



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIA-347/11-A**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola a základní škola speciální Diakonie ČCE Praha 4**  
**Sídlo:** V Zápolí 21/1250, 141 00 Praha 4 – Michle  
**IČO:** 71 197 630  
**Identifikátor:** 600 020 860  
**Právní forma:** Školská právnická osoba  
**Zastoupená:** Mgr. Květou Pekařovou  
**Zřizovatel:** Diakonie Českobratrské církve evangelické  
Belgická 22, 120 00 Praha 2 - Vinohrady  
**Místo inspekční činnosti:** V Zápolí 21/1250, Praha 4 – Michle  
**Termín inspekční činnosti:** 31. ledna – 2. února 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků a o činnosti základní školy speciální podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou speciální podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, k termínu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Školská právnická osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy speciální, základní školy, přípravného stupně základní školy speciální, internátu a školní jídelny. K termínu inspekce se v 6 třídách (1 třída tvoří přípravný stupeň základní školy speciální) vzdělávalo 37 žáků a 5 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Kapacita školy (40 žáků pro ZŠ, 12 dětí pro přípravný stupeň) je naplněna v části ZŠS na 92,5 %. Rodiče dlouhodobě projevují stabilní zájem

o vzdělávání svých dětí v této instituci, z prostorových možností nelze počet zvyšovat. Vzdělávání žáků se zdravotním postižením, s charakterem mentálního handicapu zpravidla v kombinaci s dalším postižením smyslovým nebo tělesným a žáků s poruchou autistického spektra, zajišťuje včetně vedení školy 10 učitelů (z nich 5 bez odborného vzdělání) a 5 asistentů pedagoga.

Vzdělávání probíhá od tohoto školního roku v 1. a 7. ročníku podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) *Tvoje školička - naše radost*, zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální (RVP ZŠS), v ostatních ročnících dle *Vzdělávacího programu Pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy* nebo *Rehabilitačního vzdělávacího programu*. Každý žák má s ohledem na svůj zdravotní stav zpracován individuální vzdělávací plán (IVP). Žáci jsou do věkově smíšených tříd zařazováni podle stupně svého postižení. 3 žákům s hlubokým mentálním postižením je umožněna forma vzdělávání dle § 42 školského zákona.

Od minulého inspekčního hodnocení došlo k vyčlenění školy ze Střediska Zvonek Diakonie ČCE, tvoří nyní samostatný právní subjekt. Rovněž došlo ke změně vedení školy.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

ŠVP *Tvoje školička – naše radost* je kvalitně zpracovaný dokument, s ohledem na speciální vzdělávací potřeby žáků, který odpovídá potřebám žáků s kombinovaným postižením a zohledňuje jejich skutečné možnosti. Po odstranění nedostatků v průběhu inspekční činnosti (viz další část textu) je nyní v souladu s RVP ZŠS. Všichni žáci mají sestavené IVP, které vyučující společně se zákonnými zástupci pravidelně vyhodnocují. IVP vycházejí z realizovaných vzdělávacích programů, nejsou však sestavovány v souladu s legislativou. Při jejich tvorbě a pravidelné kontrole plnění škola nespolupracuje s žádným poradenským zařízením, často nejsou vyhotovena ve stanoveném termínu, tj. nejpозději měsíc po nástupu do školy, nezahrnují údaje o obsahu, rozsahu a způsobu poskytování individuální speciálně pedagogické nebo psychologické péče, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, vyjádření potřeby dalšího pedagogického pracovníka nebo další osoby podílející se na práci se žákem a její rozsah, seznam kompenzačních, rehabilitačních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů nezbytných pro výuku žáka, závěry speciálně pedagogických, popřípadě psychologických vyšetření.

Mezi hlavní priority ve výuce patřil rozvoj rozumových schopností, cílevědomé vytváření vztahů smyslového vnímání, myšlení a řeči a v neposlední řadě rozvíjení zručnosti a praktických dovedností žáků. V rámci globálního čtení se žáci věnovali zvoleným tématům. Kombinovali hlasité čtení se znakováním některých obrázků, nacvičovali psaní jednotlivých grafémů, a to jak zvlášť, tak v rámci celku svého jména. Smyslová výchova prolínala všemi předměty, byla zaměřena především na diferenciací cvičení, cvičení zrakové paměti, třídění na základě vnímání hmatem a zrakem. Činnosti byly rozloženy do kratších časových úseků, žákům byl ponechán dostatečný čas na odpočinek. S názornými pomůckami procvičovali číselnou řadu, rozvíjeli pohybově rytmické cítění s využitím orffových nástrojů.

