



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1198/09-12

Název školy: **Základní škola, Moravský Krumlov, náměstí Klášterní 134, okres Znojmo, příspěvková organizace**

Adresa: náměstí Klášterní 134, 672 01 Moravský Krumlov

Identifikátor: 600 127 621

IČ: 49439324

Místo inspekce: náměstí Klášterní 134, Moravský Krumlov

Termín inspekce: 3., 6.–7. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy, Moravský Krumlov, náměstí Klášterní 134, okres Znojmo, příspěvkové organizace, je město Moravský Krumlov. Škola vykonává činnost základní školy (ZŠ, kapacita 550 žáků), školní družiny (ŠD, kapacita 120 účastníků) a školní jídelny (ŠJ, kapacita 750 strážníků). Od roku 2005, kdy byla kapacita školy zcela naplněna, počty žáků neustále klesají. Ve školním roce 2008/2009 ji navštěvuje 462 žáků (21 tříd) z Moravského Krumlova a řady okolních obcí. V 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro každého“ (ŠVP ZV), v ostatních ročnících se realizuje vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16 847/96-2. Činnost školní družiny se řídí *Školním vzdělávacím programem pro družinu*, který navazuje na ŠVP ZV a je jeho součástí. Škola je umístěna ve středu města ve dvou vzájemně propojených budovách, v jejichž blízkosti se nachází školní pozemek se skleníkem a sportovní hala, kterou žáci školy

rovněž využívají. Samostatné prostory pro školní družinu v podkroví školní budovy vytvářejí nadstandardní podmínky pro její činnost. Za poslední tři roky byla škola jen málo modernizována, postupně se vybavuje nábytkem odpovídajícím současným normám.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR tvořily v průměru 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, které činily v roce 2006 20 873 tis. Kč, v roce 2007 21 019 tis. Kč a v roce 2008 22 992 tis. Kč. Tyto prostředky byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na školení a vzdělávání zaměstnanců.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz od zřizovatele využívala dalších zdrojů financování investičních i provozních prostředků. V roce 2006 to byly neinvestiční dotace ze SR na *Státní informační politiku ve vzdělávání* (SIPVZ) 54 tis. Kč a na projekt *Hodina* 33 tis. Kč. Od zřizovatele obdržela škola účelové dotace na prevenci a osvětu *Za zdravou školu* ve výši 3,4 tis. Kč, na akci *Aplikace matematiky a fyziky v praxi* 7,5 tis. Kč a na přípravu *Almanachu* ke stému výročí založení školy 7,5 tis. Kč.

V roce 2007 to byly finanční prostředky SR na SIPVZ ve výši 10 tis. Kč a na projekt *Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty* (EVVO) 97 tis. Kč. Od zřizovatele pak na akci *Tvorba školního časopisu* 4,5 tis. Kč, na akci *Podpora preventivních aktivit* 2,6 tis. Kč a na tvorbu *Almanachu* 7,5 tis. Kč.

V roce 2008 škola čerpala neinvestiční prostředky ze SR na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 104 tis. Kč. Od zřizovatele na nákup míčů *Overball* pro 1. stupeň 3 tis. Kč, na akci *Zdravé klima* 6,2 tis. Kč a na tisk *Almanachu* k 100. výročí založení školy celkem 15 tis. Kč (oslava v květnu 2009).

Škola využívá možností mezinárodního projektu Comenius. Jednak jako hostitelská instituce, kdy zaměstnává asistenta výuky cizích jazyků, jehož působení ve škole je financováno z tohoto projektu. Dále pak je v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zaměstnankyni školy plně hrazen jazykový kurs v Anglii (Londýn).

Škole dle možností pomáhá sdružení rodičů. Jeho finanční pomoc slouží jednak na spolufinancování dotací od zřizovatele, kde je stanovena podmínka 25% finanční spoluúčasti, dále zejména na uvítací balíčky pro žáky 1. tříd, knižní odměny nejlepším žákům 9. tříd, knižní odměny za úspěšnou reprezentaci školy, dopravné pro žáky do plavání, na lyžařský výcvik a na sportovní turnaje.

Počet žáků ve škole klesá (515 v roce 2006, 495 v roce 2007 a 462 v roce 2008). Přesto naplněnost školy dosahuje nyní 84 % její kapacity. Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků ve sledovaném období kopíroval pokles žáků (34,7 v roce 2006, 34,5 v roce 2007 a 33,5 v roce 2008).

