



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-861/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dětský domov, Nová Ves u Chotěboře 1</b>
Sídlo	<b>582 73 Nová Ves u Chotěboře 1</b>
E-mail právnické osoby	<b>ddnv@chot.cz</b>
IČ	<b>70155861</b>
Identifikátor	<b>610400584</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Etela Coufalová</b>
Zřizovatel	<b>Kraj Vysočina</b>
Místo inspekční činnosti	<b>582 73 Nová Ves u Chotěboře 1</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21., 22. a 23. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla realizována v dětském domově a ve školní jídelně.

## Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Dětský domov, Nová Ves u Chotěboře 1 (dále školské zařízení) vykonává činnost dětského domova (dále DD) a školní jídelny (dále ŠJ). Místo poskytovaného vzdělávání a poskytovaných školských služeb je Nová Ves u Chotěboře 1. Školské zařízení je určené pro děti s nařízenou ústavní výchovou, které nemají závažné poruchy chování, a pro děti umístěné na základě předběžného opatření do doby zletilosti, pokud v zařízení dobrovolně nesetrvávají do ukončení přípravy na povolání, nejdéle však do 26 let.

Celková kapacita DD je 32 dětí. K datu inspekční činnosti bylo v zařízení umístěno 29 dětí. Výchovně vzdělávací činnost probíhá ve čtyřech rodinných skupinách.

Předškolní a základní vzdělávání poskytuje dětem mateřská škola a základní škola v Malči, v Nové Vsi u Chotěboře. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami dojíždějí do základní školy praktické v Chotěboři. Pro pět dětí vzdělávání zajišťují střední odborná učiliště v oblasti (Chotěboř, Čáslav). Celodenní výchova, vzdělávání, sportovní a zájmové činnosti dětí v době mimo vyučování probíhají podle Školního vzdělávacího programu dětského domova (dále ŠVP DD), jehož plnění je finančně zajištěno. Naplňování ŠVP DD zajišťuje 13 pedagogických pracovníků a 4 asistenti pedagoga.

Dětský domov má k dispozici zámecký areál situovaný uprostřed obce, ze všech stran obklopen udržovaným parkem. Je obklopen rozlehlou členěnou zahradou vybavenou pro rekreační využití i pro podporu řemeslných dovedností a zručnosti dětí. Součástí areálu je víceúčelové sportovní hřiště, které poskytuje dětem z domova velmi dobré podmínky pro sportovní aktivity.

Přehledné a aktuální informace o činnosti DD pro veřejnost jsou uvedeny ve výročních zprávách o činnosti a zveřejněny na webových stránkách zařízení ([www.ddnv.cz](http://www.ddnv.cz))

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Řízení dětského domova je na očekávané úrovni, ředitelka má jasnou představu, kam směřuje a co toto zařízení z dlouhodobého pohledu potřebuje, a to jak z hlediska výchovy a vzdělávání, tak z hlediska materiálně technického zabezpečení těchto cílů. Ředitelka účelně delegovala v písemné podobě organizační a kontrolní pravomoci na další zaměstnance, hlavně na zástupkyni ředitelky, která je zároveň i vedoucí vychovatelkou. Dále jsou členky vedení vedoucí stravování, vedoucí sociálního útvaru a vedoucí provozu.

Společně pravidelně vyhodnocují stav ve všech oblastech činnosti DD s důrazem na pedagogickou oblast. Výsledky hodnocení zavádí do praxe. Školní vzdělávací program dětského domova, který je v souladu s požadavky školského zákona, je průběžně aktualizován a doplňován, což podporuje další rozvoj zařízení. Je provázán s ročním plánem, na který cíleně navazují týdenní plány činnosti. Plánování je zaměřeno na rozvoj jednotlivých oblastí výchovně vzdělávacího procesu. Vnitřní kontrolní systém postihuje celkový chod právního subjektu i sledování průběhu a výsledků vzdělávací činnosti. Kontrolní a hospitační činnosti vykonává ředitelka se zástupkyní. Souhrnné poznatky z hospitační a kontrolní činnosti jsou projednávány na pravidelných setkáních pedagogů (metodická sdružení) a na jednáních pedagogické rady. Zaměstnancům poskytují konkrétní zpětnou vazbu o plnění povinností a vychovatelům o účinnosti jejich pedagogického působení. Vnitřní informační systém organizace je účelný, funkční a vytváří podmínky pro spolupráci pedagogů. Komunikaci mezi jednotlivými pedagogickými pracovníky navzájem zajišťují osobní konzultace v rodinné skupině i pravidelná jednání pedagogické rady a metodického sdružení. Hodnocení zaměstnanců, zejména v odborných znalostech a dovednostech vázaných na pracovní pozici provádí ředitelka podle dobře stanovených

pravidel jedenkrát ročně.

