



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1384/21-S

Název	Mateřská škola Olešná, okres Beroun
Sídlo	267 64 Olešná 71
E-mail	ms.olesna@seznam.cz
IČ	75033241
Identifikátor	600043118
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Petra Sládková, DiS.
Zřizovatel	Obec Olešná
Místo inspekční činnosti	267 64 Olešná 71
Termín inspekční činnosti	23. 11. 2021 a 29. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Provoz MŠ je celodenní. Má jednu třídu, ve které může vzdělávat nejvýše 20 dětí. K termínu inspekce se v ní vzdělávalo pět dětí povinně, jedno z nich mělo

povolený odklad povinné školní docházky. U jednoho dítěte byly školským poradenským zařízením diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále ŠVP). Ke vzdělávání jsou přijímány i děti mladší tří let.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Život je kolotoč“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení, činnost vykonává od června 2018. V zákonné lhůtě od jejího zahájení absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Koncepce školy vychází ze znalosti podmínek a vlastních zkušeností ředitelky z působení v této škole na pozici učitelky. Je zaměřena především na vytváření příznivého sociálního prostředí pro vzdělávání dětí respektujícího individualitu každého z nich, na zlepšování a modernizaci materiálních podmínek pro realizaci ŠVP, na budování spolupracujícího a odborně kvalifikovaného týmu pracovníků školy a rozvíjení spolupráce se zákonnými zástupci dětí. K podpoře jejich naplňování aktualizovala ředitelka zásadní vnitřní dokumenty. Stanovené záměry se jí převážně daří postupně realizovat, zejména v oblasti pozitivního sociálního prostředí, materiálních podmínek a spolupráce s partnery. Kontrolní a evaluační systém však není dostatečně účinný. To se projevuje neidentifikováním rizik pro realizaci ŠVP podle požadavků RVP PV nebo nedůslednou aplikací právních předpisů do praxe. Např. v nastaveném režimu dne není vymezena dostatečně dlouhá doba pro pobyt dětí venku, v ŠVP chybí pravidla pro vzdělávání dětí se ŠVP. Následkem absence jasně nastaveného systému pro podporu dětí se ŠVP nepostupovala ředitelka po diagnostikování ŠVP u jednoho z dětí správně a nezajistila pro něj zpracování individuálního vzdělávacího plánu. Naplňování dalších navrhovaných opatření k jeho podpoře v průběhu vzdělávání nelze hodnotit, protože nebylo v době inspekční činnosti v MŠ přítomno.

Vnitřní i vnější komunikační systém je s ohledem na velikost školy funkční. Je založen především na osobním kontaktu všech zúčastněných, případně jsou informace předávány elektronicky. Zveřejňovány jsou také na nástěnkách v MŠ nebo na webových stránkách. Pořádána jsou společná setkání (schůzky s rodiči, pedagogická rada, operativní schůzky nebo provozní porady), v případě potřeby jsou organizovány individuální rozhovory a konzultace zainteresovaných osob.

Personální podmínky MŠ se od předchozí inspekční činnosti zlepšily. Obě pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání a plánovitě se dále vzdělávají. K rozšíření možností pro získávání nových odborných informací a pedagogických dovedností ředitelka účinně přispěla zapojením školy do rozvojového programu Šablony. Plánovitým doplňováním odborné literatury a zlepšováním technického vybavení školy vytváří vhodné podmínky i pro samostudium pedagogů a účelně tak rozšiřuje příležitosti pro jejich profesní rozvoj.

Pro realizaci ŠVP má MŠ vhodné materiální podmínky. V důsledku obnovy vnitřního vybavení mají děti lepší přístup k hračkám a pomůckám, byla zajištěna rozdílná výška stolů a židlí s ohledem na věkové rozpětí dětí ve třídě. Pořízením nových účelových skříněk se zlepšily prostorové podmínky v šatně dětí. Účinná opatření byla také přijata ke zpřístupnění nápoje dětem v průběhu dne. Fond hraček a pomůcek je ředitelkou plánovitě doplňován s ohledem na stanovené vzdělávací záměry i specifika věkově smíšené třídy. V rámci zapojení školy do výše uvedeného rozvojového projektu se podařilo zajistit technické vybavení pro seznamování dětí s informačními technologiemi.