Vypracovaný ŠVP *Škola pro každého* neobsahuje speciální požadavky na navýšení finančních prostředků. Při potvrzení výše uvedeného trendu počtu žáků a využívání všech zdrojů financování bude mít škola na realizaci tohoto ŠVP dostatek finančních prostředků.

Podrobně byl kontrolován projekt SIPVZ realizovaný v roce 2007. Bylo zjištěno, že poskytnuté finanční prostředky byly použity oprávněně, konkrétně to bylo 10 tis. Kč na nákup počítače *AC Office pro* v celkové hodnotě 14 954 Kč. Škola tyto prostředky řádně zúčtovala a vypořádala se státním rozpočtem.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vhodným způsobem informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce. Zajišťuje rovný přístup při přijímání žáků ke vzdělávání, vydává rozhodnutí v souladu se školským zákonem. Stanovené podmínky k přijímání žáků k základnímu vzdělávání jsou v souladu s platnou legislativou.

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) škola průběžně identifikuje a eviduje. V tomto školním roce je integrováno osm žáků, mají vypracovány individuální vzdělávací plány. Přesto však není žákům se SVP včetně integrovaných věnována dostatečná péče. V navštívených vyučovacích hodinách na 2. stupni vyučující nerespektovali jejich individuální zvláštnosti, výuka nebyla diferencovaná. Odborná a soustavná péče je žákům se SVP poskytována mimo vyučování v dyslektických kroužcích pod vedením proškolených učitelek. Škola pravidelně definuje žáky ohrožené neprospěchem, avšak nemá pro ně vytvořen systém podpory, nepřijímá opatření k posunu těchto žáků. V případě přestupu žáka ze školy s odlišným vzdělávacím programem mu škola zajišťuje pomoc prostřednictvím třídního učitele a vyučujících jednotlivých předmětů. Talentovaní žáci mají možnost rozvíjet své nadání v rozmanitých vědomostních i sportovních soutěžích a olympiádách.

V uplynulých letech bylo ve škole zřízeno v rámci projektu VIP-Kariéra poradenské pracoviště, jehož náplní byla péče o žáky se SVP, náprava poruch učení, kariérové poradenství a prevence sociálně patologických jevů (SPJ). V letošním školním roce toto poradenské pracoviště z finančních důvodů nepracuje. Úkoly, které dříve vykonávalo, nebyly vedením školy jednoznačně přerozděleny. Na činnostech se podílejí dvě výchovné poradkyně a speciální pedagožka, která je současně metodičkou prevence. Avšak vzhledem k tomu, že se po zániku školního poradenského pracoviště kompetence pracovníků překrývají, není poradenský systém ve škole dostatečně funkční.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Vychází z možností školy a její koncepce, která klade důraz na všeobecné vzdělávání. Realizovaný ŠVP splňuje požadavky školského zákona a spolu s dalšími dokumenty školy je vhodným podkladem pro vzdělávání. Obsahuje pouze dílčí nedostatky, k jejichž odstranění přijme vedení školy opatření. ŠVP pro ŠD je v souladu s požadavky zákona pouze částečně. Chybějící údaje je třeba doplnit a celý dokument propojit s dalšími materiály školy (*Vnitřní řád školní družiny* atd.).

Strategie školy se opírá o *Koncepci rozvoje školy*, která obecně stanoví priority ve vzdělávání a je konkretizována v ročním a týdenních plánech. Jejich vyhodnocování a opatření k odstranění případných nedostatků se zatím nepromítaly do vlastního hodnocení. Část řídicích kompetencí je delegována na členy rozšířeného vedení školy, kontrolní systém je vypracován, avšak v praxi se realizuje jen částečně. To se odráží jak v nejednotnosti postupu pedagogického sboru, tak v nedostacích v organizaci vzdělávání, ve vedení dokumentace i v informačním systému pro rodiče.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byl jmenován. Plní právní povinnosti dané zákonem, vytváří podmínky pro profesní rozvoj pracovníků a vede předepsanou dokumentaci. Zásadní dokumenty a opatření projednává s pedagogickou radou, spolupracuje se školskou radou.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole je 35 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, zástupce ředitele a 4 vychovatelek školní družiny. Dvě z nich pracují na poloviční úvazek a ve druhé polovině pracovního úvazku vykonávají činnost asistentek pedagoga pro integrované žáky. Vedení školy se snaží vytvořit příznivé personální podmínky pro vzdělávání žáků a přiděluje pracovní úvazky pedagogickým pracovníkům ve velké míře s ohledem na jejich odbornou a pedagogickou způsobilost. Kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonávají, nesplňují čtyři vyučující, tři z nich mají kvalifikaci pro práci na jiném typu nebo stupni školy.

