



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Kouty, okres Třebíč

675 08 Kouty 82

Identifikátor školy: 600 121 887

Termín konání inspekce: 5. – 7. říjen 2004

Čj.:	k2-1295/04-11038
Signatura:	ok4by101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je dvojtřídní, s prvním až pátým postupným ročníkem, ve kterých je vzděláváno třicet žáků z obce Kouty a přilehlých obcí. Jejimi součástmi je školní družina, která využívá jak prostor základní školy, tak prostor mateřské školy. Ta je společně se školní jídelnou umístěna v druhé budově v obci. V základní škole je jako nepovinný předmět vyučován náboženství. Žáci mohou rozšiřovat své znalosti v jedenácti zájmových kroužcích, které jsou zaměřené na anglický jazyk, výtvarnou, hudební a přírodovědnou oblast a výpočetní techniku. Škola ve spolupráci s obcí a rodičovským sdružením pořádá kulturní akce. Péče zřizovatele o oblast materiálně technického zabezpečení výuky je plánovitá a lze ji hodnotit jako vynikající. Obecní úřad organizuje bezplatný svoz dětí z okolních obcí do základní školy vlastním dopravním prostředkem.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v matematice, českém jazyce, v oblasti společenskovední a přírodovědní vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v matematice, českém jazyce, v oblasti společenskovední a přírodovědní vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávací a výchovné činnosti v matematice, českém jazyce, v oblasti společenskovední a přírodovědní vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka předmětů učebního plánu, s ohledem na předmět inspekce, je zabezpečena pedagogickými pracovníky, kteří nesplňují požadavky stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách pedagogické a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Skladba úvazků učitelů je optimální vzhledem k pedagogické a odborné způsobilosti vyučujících, jejich dalšímu samostudiu a k jejich zkušenostem.

Vypracované organizační, provozní a školní řády určují organizační strukturu školy, funkčně delegují pravomoci a přesně stanovují odpovědnost jednotlivých pracovníků školy. Vnitřní informační systém je založen na každodenním osobním styku. Jako poradní orgán využívá vedení školy pedagogickou radu.

Plán kontrol a hospitací na školní rok 2004/2005 stanovuje okruhy a četnost hospitací u jednotlivých pedagogických pracovníků. Kontrolní a hospitační činnosti má vliv na zvýšení kvality výchovně vzdělávacího procesu, přijímaná opatření jsou účinná. Pracovníci školy byli prokazatelným způsobem seznámeni s kritérii hodnocení. Plánování v oblasti lidských zdrojů je funkční. Při dalším vzdělávání učitelů je využíváno nabídek akreditovaných center v souladu se zaměřením a cíli školy.

Personální podmínky hodnotí Česká školní inspekce jako průměrné.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve velmi dobře udržované budově základní školy jsou pro výchovně vzdělávací činnost na základě vzdělávacího programu školy a jejího učebního plánu velmi dobré podmínky. Pro relaxaci žáků je využívána školní zahrada a školní dvůr. Odpovídající zázemí mají také pracovníci školy. Estetická úroveň školních prostor je velmi dobrá, při výzdobě školy je využíváno žakovských prací. Škola má prostory pro výuku tělesné výchovy, využívá také hřiště místní tělovýchovné jednoty. Kvalitní je i vybavení pro relaxaci žáků v průběhu vyučovacích hodin.

Vybavení žáků učebnicemi, množství a kvalita školních pomůcek včetně moderních audiovizuálních zařízení odpovídá potřebám školou deklarovaného vzdělávacího programu. Výpočetní technika, kterou byla škola vybavena v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání, je využívána jak při výuce, tak i pro mimoškolní činnost žáků.

Vedení školy ve své kontrolní činnosti sleduje využívání materiálních zdrojů. Plánování v oblasti materiálně-technických zdrojů výuky je funkční a provázané se zřizovatelem a rodičovskou veřejností.

Česká školní inspekce hodnotí materiálně-technické podmínky vzdělávací činnosti jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Všichni žáci školy jsou vyučováni na základě vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2. Vzdělávací program je realizován v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Škola uplatňuje učební dokumenty v plném rozsahu, je vyučováno podle platných osnov. Učební plán je v souladu s rozvrhem hodin a reálnou výukou. Vedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Kontrola naplňování učebních osnov je vedením školy prováděna a je účinná.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a rozvrh hodin odpovídají psychohygienickým hlediskům. Školní řád jasně formuluje pravidla a podmínky výchovně vzdělávací činnosti. Pozornost je také věnována prevenci sociálně-patologických jevů. Vnější informační systém vůči rodičům nezletilých žáků, rodičovské veřejnosti a zřizovateli je funkční. Je při něm také využíváno školního časopisu.

