



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-245/17-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola, mateřská škola a dětské jesle Moudrá sova s.r.o.
Sídlo	Studentská 312/65, 360 07 Karlovy Vary
E-mail právnické osoby	info@msmoudrasova.cz
IČ	29125162
Identifikátor	691004269
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastupující	Květoslava Šnajdrová
Zřizovatel	Petr Štaif, Česká 145, Tašovice, 360 18 Karlovy Vary
Místa inspekční činnosti	Studentská 312/65, 360 07 Karlovy Vary Keramická 92/6, 360 01 Březová
Termín inspekční činnosti	2. – 3. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola, mateřská škola a dětské jesle Moudrá sova s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 90 žáků, mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 90 účastníků, školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 50 stravovaných a školní jídelna - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 90 stravovaných. Škola má dvě místa poskytovaného vzdělávání (dále také „pracoviště“). Mateřská škola a školní jídelna sídlí na adrese Studentská 312/65 Doubí, Karlovy Vary, základní škola, školní družina a školní jídelna – výdejna jsou na adrese Keramická 92/6, Březová.

Základní škola zahájila činnost od 1. září 2016 otevřením prvního ročníku. K datu inspekční činnosti vzdělávala šest žáků, z toho tři žáky s odlišným mateřským jazykem. Sídlí v obci Březová v sousedství města Karlovy Vary, v budově bývalé místní základní školy s prvním stupněm. Výše úplaty za základní vzdělávání činí 2 200 Kč měsíčně. Spolu se základní školou zahájila činnost i školní družina. Školní družina má jedno oddělení, do kterého byli zapsáni všichni žáci školy k pravidelné zájmové činnosti. V provozu je po vyučování od 11:40 hod. do 17:00 hod. Úplata za vzdělávání činí 35 Kč denně, při pravidelné docházce 700 Kč měsíčně.

Mateřská škola je v provozu pátým školním rokem. K datu inspekční činnosti v ní bylo zapsáno 43 dětí ve věku od dvou do šesti let, z toho sedm dětí v posledním ročníku a devět dětí mladších tří let. Významný je podíl dětí s odlišným mateřským jazykem, kterých bylo k datu inspekční činnosti 12. Od poslední inspekční činnosti provedené v srpnu 2013 byla navýšena kapacita o 25 dětí, počet tříd se zvýšil ze dvou na tři. Třídy mají motivační názvy Žabky, Medvídci a Včelky, děti jsou do nich zařazeny podle věku. Provoz je zajištěn od 6:30 hod. do 16:30 hod. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 3000 Kč měsíčně.

Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.msmoudrasova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základní škola vznikla z iniciativy rodičů dětí navštěvujících mateřskou školu. Koncepčním záměrem je vybudovat postupně školu se všemi ročníky prvního stupně, zajistit návaznost mezi předškolním a základním vzděláváním např. ve výuce angličtiny a poskytovat dětem a žákům individuální podporu. Ředitelka má s vedením soukromé školy zkušenosti, plní povinnosti vyplývající z této funkce, úzce spolupracuje se zřizovatelem, přímou pedagogickou činnost vykonává v mateřské škole a na část úvazku i v základní škole. Vedením základní školy byla pověřena zkušená učitelka, metodicky vede pedagogickou pracovníci s odbornou kvalifikací, ale krátkou pedagogickou praxí, která zatím působí jako vychovatelka školní družiny a v případě potřeby zastupuje při výuce v základní škole. Ředitelka školy, vedoucí učitelka a vychovatelka úzce spolupracují, pružně reagují na individuální vzdělávací potřeby žáků a přizpůsobují jim metody a formy výuky. Ředitelka školy zaměřuje kontrolní činnost do oblasti vedení dokumentace, hospitační činnost vykonává spíše v základní škole, v mateřské škole minimálně. I když stanovuje pro mateřskou školu doporučení ke zlepšení stavu, následnou kontrolu plnění doporučení neprovádí, chybí i metodická podpora učitelkám. To se projevilo např. v nízké míře individualizace práce s dětmi, některé činnosti přímo řízené učitelkami byly vzhledem k věkovým zvláštěstím dětí nepřiměřeně dlouhé. V důsledku častých změn v personálním obsazení nebo absence učitelek v mateřské škole měnila ředitelka rozvržení přímé pedagogické činnosti, případně i personální obsazení ve třídách, což má nepříznivý vliv na zajišťování optimální pedagogické péče. Pozitivním zjištěním je, že učitelky vyhodnocují na