Ředitel školy a výchovná poradkyně absolvovali požadované specializační studium. Ostatní učitelé, kteří zastávají mimo učitelské profese další funkce (například zástupce ředitele, koordinátor ŠVP, koordinátor ICT, metodička prevence atd.), dosud příslušné specializační studium neabsolvovali. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Vedení školy věnuje patřičnou pozornost DVPP, umožňuje dosažení příslušné vysokoškolské kvalifikace těm zaměstnancům, kteří ji nesplňují. Učitelé se účastní kurzů a seminářů dle aktuálních potřeb školy, menší pozornost je dosud věnována formám a metodám práce a rozvoji ŠVP. Vedení školy podněcuje aktivitu učitelů ve vzdělávání a učitelé nabídku pozitivně hodnotí.

Oblast bezpečnosti je ve škole zajištěna pouze částečně. Vedení školy nevěnovalo důslednou pozornost preventivní strategii, která umožňuje předcházet vzniku SPJ. Funkce metodika prevence SPJ je ve škole stanovena, zpracovaný minimální preventivní program je průběžně realizován. Kromě toho je vypracován scénář postupu řešení šikany a směrnice *Prevence šikany*, těmito materiály se však pedagogové při zjištění konkrétního případu šikany na druhém stupni neřídili. Teprve po stížnosti zákonného zástupce a šetření ČŠI ve škole se vedení školy touto problematikou začalo hlouběji zabývat. Od té doby se škola snaží o nápravu, spojila se s odborným pedagogickým pracovištěm a využívá i možnosti vzdělávání pedagogů.

Míra úrazovosti v posledních třech letech vykazuje jen mírný pohyb (13, 16, 17). Evidence úrazů je řádně vedena a příčiny jejich vzniku (jsou způsobeny převážně při činnostech v hodinách tělesné výchovy) nesignalizují přítomnost závažných bezpečnostních či zdravotních rizik.

Materiální zázemí školy umožňuje naplňovat ŠVP. Handicapem kmenových tříd na prvním stupni je jejich stísněný prostor. Žáci nemají místo pro činnosti mimo lavice. Podnětnost tříd je především na druhém stupni velmi nízká, postrádají estetickou výzdobu i výukové materiály.

Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů. Rozvrh hodin je zpracován s ohledem na psychohygienu vzdělávání. Výjimkou je nedodržení učebního plánu 4. ročníku změnou dotace hodin přírodovědy a vlastivědy, což si vyžádá opatření v organizaci vzdělávání v následujícím školním roce. Z hlediska počtu žáků ve třídách a skupinách i počtu vyučovacích hodin odpovídá organizace vyučování právním předpisům.

V průběhu vzdělávání na 1. stupni ve třídách, kde je realizován ŠVP, učitelky volily převážně frontální výuku, při které vhodně zařazovaly činnosti aktivizující žáky. Stísněné prostory tříd omezovaly vyučující při volbě forem práce. Žáci byli v hodinách aktivní, zapojovali se do převážně individuálních činností, při kterých si osvojovali potřebné vědomosti a dovednosti, při řízeném rozhovoru reagovali na otázky učitelek. Méně často měli možnost komunikovat mezi sebou a společně řešit zadaný úkol. Vstřícná komunikace vyučujících se žáky příznivě ovlivňovala průběh vzdělávání. V menší míře byli žáci vedeni k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Z hospitací v naukových předmětech na 2. stupni vyplynulo, že pedagogičtí pracovníci se pouze zčásti snaží uplatňovat rozmanité metody a formy práce. Žáci často pracovali

samostatně, ve dvojicích i skupinách. Vyučovací čas byl většinou efektivně využit, ale méně často s ohledem na individuální možnosti žáků. V důsledku toho nebyli někteří žáci optimálně zaměstnáváni, nudili se a narušovali vzdělávání neukázněností. Rezervou zůstává důsledná diferenciací vzdělávání vzhledem k individuálním potřebám žáků.

