všechny mají odbornou a pedagogickou způsobilost získanou středoškolským studiem. Svou odbornost si učitelky trvale rozšiřují účastí na vzdělávacích seminářích, a to přesto, že doprava na tyto aktivity je pro řadu z nich často velmi náročná a komplikovaná. Při jejich výběru ředitelka

přihlíží k zájmům jednotlivých učitelek i potřebám školy. Ke zkvalitnění výchovné práce slouží učitelkám i dostatečné množství odborné literatury.

Provoz mateřské školy je stanoven na dobu od 06:30 - 16:00 h. Délka provozu respektuje potřeby rodičovské veřejnosti i zřizovatele. Počet zapsaných dětí pro školní rok 2000/2001 nepřekračuje udělenou výjimku, která svým zdůvodněním upravuje denní docházku dětí do mateřské školy tak, aby byly dodrženy podmínky pedagogické, hygienické a organizační, a to v souladu s § 4 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Stanovené úvazky pedagogických i provozních zaměstnanců odpovídají potřebám provozu. Organizace výchovně vzdělávací práce je určena rozpisem přímé práce u dětí. Vzhledem k efektivnějšímu využití pracovní doby stanovila ředitelka pracovním nepravidelné nástupy a ukončení pracovní doby. Práce související je časově vymezena a podle potřeby provozu ředitelkou upravována v rámci celkového pracovního úvazku. Doba vyhrazena pro souběžné působení učitelek umožňuje zajistit náročnější pedagogické činnosti, pobyt dětí venku i organizaci mimoškolních aktivit, kdy je potřeba dbát na zvýšenou bezpečnost dětí.

V zájmu realizace prioritních pedagogických cílů školy se děti v průběhu školního roku zúčastňují předplaveckého výcviku. V oblasti výchovně vzdělávací práce mateřská škola úzce spolupracuje s místní základní školou, školní družinou, městskou knihovnou a ekologickým sdružením Kosenka.

Prostorové zázemí školy je v současných podmínkách na velmi dobré úrovni a odpovídá počtu docházejících dětí. Ke hrám, výchovné práci, pohybovým aktivitám i odpočinku je využíváno společného prostoru třídy a herny. Propojenost tříd se šatnou a sociálním zařízením umožňuje dětem přirozený přechod bez zbytečného organizování. Moderní, barevně sladěné třídy a herny působí vzdušným, estetickým dojmem a svým uspořádáním pozitivně ovlivňují spontánní aktivity dětí. Každá třída je svým vybavením odlišná, v dostatečném množství jsou zastoupeny hrací kouty, stavebnicové sestavy i tělovýchovné nářadí. V menším uvolněném prostoru sousedícím se třídou zřídily pedagogické pracovnice minitělocvičnu.

Veškeré hračky a stavebnice jsou dětem volně přístupné. Hračky a didaktický materiál jsou pořizovány účelně, v závislosti na finančních možnostech zřizovatele. V odpovídající míře a vzhledem k současným trendům v oblasti předškolní výchovy jsou taktéž inovovány učební pomůcky a dětská literatura.

Pravidelně a po většinu ročních období je dětmi využívána prostorná zahrada s členitým terénem a dostatečným množstvím zahradního vybavení. Svým řešením a vhodným zastíněním poskytuje zahrada dětem maximální pohybové a relaxační vyžití.

Zásluhou pedagogických pracovníků jsou prostory školy vkusně a nápaditě upraveny. K estetickému dotvoření interiéru je využíváno jak uměleckých výtvarných děl, tak i prací dětí a učitelek. V celé budově je přiměřená teplota, dobré světelné podmínky, pořádek a čistota. Dětský sedací nábytek je pořizován v souladu s hygienickými normami.