Personální podmínky jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků na očekávané úrovni. Mimoškolní činnosti jsou zajišťovány ředitelkou, vedoucí vychovatelkou, 8 vychovateli a 4 asistenty pedagoga. Všichni zaměstnanci splňují předpoklad bezúhonnosti, odbornou kvalifikaci pro přímou vyučovací činnost a předpoklad psychické způsobilosti. Dle potřeby jednotlivých dětí je DD využívána externě psychologka, případně odborní pracovníci Speciálně pedagogického centra Jihlava, Pedagogicko-psychologické poradny Havlíčkův Brod a Střediska výchovné péče při DD se školou Jihlava.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je plánováno pro daný školní rok v souladu s potřebami školského zařízení a vychází vstříc i požadavkům pedagogů. Významný přínos pro zvyšování kvality pedagogického působení mají školení pořádané přímo v zařízení. Vzhledem ke složení dětí a zvýšení účinnosti při plnění Programů rozvoje osobnosti dítěte (dále PROD), je vhodné formou rozšíření či zvýšení kvalifikace získat pedagogického pracovníka se specializací etopeda nebo psychologa.

Materiální předpoklady umožňují plnění výchovně vzdělávací činnosti podle ŠVP DD. Obě budovy v areálu DD jsou od minulé inspekční činnosti v roce 1999 téměř zrekonstruované. Opravy byly cíleně zaměřené např. na střechy, omítky, nové členění pokojů, sprchové kouty a další. Pozitivně je českou školní inspekcí hodnoceno vybudování víceúčelového sportovního hřiště i nákup služebního auta, které je využíváno k dovážení malých dětí do školy, umožňuje jejich účast v kroužcích a soutěžích, organizovaných mimo Novou Ves u Chotěboře.

Ubytování dětí ve třech skupinách je v přízemí a prvním nadzemním podlaží hlavní budovy, ve dvoulůžkových pokojích. Na patře mají zázemí i vychovatelé (zastoupen mužský a ženský vzor). Každá rodinná skupina má k dispozici kuchyňku s jídelním koutem, obývací pokoj, sociální zařízení a další příslušenství a vybavení včetně výpočetní techniky (TV a PC s připojením na Internet). Čtvrtá skupina (nejstarší děti) je umístěna v samostatné budově, kde je cíleně realizován program přípravy na budoucí život.

Veškeré materiální vybavení, i s využitím sponzorů, je průběžně modernizováno (zůstává potřeba obnovy opotřebovaného nábytku). Celkově je pro děti vytvořeno prostředí, které jim umožňuje získávat zkušenosti s běžným chodem domácnosti.

Pro zájmové aktivity přímo v areálu slouží dětem víceúčelové sportovní hřiště, několika hektarová udržovaná zahrada, park, ohniště, rybník, skleník a další vybavení pro řemesla. Mimo areál je u dětí největší zájem o aktivity výtvarné, hudebně pohybové a sportovní, organizované např. TJ Sokol a Sdružení dobrovolných hasičů v Nové Vsi u Chotěboře.

V posledních letech DD hospodařil s finančními prostředky přidělenými především ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, které byly použity na pokrytí mzdových nákladů, školení a DVPP. V roce 2015 DD obdržel ze státního rozpočtu také finanční prostředky na rozvojové programy MŠMT na zvýšení platů a zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství. Úhrada nákladů plynoucích z činnosti a provozu DD byla zajištěna příspěvkem od zřizovatele, vlastními příjmy DD (příspěvek na úhradu péče, příspěvek na děti a stravné zaměstnanců).

Vybírání příspěvku na úhradu péče se v současné době daří, např. i formou splátkového kalendáře. V roce 2015 získal DD sponzorské dary od Nadačního fondu Albert, podnikatelů a soukromých osob. Tyto finanční prostředky byly použity na prázdninové aktivity, letní dětský tábor, na nákup materiálu pro tvořivou činnost dětí a na organizování kulturních akcí pro děti. Školské zařízení hospodařilo ve sledovaném období s kladným hospodářským výsledkem.