Ve většině hospitovaných hodin společenských věd zvolené činnosti umožňovaly žákům jejich aktivní zapojení do výuky. Komunikovali s učiteli i navzájem, prezentovali výsledky práce ve skupinách, nové poznatky vyvozovali z dosavadních zkušeností i mezipředmětových vztahů, třídili je a srovnávali s reálným životem. Zvláště aktivní byli v hodinách výchovy ke zdraví, které byly založeny na verbální i nonverbální komunikaci a vycházely z osobních prožitků a zkušeností žáků, nad nimiž se dokázali nejen zamýšlet, ale i vyjadřovat vlastní názory, které zobecňovali v ponaučení.

Hodnocení známkou je během klasifikačního období průběžné, má diagnostickou a motivační funkci. Pravidla sebehodnocení jsou ve škole nastavena, avšak v praxi byla realizována minimálně. Ve sledované výuce byla tak zpětná vazba žákům poskytnuta jen částečně. Pokud jim však tato možnost byla nabídnuta, aktivně jí využili a uplatňovali objektivní postřehy se zdůvodněním, z něhož mohli čerpat oni sami i spolužáci ponaučení.

Partnerství

Škola spolupracuje bezproblémově se zřizovatelem. Průběžně dochází k údržbě školní budovy. V uplynulém roce například proběhla rozsáhlá a nákladná rekonstrukce sociálního zařízení, část tříd je vybavena novým nábytkem. Rodiče jsou organizováni v Rodičovském sdružení při ZŠ Klášterní. Finančně podporují některé projekty realizované školou a někteří se zapojují do mimoškolních aktivit určených pro žáky škol Moravského Krumlova. Školská rada schvaluje strategické dokumenty a iniciativně navrhuje zlepšení materiálních podmínek školy, například požadavkem na vybudování školního hřiště pro žáky 1. stupně jako vhodného doplnku poměrně malé tělocvičny. Dále škola spolupracuje s četnými mimoškolními institucemi (PPP Znojmo, Střediskem výchovné péče Brno, fakultami brněnských vysokých škol apod.). Získala certifikaci ECDL pro ověřování počítačové gramotnosti od České společnosti pro kybernetiku a informatiku. S Ústavem pedagogických věd FF MU Brno se zapojila do pilotního programu se zaměřením na autoevaluaci škol a demokracii v české škole. S Centrem pedagogického výzkumu při PdF MU Brno spolupracovala na problematice kurikula v základních školách. Tyto aktivity jsou přínosem jak pro žáky, tak pro pedagogy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při výuce na 1. stupni se učitelky snažily o rozvoj osobnosti žáků, jejich čtenářské, sociální, přírodovědné a matematické gramotnosti. V průběhu hodin bylo patrné, že žáci velmi dobře zvládají kompetence k učení. Sociální kompetence získávali především při skupinové práci, která však byla zařazována jen v malé míře.

Podpora rozvoje osobnosti žáků 2. stupně byla v navštívených hodinách na rozdílné úrovni. Vyučující uplatňovali v průběhu sledované výuky jednotvárné formy a metody, které podporovaly rozvoj funkčních gramotností žáků jen částečně. Převládala frontální výuka s minimálním využitím názorných pomůcek, která příliš nepodporovala kooperaci žáků, kompetenci komunikativní, sociální a k řešení problémů. Učitelé vedli žáky k práci s učebnicí, avšak s malou podporou čtenářské gramotnosti, bez čtení s porozuměním či vyhledávání informací z jiných zdrojů. Občas byla vhodně využita didaktická technika.

Ve společenských vědách průběh vzdělávání směřuje k postupnému naplňování klíčových kompetencí stanovených v ŠVP. Žáci pracovali s různými typy textů, mapami i materiály připravovanými učiteli. Byl kladen důraz na čtení s porozuměním a rozvíjení dovedností žáků dále s obsahem textu tvořivě pracovat. Často a pohotově řešili problémová

zadání, spolupracovali, pomáhali si a celkově se většina z nich projevovala velmi aktivně. Respektovali projevy svých spolužáků s individuálními odlišnostmi a jejich aktivity zřetelně oceňovali. Žáci prokázali dovednost pracovat samostatně a přiměřeně prezentovat výsledky. Jen v jedné hodině byla velmi vhodně uplatněna didaktická technika, která podnítila zájem žáků o sledované učivo.