Stanovený časový harmonogram výchovně vzdělávacího procesu respektuje psychohygienické zásady a vytváří adekvátní prostor pro žádoucí variabilitu. Při sledování organizace dopoledních činností se však stanovené požadavky nedaří učitelkám v praxi zcela naplnit. V organizování výchovné práce většiny učitelek přetrvává tradiční členění dopoledních činností na samostatné organizační celky, čímž se režim dne stává málo pružným. Plynulost ranních her narušuje i společně organizovaná přesnídávka. Ze strany učitelek je však dostatečně dbáno na vyváženost spontánních a řízených činností i uspokojování spontánních pohybových aktivit dětí.

Každodenně jsou zařazovány tělovýchovné činnosti, při nichž je využíváno volného prostoru herny a dostatečného množství tělovýchovných pomůcek. Pravidelně je uplatňován pobyt dětí

venku. Ve třídě předškolních dětí je ke konci roku zkracována délka odpoledního odpočinku. Zohledňována je individuální potřeba spánku.

V oblasti sebeobsluhy a hygieny jsou děti vedeny k samostatnosti. Přirozeně jsou uplatňovány metody příkladu, názornosti a důslednosti. Často jsou uplatňovány pozitivní výchovné metody, a to pochvala a povzbuzení.

Organizace stravování respektuje denní biorytmus dítěte předškolního věku. Rezervy byly zjištěny v organizaci pitného režimu, kdy dětem nebyl dán dostatečný prostor pro rozvoj sebeobslužných návyků.

Hodnocení účelnosti organizace výchovně vzdělávací činnosti i vhodnosti použitých metod a forem práce vychází ze čtyř hospitací realizovaných v dopoledních činnostech u čtyř učitelek.

Časový prostor pro spontánní činnosti byl v průběhu dopoledne vymezen především v ranních hrách. Děti byly dostatečně motivovány podnětnými didaktickými pomůckami, hračkami a stavebnicemi. Ve všech činnostech byly uplatňovány prvky vzájemné kooperace mezi dětmi. Vhodně volenými metodami v oblasti chování a jednání dětí byla učitelkami všestranně podporována schopnost respektovat cizí i vlastní zájmy, zapojit se do námětových a tvořivých her, umět si vzájemně pomoci i řešit konflikty. Vlastním vystupováním i jednáním poskytovaly učitelky dětem vhodné modely mravního jednání.

Řízené činnosti ve všech třídách obsahově navazovaly na týdenní tematické celky. Ve třídě nejmladších dětí plnila učitelka dílčí úkoly hudebně pohybových činností. Přesto, že učitelka zvolila klasickou organizaci dopoledních činností, jednotlivé organizační formy na sebe navazovaly plynule a přirozeně. Kvalitně promyšleným metodickým postupem, vhodně zvolenou organizací i motivačním propojením bylo dosaženo maximální efektivity při plnění stanoveného pedagogického cíle. V činnosti se uplatnily pestré formy a metody práce, klidové činnosti se střídaly s pohybem, vhodně byly zařazovány prvky rytmické, pohybové, artikulační i dechové. Děti prokázaly velmi dobré dovednosti pěvecké i komunikativní. Kladně byl hodnocen především motivující, přátelský přístup učitelky k dětem i schopnost přirozeně a okamžitě reagovat na vzniklou pedagogickou situaci adekvátní organizační změnou. Nedostatečně však bylo ze strany učitelky dbáno na hlasovou hygienu dětí, a to především nevhodným výběrem hudebně pohybové hry, která svou intonační náročností neodpovídala hlasovým schopnostem dětí této věkové skupiny.

Řízená činnost zaměřená k plnění úkolů z jazykové výchovy postrádala kvalitnější vstupní motivaci. Uplatněné metody a prostředky byly úzce zaměřeny pouze ke zvolené výchovné složce, aniž učitelka využila prvků jiných výchovných oblastí. Přesto, že učitelka měla řízenou činnost organizačně připravenou, při vlastní realizaci se projevila určitá izolovanost jednotlivých částí, nízká variabilnost i pestrost uplatněných didaktických metod a prostředků, což postupně vedlo ke snížení pozornosti a aktivity dětí. Vzhledem k tomu, že učitelka plnila úkoly jazykové výchovy, neposkytovala dětem žádoucí jazykový vzor ani přiměřený prostor pro vlastní verbální projev a seberealizaci.