Strategie a úkoly k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prevenci rizikového chování dětí jsou ředitelkou jasně nastaveny ve vnitřních dokumentech. Všichni zaměstnanci byli v této oblasti prokazatelně proškoleni, děti jsou s pravidly bezpečného chování přiměřeným způsobem průběžně seznamovány. O dodržování nastavených opatření svědčí nízká úrazovost. Systém k zabezpečení budovy proti vniknutí neoprávněných osob však nebyl v době inspekce plně funkční při ranním scházení a odpoledním rozcházení dětí, v této době byla budova volně přístupná.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Nabídka činností odpovídala záměrům stanoveným v aktuálně realizovaném tematickém bloku ŠVP. Obsahovala aktivity k rozvoji dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální a účinně tak směřovala k jejich všestrannému rozvoji. Vytvořen byl i prostor pro spontánní hry dětí, zejména při ranním scházení. Současně měly děti v této době k dispozici rozmanitou škálu hraček a pomůcek, záměrně připravenou učitelkami, k rozvoji např. jemné motoriky, manipulačních nebo početních dovedností, pozornosti a myšlení, orientace v prostoru a ploše. Mohly si z ní samostatně vybírat, zkoušet různou náročnost úkolů, hledat vlastní řešení. Z jejich chování a projevů bylo patrné, že se v prostředí cítí bezpečně a již se v něm dobře orientují. Do činností se převážně aktivně zapojovaly, přirozeně a bez zábran s učitelkami i s ostatními dětmi komunikovaly. Učitelky je v samostatném řečovém projevu záměrně podporovaly. Cíleně s nimi navazovaly rozhovory a podněcovaly je ke vzájemnému sdělování nápadů, myšlenek a přání, učily je vzájemně si naslouchat. Ke správnému rozvoji řeči účelně napomáhaly i začleňováním preventivně logopedických cvičení. Vzdělávání probíhalo ve vstřícné a pohodové atmosféře. Děti byly učitelkami s plánovaným programem dopředu seznámeny např. při ranním kruhu, příležitost k rozvoji byla v doplnění slovní motivace dalšími prostředky např. maňáskem, obrázky, zejména s ohledem na nejmladší děti. V průběhu didakticky zaměřených činností používaly učitelky k naplňování vzdělávacích záměrů vhodné pomůcky, k aktivizaci dětí účinně napomáhaly také hrou na hudební nástroje při společném zpěvu. Ve sledovaném programu však převažovalo jednoznačné zadávání úkolů, které realizovaly učitelky s celou skupinou najednou nebo je děti plnily samostatně. Vhodné příležitosti nabídnout jim možnost zvolit si z různých alternativ a uplatnit svou vlastní tvořivost využity nebyly, např. při výtvarné činnosti, plnění úkolů s barevnými dřívky. Nižší četnost diferenciací obtížnosti úkolů při didakticky zacílených aktivitách nebo vytváření příležitostí pro uplatnění vlastní kreativity a fantazie při výtvarných nebo rukodělných aktivitách je patrná i z výsledků dětských prací. Učitelky průběžně sledovaly výkony dětí, pozitivně oceňovaly jejich dílčí úspěchy. Závěrečné hodnocení, popř. zapojení dětí do něj, však většinou chybělo.

K podpoře zdravého fyzického rozvoje dětí učitelky do vzdělávacího programu pravidelně zařazují zdravotně preventivního cvičení. Ve sledovaném programu k naplňování záměrů v této oblasti vhodně využily i pobyt dětí venku, který však netrval dostatečně dlouho. Nabídkou her je podněcovaly k aktivnímu pohybu. K zajištění bezpečnosti účinně přispívaly jasným zadáváním pokynů a pravidel.

Nedílnou součástí vzdělávání byly i režimové činnosti, při kterých byly účinně rozvíjeny personální kompetence dětí. Při stravování byly důsledně vedeny k osvojování kulturně společenských návyků, bylo respektováno jejich individuální tempo nebo potřeby, např. si mohly volit druh nápoje. Ten je jim volně dostupný i ve třídě v průběhu celého dne. Učitelky děti k jeho využívání aktivně podněcovaly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z rozhovorů s pedagogy bylo patrné, že průběžně sledují úroveň dovedností jednotlivých dětí, výsledky svého pozorování také zaznamenávají. Vedení záznamů pedagogické diagnostiky je však spíše formální a netvoří ucelený systém monitorující vývoj dítěte po celou dobu docházky s ohledem na věkové zvláštnosti. Aktuálně používané formuláře sice sledují rozvoj dítěte ve všech vzdělávacích oblastech, jsou však jednotné pro všechny děti a záznamy nejsou potřebně analyzovány s ohledem na jejich věkové zvláštnosti. Chybí v nich konkrétní specifikace individuálních potřeb dítěte např. na základě provedené logopedické depistáže nebo vyšetření u jiného odborníka, neobsahují konkrétní opatření k cílené podpoře, popř. vyhodnocení jejich účinnosti. Vypovídací hodnotu záznamů částečně zlepšují kresby dětí, výsledky jejich rukodělných prací nebo grafomotorické a pracovní listy, které k nim učitelky s datem vzniku přikládají. Ty jsou také pravidelně zpřístupňovány zákonným zástupcům dětí.

