



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola Jana Amose Komenského, Komňa 169, okres Uherské
Hradiště**

Adresa: Komňa 169, 687 71 Bojkovice

Identifikátor: 600 124 207

Termín konání inspekce: 23. a 24. květen 2007

Čj.	ČŠI 171/07-15
Signatura	bo3za137

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Jana Amose Komenského, Komňa 169, okres Uherské Hradiště (dále jen škola) je zřízená Obcí Komňa. Od 1. ledna 2003 došlo ke sloučení s jednotřídní mateřskou školou. Základní školu navštěvuje 25 žáků, kteří se vyučují v dvou třídách 1. – 5. ročníku. Součástí školy jsou mateřská škola, školní družina a školní jídelna. V mateřské škole jsou k datu inspekce zapsány celkem 24 děti ve věku od tří do sedmi let. Školní družinu navštěvuje 25 žáků.

Žáci jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. Ve školním roce 2006/2007 mateřská škola realizuje ve své vzdělávací činnosti Školní vzdělávací program (dále ŠVP) s názvem „*Svět kolem nás*“.

Školu navštěvují vedle žáků z Komni i dojíždějící žáci z dalších obcí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení úrovně výchovy ke zdraví v mateřské škole
2. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a zhodnocení úrovně výchovy ke zdraví v mateřské

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Naplněnost mateřské školy (dále jen MŠ) je ve vztahu k nejvyššímu počtu dětí stanovenému v Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol 80 %, což je optimální stav. V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice, celková výše úvazků jsou 2 (0,8 v MŠ a 0,2 ve školní družině). Na jeden úvazek v mateřské škole připadá 12 dětí. Obě učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace a jsou v produktivním věku.

Dalšího vzdělávání se pedagogické pracovnice MŠ od roku 2005 nezúčastnily, protože podle jejich vyjádření nebyly na vzdělávací akce ředitelkou školy vysílány. Několik vzdělávacích akcí zaměřených na počítačovou gramotnost, Rámcový program pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a logopedickou prevenci absolvovaly v období 2003-2004. Vzdělávání cíleně zaměřené na výchovu ke zdraví rovněž neabsolvovaly. Obě pedagogické pracovnice využívaly ke zvyšování své odbornosti především formu samostudia a získané poznatky a dovednosti účinně aplikovaly ve své pedagogické práci, což prokázala vynikající úroveň sledovaného pedagogického procesu a zpracování školního a třídního vzdělávacího programu.

Ředitelka základní školy jmenovala jednu pedagogickou pracovnici mateřské školy do funkce statutárního zástupce a delegovala na ni řadu kompetencí především v oblasti řízení předškolního vzdělávání v mateřské škole. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že všechny

udělené kompetence byly zodpovědně naplňovány. Tato statutární zástupkyně spolu s další pedagogickou pracovnící a provozní zaměstnankyní vytváří svým otevřeným a empatickým přístupem příznivé podmínky podporující zdravé klima pro předškolní děti. Systém je charakterizován korektními vztahy, aktivní vzájemnou komunikací a spoluprací.

Informovanost o dětech mezi učitelkami a rodiči je kvalitně zajištěna. Rodiče mají umožněn volný přístup do tříd. Potřebné informace si mohou vzájemně s učitelkami sdělovat při každodenním předávání dětí. V šatně a na chodbě jsou vystaveny práce dětí, na nástěnkách jsou další potřebné informace týkající se školního vzdělávacího programu a doplňkových aktivit, které jsou často iniciovány samotnými rodiči. Jsou zde rovněž poradenské informace o výchově a vzdělávání předškolních dětí. Dalším zdrojem informací jsou průkazně uskutečňované třídní schůzky, společné školní slavnosti a akce rodičů s dětmi. Spoluúčast rodičů na činnosti MŠ je aktivní a funkční.

Spolupráce s rodiči není cíleně zaměřená na výchovu ke zdraví. Osvětová činnost v této oblasti je zařazována do programu schůzek s rodiči.

Zřizovatel se přímo nepodílí na zpracování projektů podpory výchovy ke zdraví. Na základě požadavků statutární zástupkyně finančně zajišťuje zlepšování materiálních podmínek pro její realizaci.

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte je příkladná.

Zjistit a zhodnotit soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu

Statutární zástupkyně vypracovala v úzké spolupráci s další pedagogickou pracovnící školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na základě analýzy dosavadní práce školy. Členění ŠVP koresponduje se strukturou RVP PV. Vlastní cíle a záměry jsou stanoveny v souladu se současnými potřebami předškolního vzdělávání. Systém hodnocení je nastaven, kvalitně má škola zpracovanou oblast pozorování a hodnocení chování a vývoje dětí. Vzdělávací obsah je uspořádán do integrovaných bloků. Pozitivem je v oblasti plánování začleňování výchovy ke zdraví do všech rovin práce školy, a to nejvíce v oblasti fyzické, psychické, sociální a emocionální.

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Začlenění výchovy ke zdraví je příkladné.

Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Systém hodnocení na úrovni školy ve ŠVP je v současné době v procesu tvorby. Předložený návrh struktury vlastního hodnocení je v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. Je odvozen z požadavků na předškolní vzdělávání vyjádřených v RVP PV.

Mateřská škola sídlí v zadním traktu budovy základní školy. Materiální podmínky pro realizaci výchovy ke zdraví jsou velmi dobré. Prostorná třída je funkčně členěna a vybavena pro spontánní pohybové aktivity. Pro řízené pohybové aktivity je využívána kromě třídy také školní zahrada a veřejný areál určený dětem pro mimoškolní činnosti. Prostředí mateřské školy je čisté, podnětné a bezpečné. Vytváří pocit bezpečí, důvěry jistoty a rozvíjí aktivitu dětí. Pomůcky a hračky jsou dětem volně dostupné. Školní jídelna zajišťuje pestrou stravu a pitný režim po celou dobu provozu MŠ. Organizace stravování je přizpůsobena potřebám dětí (respektuje biorytmus, psychohygienu, zásady správné životosprávy, psychologické i didaktické zřetele) i rodičů.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a základní pravidla života školy jsou zpracované ve vyváženém denním řádu a v příloze Školního řádu (*Vnitřní řád mateřské školy*).

Při výchovně vzdělávacím působení kladou obě pedagogické pracovnice velký důraz na pestrost nabídky jednotlivých činností, na smyslovou a sociální výchovu a na rozvíjení osobnosti jednotlivých dětí. V plné míře k tomu využívají metod prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi.

Sledovaný průběh předškolního vzdělávání měl znaky přechodu od osvojování si velkého objemu faktů k rozvoji životně důležitých klíčových kompetencí.

Mateřská škola vytváří příznivé sociální klima vůči dětem. Postupně se zaměřuje na prevenci sociálně patologických jevů a podporu zdravého životního stylu. Učitelky se snaží dětem aktivně naslouchat, podávat dostatečné informace a svým příkladem jim pomáhat budovat jejich hodnotový systém.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání jsou příkladem dobré praxe.

3. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka v mateřské škole.

V průběhu inspekce byly zjišťovány poznatky a informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

1.	2.	3.
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

ZVLÁŠTNÍ INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

S účinností od 22. května 2007 zřizovatel odvolal ředitelku školy. Aktuální problematiku, která ve škole vznikla, projednával celý inspekční tým se statutární zástupkyní. Nedostatky týkající se části obsahu výuky především žáků 5. ročníku budou napraveny. Zjištěné nedostatky ve vedení dokumentace, které způsobila bývalá ředitelka školy, budou postupně odstraněny.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Komňa čj. 20/2002 ze dne 24. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 23. března 2006, čj. neuvedeno
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (rejstřík škol) vydané MŠMT čj. 14 618/03-21 ze dne 7. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003

4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT čj. 18 224/2006-21 ze dne 10. října 2006 s účinností ode dne 10. října 2006
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje čj. 42985/2006 ze dne 29. června 2006 s účinností ode dne 1. srpna 2006
6. Jmenování statutárního zástupce ze dne 3. září 2006
7. Odvolání ředitelky školy čj. 173/2007 ze dne 21. května 2007 s účinností od 22. května 2007
8. Třídní kniha 1. a 2. ročníku platná ve školním roce 2006/2007 v době inspekce
9. Školní vzdělávací program „Svět kolem nás“ platný pro mateřskou školu ve školním roce 2006/2007
10. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
11. Přehledy docházky předškolních dětí ve školním roce 2006/2007 (září – květen)
12. Příloha Školního řádu platná pro mateřskou školu ve školním roce 2006/2007
13. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ)
14. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí učitelek MŠ
15. Přehled výchovné práce pro školní rok 2006/2007
16. Spisy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (spisové archy) ve školním roce 2006/2007
17. Školní matrika – evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2006/2007

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví je v mateřské škole nadstandardní.

Personální řízení a personální podmínky školy jsou příkladem dobré praxe, podporují rozvoj osobnosti dítěte.

ŠVP pro předškolní vzdělávání je po formální a obsahové stránce v souladu s rámcovým vzdělávacím programem předškolního vzdělávání.

Vnitřní a vnější informační systém školy je funkční a zajišťuje otevřenost mateřské školy vůči rodičovské veřejnosti a obci.

Prezentace mateřské školy v obci je vynikající.

Zjištěné poznatky a informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole budou celostátně souhrnně zpracovány.

Uherské Hradiště dne 5. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Zapletalová	Jana Zapletalová v. r.
Členka týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
Členka týmu	Helena Hlušková	Helena Hlušková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Komňa 8. červen 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení, funkce

Podpis

paní Ivana Dubovská, statutární zástupkyně

Ivana Dubovská v. r.
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Komňa, Komňa 42, 687 71 Bojkovice	2007-	ČŠI 171/07-15
Školská rada: pan Ludvík Koudelík, Komňa 33, 687 71 Bojkovice	2007-	ČŠI 171/07-15

Připomínky statutární zástupkyně

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky ne/byly podány.