Všem dětem je v souladu s právním předpisem poskytováno plné zaopatření: ubytování, ošacení a obuv, učební pomůcky, školní potřeby, výpočetní technika, kapesné, osobní dary, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby a úhrada na dopravu do škol. Dále školské zařízení hradí potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na účast na kulturních, sportovních a relaxačních činnostech a na účast v soutěžích, kde dosahují vynikajících výsledků, zejména v atletice, fotbalu a florbalu.

Školské zařízení poskytuje dětem v rámci plného přímého zaopatření i školní stravování ve školní jídelně, která je jeho součástí. Pitný režim je zajištěn po celý den i noc. Dětem navštěvujícím mateřskou školu zajišťuje jídelna snídaně a večeře, o víkendech celodenní stravování, žákům navštěvujícím základní školy a střední odborná učiliště zajišťuje v plném rozsahu celodenní stravování. Žádný ze stravujících se dětí nemá od lékaře nařízené dietní stravování. Dohled nad dětmi v prostorách jídelny je zajištěn a v době inspekční činnosti byl dodržen.

Školské zařízení pravidelně (čtyřikrát do roka a před každou jednotlivou akcí) poskytuje dětem informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech ve školském zařízení i mimo něj a věnuje se prevenci těchto rizik. Kniha úrazů je vedena v souladu s právními předpisy. V předepsaných intervalech jsou smluvně firmou BEPPO HB s. r. o. zajišťovány revize vybavení a zařízení a následně jsou odstraňovány zjištěné nedostatky. Zaměstnanci jsou v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany pravidelně vzděláváni (viz záznamy o školení) a při všech činnostech zabezpečují dohled nad dětmi. Bezbariérový přístup do budovy DD není zajištěn.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitelka ve spolupráci se zástupkyní školského zařízení dodržují všechny zákonné podmínky pro přijímání dětí, organizaci vzdělávání i umístování dětí do jednotlivých rodinných skupin. Prokazatelným způsobem informují veřejnost o všech činnostech dětského domova na webových stránkách, v místním i v regionálním tisku, ČTK včetně tiskového oddělení Kraje Vysočina. Veřejnost má dále možnost seznámit se s podmínkami činností DD prostřednictvím Dne otevřených dveří, poslední akce Den dětí zaměřený na řemesla navštívily stovky zájemců o prohlídku, ale i o aktivní zapojení do připravených činností. Pozitivním přínosem i pro děti jsou i aktivity pořádané ve spolupráci DD a Domu seniorů v Rozsochatci.

Vedení dětského domova zajišťuje dětem systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována na očekávané úrovni zpracovaných programech rozvoje osobnosti dítěte a realizována hlavně prostřednictvím vychovatelů a odborných pracovníků OSPODu. Školské zařízení při provádění výchovně vzdělávacích aktivit důsledně zohledňuje individuální potřeby dětí, míru a typ jejich postižení nebo znevýhodnění.

Ředitelka sestavuje roční plán výchovně vzdělávací činnosti, který vychází ze zpracovaného ŠVP DD a jehož součástí jsou plány dalších akcí a aktivit, (sportovní, kulturní, primární prevence, hudební, taneční, pěvecké, pracovní a výtvarné, které pozitivně podporují rozvoj osobnosti dítěte. Plnění plánu je pravidelně kontrolováno a vyhodnocováno na týdenních schůzkách vedení a měsíčně na jednání pedagogické rady.

Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně v papírové podobě. Obsahuje všechny potřebné náležitosti, včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů

orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. Plány rozvoje osobnosti dítěte, včetně hodnocení jejich plnění (jedenkrát za pololetí), odpovídají svým obsahem i formou požadavkům stanoveným na tyto dokumenty a vyplývají z něj jednotlivé potřeby a možnosti konkrétního dítěte. Ostatní povinná dokumentace, kniha denní evidence, jednací protokol, kniha úředních a kniha ostatních návštěv jsou vedeny v náležitě formě. Školní matrika je v požadovaném rozsahu vedena, vychovatelům je na požádání přístupná a dle potřeby je průběžně doplňována.

Mimoškolní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů. Na jejich plánování se podílejí i děti. Důraz je kladen na pohybové a sportovní aktivity, na rozvoj sociálních dovedností, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů, norem a hodnotícího systému. Dostatek prostoru je ponechán i pro činnosti dětí podle jejich vlastního výběru a pro pobyt venku (dle dotazníků je nejoblíbenější relaxace a sportovní vyžití).

Sledované činnosti v jednotlivých rodinných skupinách byly zaměřeny na naplňování cílů a výstupů stanovených v ŠVP DD, které jsou konkrétně uvedeny v týdenních programech.