Řízená činnost ve třídě střední věkové skupiny, při níž učitelka uplatňovala Metodu dobrého startu, obsahovala prvky všech výchovných složek. Vhodně byla uplatněna vstupní i průběžná motivace. Střídáním frontálních, skupinových i individuálních forem a metod výchovné práce včetně zařazení prvků prožitkového učení a dramatické výchovy byly děti trvale udržovány v aktivitě a soustředění. Daného tématu dokázala učitelka využít i pro uplatnění dalších výchovně vzdělávacích činností - hudebních, jazykových, pohybových a grafomotorických. Všem dětem byl dán prostor pro verbální projev a sebeuplatnění. Učitelka vhodně podněcovala tvořivost a fantazii dětí, pozitivně stimulovala jejich zájmy a rozvíjela tak zdravou sebedůvěru

děti. Velmi kladně byla hodnocena především pedagogická tvořivost učitelky i maximální uplatnění kreativních prvků po celou dobu dopoledních aktivit.

Řízená činnost v nejstarší věkové skupině dětí, zaměřená k rozvíjení poznání, probíhala frontálně se všemi dětmi a obsahově navazovala na spontánní hrové aktivity. Klasicky zvolená organizace i omezené didaktické prostředky byly celkově málo efektivní a pro děti nedostatečně motivující. Z didaktických metod převažovaly slovní a názorné metody, sporadicky se uplatnily metody činnostní. Kladem byl přátelský, klidný přístup učitelky k dětem i pozitivně ovlivňovaná verbální i neverbální komunikace dětí. Rezervy byly sledovány především v uplatnění pestřejších organizačních forem práce i v uplatnění větší pedagogické tvořivosti učitelky.

Sledované tělovýchovné činnosti ve všech třídách odpovídaly strukturou požadavkům metodiky tělesné výchovy a vzhledem k věkovému složení tříd byly jednotlivé části ranního cvičení vhodně motivovány. Učitelky poskytovaly dětem dostatek prostoru pro přirozené uvolnění, při provádění zdravotních cviků dbaly na správný názor a přesné provádění. Ve dvou třídách byly sledovány rezervy v obsahovém i organizačním propojení a smysluplném využití motivačních prvků obsažených v řízených činnostech.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Na základě sledovaných činností je oblast plánování a přípravy výchovně vzdělávací práce hodnocena jako průměrná, podmínky personální a materiální jako vynikající. Podmínky psychohygienické jsou vzhledem k zjištěným skutečnostem hodnoceny jako velmi dobré.*

*Účelnost a vhodnost organizace výchovně vzdělávací práce, včetně kvality užitých organizačních forem a metod práce je celkově hodnocena jako průměrná. Úroveň uplatňování účinné motivace i způsobu hodnocení spolu s vytvářením dostatečného prostoru pro vzájemnou komunikaci mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem hodnotíme jako velmi dobrou.*

*Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Cíle a úkoly výchovně vzdělávací práce včetně oblasti řídicí a metodické jsou zpracovány do ročního plánu školy s platností pro školní rok 2000/02001. Při jeho zpracování chybí provedení hlubší analýzy současné pedagogické situace, podmínek i prostředí, v němž se mateřská škola nachází. Prioritní cíle jsou přehledně a konkrétně zpracovány do zajištění, čímž je umožněna nejen jejich průběžná realizace, ale i zpětná kontrola plnění.

Hlavní pedagogické cíle prostupují do oblasti metodické a materiální, méně do oblasti kontrolní. Kvalitně a konkrétně je zpracována i oblast spolupráce s odbornými pracovišti, se zřizovatelem, školskými institucemi i rodičovskou veřejností.