Poradenské služby zajišťuje ředitelka školy, která vytvořila i kvalitní Minimální preventivní program. Jeho cílem je především osvojování základních kompetencí v oblasti zdravého životního stylu a prevence žáků před sociálně patologickými jevy. Na realizaci se podílejí všichni zaměstnanci školy, vhodně jej doplňují i volnočasové aktivity (např. dramatický, keramický a tanečně pohybový kroužek). Prostředí školy je bezpečné, což

dokládá i nízký počet úrazů. Ředitelka školy řeší i eventuální problémy s chováním žáků. Jedná v prvé řadě s rodiči, v případě potřeby doporučí odborníka.

Škola pravidelně sleduje a průběžně vyhodnocuje individuální výsledky vzdělávání žáků, které jsou podrobně projednávány na pedagogických radách, s vedením školy a s rodiči. Vždy se velmi citlivě přihlíží k psychickým a fyzickým potřebám a schopnostem každého žáka. Dosažené výsledky odpovídají možnostem každého dítěte s ohledem na jeho handicap.

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy byla pověřena vedením od srpna 2007. Jmenována do funkce byla od září 2010. V tomto školním roce je před dokončením studia pro ředitele škol a školských zařízení. Plní povinnosti, které vyplývají z právních předpisů. Ve své práci vychází z kvalitního *Strategického plánu rozvoje školy na období 2008 - 2012*, který úspěšně naplňuje a jehož některé úkoly byly již splněny (např. vybudování nové třídy pro individuální výuku žáků s poruchou autistického spektra, rekonstrukce prostor pro pohybové a rehabilitační aktivity, vybavení všech tříd PC). Realizaci strategických záměrů opírá o promyšleně delegované kompetence na další pracovníky (zástupkyně ředitelky školy, vedoucí asistentů pedagoga a vychovatelů apod.), funkční organizační strukturu upravují vydané vnitřní dokumenty. Ředitelka vytvořila *Strukturu vlastního hodnocení školy pro školní rok 2010/2011*. Ta byla v souladu s legislativou projednána a schválena. Předchozí *Sebehodnocení školy* vydané minulým vedením postrádá u zjištěných hodnocení návrhy příslušných opatření na zlepšení konstatovaného stavu. *Školní řád a rozvrh vyučovacích hodin* jsou v souladu s právními normami, v průběhu inspekce byly doplněny údaje o průběhu docházky v katalogové podobě *školní matriky*, v ŠVP byl upraven učební plán. *Výroční zpráva* o činnosti školy neobsahuje údaje o výsledcích vzdělávání žáků, ze záznamů v třídních knihách není vždy patrné probírané učivo různých ročníků, z nichž je kolektiv třídy tvořen. *Záznamy z jednání pedagogické rady* dokládají projednávání všech zásadních dokumentů, neobsahují však obecné závěry z analýzy kontrolní (hospitační) činnosti a přijímaná opatření ke zjištěným skutečnostem.

Každodenní komunikace většiny rodičů s pedagogy přispívá k jejich informovanosti a vzájemné spolupráci. Standardně je rozvíjena kooperace se školskou radou a zřizovatelem. Poradenská zařízení (zpravidla speciálně pedagogická centra) zajišťují škole psychologická vyšetření žáků a z nich vzešlá následná doporučení k zařazení do speciálního vzdělávání. Škola zajišťuje praxi studentům vyšších odborných a vysokých škol pedagogického a sociálního zaměření. Ředitelka oceňuje spolupráci s *Nuselským farním sborem*, který jednak poskytuje své prostory sálu ke kulturním akcím (předvánoční setkávání s rodiči a přáteli školy aj.), zároveň na shromážděních Sboru zajišťuje propagaci školy šířením letáčků, navíc jeho člen jako laický kazatel dochází pravidelně na besedy se žáky. Úzká spolupráce probíhá se střediskem *Zvonek Diakonie ČCE*, které v Domově pro osoby se zdravotním postižením zajišťuje péči i 5 žákům školy.