pedagogické radě výsledky vzdělávání dětí, hodnotí výsledky práce v kroužcích (hra na flétnu, seznamování s anglickým jazykem), vzájemně si předávají poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Přehled o úrovni výsledků vzdělávání dětí v jednotlivých třídách si udržují společným plánováním vzdělávací nabídky a chystaných akcí.

V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy iniciovala zřízení školské rady a předložila jí ke schválení školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Materiální a prostorové podmínky podporují vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Obě školy sídlí ve zrekonstruovaných objektech. Vybavení herních koutků v mateřské škole je dostačující, škola hračky a didaktické pomůcky postupně doplňuje. Děti mají volný přístup ke kreslicím materiálům, knihám i pomůckám k pohybovým a hudebním činnostem. V areálu mateřské školy je vybudováno dětské hřiště, které je osazeno různými herními prvky, prolézačkami a jsou zde umístěna dětská pískoviště.

Budova základní školy prochází postupnou rekonstrukcí. V době inspekční činnosti měli žáci k dispozici funkčně vybavenou učebnu, která je upravená i pro aktivity školní družiny. V přízemí budovy je školní jídelna – výdejna. Všechny místnosti školy jsou vybaveny novým nábytkem, v učebně je umístěna interaktivní tabule, žáci mají k dispozici různé didaktické pomůcky. Výuka tělesné výchovy probíhá na základě ujednání s obcí Březová v obecní tělocvičně. Žáci mohou rovněž využívat přilehlou zahradu.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí i žáků. Obě budovy jsou monitorovány kamerovými systémy, vstup do základní školy je zajištěn prostřednictvím čipů. V hodnoceném období k datu inspekční činnosti nebyl evidován žádný školní úraz.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola klade důraz na individuální přístup k dětem a žákům a snaží se o vytvoření podnětného prostředí, což se jí daří realizovat. Výuka anglického jazyka je zavedena od mateřské školy, kde probíhá hravou formou ve třídě nejstarších dětí, v základní škole je součástí učebního plánu od prvního ročníku. Kromě anglického jazyka je disponibilní časová dotace v základní škole použita pro posílení výuky předmětů český jazyk, matematika a informatika. Učitelky dbají na socializaci dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem, sledují klima třídy, začleňování dětí a žáků hodnotí jako bezproblémové.

Vyučovací hodiny sledované v základní škole byly velmi dobře organizačně zajištěné a metodicky vedené. Výuka probíhala v podnětném prostředí ovlivněném vstřícným přístupem učitelek k žákům. Žáci měli dostatek prostoru k opakování i k procvičování učiva, výuka byla názorná, srozumitelná, jednotlivé činnosti na sebe navazovaly a udržovaly žáky v pozornosti a aktivitě. Vždy byl splněn stanovený vzdělávací cíl. Metody práce rozvíjely tvořivé myšlení, žáci byli vedeni k formulování postupů a vyjádření svých názorů. Učitelky jim kladly problémové otázky a upozorňovaly na souvislosti s ostatními předměty a situacemi z běžného života. Výuka byla podnětná, vhodně motivovaná, žáci měli k dispozici velké množství učebních pomůcek a názorných obrazových materiálů, měli vytvořeny a upevněny vhodné pracovní návyky. Na žáky byly kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky s ohledem na jejich individuální vzdělávací potřeby. Učitelky podporovaly vzájemnou komunikaci mezi žáky, žáci mezi sebou diskutovali, měli dostatečný časový prostor k dotazům a připomínkám, byli systematicky vedeni k vyjádření i obhájení vlastního názoru. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku. Hodnocení výsledků práce bylo pro ně dostatečnou zpětnou vazbou i podnětem pro plnění dalších úkolů. Učitelky se snažily vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