S ohledem na velikost školy není ve škole ustanovena funkce výchovného poradce. Problematika preventivní péče je průběžně řešena spoluprací školy s PPP a rodiči jednotlivých žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyku, matematice, v oblasti společenskovední a přírodovědní

Velmi kvalitní byla bezprostřední příprava jednotlivých vyučujících na výuku. Cíle výuky byly přiměřeně stanoveny na základě aktuálního stavu tříd a v návaznosti na probírané učivo.

Chybějící pedagogická a odborná způsobilost vyučujících měla negativní vliv na výběr metod a forem práce.

Vybavení, uspořádání a podnětnost učeben odpovídala cílům výuky, při které byly hlavně používány učebnice, nástěnné mapy, pracovní listy a doplňková literatura připravená vyučujícími. Didaktická technika nebyla v jednotlivých hodinách využita, počítačová podpora výuky byla využívána při výuce matematiky a českého jazyka.

Při vyučování byla převážně využívána vstupní motivace, méně bylo využíváno motivace na základě příkladů z praxe v návaznosti na životní zkušenosti žáků se zaměřením na pochopení vztahů a aplikaci učiva. Zpětnou vazbou a okamžitou analýzou chyb bylo ověřováno pochopení látky. Při řešení nediferencovaných úkolů zadávaných frontálně byla poskytována pomoc. Při hodnocení byla oceňována snaha a pokrok žáků, v menší míře byly respektovány individuální dispozice žáků. Dovednosti, potřebné pro sebekontrolu, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, nebyly vytvářeny.

Při vyučování byly, pod dominantním vedením vyučujících, používány především frontální metody výuky, které v dostatečné míře nevytvářely prostor pro vyjadřování vlastního názoru a rozvoj komunikativních dovedností. Rozvíjeny byly zejména techniky podporující zapamatování učiva.

Psychohygienické zásady výuky byly dodržovány, značná pozornost byla věnována relaxaci žáků. Členění a tempo vyučovacích hodin odpovídalo věkovým zvláštnostem žáků. Při výuce byla vždy akceptována dohodnutá pravidla komunikace, byla respektována osobnost žáka, Prostor pro osobnostní a sociální rozvoj žáků byl dostatečně vytvářen.

Česká školní inspekce hodnotí průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyku, matematice, v oblasti společenskovední a přírodovědní jako průměrné.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Vedení školy nedoložilo písemné dokumenty, v nichž škola hodnotí své výsledky vzdělávání nad rámec běžné klasifikace.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání ve veškeré sledované výuce hodnotí Česká školní inspekce jako průměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 21. 1. 2003 pod č. j. 11 268/03-21.
2. Zřizovací listina vydaná Obcí Kouty usnesením Obecního zastupitelstva ze dne 01. 10. 2002, č. j. 134/02.
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004.
4. Plán práce pro školní rok 2004/2005.
5. Organizační řád.
6. Provozní řád.
7. Koncepce rozvoje ZŠ Kouty.
8. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy.
9. Školní řád.

10. Tematické plány učiva.
11. Zápisy o provedené hospitaci ředitelkou školy.
12. Zápisy o provedené kontrole ředitelkou školy.
13. Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogických pracovníků.
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
15. Minimální preventivní program.
16. Školní informační časopis Koutýsek.

ZÁVĚR

Pedagogové školy při výuce zohledňují cíle školy, jejíž hlavní prioritou je kvalitní výuka s přihlédnutím k zájmu žáků. Vyučující se snaží o co možná největší aktivitu žáků. Delegované kompetence umožňují pracovníkům školy aktivně se podílet na plánování a organizaci života školy. Vyučující si navzájem pomáhají, vedení školy vytváří dobré pracovní prostředí.

Počet a velikost učeben a dalších prostor školy umožňuje organizovat činnosti s respektováním psychohygienických zásad. Prostředí školy je čisté, bezpečné a podnětné. Vybavení školy umožňuje realizovat všechna témata s alespoň minimální názorností, je funkční a je možné ho využívat.

Aplikované formy a metody vzdělávání umožňují plnění vzdělávacích cílů, vedou k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků. Žáci jsou vyučovacím procesem zaujati. Hodnocení žáků je přiměřeně četné a plní úlohu zpětné vazby v oblastech cílových kompetencí žáků. Škola spolupracuje se svými sociálními partnery a poskytuje rodičům pravidelné informace o prospěchu a chování žáků.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eduard Mašek

Vedoucí týmu

Eduard Mašek v. r.

V Jihlavě dne 29. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. 11. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Lenka Havlíková

Lenka Havlíková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Eduard Mašek, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	26. 11. 2004	368/2004
Zřizovatel	26. 11. 2004	367/2004

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.