Na začátku školního roku jsou s ročním plánem seznámeni všichni zaměstnanci školy, rodiče i zřizovatel.

*Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.*

## Organizování

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je stanovena vnitřním řádem školy, rozvrhem přímé výchovné práce pedagogických pracovníků a jejich pracovní dobou. Určené pracovní náplně i stanovené kompetence jednotlivých pedagogických a provozních zaměstnanců však nejsou plně v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaným MŠMT ČR č.j. 14 269/2001-26.

Počet pedagogických a provozních zaměstnanců je dostačující pro zajištění bezproblémového provozu školy. Stanovený rozsah přímé výchovné práce ředitelky i učitelek je v souladu s Nařízením vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pracovníků ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Rozvržení pracovní doby učitelek je efektivní. Variabilní stanovení přímé výchovné práce učitelek přihlíží k nepravidelným nástupům dětí do mateřské školy i náročnějším činnostem a mimoškolním aktivitám, při nichž je nutno zajistit zvýšený dohled nad dětmi.

S vnitřním a vnějším organizačním řádem jsou na začátku školního roku seznamováni i rodiče. Vnější řád obsahuje rámcové informace o přijímání a ukončení docházky dětí, o organizaci provozu školy a podmínkách týkajících se stravování dětí v mateřské škole i příslušných platbách, s odkazem na příslušnou legislativu.

Povinná dokumentace je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Na drobné nedostatky byla ředitelka upozorněna ústně. V oblasti spolupráce s odbornými a školskými institucemi bylo zjištěno, že mateřské škole nejsou zasílána Rozhodnutí o odkladu školní docházky. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy je ředitelkou prováděno.

Informační systém školy je propracovaný, funkční a umožňuje všem zaměstnancům získávat požadované informace z oblasti pracovně právní, pedagogické, organizační i oblasti dalšího vzdělávání. K přenosu informací jsou využívány především osobní kontakty, pedagogické a provozní porady. Jejich náplň koresponduje s hlavními pedagogickými úkoly školy. Písemné záznamy dokládají včasný přenos aktuálních informací.

Rodiče jsou informováni o svých dětech především při osobních kontaktech s učitelkou nebo prostřednictvím nástěnek, na nichž jsou umísťovány výsledky výchovně vzdělávacích činností. V průběhu roku jsou organizovány schůzky s rodiči, při nichž jsou projednávány aktuální informace o průběhu, organizaci i výsledcích pedagogické práce i provozních záležitostech. V rámci spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou jsou pro rodiče organizovány i odborné přednášky. K dalším informačním zdrojům patří pořádání besídek, sportovních her a soutěží, kterých se často zúčastňují rodiče i děti a žáci blízkých mateřských a základních škol. Pravidelně se mateřská škola prezentuje na veřejnosti. Mnohými těmito aktivitami se mateřská škola zaslouhuje o udržování regionálních tradic. O tom, že se pedagogickým pracovnícům podařilo získat rodiče ke spoluúčasti na životě školy, svědčí i časté sponzorské dary z řad rodičů.

Škola má zpracovaný plán zlepšení materiálních podmínek ve vztahu k hlavním cílům školy, což napomáhá efektivnímu využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. V zájmu větší informovanosti se ředitelka zúčastňuje jednání zastupitelstva města Valašské Klobouky, při němž seznamuje členy zastupitelstva s koncepčními záměry mateřské školy a včas předkládá své materiální i finanční požadavky.

***Kvalita organizačního uspořádání mateřské školy je hodnocena jako velmi dobrá, funkčnost informačních systémů je hodnocena jako vynikající.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy má vytvořen systém vedení a motivování pracovníků. V řídicí činnosti uplatňuje především demokratický styl řízení. K pracovním a mimoškolním aktivitám motivuje zaměstnance především vlastním zodpovědným přístupem. Předností jejího řízení je velmi dobrá znalost prostředí školy i pracovních kvalit současného kolektivu. Všem učitelkám je dána možnost pro uplatnění vlastní iniciativy a pedagogické tvořivosti.