Vedení školy vytváří prostor pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Je realizováno v dostatečném rozsahu. Zahrnuje potřebné oblasti speciální pedagogiky, zvláště pak v oblasti práce s autistickými, těžce postiženými a s žáky s problémovým chováním. Ředitelka vede zaměstnance k dalšímu vzdělávání, popřípadě k doplnění odborné a pedagogické způsobilosti. Pro každého pracovníka na základě osobního hodnotícího pohovoru stanovuje priority v jeho vzdělávání. V osobní kartě pedagoga potom přehledně vede, které vzdělávací aktivity již absolvoval včetně finanční náročnosti akce. Velmi efektivně využívá četných vzdělávacích nabídek Diakonie ČCE, které jsou pro

školu finančně výhodně. Nedostatky v oblasti odborné a pedagogické způsobilosti neovlivňují negativně kvalitu vzdělávání. Pedagogové jsou osobně zaujatí pro svou práci, projevují při ní svou odbornost a maximální míru empatie. Tuto skutečnost dokládají i shlednuté inspekční hospitace. V nich kromě speciálně pedagogických postupů kladli důraz na osvojování základů sebeobsluhy, činnosti vedoucí k nácviku jemné i hrubé motoriky, relaxační cviky. Zařazovali vstupní i průběžnou motivaci (pochvaly, ocenění snahy i dílčího pokroku) i mezipředmětové vztahy, užívali metodu řízeného rozhovoru s možností jednoduchých odpovědí, pro žáky s těžším mentálním postižením uplatňovali alternativní způsoby komunikace (forma upravené znakové řeči nebo obrázkové sady), začleňovali velké množství názorných pomůcek. Vedli žáky k vzájemné ohleduplnosti, k formám jednoduché kooperace. Efektivita užitých strategií byla podpořena promyšlenou vzájemnou spoluprací s asistenty pedagoga.

Finanční zdroje školy v posledních třech letech tvořily dotace ze státního rozpočtu (dále SR), účelové neinvestiční dotace ze SR (rozvojové programy), tržby z příspěvků rodičů (školné), z ubytování v internátu a finanční dary. Škola používá efektivně, hospodárně a účelně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, které využívá především na pokrytí mezd a odvodů a tvoří přibližně 85 % celkových nákladů školy. Vhodně využívá i prostředky z přidělených rozvojových programů, které zejména v roce 2009 významnou měrou přispěly ke zkvalitnění a zlepšení podmínek vzdělávání a k vyšší motivaci zaměstnanců školy. Na mzdy asistentů pedagoga škola čerpala finanční prostředky také z rozvojového programu MŠMT. Finanční prostředky z projektů na podporu volnočasových aktivit žáků s mentálním postižením škola použila na plavání, hipoterapii, nábytek a materiál pro kroužky. Z finančního daru v rámci projektu *Muzikoterapeutický ateliér* byli proškoleni pedagogové, zakoupeny hudební nástroje a pomůcky pro žáky. Škola sídlí v pronajaté budově, platí nájemné a zajišťuje běžné opravy a údržbu, majitel budovy se stará pouze o větší opravy budovy. Na opravu šaten si škola sama sehnala finanční dar. Škola tvoří rezervní fond, ze kterého přispívá na běžný provoz. V roce 2009 měla škola ztrátové hospodaření, které bylo ovlivněno několika faktory, jako nižší provozní dotace ze SR oproti roku 2008, vyšší nájemné a výdaje za teplo a méně dětí v MŠ. Ztrátu škola pokryla z rezervního fondu ziskem z minulých let.

V oblasti materiálně-technického zázemí školy došlo k několika úpravám a obnově materiálního vybavení. Byla provedena úprava na odvětrání šaten a sociálních zařízení, protože z hygienických důvodů byly nevyhovující. Byly zakoupeny didaktické, rehabilitační a kompenzační pomůcky (na plavání, masážní přístroj, hudební nástroje, výukové programy a pomůcky pro autisty). Do učeben v 1. patře byly pořízeny nové keramické tabule. Z finančních prostředků dotace na zkvalitnění vzdělávání škola koupila 2 počítače, tiskárnu s kopírkou, LCD televizor do klubovny, kameru, fotoaparát, švédskou lavičku a další pomůcky. Škola dle svých možností obnovuje a rozvíjí materiálně technické podmínky pro realizaci vzdělávacích programů.