Organizační formy a metody byly promyšleně voleny s ohledem na věk dětí a jejich možnosti a potřeby včetně uplatnění speciálních vzdělávacích potřeb, Vychovatelkám se dařilo diferencovat nároky na jednotlivé děti (byla patrná podrobná znalost specifik dětí, „živost“ PRODU, spolupráce s učitelkami mateřské a základní školy). Všemi činnostmi vychovatelky účinně podporovaly rozvoj kompetencí sociálních, k učení, k řešení problémů a komunikativních. U dětí nenásilnou formou rozvíjely pohybové schopnosti, manuální dovednosti, pracovní návyky, vzájemnou toleranci a spolupráci. Přirozenou cestou získávaly postoj k hodnotám práce a k ochraně životního prostředí, např. péče o zámecký park a hřiště ve spolupráci se zahradníkem a další.

Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno. Děti v rozhovorech se školními inspektory a členy týmu uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, nesetkaly se např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat a nejsou omezovány v přijímání návštěv.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Školské zařízení pravidelně sleduje a zaznamenává vzdělávací pokroky, chování a psychický stav dětí a cíleně zjištění využívá k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji a k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním kontaktu vychovatelů a jedenkrát měsíčně s ředitelkou DD prostřednictvím setkání, na které navazuje jednání pedagogické rady (poskytování zpětné vazby dětem).

Hodnocení činností jednotlivých dětí probíhá formou denního, dle potřeby týdenního hodnocení, jehož součástí je udělování opatření ve výchově. Děti mají v průběhu pravidelných hodnotících aktivit dostatek prostoru vyjádřit se ke svým činnostem, zhodnotit svoji práci a chování, vyjádřit svoje přání a potřeby. Případné připomínky a požadavky dětí jsou respektovány, řešeny a v rámci možností zohledňovány.

Výsledky většiny dětí ve všech vzdělávacích oblastech stanovených vzdělávacím programem dosahují požadovaných výstupů souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými specifickými didaktickými pomůckami získávají dostatek zručnosti a reálných zkušeností potřebných pro další praktický život. Znalosti a dovednosti, které prokazují, jsou na úrovni potřebné k dalšímu úspěšnému vzdělávání. Naplňování kompetencí a individuálních cílů

jednotlivými dětmi je souhrnně vyhodnocováno kmenovými vychovateli v Hodnotících zprávách individuálního plánu rozvoje osobnosti dítěte. Tyto zprávy jsou také východiskem pro další hodnocení dětí jinými odborníky, např. pracovníky sociálně právní ochrany dětí. Dětský domov poskytuje informace o rozvoji dětí, jejich chování a výsledcích vzdělávání osobám zodpovědným za výchovu, dvakrát ročně obdrží vysvědčení dětí.

Pedagogičtí pracovníci zařízení podporují častý osobní, telefonický, písemný i kontakt dítěte přes sociální sítě s jeho biologickou rodinou. Vývoj vzájemných vztahů s osobami odpovědnými za výchovu zařízení sleduje a snaží se jejich vývoj usměrňovat žádoucím směrem. Ředitelka dětského domova po předchozím projednání v pedagogické radě a ve spolupráci s pracovníky sociálně právní ochrany dětí podává návrhy na umístění dětí do náhradní rodinné péče. Zařízení se aktivně zapojuje i do případových konferencí zaměřených na umístění dítěte do pěstounské péče (poslední v květnu 2016).

Úsilí pedagogických pracovníků v budování motivace dětí ke vzdělávání se pozitivně odráží v jejich školní úspěšnosti. Některé děti se aktivně a úspěšně účastní různých zájmových soutěží (sportovní a výtvarné).

Více než polovina dětí z DD je zapojena v rámci volnočasových aktivit ve věkově podobných sociálních skupinách vně zařízení.

DD podporuje děti v aktivním a svobodném výběru školy, motivuje je v kladném přístupu k dalšímu vzdělávání, což jim následně vytváří podmínky pro pracovní uplatnění. Aktivně spolupracuje se školami, ve kterých děti získávají předškolní vzdělávání a plní povinnou školní docházku, má k dispozici ŠVP PV, ŠVP ZV, vychovatelé se účastní třídních schůzek i jiných aktivit škol, čímž dětem poskytují stejnou podporu, jakou mají jejich spolužáci od vlastních rodičů.

Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednáních pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení. Hlavní cíl připravit děti na samostatný život se v mnoha případech daří naplňovat (pracují, mají rodiny). Zařízení sleduje další životní cestu dětí (cca 70%), které ukončily pobyt. Organizuje jejich setkání v DD, posledního se zúčastnilo cca 70 osob.

Významnou pomoc v této oblasti poskytuje firma Aco Industries v Příbryslavi. V rámci svého sociálního projektu Šance zajistí dětem po opuštění DD práci, byt a mentora.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- *V každé rodinné skupině je zastoupen mužský i ženský vzor výchovy*
- *Znalost specifík jednotlivých dětí*

### ***Návrhy na zlepšení (udržení) stavu***

- *Zvýšení odbornosti pracovníků (etoped, psycholog)*

### ***Hodnocení vývoje***

- *Od minulého hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v roce 1999 došlo k pozitivním změnám v oblasti materiálního zázemí i vybavení školského zařízení. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný. Úroveň poskytovaného vzdělávání se nesnížila.*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Dětského domova, Nová Ves u Chotěboře 1, úplné znění, ze dne 17. 6. 2003, včetně příloh a dodatků
2. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 13. 6. 2016
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 15201/2014 Spis. Zn. OSMS 45/2014, s účinností od 7. 3. 2014, ze dne 10. 3. 2014
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2004, ze dne 1. 7. 2004
5. Jmenování ředitele Dětského domova v Nové Vsi u Chotěboře, ze dne 16. 12. 1996
6. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Dětského domova v Nové Vsi u Chotěboře, a to s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou do 31. 7. 2018
7. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy, podle stavu k 31. 10. 2015, ze dne 10. 11. 2015
8. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování, podle stavu k 31. 10. 2015, ze dne 4. 11. 2015
9. Dlouhodobý program DD na období 2000-2020
10. Koncepce rozvoje DD střednědobý plán na rok 2016
11. Vnitřní pravidla a povinnosti pro děti nad 15 let, ze dne 1. 1. 2015
12. Plán rozvoje osobnosti dítěte, ze dne 1. 9. 2014
13. Výchovný program v Dětském domově, ze dne 27. 8. 2007
14. Návštěvní řád Dětského domova, Nová Ves u Chotěboře 1, s platností od 1. 1. 2016
15. Roční plán na školní rok 2015/2016, ze dne 31. 8. 2015
16. Plán vzdělávání zaměstnanců DD na školní rok 2015/2016,
17. Plán porad na školní rok 2015/2016
18. Plán metodického sdružení na školní rok 2015/2016
19. Plány zájmových činností rodinných skupin A, B, C, D
20. Vnitřní řád dětského domova, ze dne 10. 6. 2015
21. Školní výchovně vzdělávací program pro výchovu a vzdělávání v zařízení pro výkon ústavní výchovy, s účinností od 1. 1. 2014
22. Standardy kvality péče o děti v DD v Nové Vsi u Chotěboře, ze dne 1. 9. 2016
23. Roční plán – prevence sociálně patologických jevů v Dětském domově v Nové Vsi u Chotěboře, školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
24. Koncepce rozvoje a řízení Dětského domova a Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Nová Ves u Chotěboře, ze dne 27. 2. 2013
25. Zápisy z jednání pedagogické rady
26. Zápisy z porad vedení měsíční
27. Záznamy z jednání metodického sdružení
28. Záznamy z komunit rodinných skupin
29. Systém hodnocení dětí
30. Přehled úspěchů dětí v soutěžích
31. Doklady všech zaměstnanců o doložení bezúhonnosti
32. Doklady všech pedagogických pracovníků o doložení psychické způsobilosti
33. Doklady všech pedagogických pracovníků o odborné způsobilosti
34. Rozpis služeb vychovatelů
35. Kniha návštěv vedená od 1. 10. 2014
36. Kniha úředních návštěv, vedená od 1. 1. 2016
37. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založena od roku 1. 9. 2012
38. Výroční zpráva Dětského domova v Nové Vsi u Chotěboře za školní rok 2014/2015, ze dne 6. 7. 2015 včetně hodnocení činnosti DD

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

*Mgr. Eva Bekeová v. r.*

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

*Bc. Renáta Hánová v. r.*

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

*Bc. Alena Votavová v. r.*

PhDr. Ljubica Váchová, speciální pedagožka

*PhDr. Ljubica Váchová v. r.*

V Jihlavě 24. června 2016

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Etela Coufalová, ředitelka školského zařízení

*Bc. Etela Coufalová v. r.*

V Nové Vsi u Chotěboře 27. 6. 2016