Další vzdělávání učitelek je vedením školy podporováno, je však zároveň limitováno přidělenými finančními prostředky. Pro sebevzdělávání učitelek zabezpečuje ředitelka dostatek odborné literatury.

Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu pedagogickým pracovním jsou písemně zpracována, zahrnují poměrně široké spektrum činností, které však ne vždy souvisí s jejich pedagogickou náplní. Všechny pracovníce jsou s nimi seznámeny.

***System, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Kontrolní mechanizmy**

Ředitelka má zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti na celý školní rok. Těžištěm kontrolní činnosti ředitelky je především každodenní kontrola výchovně vzdělávací práce, organizace provozu, třídní dokumentace a operativní řešení vzniklých problémů.

Hospitační činnost ředitelka realizuje podle předem stanoveného plánu a promyšlených cílů, které však nedostatečně korespondují s hlavními cíli školy. Hospitace jsou dokladovány na záznamových listech, kde je zachycen sledovaný cíl, průběh a vyhodnocení, popřípadě doporučení ředitelky školy.

Přesto, že ředitelka realizuje hospitační činnost ve všech třídách, rezervy jsou sledovány především v důslednějším rozboru a hodnocení uplatněných didaktických forem a metod práce i zvolené organizace výchovně vzdělávací práce včetně žádoucích doporučení.

***Kontrolní mechanizmy hodnotí ČŠI jako průměrné.***

## **Hodnocení kvality řízení**

***Ředitelka plní své úkoly a povinnosti zodpovědně a promyšleně. Kladem její řídicí práce je snaha vytvářet příznivé podmínky pro zdraví a pohodu dětí i pracovníků školy. Kvalitním zajištěním organizace provozu, vytýčením pedagogických cílů, podněcující motivací i uplatňováním demokratických principů řízení dosahuje ředitelka velmi dobré úrovně v oblasti řízení školy.***

***Rezervy v řídicí práci byly zjištěny zejména v oblasti plánování a činnosti kontrolní.***

***Oblast řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

***V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.***

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Předškolní zařízení sdružuje školní jídelnu, která zabezpečuje celodenní stravování dětem a zaměstnancům dvou místních mateřských škol. Pokrmy jsou připravovány dle návodů „Receptury pokrmů pro školní stravování“, které vydalo SRV Praha v roce 1991 a „Výživa a stravování dětí předškolního věku“ vydané SPN Praha v roce 1984. Sestavený jídelníček obsahuje dostatek ovoce a zeleniny, méně je zařazováno drůbeží maso a tmavé pečivo. Pracovnice školní jídelny pečlivě dbají na estetickou úpravu podávaného jídla. Pitný režim je obohacován vitamínovými nápoji a bylinnými čaji. Organizace stravování je v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 48/1993, o školním stravování.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- podkladová inspekční dokumentace
- výkaz o mateřské škole ze dne 30. září 2000
- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol a předškolních zařízení č.j. 534/98, ze dne 1. května 1998
- zápis o hygienickém šetření ze dne 19. dubna 1999
- výjimka z počtu dětí udělená pro školní rok 2000/2001
- roční plán mateřské školy, organizační řád, vnitřní a vnější řád pro rodiče
- evidenční listy, přihlášky, docházkové záznamy, kniha úrazů
- přehled výchovné práce
- personální dokumentace, pracovní doba a pracovní náplně zaměstnanců
- dokumentace k logopedické péči

## ZÁVĚR

***Kvalita výchovně vzdělávací práce i úroveň řízení mateřské školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Členka týmu	Anna Jurková	Anna Jurková v. r.

Ve Zlíně dne 17. dubna 2001



## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. dubna 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Marta Švachová

Marta Švachová v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

## Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	2001-04-25	63/2001
Zřizovatel: Městský úřad, Masarykovo nám.189, 766 17 Valašské Klobouky	2001-04-25	64/2001

## Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		bez připomínek