### **Celkové hodnocení školy**

***Škola si od minulé inspekce udržuje kvalitní úroveň vzdělávání. Vykazuje a dále rozvíjí náležité předpoklady pro úspěšné naplňování svých vzdělávacích programů. Nově realizovaný ŠVP odpovídá zásadám a cílům školského zákona a rámcovému vzdělávacímu programu.***

***Poradenské služby jsou funkční při odstranitelném riziku v chybějící pravidelné spolupráci s poradenskými zařízeními při tvorbě a vyhodnocování individuálních vzdělávacích programů.***

*Vzdělávání žáků se vyznačuje profesionálním přístupem pedagogů projevujícím se v maximálním individuálním přístupu a diferenciaci učiva dle potřeb a možností žáků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků napomáhá rozvoji klíčových kompetencí žáků.*

*Přívětivé, estetické prostředí a vstřícné klima přispívá k pozitivním vzájemným vztahům mezi žáky a učiteli i bezpečnému prostředí pro vzdělávání.*

*Ředitelka školy podporuje demokratické prostředí, je iniciativní, schopná vlastní reflexe. Dodržuje většinu legislativních norem.*

*Pro chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je třeba, aby:*

- třídní knihy obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v souladu s § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona,*
- ředitelka školy projednávala s pedagogickou radou všechna opatření týkající se vzdělávací činnosti školy dle § 164 odst. 2 školského zákona.*
- výroční zpráva o činnosti školy musí obsahovat údaje vymezené § 7 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů,*
- IVP obsahovaly všechny údaje podle § 6 odst. 4 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10. března 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.*

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 15. února 2011

(razítko)

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner, v. r.

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Frojdová, v. r.

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Jiří Mikoláš, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Černá, v. r.

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 1. 3. 2011

(razítko)

Mgr. Květa Pekařová, ředitelka školy

Pekařová, v. r.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby s názvem Mateřská škola a základní škola speciální Diakonie ČCE Praha 4, V Zápolí 21/1250 ze dne 28. 3. 2006
2. Změna zřizovací listiny č.j. D 700/2007 školské právnické osoby s názvem Mateřská škola a základní škola speciální Diakonie ČCE Praha 4, V Zápolí 21/1250, ze dne 24. 10. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT č.j. 1746/2010-21 ze dne 22. 1. 2010 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2010
4. Rozhodnutí MHMP č.j. S-MHMP 408008/2007 ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2008 ze dne 3. 1. 2008
5. Jmenovací listina ředitele školské právnické osoby č.j. 260/2010 ze dne 29. 7. 2010
6. Výkaz o Základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008
8. Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální S 4c-01 podle stavu k 30. 9. 2010
9. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
10. *Strategický plán rozvoje školy na období 2008-2012*
11. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy 2010/2011
12. Minimální preventivní program
13. Školní řád ze dne 1. 9. 2010
14. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2010/2011 k termínu inspekce
15. Doklady o přijímání žáků k termínu inspekce
16. Školní matrika k termínu inspekce
17. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2010/2011 k termínu inspekce
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2009/2010 a 2010/2011
19. *Metodický pokyn k zajištění dalšího vzdělávání zaměstnanců (účinnost 1.10.2010)*
20. Školní vzdělávací program *Tvoje školička – naše radost* platný od 1. 9. 2010
21. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2009/2010, 2010/2011 k termínu inspekce
22. *Struktura vlastního hodnocení školy pro školní rok 2010/2011*
23. *Sebehodnocení školy* (květen 2007)
24. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010 a 2008/2009
25. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
26. Třídní knihy pro školní rok 2010/2011 k termínu inspekce
27. Výběr třídních knih za školní rok 2009/2010
28. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace na roky 2008, 2009 a 2010

29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole v kalendářních letech 2008, 2009 a 2010
30. Výkazy zisku a ztráty v zjednodušeném rozsahu za období k 31. 12. 2008, 2009
31. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009 a 2010
32. Výpisy zápisů z účetnictví školy – Pohyby na účtech za roky 2008 a 2009
33. Výsledovky po střediscích analyticky za roky 2008 až 2010

### **Zpracoval**

V Praze 15. února 2011

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner, v. r.

### **Převzala**

V Praze dne 1. 3. 2011

Mgr. Květa Pekařová, ředitelka školy

Pekařová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.