K rozvoji komunikace a kompetence sociální přispívá činnost žákovského parlamentu, jehož prostřednictvím mají žáci možnost vyjádřit se k některým problémům, vznášet připomínky a podněty. Vedení školy tuto aktivitu cíleně podporuje.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání sledují předmětové komise a jejich odborné sekce zaměřené na skupiny příbuzných předmětů i metodické sdružení 1. stupně ZŠ. Komplexně jsou projednávány na pedagogických radách. Žákům se slabým prospěchem jsou nabízeny konzultace jednotlivých vyučujících a kroužky se zaměřením na doučování matematiky a českého jazyka. V závažných případech zjištěných nedostatků v prospěchu i chování probíhá individuální spolupráce s jejich rodiči. V uplynulých letech se škola zapojovala do znalostního testování žáků srovnávacími testy SCIO a CERMAT. V letošním školním roce proběhlo testování žáků vycházejících z 9. ročníku se zaměřením na jejich profesní orientaci COMDI. Mimořádně nadané žáky škola dosud nevykazuje. Talentovaní jednotlivci se aktivně zúčastňují četných mimoškolních aktivit, pracují v zájmových útvarech, reprezentují školu v soutěžích a olympiádách, zapojují se do školních projektů. Výsledky výchovy a vzdělávání školy jsou každoročně zveřejňovány ve výroční zprávě.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku.

Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělání, identifikuje jejich speciální vzdělávací potřeby a vede příslušnou dokumentaci. Vzhledem k tomu, že kompetence a zejména odpovědnost za jednotlivé oblasti výchovného poradenství nejsou přesně vymezeny, není systém výchovného poradenství dostatečně funkční.

Zdroje a prostředky, jimiž škola disponuje, jsou využívány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Bezpečnost žáků je zajištěna na standardní úrovni, rizika škola zjišťuje a pracuje na jejich odstranění. Rezervy byly zjištěny v uplatňování preventivní strategie při řešení konkrétní situace, opatření k nápravě se začínají uplatňovat.

Realizované vzdělávací programy jsou převážně v souladu s platnými předpisy, na odstranění nepřesností a vnitřní provázanosti dokumentů škola pracuje.

Průběh výuky byl z části poznamenán malou názorností a užíváním ustrnulých metod, které neumožňují respektovat individuální potřeby žáků. Tam, kde vyučující dokázali k těmto potřebám přihlídnout a činnosti v hodině diferencovat, měli žáci větší prostor pro vlastní učení, získávání komunikativních, sociálních i pracovních kompetencí a efektivnímu využití vyučovacího času.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Úplné znění zřizovací listiny* čj. MUMK 22653/2008 ze dne 10. listopadu 2008 včetně dodatku
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 11. října 2005
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě*, čj. 4602/2007-21 ze dne 22. května 2007 (obory vzdělání)
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 2682/2006-21 ze dne 20. února 2006 (změna názvu školy)
5. *Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. srpna 2002*
6. *Potvrzení ve funkci ředitele školy* ze dne 16. ledna 2003, čj. OŠK/2002/Brü
7. *Koncepce rozvoje školy v letech 2005-2010* ze dne 28. srpna 2005
8. *Plán práce školy, školní rok 2008/2009* ze dne 30. září 2008
9. *Týdenní plány práce sestavené pro školní rok 2008/2009*
10. *Učební plány vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2 (3.–5., 8. a 9. ročník)*
11. *Učební plány vzdělávacího programu ŠVP ZV (1., 2., 6. a 7. ročník)*
12. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007* ze dne 15. června 2007
13. *Návrh struktury vlastního hodnocení školy na období – školní rok 2007/08, 2008/09* ze dne 27. srpna 2008
14. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* vydané ve školním roce 2008/2009 (39 kusů)
15. *Rozhodnutí o přestupu žáka* ve školním roce 2008/2009 (34 kusů)
16. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu* vydané ve školním roce 2008/2009 (7 kusů)
17. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008* ze dne 11. září 2008
18. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007* ze dne 10. září 2007
19. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006* ze dne 6. září 2007
20. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008*
21. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007*
22. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006*
23. *Školní vzdělávací program Škola pro každého*, čj. 834/2007, platný od 1. září 2007
24. *Školní vzdělávací program pro družinu* platný od 1. září 2007
25. *Školní řád* s účinností od 1. září 2008
26. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* s účinností od 1. září 2008
27. *Vnitřní řád školní družiny* s platností od 1. března 2009
28. *Organizační řád školy* s účinností od 1. září 2006
29. *Rozvrh hodin* platný ve školním roce 2008/2009
30. *Matrika školy* v elektronické verzi, vedená ve školním roce 2008/2009
31. *Třídní knihy hospitovaných tříd* vedené ve školním roce 2008/2009
32. *Knihy úrazů* - školní rok 2007/2008, 2008/2009
33. *Záznamy o úrazu* ve školním roce 2008/2009 – 21 ks
34. *Zápisy z pedagogické rady a provozních porad* vedené od 24. ledna 2006
35. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků* ve školním roce 2008/2009
36. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009*
37. *Záznamy z hospitací ředitele školy* ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
38. *Plán DVPP* pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009