V průběhu činností sledovaných v mateřské škole se projeví rozdíly v kvalitě využívaných metod a forem práce, ovlivněné zkušenostmi učitelek a délkou jejich praxe. Ve všech třídách měly děti dostatek času pro spontánní hru, starší děti při spontánních činnostech vzájemně komunikovaly a spolupracovaly. Svůj zájem věnovaly především konstruktivním hrám a kreslení, čímž podporovaly rozvoj prostorové orientace. Ve třídě nejmladších dětí chyběla v rozvíjení her větší podpora ze strany učitelky. Činnosti přímo řízené učitelkami byly ve všech třídách vzhledem k věku dětí nepřiměřeně dlouhé, při řízeném rozhovoru děti ztrácely pozornost, chyběla motivace vhodnými didaktickými pomůckami, případně nabídkou dalších aktivit. V některých třídách učitelky reagovaly na snížení pozornosti nabídkou říkadel doprovázených pohybem, nebo omalovánkami, což nebylo vzhledem k předchozí statické činnosti dětí vhodné. Pohybové činnosti postrádaly dostatečnou intenzitu, děti neměly prostor pro odreagování po náročné klidové činnosti. Z hlediska organizace byl nevhodně do režimu dne zařazen kroužek hry na flétnu, neboť časově zasahuje do pobytu venku, který je pak některým dětem krácen. V režimu dne je pobyt venku nastaven na kratší dobu než doporučené dvě hodiny denně. Seznamování se základy cizího jazyka bylo ve třídě nejstarších dětí vhodně metodicky vedené. Učitelka v průběhu vzdělávání, zpravidla při organizačních momentech, přecházela v hovor do anglického jazyka. Děti dobře reagovaly na její pokyny, některé jí v cizím jazyce odpovídaly. Učitelka účelně využívala didaktickou techniku, děti tak měly vzor i rodilého mluvčího.

Rozdílná byla míra podpory rozvoje samostatnosti dětí při stravování v průběhu dne. Starší děti byly vedeny k samostatnosti při dopolední svačině, jinak byly mladší i starší děti zpravidla obsluhovány učitelkami, pouze uklízely svoje místo po jídle, neměly možnost volby porce. Při poledním odpočinku nebyla u dětí respektována individuální potřeba spánku. Děti, které neusnuly, musely odpočívat na lehátku, denní režim tak nebyl přizpůsoben jejich individuálním potřebám.

Školní vzdělávací program školní družiny je provázán s činností základní školy. Sledované odpočinkové a rekreační činnosti probíhaly v příjemné atmosféře, vychovatelka je přizpůsobila individuálním zájmům žáků. Rozvoj čtenářství je podporován pravidelně zařazovanou četbou z dětských knih, což přispívá i k rozvíjení slovní zásoby. Vychovatelka se věnuje i porozumění významu slov zejména u žáků s odlišným mateřským jazykem. Žáci podle svého zájmu využívali stavebnice, hračky a pomůcky, kreslili na volné téma, zapojili se do her společně s vychovatelkou. Po domluvě se zákonnými zástupci si mohou vypracovat domácí úkoly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí a žáků. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku v základní škole se řídí pravidly stanovenými ve školním řádu a ve školním vzdělávacím programu. Hodnocení žáků probíhá podle stanovených kritérií a s dostatečnou četností, je účelné a efektivní. Častý kontakt učitelky se zákonnými zástupci vedl k rychlému řešení nežádoucího chování žáků. Škola neeviduje žádné neomluvené hodiny ani žádná výchovná opatření. Všichni žáci prospívají.

Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole učitelky vyhodnocují zpravidla třikrát ročně, pravidelně o výsledcích hovoří na pedagogických radách. V rámci pedagogické diagnostiky sledují i vývoj dětské kresby. Individuálně se věnují dětem s odlišným mateřským jazykem, využívají didaktické pomůcky. Děti jsou vedeny ke vzájemnému respektu a pomoci. Umějí komunikovat, spolupracovat, starší děti jsou vhodně seznamovány s cizím jazykem, který umí některé i aktivně používat.

Častá komunikace učitelek se zákonnými zástupci dětí a žáků má pozitivní vliv na přípravu žáků na výuku a vzájemnou informovanost o výsledcích vzdělávání dětí a žáků.