K prevenci školní neúspěšnosti vhodně přispívá cíleně rozvíjená spolupráce s logopedem, který po provedené depistáži poskytuje, podle zájmu zákonných zástupců, dětem v MŠ i další potřebnou odbornou pomoc. K podpoře správného rozvoje řeči u dětí učitelky účinně napomáhají uplatňováním dovedností získaných v rámci dalšího vzdělávání k pravidelnému zařazování logopedicko-preventivních cvičení do vzdělávacího programu.

Z výsledků hospitací bylo patrné, že jsou děti systematicky vedeny k dodržování nastavených pravidel chování v MŠ, vzájemné ohleduplnosti a pomoci. Jsou podporovány v samostatnosti v sebeobsluze a v komunikaci s ostatními. To se příznivě projevovalo v dobré úrovni jejich personálních, sociálních a komunikačních kompetencí. Při hrách a didakticky zaměřených činnostech svými znalostmi a dovednostmi prokazovaly, že vzdělávání v MŠ cíleně směřuje k vytváření požadovaných předpokladů pro jejich další vzdělávání a výuku čtení, psaní nebo počítání. Přiměřeně svému věku se dokázaly určitou dobu soustředit a pracovat podle pokynů, zvládaly manipulaci s různými předměty, výtvarným nebo pracovním náčiním, reprodukovaly různé básně, říkanky nebo písně, rozkládaly slova na slabiky nebo určovaly jejich první hlásku, určovaly počet předmětů a porovnávaly jejich množství nebo je třídily podle zadaného pravidla apod. Z jejich reakcí a aktivního zapojení do cvičení a pohybových her venku bylo zřejmé, že náležitá pozornost je věnována jejich rozvoji i v oblasti fyzické. K naplňování záměrů stanovených v ŠVP a obohacení vzdělávací nabídky napomáhá plánovitě rozvíjená spolupráce s dalšími partnery, v rámci které jsou organizovány projektové dny, výlety, exkurze apod.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky.
- Podařilo se zajistit předškolní vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy.
- Zlepšily se materiální podmínky pro předškolní vzdělávání a naplňování záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu.
- Účinná opatření byla přijata k zajištění pitného režimu dětí.
- Zlepšila se spolupráce s partnery a zapojení školy do projektů.
- Většina nedostatků zjištěných při minulé inspekci byla odstraněna, přetrvává nižší účinnost vlastního hodnocení a pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- Sociálně příznivé a komunikačně podnětné prostředí účinně napomáhá k rozvoji personálních kompetencí dětí. To se pozitivně projevuje v jejich chování a celkově pohodové atmosféře při vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká účinnost vlastního hodnocení a kontroly se projevuje neidentifikováním nedostatků pro naplňování školního vzdělávacího programu podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání nebo v nesprávném postupu při vytváření podmínek pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontroly a vlastního hodnocení, nastavit jasná kritéria k identifikaci rizik pro naplňování stanovených záměrů. Účinně zapojit do této činnosti ostatní zaměstnance, společně konkretizovat závěry a opatření k dalšímu rozvoji.
- Dopracovat systém podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a nadané.
- Plánovat a realizovat účinněji diferenciaci didakticky zaměřených aktivit.
- Zabezpečit budovu proti vniknutí neoprávněných osob v době ranního scházení a odpoledního rozcházení dětí.
- Dopracovat systém pro sledování pokroků dětí, vytvářet ucelená portfolia dětí monitorující jejich pokroky po celou dobu vzdělávání v MŠ a aktivně je zapojit do jejich tvorby.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci zjištěných nedostatků a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, účinnost od 1. ledna 2003 včetně Dodatku č. 1 z 23. října 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti (záznamy o provedených změnách od poslední inspekční činnosti)
3. Informace o škole (regionální sběr dat, webové stránky) k termínu inspekční činnosti
4. Jmenování do funkce ředitelky, čj. OLE-191/2018
5. Personální dokumentace, doklady o dosaženém vzdělávání pedagogů včetně osvědčení o jejich dalším vzdělávání
6. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek, školní rok 2021/2022
7. Dokumentace vztahující se k řízení a vlastnímu hodnocení školy
8. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Život je kolotoč“, verze platná ve školním roce 2021/2022

10. Školní řád, účinnost od 1. září 2017 včetně dodatků č. 1 - 6
11. Třídní knihy, školní rok 2020/2021 a 2021/2022 – vzorek
12. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání od školního roku 2021/2022 - vzorek
13. Školní matrika, školní rok 2020/2021 a 2021/2022 včetně dokumentace týkající se dětí se SVP k termínu inspekční činnosti – vzorek
14. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti – vzorek
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná k termínu inspekční činnosti, Kniha úrazů – záznamy za školní rok 2019/2020 až 2021/2022
16. Účetní závěrka za rok 2020 k 30. září 2021, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2020, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2020 a 2021
17. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2403/14-S, z 25. listopadu 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na (e-podatelnu cs.i.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Praze 16. prosince 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Petra Sládková, DiS., ředitelka školy

Petra Sládková v. r.

V Olešné 3. ledna 2022