39. *Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2008/2009*
40. *Evidence žáků s SVP (2006/2007, 2007/2008, 2008/2009)*
41. *Evidence integrovaných žáků v roce 2008/2009*
42. *Doporučení PPP k integraci ve školním roce 2008/2009*
43. *Žádosti rodičů o integraci jejich dítěte ve školním roce 2008/2009*
44. *Prevence šikany – směrnice ředitele školy ze dne 14. června 2008*
45. *Scénář postupného řešení šikany ze dne 20. ledna 2009*
46. *Projednávání kázeňských přestupů žáků ze dne 20. března 2009 – 3 kusy*
47. *„Za zdravou školu“ (Minimální preventivní program), školní rok 2008/2009 ze dne 30. září 2008*
48. *COMDI – metodická příručka 1 z roku 2005*
49. *Centrum pro výzkum při PF MU Brno: Problémy kurikula ZŠ ze dne 1. září 2006*
50. *Osvědčení MŠMT ČR, které opravňuje organizaci provádět informační gramotnost (školení úrovně Z a P) ze dne 20. listopadu 2005*
51. *Informační materiál Ústavu pedagogických věd FF MU Brno se zaměřením na demokracii v české škole ze dne 1. prosince 2005*
52. *Akce a projekty pro školní rok 2008/2009*
53. *Zápisy z Valné hromady rodičovského sdružení od roku 2005*
54. *Vzorek žákovských knížek a sešitů žáků hospitovaných tříd*
55. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. ledna 2007*
56. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. ledna 2008*
57. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. ledna 2009*
58. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007*
59. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007*
60. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 31. ledna 2007*
61. *Výpis úplné hlavní knihy za rok 2006 tisk ze dne 23. února 2007*
62. *Výroční zpráva za rok 2006 - účetní (obsahuje kompletní přehled dotací a finančních zdrojů)*
63. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2006)*
64. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 25. ledna 2008*
65. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 18. ledna 2008*
66. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 18. ledna 2008*
67. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 29. ledna 2008*
68. *Výpis úplné hlavní knihy za rok 2007 ze dne 28. ledna 2008*
69. *Výroční zpráva za rok 2007 – účetní (obsahuje kompletní přehled dotací a finančních zdrojů)*
70. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)*
71. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 20. února 2009*
72. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 18. ledna 2009*
73. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 18. ledna 2009*
74. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 26. ledna 2009*

75. *Výpis úplné hlavní knihy účetnictví za rok 2008 ze dne 9. února 2009*
76. *Výroční zpráva za rok 2008- účetní (obsahuje kompletní přehled dotací a finančních zdrojů)*
77. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)*
78. *Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 160 994/2007 ze dne 7. prosince 2007*
79. *Rozpočtová změna č. 360 JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (SIPVZ – 10.000 Kč)*
80. *Finanční kontrola - Vnitřní kontrolní systém - směrnice č. j. 625/2006 ze dne 1. ledna 2006 (stanovení odpovědné osoby příkazce operace, správce rozpočtu, hlavní účetní a stanovení zásad předběžné, průběžné a následné kontroly)*
81. *Výpis z běžného účtu – 11. prosince 2007 (přidělení dotace SIPVZ 10.000 Kč)*
82. *Faktura č. PF7306816 ze dne 26. listopadu 2007 (faktura od firmy AutoCont za počítač AC Office pro – 14.954 Kč)*
83. *Předkontace účetního dokladu ze dne 5. prosince 2007 – zaúčtování nákupu počítače na účet 501 57 Drobný hmotný majetek (včetně všech podpisů vnitřní finanční kontroly)*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 7. května 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Helena Kneselová, CSc.

.....

Mgr. Jan Dusík

.....

Mgr. Danuše Kotolanová

.....

Mgr. Ludmila Šimáčková

.....

Ing. Jiří Koc

.....

V Brně dne 21. dubna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Moravském Krumlově dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. František Vrána

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.