Snahou školy je být školou otevřenou, výsledky vzdělávání prezentuje nejen před rodiči dětí a žáků, ale účastní se kulturního dění v obci (vánoční koncert). Škola spolupracuje s mateřskou školou v obci Březová, pořádá dny otevřených dveří. Pro obohacení výuky např. v oblasti environmentálního vzdělávání, dopravní výchovy, prevence rizikového chování spolupracuje s místními spolky a dalšími organizacemi (např. včelaři, myslivci, policie, knihovna), pořádá projektové dny (i se zákonnými zástupci žáků), výlety. Spolupráci se zákonnými zástupci žáků využívá i v rámci multikulturní výchovy (beseda o kulturních tradicích jiné země). O těchto mimoškolních aktivitách vede škola kroniku se stručnými záznamy a fotografiemi.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od 1. září 2016 byla otevřena základní škola, ve školním roce 2016/2017 se v ní vzdělávají žáci prvního ročníku.
- Byla navýšena kapacita mateřské školy, o jednu se zvýšil počet tříd (k datu inspekční činnosti tři třídy).

Silné stránky

Činnosti učení zaměřené v základní škole na praktické využití získaných vědomostí a dovedností vedlo k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Individuální přístup k dětem a žákům podporoval jejich aktivitu a tvořivost.

Seznamování dětí v mateřské škole s anglickým jazykem vhodně rozvíjelo dovednosti, které vedly k aktivní komunikaci mezi učitelkou a dětmi.

Slabé stránky

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je vyhodnocována pouze částečně, učitelkám v mateřské škole chybí zpětná vazba o hodnocení kvality průběhu vzdělávání, což se negativně projevilo v průběhu předškolního vzdělávání.

Organizace kroužku hry na flétnu zasahuje do pobytu venku, čímž je dětem, které se kroužku účastní, nevhodně krácen pobyt venku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na metodickou podporu učitelkám mateřské školy.
- Vést děti k větší samostatnosti v sebeobsluze při stravování.
- V denním režimu zařazovat (několikrát v týdnu) řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity s dostatečně intenzivní přípravou na cvičení.
- Dětem s nižší potřebou spánku nabízet ve všech třídách klidný program namísto odpočinku na lůžku.
- Časově nastavit organizaci kroužku hry na flétnu tak, aby nenarušoval délku pobytu venku dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným – notářský zápis sepsaný 3. 2. 2012 č. NZ 29/2012;
2. rozhodnutí jediného společníka – notářský zápis z 14. 9. 2015 č. NZ 332/2015 – doplnění předmětu podnikání (provoz základní školy, provoz školní družiny);
3. rozhodnutí jediného společníka – notářský zápis z 14. 9. 2015 č. NZ 332/2015 – doplnění předmětu podnikání (provoz základní školy, provoz školní družiny);
4. jmenování do funkce ředitele školy z 26. 8. 2013 vydané jednatelem a statutárním orgánem společnosti 26. 8. 2013;
5. výpisy z rejstříku škol a školských zařízení z 27. 4. 2017;
6. školní matrika dětí a žáků vedená ve školním roce 2016/2017 k datu kontroly;
7. školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2016;
8. školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2015;
9. školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2016;
10. třídní knihy a přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
11. třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd mateřské školy pro školní rok 2016/2017;
12. záznamy o pozorování dětí vedené ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
13. záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky vedené v kontrolovaném období;
14. záznamy z pedagogické rady vedené v kontrolovaném období;
15. zápis z jednání školské rady ze 17. 5. 2017;
16. osobní dokumentace zaměstnanců školy včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích vedená k datu kontroly;
17. dokumentace BOZ vedená k datu inspekční činnosti;
18. knihy úrazů vedené v základní škole a mateřské škole k datu inspekční činnosti.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Jaroslava Petlíková v. r.

Mgr. Dana Lochschmidtová, školní inspektorka

Dana Lochschmidtová v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Libuše Skopcová v. r.

V Karlových Varech 25. května 2017

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Květoslava Šnajdrová, ředitelka školy

Květoslava Šnajdrová v. r.

V Karlových Varech 30. května 2017